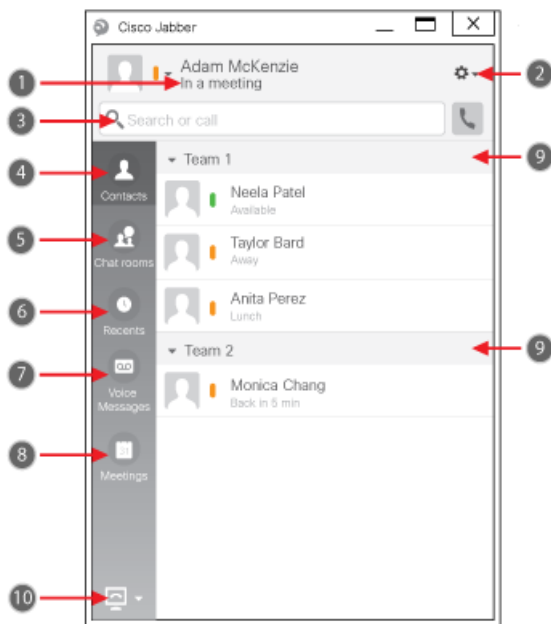


Ръководство за бърз старт за Cisco Jabber for Windows 11.0

Забележка: Възможно е този документ да съдържа функции или контроли, които не са налични в инсталацията на Cisco Jabber for Windows, която вие използвате.

Прозорец на хъба



1. Съобщение за статуса	6. Скорошни повиквания
2. Меню	7. Гласови съобщения
3. Лента за търсене или повикване	8. Срещи
4. Контакти	9. Потребителски групи
5. Стаи за чат	10. Контроли на телефона

Задаване на принадлежностите на телефона ми

Можете да промените микрофона и високоговорителите, които да бъдат използвани от клиента, когато имате поне една принадлежност за управление на повиквания на телефона си.

1. От прозорец за чат изберете иконата **Отвори опциите за аудио**.
2. Изберете високоговорителите и микрофона, които искате да бъдат използвани от клиента за изпращане и получаване на аудио сигнал. Можете също така да изпробвате звука, за да проверите дали работи.
3. Изберете **Приложи** и след това **Ок**.

Персонализиране на моя клиент

Можете да използвате опциите и предпочитанията си за Cisco Jabber, за да персонализирате поведението на вашия клиент.

1. От прозореца на хъба изберете **Меню > Файл > Опции**.
2. Изберете някой раздел в менюто „Опции“, за да зададете предпочитанията си.

Използване на компютъра ми за разговори

Можете да зададете на Cisco Jabber for Windows да насочва повикванията към компютъра или към телефона ви.

1. От прозореца на хъба отворете падащото меню „Контроли на телефона“.
2. Изберете предпочитанието си.

Пренасочване на повикванията

За да не пропускате повиквания, когато не сте на бюрото си, можете да пренасочвате повикванията към друг телефонен номер.

1. От прозореца на хъба отворете падащото меню „Контроли на телефона“.
2. Изберете **Пренасочи повикванията към** и укажете телефонния номер.

Главно управление за Северна и Южна Америка
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706
САЩ
<http://www.cisco.com>



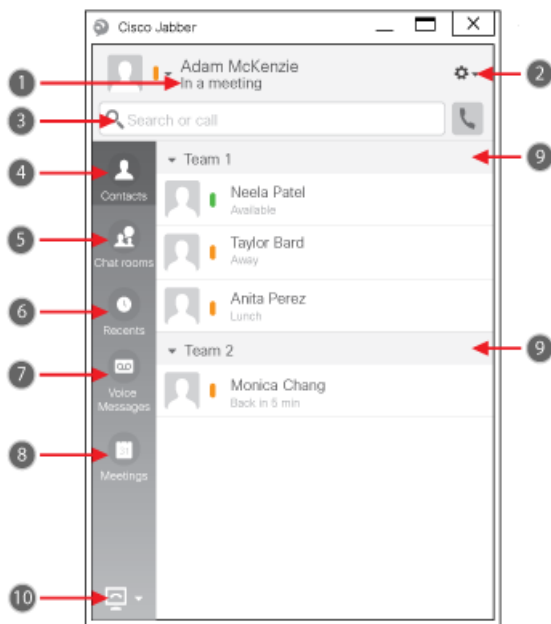
Cisco, Cisco Systems, логото на Cisco и логото на Cisco Systems са регистрирани търговски марки или търговски марки на Cisco Systems, Inc. и/или нейните филиали в САЩ и определени други държави. Всички останали търговски марки, споменати в този документ или в уеб сайта, са собственост на съответните им притежатели. Използването на думата „партньор“ не предполага партньорски взаимоотношения между Cisco и която и да е друга компания. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Всички права запазени.

Ръководство за бърз старт за Cisco Jabber for Windows 11.0

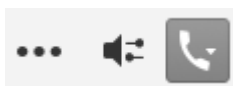
Забележка: Възможно е този документ да съдържа функции или контроли, които не са налични в инсталацията на Cisco Jabber for Windows, която вие използвате.

Прозорец на хъба



1. Съобщение за статуса	6. Скорошни повиквания
2. Меню	7. Гласови съобщения
3. Лента за търсене или повикване	8. Среци
4. Контакти	9. Потребителски групи
5. Стаи за чат	10. Контроли на телефона

Сътрудничество с моите контакти



Когато провеждате чат с контакт, можете да използвате контроли за:

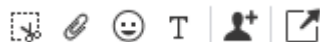
- Добавяне на контакта в списъка си с контакти
- Започване на незабавна среща
- Споделяне на екрана ви
- Започване на телефонен разговор

Започване на WebEx среща

Започнете WebEx среща директно от прозорец за чат с друг потребител, без да се налага първо да насрочвате среща в календарите си.

1. От прозореца за чат изберете иконата **Още**.
2. Изберете **Meet Now**.

Опции за чат



По време на чат можете да:

- Изпращате снимка на екрана
- Изпращате файл
- Вмъквате емотикон
- Редактирате размера на шрифта и цвета
- Добавяте участници за създаване на групови чатове
- Показвате чата в нов прозорец

Започване на групов чат

Започвайте лесно групов чат с двама или повече от контактите си.

1. Изберете желаните участници от раздела „Контакти“. Можете да използвате клавиша CTRL при избирането на няколко участници.
2. От менюто, което се показва при щракване с десен бутон, изберете **Започване на групов чат**.
3. Добавяйте допълнителни участници в полето „Хора“.
4. Въведете темата на груповия ви чат.
5. Изберете **Начало**.

Добавяне на нови контакти

Добавяйте хора към списъка си с контакти, като ги търсите в организацията си. След като станат част от списъка ви с контакти, можете лесно да започвате телефонен разговор или чат с тях, като щракнете два пъти върху имената им.

1. В прозореца на хъба изберете иконата „Меню“.
2. Изберете **Файл > Нов > Контакт**.
3. Започнете да пишете името на човека, за да го потърсите в указателя, или направо въведете потребителското име, ако го знаете.
4. Изберете към коя група да добавите новия контакт и изберете **ОК**.

Главно управление за Северна и Южна Америка
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706
САЩ
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, логото на Cisco и логото на Cisco Systems са регистрирани търговски марки или търговски марки на Cisco Systems, Inc. и/или нейните филиали в САЩ и определени други държави. Всички останали търговски марки, споменати в този документ или в уеб сайта, са собственост на съответните им притежатели. Използването на думата „партньор“ не предполага партньорски взаимоотношения между Cisco и която и да е друга компания. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Всички права запазени.