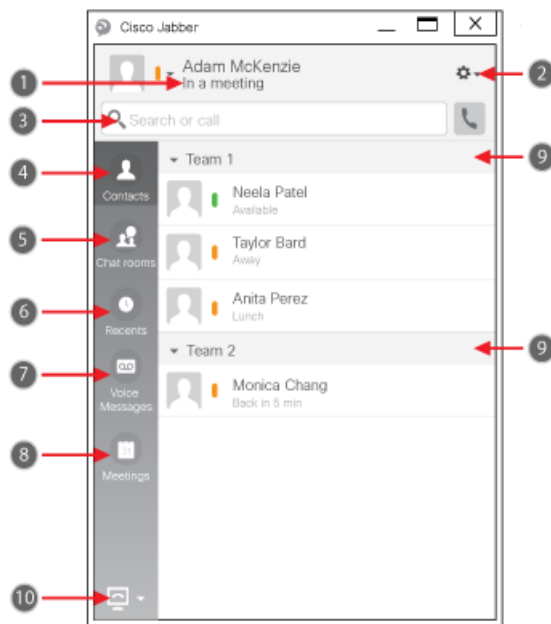


Stručný úvod k aplikaci Cisco Jabber for Windows 11.0

Poznámka: Tento dokument může obsahovat funkce nebo ovládací prvky, které nejsou k dispozici ve vámi použitém nasazení aplikace Cisco Jabber for Windows.

Okno rozhraní



1. Zpráva o stavu	6. Poslední hovory
2. Nabídka	7. Hlasové zprávy
3. Panel hledání nebo volání	8. Schůzky
4. Kontakty	9. Vlastní skupiny
5. Chatovací místnosti	10. Ovládací prvky telefonu

Nastavení příslušenství telefonu

Můžete nastavit, který mikrofon a reproduktory použije klient, když používáte k ovládní hovorů alespoň jedno telefonní příslušenství.

1. V okně chatu klepněte na ikonu **Otevřít možnosti zvuku**.
2. Vyberte reproduktory a mikrofon, které má klient používat k odesílání a přijímání zvuku. Chcete-li zkontrolovat jejich funkčnost, můžete zvuk také otestovat.
3. Vyberte možnost **Použít** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Vlastní nastavení klienta

Chcete-li přizpůsobit chování klienta, můžete použít možnosti a volby aplikace Cisco Jabber.

1. V okně rozhraní vyberte možnosti **Nabídka > Soubor > Možnosti**.
2. Chcete-li vybrat možnosti, klikněte na požadovanou kartu v nabídce Možnosti.

Použití počítače k telefonování

Aplikaci Cisco Jabber for Windows můžete nastavit tak, aby odesílala hovory do počítače nebo do telefonu.

1. V okně rozhraní otevřete rozevírací nabídku Ovládací prvky telefonu.
2. Vyberte požadované volby.

Přesměrování hovorů

Nechcete-li zmeškat žádné hovory, když nejste u pracovního stolu, můžete hovory přesměrovat na jiné telefonní číslo.

1. V okně rozhraní otevřete rozevírací nabídku Ovládací prvky telefonu.
2. Vyberte možnost **Přesměrovat hovory na** a zadejte telefonní číslo.

Ústředí pro Severní a Jižní Ameriku
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>



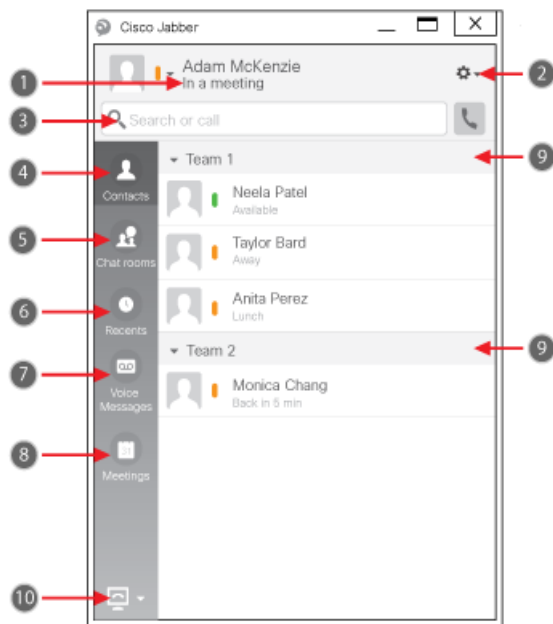
Cisco, Cisco Systems, logo Cisco a logo Cisco Systems jsou registrované ochranné známky společnosti Cisco Systems, Inc. nebo jejích poboček ve Spojených státech amerických a některých dalších zemích. Všechny ostatní ochranné známky zmíněné v tomto dokumentu nebo na webu patří jejich vlastníkům. Použití slova „partner“ nenaznačuje partnerský vztah mezi společností Cisco a některou další společností. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Stručný úvod k aplikaci Cisco Jabber for Windows 11.0

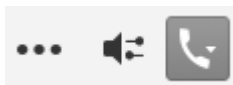
Poznámka: Tento dokument může obsahovat funkce nebo ovládací prvky, které nejsou k dispozici ve vámi použitém nasazení aplikace Cisco Jabber for Windows.

Okno rozhraní



1. Zpráva o stavu	6. Poslední hovory
2. Nabídka	7. Hlasové zprávy
3. Panel hledání nebo volání	8. Schůzky
4. Kontakty	9. Vlastní skupiny
5. Chatovací místnosti	10. Ovládací prvky telefonu

Spolupráce s vlastními kontakty



Při chatování s kontaktem můžete pomocí ovládacích prvků provádět tyto činnosti:

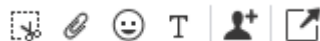
- Přidat uživatele do svého seznamu kontaktů
- Zahájit okamžitou schůzku
- Sdílet svou obrazovku
- Zahájit telefonní hovor

Zahájení schůzky WebEx

Schůzku WebEx můžete zahájit přímo z okna chatu s dalším uživatelem, aniž by bylo nutné nejprve naplánovat schůzku ve vašich kalendářích.

1. V okně chatu klepněte na ikonu **Další**.
2. Vyberte možnost **Sejít se nyní**.

Možnosti chatu



V chatu můžete provádět následující operace:

- Odeslat snímek obrazovky
- Odeslat soubor
- Vložit emotikonu
- Upravit velikost a barvu písma
- Vytvářet skupinové chaty přidáváním účastníků
- Zobrazit chat v novém okně

Zahájení skupinového chatu

Zahájení skupinového chatu se dvěma nebo více kontakty je snadné.

1. Vyberte všechny požadované účastníky na kartě Kontakty. K výběru více účastníků použijte klávesu CTRL.
2. Klepněte pravým tlačítkem a v zobrazené nabídce vyberte možnost **Zahájit skupinový chat**.
3. Přidejte další účastníky v poli Lidé.
4. Upravte předmět skupinového chatu.
5. Vyberte možnost **Spustit**.

Přidání nových kontaktů

Chcete-li přidat osoby ze svého seznamu kontaktů, musíte je vyhledat ve své organizaci. Když jsou osoby na vašem seznamu kontaktů, můžete dvojitým kliknutím na jméno kontaktu zahájit telefonní hovor nebo chat.

1. V okně rozhraní vyberte ikonu nabídky.
2. Vyberte možnosti **Soubor > Nový > Kontakt**.
3. Začněte psát jméno osoby, kterou chcete vyhledat v adresáři, nebo pokud znáte uživatelské jméno, zadejte jej přímo.
4. Vyberte skupinu, do které chcete přidat nový kontakt, a vyberte možnost **OK**.

Ústředí pro Severní a Jižní Ameriku
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, logo Cisco a logo Cisco Systems jsou registrované ochranné známky společnosti Cisco Systems, Inc. nebo jejích poboček ve Spojených státech amerických a některých dalších zemích. Všechny ostatní ochranné známky zmíněné v tomto dokumentu nebo na webu patří jejich vlastníkům. Použití slova „partner“ nenaznačuje partnerský vztah mezi společností Cisco a některou další společností. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Všechna práva vyhrazena.