Windows용 Cisco Jabber 10.6 사용 설명서

사용자 설명서 2

대화 가능 상태 2

사용자 지정 탭 만들기 14

내게 필요한 옵션 15

문제 해결 19

Revised: May 6, 2015,

사용자 설명서

대화 가능 상태

개인 상태 메시지 작성

기본 메시지를 대체할 개인 상태 메시지를 작성하여 다른 사람들에게 내 상황을 한눈에 알릴 수 있습니다. Cisco Jabber는 각 상태에 대해 세 개의 최근 개인 상태 메시지를 저장합니다. 기본 창의 드롭다운 목록에서 상태 메시지를 선택할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 기본 창의 상태 메시지 필드에 커서를 삽입합니다.

단계 **2** 개인 상태 메시지를 입력합니다.

단계 **3** 키보드의 **Enter** 키를 누릅니다.
Cisco Jabber에 개인 상태 메시지가 표시됩니다.

연락처

외부 연락처 추가

Cisco Jabber에서는 Google Talk 또는 Microsoft Lync와 같은 채팅 애플리케이션의 연락처를 추가할 수 있습니다. 또한 IM 주소가 없는 사람에 대한 사용자 지정 연락처를 추가할 수 있습니다.

시스템 관리자가 이 기능을 활성화해야 합니다. 외부 연락처를 추가할 수 없으면 시스템 관리자에게 도움을 요청하십시오.

절차

단계 **1** 파일새로 만들기를 선택하고 추가할 연락처 유형을 선택합니다.

단계 **2** 연락처의 전자 메일 주소를 입력합니다. IM 주소가 없는 사용자 지정 연락처에 대해서는 사용할 연락처 세부 정보를 입력합니다.

단계 **3** 연락처 그룹을 선택합니다.

단계 **4** 추가를 선택합니다.

연락처 목록 가져오기

연락처 목록을 XML 형식으로 만든 다음 Cisco Jabber에 가져올 수 있습니다.

절차

단계 **1** 기본 Cisco Jabber 창을 엽니다.

단계 **2** 파일 > 연락처 가져오기를 선택합니다.

단계 **3** 연락처 목록 정의 XML 파일의 위치를 찾습니다.

단계 **4** 연락처 목록 정의 파일을 선택한 다음 열기를 선택합니다.

Cisco Jabber에서 정의 파일의 연락처를 가져옵니다. 연락처를 사용자의 연락처 목록에서 사용할 수 있습니다.

연락처 목록 정의

다음 XML 스니펫은 연락처 목록 정의 파일의 구조를 보여줍니다.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <buddylist>   <group>     <gname>그룹 이름</gname>     <user>
<uname>IM 주소</uname>       <fname>표시 이름</fname>     </user>   </group> </buddylist>
```

다음 표에서는 연락처 목록 정의 파일에 있는 요소에 대해 설명합니다.

요소	설명
`<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>`	XML 선언입니다. 정의 파일은 다음 특성을 가진 XML 선언을 포함해야 합니다. • `version` XML 파일의 버전을 지정합니다. • `encoding` - 인코딩을 지정합니다. 사용자는 `utf-8`을 사용해야 합니다.
`buddylist`	연락처 목록 정의의 루트 요소입니다.
`group`	연락처 그룹의 상위 요소입니다. 한 그룹이 여러 사용자를 포함할 수 있습니다. 그룹에 포함할 수 있는 사용자 수에는 제한이 없습니다. 연락처 목록 정의 파일에 포함할 수 있는 그룹 수에도 제한이 없습니다. 그러나 서버에서 Cisco Jabber에 추가할 수 있는 연락처 수에 대한 제한사항을 설정합니다. 연락처 목록 정의 파일에 있는 해당 제한을 초과하지 않도록 해야 합니다.
`gname`	그룹의 이름을 지정합니다.
`user`	단일 사용자의 세부 정보를 보유하는 상위 요소입니다.
`uname`	사용자의 IM(인스턴트 메시징) 주소를 지정합니다.
`fname`	클라이언트 사용자 인터페이스에 표시되는 이름을 지정합니다.

다음은 Cisco Jabber에 가져올 수 있는 연락처 목록의 XML 정의 예입니다.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<buddylist>
  <group>
    <gname>Sales</gname>
    <user>
      <uname>amckenzi@example.com</uname>
      <fname>Adam McKenzie</fname>
    </user>
    <user>
      <uname>aperez@example.com</uname>
      <fname>Anita Perez</fname>
    </user>
  </group>
  <group>
    <gname>Marketing</gname>
    <user>
      <uname>nfox@example.com</uname>
      <fname>Nancy Fox</fname>
    </user>
  </group>
</buddylist>
```

채팅

채팅 창에서 검색

채팅 창의 검색 막대에서 연락처를 찾고, 추가하고 전화를 걸 수 있습니다.

절차

단계 **1** 채팅 창의 검색 막대에서 연락처의 이름을 입력합니다.
검색 막대에서 전화 번호를 입력하여 채팅 창에서 직접 전화를 걸 수 있습니다.

단계 **2** 연락처 목록에 있는 사람과 대화를 시작하려면 다음 중 한 가지 방식을 사용합니다.

- 연락처 위에 커서를 대고 해당 연락처를 목록에 추가하거나 해당 연락처에 전화를 겁니다.
- 연락처를 두 번 클릭하여 채팅 세션을 시작합니다.

그룹 채팅 시작

그룹 채팅을 사용하여 두 명 이상의 연락처에 인스턴트 메시지를 동시에 보낼 수 있습니다. 그룹 채팅은 영구적이지 않으며, 따라서 그룹 채팅을 사용하여 두 명 이상의 사람과 채팅을 생성할 수는 있지만 기록은 저장되지 않습니다.

절차

단계 **1** 그룹 채팅의 참가자 한 명과 채팅할 채팅 창을 엽니다.
단계 **2** 채팅 창의 오른쪽 아래 가장자리에 있는 참가자 추가를 선택합니다.
단계 **3** 그룹 채팅에 추가할 연락처의 이름을 입력합니다.
단계 **4** 그룹 채팅의 제목을 지정합니다.
단계 **5** 시작을 선택합니다.

파일 전송

채팅 창에서 파일 보내기 아이콘을 사용하여 Cisco Jabber 클라이언트 간에 파일을 전송할 수 있습니다. 또한 채팅 창에 파일을 끌어 놓을 수 있습니다.

절차

단계 **1** 채팅 창의 오른쪽 아래 가장자리에 있는 파일 보내기를 선택합니다.
단계 **2** 장치에서 전송할 파일을 선택합니다.
단계 **3** 열기를 선택합니다.

특정 연락처 및 도메인 차단

특정 연락처 또는 도메인을 차단할 수 있습니다. 연락처를 차단하면 해당 사용자는 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없습니다.

참고 차단 목록에 연락처를 추가하면 해당 연락처가 사용자를 자신의 연락처 목록에 가지고 있다 하더라도 해당 사용자가 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없습니다.

다음은 차단 목록의 작동 방식을 보여주는 예입니다.

예 **1:** 조직 내의 특정 연락처 차단

IM 주소를 차단 목록에 추가합니다. 해당 연락처는 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없습니다.

예 **2:** 특정 도메인 차단

cisco.com과 같은 특정 도메인을 차단 목록에 추가합니다. 해당 도메인에 IM 계정을 가지고 있는 연락처는 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 볼 수 없습니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.
옵션 창이 열립니다.

단계 **2** 프라이버시 탭을 선택한 다음 고급을 선택합니다.

단계 **3** 차단 목록에서 특정 연락처 주소 또는 도메인을 입력합니다.

단계 **4** 적용을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

특정 연락처 및 도메인 허용

일부 Cisco Jabber 배포에는 차단 목록에 예외 사항을 추가하는 허용 목록이 포함됩니다. 허용 목록에서 특정 연락처 또는 도메인을 입력하여 해당 연락처가 사용자의 대화 가능 상태를 보고 사용자에게 메시지를 보낼 수 있도록 할 수 있습니다.

참고 Cisco Jabber는 연락처 목록을 허용 목록으로 사용합니다. 연락처 목록에 있는 연락처를 허용 목록에 추가할 필요는 없습니다.

다음은 허용 목록의 작동 방식을 보여주는 예입니다.

예 **1:** 조직 내의 특정 연락처 허용

1. 기본 프라이버시 설정을 설정하여 회사 내 모든 사람을 차단합니다.
2. 그런 다음 회사 내 연락처에 대한 특정 IM 주소를 허용 목록에 추가합니다.

Cisco Jabber는 허용 목록에 있는 특정 사용자를 제외하고는 회사 내 모든 연락처를 차단합니다.

예 **2:** 특정 도메인 허용

1. 기본 프라이버시 설정을 설정하여 회사 외부에 있는 모든 사용자를 차단합니다.
2. 그런 다음 cisco.com과 같은 특정 도메인을 허용 목록에 추가합니다.

Cisco Jabber는 cisco.com에 IM 계정을 가지고 있는 사람을 제외하고 회사 외부에 있는 모든 사용자를 차단합니다.

예 **3:** 차단된 도메인의 특정 연락처 허용

1. cisco.com과 같은 특정 도메인을 차단 목록에 추가합니다.
2. 그런 다음 anitaperez@cisco.com과 같은 IM 주소를 허용 목록에 추가합니다.

Cisco Jabber는 anitaperez@cisco.com을 제외하고 cisco.com에 IM 계정을 가지고 있는 모든 사람을 차단합니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.
옵션 창이 열립니다.

단계 **2** 프라이버시 탭을 선택한 다음 고급을 선택합니다.

단계 **3** 허용 목록에서 특정 연락처 주소 또는 도메인을 입력합니다.

단계 **4** 적용을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

대화할 수 있는 사용자 제어

일부 Cisco Jabber 배포에서는 회사 내부 및 외부에서 자신과 대화할 수 있는 사용자를 제어할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.

단계 **2** 프라이버시 탭을 선택합니다.

단계 **3** 내 회사 내부 섹션에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
모든 사용자 허용	회사 내의 모든 연락처가 사용자의 대화 가능 상태를 보고 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 있습니다.
모든 사용자 차단	회사 내의 모든 연락처가 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없습니다. 모든 사용자를 차단하도록 선택한 다음 허용 목록에서 특정 연락처에 대한 예외를 추가할 수 있습니다. 이 옵션은 연락처 목록에 있는 연락처를 차단하지 않습니다.

단계 **4** 내 회사 외부 섹션에서 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
항상 나의 상태 표시	회사 외부에 있는 사용자가 사용자를 연락처로 추가할 때 Cisco Jabber에서 사용자에게 알립니다. 클라이언트가 알릴 때마다, 다음과 같은 옵션을 선택할 수 있습니다. • 허용 - 해당 사용자가 사용자의 대화 가능 상태를 보고 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 있습니다. • 차단 - 해당 사용자가 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없도록 합니다. 해당 사용자를 차단 목록에 추가합니다. • 내 연락처 목록에 추가 - 해당 사용자에게 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 있게 합니다. 해당 사용자를 연락처 목록에 추가합니다.
모든 사용자 차단	회사 외부의 모든 연락처가 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없습니다. 모든 사용자를 차단하도록 선택한 다음 허용 목록에서 특정 연락처에 대한 예외를 추가할 수 있습니다. 이 옵션은 연락처 목록에 있는 연락처를 차단하지 않습니다.

단계 **5** 적용을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

상태 요청 관리

일부 Cisco Jabber 배포에서는 어떤 사용자가 사용자의 대화 가능 상태 보기를 요청하는 경우의 알림을 관리할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.

단계 **2** 프라이버시 탭을 선택합니다.

단계 **3** 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

옵션	설명
내 회사 내 연락처가 보낸 요청을 자동 승인	회사 내 누군가가 사용자를 연락처로 추가할 때 Cisco Jabber에서 사용자에게 알리지 않습니다. 회사 외부에 있는 사용자가 사용자를 연락처로 추가할 때 Cisco Jabber에서 사용자에게 알립니다.
모든 연락처가 보낸 요청을 자동 승인	어떤 사용자이든 사용자를 연락처로 추가할 때 Cisco Jabber에서 사용자에게 알리지 않습니다.

옵션	설명
각 요청에 대해 메시지 표시	어떤 사용자가 사용자를 연락처로 추가할 때 Cisco Jabber에서 사용자에게 알립니다. Cisco Jabber에서 사용자에게 알릴 때 다음 옵션을 선택할 수 있습니다. • 허용 - 해당 사용자가 사용자의 대화 가능 상태를 보고 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 있습니다. • 차단 - 해당 사용자가 사용자의 대화 가능 상태를 보거나 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 없도록 합니다. 해당 사용자를 차단 목록에 추가합니다. • 연락처에 추가 - 해당 사용자에게 사용자의 대화 가능 상태를 보고 사용자에게 인스턴트 메시지를 보낼 수 있도록 합니다. 해당 사용자를 연락처 목록에 추가합니다.

단계 **4** 적용을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

채팅방

관리자가 채팅방을 활성화한 경우 채팅방을 사용할 수 있습니다. 허브 창에서 연락처 탭 아래 채팅방 아이콘이 있는 경우 채팅방이 활성화된 것입니다.

채팅방을 사용하여 채팅방 주제에 대해 다른 채팅방 구성원과 함께 토론에 참여하거나 토론을 읽습니다. 예를 들어 관리자가 "외화 시세"와 같은 주제가 있는 채팅방을 생성하고, 사용자가 이 채팅방에 참여하여 외화 시세에 관해 토론하며 채팅방이 생성된 이후 방으로 보낸 이전 메시지를 모두 볼 수 있습니다.

사용자는 채팅방 이름 목록을 보고 모든 채팅방을 찾아보거나 열린 채팅방에 참여할 수 있으며, 관리자가 사용자를 채팅방에 추가할 수도 있습니다. 또한 여러 채팅방의 구성원이 될 수도 있습니다. 키워드 또는 발신자로 채팅방 컨텐트를 필터링할 수 있습니다.

채팅방 참여

채팅방에 참여하면 대화에 참가하거나, 여러 명의 채팅방 구성원이 하나의 공용 채팅 창 안에서 정보를 공유하게 되므로 다른 사람들의 대화 내용을 읽을 수 있습니다. 구성원으로 속한 모든 채팅방이 내 채팅방 탭에 나열됩니다. 관리자가 사용자를 채팅방에 추가하면 해당 채팅방이 즉시 내 채팅방 탭에 표시됩니다.

절차

단계 **1** 허브 창에서 채팅방 아이콘을 클릭하고 모든 채팅방 탭을 선택합니다.

단계 **2** 채팅방을 찾습니다. 채팅방은 알파벳순으로 나열되어 있습니다.
채팅방이 닫힌 경우 관리자가 사용자를 추가하지 않으면 채팅방에 참여할 수 없습니다.

단계 **3** 참여할 채팅방 옆에 있는 참가를 클릭합니다. 이미 구성원으로 들어가 있는 채팅방 옆에는 체크 표시가 있습니다.

채팅방 참여

채팅방에 참여한 다음에는 직접 참가하여 토론 내역을 볼 수 있습니다. 일부 채팅방은 정보 배포를 위해서만 사용될 수 있으며, 이러한 채팅방에서는 일부 구성원에게 정보를 게시할 수 있는 권한이 주어지고 나머지 구성원은 읽기 전용 액세스 권한을 가지게 됩니다.

참고 전송하는 메시지 한 건에 최대 1999자까지만 사용할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 허브 창의 채팅방 아이콘을 선택하고 내 채팅방을 클릭하여 자신이 구성원으로 있는 채팅방을 확인합니다.

단계 **2** 들어가고자 하는 방을 두 번 클릭합니다.

단계 **3** 채팅 창의 오른쪽에는 현재 참가자 목록이 표시됩니다. 참가자 목록을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

단계 **4** 토론 내용을 읽고 나름의 채팅 메시지를 입력합니다. 대화 내역은 계속 지속됩니다. 채팅방을 종료하고 클라이언트를 닫더라도 해당 채팅방의 대화로 다시 돌아갈 수 있습니다. 채팅방으로 돌아가면 채팅방에 로그인되지 않았을 때 다른 구성원이 보낸 메시지를 볼 수 있습니다. 이전 메시지를 보려면 채팅방에서 추가 표시를 선택합니다.

채팅방 필터링

필터는 검색을 위해 정의한 기준을 사용하여 채팅방을 검색합니다. 허브 창에 빨간색 배지가 표시됩니다. 이는 필터에 대해 찾아낸 새 일치 개수를 나타내는 것입니다. 필터에는 멘션(채팅방에서 사용자 이름을 사용할 경우) 또는 키워드 키워드나 발신자로 검색하는 사용자 정의 필터가 포함될 수 있습니다.

절차

단계 **1** 클라이언트에서 채팅방 > 필터를 선택한 다음 필터 만들기를 선택합니다.

단계 **2** 필터에 레이블을 지정한 다음 필터 기준을 정의합니다. 최대 3개의 키워드를 사용하거나 사용자 이름으로 채팅방을 필터링할 수 있습니다. 최소 한 개의 키워드나 발신자의 사용자 이름을 정의해야 하며 해당 발신자와 최대 3개의 키워드를 지정할 수 있습니다.

단계 **3** 만들기를 선택합니다.
읽지 않은 것으로 검색된 결과 수를 나타내는 숫자와 함께 결과가 필터 탭에 나열됩니다. 필터에 대해 새로 일치 항목이 생성될 때마다 결과가 자동으로 업데이트됩니다. 필터에 대해 일치 항목이 있으면 필터 일치 항목을 클릭하여 일치 항목이 검색된 채팅방에서 채팅 기록을 열 수 있습니다.

채팅방에서 사용자 이름 언급하기

다른 사용자가 사용자의 사용자 이름을 언급하면 채팅방 필터의 내 멘션 섹션에 알림이 생성됩니다. 다른 사용자를 언급하면 해당 사용자에게 채팅방에서 언급되었다고 알립니다.

시작하기 전에

사용자는 채팅방이 공개되어 있으며 사용자가 해당 조직에 속해 있는 경우, 또는 채팅방의 구성원인 경우에만 알림을 받습니다.

절차

단계 **1** 다른 사용자에 대한 멘션을 생성하려면 채팅 창의 텍스트 상자에서 @ 기호 뒤에 해당 사용자의 사용자 이름을 입력하여 디렉터리에서 사용자를 검색합니다. 그러면 클라이언트에 입력 사항과 일치하는 사용자 이름이 표시됩니다.

단계 **2** 멘션할 사용자 이름을 선택합니다. 연결된 Jabber ID가 없는 사용자 이름을 멘션할 수 있습니다. @ 기호를 텍스트 입력 내용의 일부로 사용할 수 있으며, 멘션 필드를 종료하려면 **Esc** 키만 누르면 됩니다.

메시지를 보내면 내 멘션에 언급된 사용자에 대한 알림이 멘션이 있는 채팅방의 대화로 연결되는 링크와 함께 생성됩니다.

채팅방 검색

키워드로 영구 채팅방을 검색하고 참가자, 채팅방 이름 및 날짜 범위와 같은 기준으로 키워드 검색을 세분화할 수 있습니다.

시작하기 전에

검색이 완료되려면 채팅방 구성원이어야 합니다.

절차

단계 **1** 클라이언트 창에서 채팅방 아이콘을 선택한 후 필터 탭을 선택합니다.

단계 **2** Cisco Jabber 허브 창에서 연락처를 검색할 때와 마찬가지로 검색 상자에 검색 기준을 입력합니다. 채팅방 검색에는 다음과 같은 제한 사항이 적용됩니다.

- 검색에는 채팅방에 참가한 시점부터 오늘까지의 기간이 포함됩니다.
- 검색 결과에는 특수 문자를 사용할 수 없습니다. 다만 검색 문자열에 글자도 추가하는 경우는 예외입니다.

단계 **3** 결과를 두 번 클릭하면 검색 일치 사항이 있는 영구 채팅방이 열립니다.

결과는 채팅방별로 그룹화되어 시간순으로 정렬됩니다. 표시되는 최대 결과 수는 200개이지만 더 많은 메시지를 표시하여 더 많은 결과를 표시할 수 있습니다.

통화

연락처로 통화 아이콘 보내기

통화 아이콘을 채팅 창의 다른 사용자에게 보내어 해당 사용자가 클릭만 하여 전화하도록 할 수 있습니다. 이와 같은 통화 아이콘을 사용하면 연락처 목록에 있는 사람들에게 손쉽게 통화를 요청할 수 있습니다. 누군가가 통화 아이콘을 받으면 간단히 아이콘을 클릭하여 사용자와 전화 통화를 시작할 수 있습니다.

절차

채팅 창에서 다음 명령 중 하나를 입력하여 채팅 창에 있는 사용자에게 전화기 아이콘을 보냅니다. 상대방은 전화기 아이콘을 클릭하여 사용자와의 통화를 시작할 수 있습니다.

`:callme` 또는 `:telephone`

비디오 장치 정렬

두 개 이상의 비디오 카메라나 장치를 가지고 있는 경우 선호도 순으로 정렬할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.
옵션 창이 열립니다.

단계 **2** 비디오 탭을 선택한 다음 고급을 선택합니다.

단계 **3** 카메라를 선택하고 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 순서를 설정합니다.

통화 착신 전환

Cisco Jabber에서 모든 통화를 음성 메일 또는 다른 전화기로 착신 전환할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 기본 창에서 전화기 제어 메뉴를 선택합니다.

단계 **2** 다음으로 착신 전환을 선택한 다음 적절한 옵션을 선택합니다.

회의

회의 계정 추가

Cisco WebEx 사이트를 Cisco Jabber에 추가하여 온라인 회의를 신속하게 시작, 참여 및 관리할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 파일옵션을 선택합니다.

단계 **2** 옵션 창이 열리면, 회의 탭을 선택한 다음 계정 편집을 선택합니다.

단계 **3** **WebEx** 사이트 드롭다운 목록에서 새 사이트를 선택합니다.

단계 **4** 필수 정보를 모두 입력합니다. 여기에는 Cisco Jabber 클라이언트에 추가하고자 하는 Cisco WebEx 사이트 이름도 포함됩니다. 예를 들면 다음과 같습니다. `cisco.webex.com`.

Cisco Jabber를 달력과 통합

달력 통합을 설정하여 Cisco Jabber에서 직접 회의 및 달력 이벤트를 봅니다.

절차

단계 **1** 파일 > 옵션을 선택합니다.

단계 **2** 통합 탭을 선택합니다.

단계 **3** 달력을 구성하는 데 사용할 애플리케이션을 선택합니다.
Google 캘린더와 통합할 경우 액세스를 허용해야 합니다.

단계 **4** 파일종료를 선택하여 Cisco Jabber를 닫습니다.

단계 **5** Cisco Jabber를 다시 시작합니다.

Google 캘린더와의 통합

추가 단계를 완료하여 Google 캘린더와 통합할 수 있습니다.

참고 Google 캘린더와의 통합은 현재 실험적 기능입니다.

Google 캘린더에 대한 액세스 허용

Cisco Jabber가 다시 시작되면 **Google** 캘린더 로그인 창이 열립니다. Cisco Jabber에서 Google 캘린더의 이벤트에 액세스할 수 있도록 계정 세부 정보를 입력해야 합니다.

시작하기 전에

통합 탭에서 **Google** 캘린더를 선택하고 Cisco Jabber를 다시 시작합니다.

절차

단계 **1** Google 계정 사용자 이름과 암호를 입력한 다음 로그인을 선택합니다.
Cisco Jabber에서 사용자의 달력을 관리하기 위해 권한을 요청하고 있음을 알리는 메시지가 표시됩니다.

단계 **2** 액세스 허용을 선택합니다.

단계 **3** 메시지가 표시되면 예를 선택하여 페이지에서 스크립트 실행을 계속하십시오.
처음 Google 캘린더에 대한 액세스를 허용하면 페이지의 스크립트에 오류가 있음을 나타내는 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

Google 캘린더 로그인 창이 닫힙니다.

단계 **4** 기본 Cisco Jabber 창에서 왼쪽 탐색에 있는 회의 탭을 선택합니다.

Cisco Jabber에 Google 캘린더 계정의 달력 이벤트가 표시됩니다.

Google 캘린더 통합 제거

Cisco Jabber와 Google 캘린더 통합을 제거할 수 있습니다. Google 캘린더 통합을 완전히 제거하려면 Google 계정에서의 액세스를 해지해야 합니다.

절차

단계 **1** 기본 Cisco Jabber 창을 엽니다.

단계 **2** 파일 > 옵션을 선택한 다음 통합 탭을 선택합니다.

단계 **3** 없음을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

단계 **4** Cisco Jabber를 다시 시작합니다.
Cisco Jabber에서 더 이상 Google 캘린더의 이벤트를 표시하지 않습니다.

다음에 할 작업

Google 계정 페이지를 열고 **Google** 계정에 대한 액세스 승인 섹션에서 Cisco Jabber에 대한 액세스를 해지합니다.

사용자 지정 탭 만들기

사용자 지정 탭을 만들어 기본 창에서 HTML 컨텐트를 표시할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 파일새로 만들기 > 사용자 지정 탭을 선택합니다.
새 사용자 지정 탭 만들기 대화 상자 창이 열립니다.

단계 **2** 다음 필드에서 사용자 지정 탭에 대한 세부 정보를 추가합니다.

- 탭 이름 - 사용자 지정 탭의 옵션 이름을 입력합니다. 탭 위에 커서를 두면 이름이 표시됩니다.
- 페이지 **URL** - 사용자 지정 탭 컨텐트의 URL을 입력합니다. 다음 중 하나를 입력할 수 있습니다.

  호스트된 컨텐트. 예: `www.cisco.com`

  로컬 컨텐트. 예: `file://C:\workspace\page.html`

단계 **3** 만들기를 선택합니다.
사용자 지정 탭이 기본 창에 추가됩니다.

다음에 할 작업

사용자 지정 탭을 제거하려면 기본 창에서 탭을 선택한 다음 파일 > 사용자 지정 탭 제거를 선택합니다. 작성한 사용자 지정 탭만 제거할 수 있습니다.

내게 필요한 옵션

화면 판독기 지원

Windows용 Cisco Jabber 10.6은 Windows 7 또는 8 운영 체제에서 JAWS 15 또는 JAWS 16 화면 판독기를 지원합니다.

Windows 화면 판독용 JAWS를 Windows용 Cisco Jabber와 함께 사용하기 위한 스크립트와 참조 설명서는 CCO에서 다운로드할 수 있습니다.

그레이스케일 상태 아이콘

그레이스케일 상태 아이콘은 단색으로, 기호를 사용하여 대화 가능 상태를 표시합니다.

그레이스케일 상태 아이콘을 표시하려면 보기 > 그레이스케일로 상태 표시를 선택합니다.

다음 표는 표준 및 그레이스케일 상태 아이콘을 보여줍니다.

표준 아이콘	그레이스케일 아이콘	설명
		사용 가능

표준 아이콘	그레이스케일 아이콘	설명
		자리 비움
		방해 금지
		대화할 수 없음

키보드 단축키

전역 단축키

작업	키보드 단축키
도킹된 창에 액세스 팁 도킹된 창 표시 1 기본 Cisco Jabber 창을 엽니다. 2 보기 > 도킹된 창 표시를 선택합니다.	CTRL + Shift + ?
상황에 맞는 전역 메뉴를 엽니다.	메뉴 키 Shift + F10

수신 통화

작업	키보드 단축키
통화 응답	Ctrl + L
통화 거절	Ctrl + D
통화에 채팅으로 응답	Ctrl + R

통화 연결

작업	키보드 단축키
통화 종료	CTRL + K

작업	키보드 단축키
전체 화면 모드로 들어가거나 전체 화면 모드 종료	CTRL + SHIFT + F
셀프 뷰 비디오 표시/숨김 전환	CTRL + SHIFT + B
전화기 음소거 또는 음소거 해제	CTRL + 아래쪽 화살표
비디오 시작 또는 중지	CTRL + SHIFT + V
통화 창 도킹 또는 도킹 해제	CTRL + ALT + P
통화 대기 또는 재개	CTRL + SHIFT + H
키패드 열기 또는 닫기	CTRL + SHIFT + K 팁 키보드로 키패드에 있는 숫자를 입력합니다.
볼륨 증가	CTRL + SHIFT + 위쪽 화살표
볼륨 감소	CTRL + SHIFT + 아래쪽 화살표
추가 메뉴 열기 또는 닫기	CTRL + SHIFT + 더하기(+) 기호
통화가 대기 중일 때 병합 메뉴 열기	Ctrl + M
통화 전환	CTRL + SHIFT + T
전화 회의 시작	CTRL + SHIFT + C

인스턴트 메시지

작업	키보드 단축키
굵은 글꼴	CTRL + B
기울임 글꼴	Ctrl + I
밑줄	CTRL + U
복사	CTRL + C
붙여넣기	Ctrl + V
잘라내기	Ctrl + X
실행 취소	CTRL + Z
다시 실행	CTRL + Y
참가자 추가	스페이스바 팁 탭 키를 사용하여 대화 창의 참가자 추가 기능으로 이동합니다.

화면 캡처

키보드로 화면을 캡처하려면 다음과 같은 지침을 따르십시오.

1 탭 키를 사용하여 대화 창의 화면 캡처 보내기 제어 기능으로 이동합니다.

2 스페이스바를 누른 상태로 유지합니다.

3 화살표 키를 사용하여 캡처하고자 하는 화면 영역을 강조 표시합니다.

4 스페이스바를 사용하여 화면을 캡처합니다.

키보드 탐색

탭 키와 화살표 키를 누르면 다음에 속한 항목 사이를 이동하며 탐색할 수 있습니다.

- Cisco Jabber 기본 창
- 채팅 창
- 통화 창
- 연락처 목록
- 옵션 창
- 도킹된 창

팁

- 화살표 키를 사용하면 목록과 개별 구성 요소에 액세스할 수 있습니다.
- 탭 키를 사용하면 일반 영역 안을 이동하며 탐색할 수 있습니다.
- 창에서 항목을 선택하거나 연락처 목록에 있는 사람들과 채팅을 시작하려면 **Enter**를 누릅니다.

통화 제어 탐색

통화 창에서 통화 제어 기능을 탐색하려면 다음과 같은 지침을 따르십시오.

1 통화 제어 기능 사이를 전환하려면 탭 키를 사용합니다.

2 보조 제어 메뉴를 열려면 **Space** 또는 **Enter** 키를 누릅니다.

3 화살표 키로 설정을 조정합니다.

4 보조 제어 메뉴에서 나가려면 **Esc** 키를 누릅니다.

연락처 목록 탐색

연락처 목록 안에서 탭 키를 사용하여 탐색하면, 그룹과 연락처로 추가된 사람들이 있습니다. 그룹과 개별 인물 사이에서 이동하려면,

- 왼쪽과 오른쪽 화살표를 사용하여 그룹을 확장하고 축소합니다.
- 아래쪽 화살표를 사용하여 여러 그룹 사이를 이동합니다.
- 오른쪽 화살표를 사용하여 한 그룹 안으로 이동합니다.
- 왼쪽 화살표를 사용하여 한 그룹 밖으로 이동합니다.
- 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하여 한 그룹 내의 여러 개별 인물 사이를 이동합니다.

Microsoft Windows 메뉴**:**

기본 창에 있는 Microsoft Windows 메뉴 안을 탐색하려면 다음과 같은 지침을 따르십시오.

1. **F10**을 누르면 파일 메뉴가 강조 표시됩니다.
2. 여러 메뉴 사이를 이동하려면 **ALT**를 누릅니다.
3. 여러 메뉴 항목 사이를 이동하려면 화살표 키를 사용합니다.
4. 메뉴 항목을 선택하려면 **Enter**를 누릅니다.

문제 해결

오디오 및 비디오 장치 설정 확인

오디오 또는 비디오 장치에 관련된 문제가 있는 경우, 선택한 장치를 확인해볼 수 있습니다.

절차

단계 **1**	클라이언트에서 메뉴 아이콘을 선택한 다음, 파일 > 옵션을 선택합니다.
단계 **2**	오디오 탭을 선택합니다.
단계 **3**	드롭다운 메뉴 옵션을 사용하여 선호하는 마이크 및 스피커를 선택합니다. 그런 다음 적용을 선택합니다.
단계 **4**	비디오 탭을 선택하여 드롭다운 메뉴에서 선호하는 장치를 선택한 다음, 적용을 선택합니다.
단계 **5**	확인을 선택하여 옵션 메뉴를 닫습니다.

기능에 액세스할 수 없는 경우

기능에 관련된 문제가 있는 경우(예를 들어 음성 메시지에 액세스할 수 없는 경우) 연결 상태에 문제가 있는 것일 수 있습니다.

절차

단계 **1** 클라이언트에서 메뉴 아이콘을 선택하고, 다음으로 도움말 > 연결 상태 표시를 선택합니다.

단계 **2** 나열된 서버마다 표시된 상태가 '연결됨'인지 확인합니다.

단계 **3** '연결됨' 상태로 나열되지 않은 서버가 있으면, 옵션을 선택하여 계정 설정을 확인합니다.
계정 탭이 열립니다.

단계 **4** 사용자 이름이 올바른지 확인하고 시스템 자격 증명을 다시 입력한 다음 적용을 선택합니다.

단계 **5** 문제가 지속되는 경우 고급 옵션을 선택하여 서버 주소를 확인한 다음, 해당 문제와 서버 정보를 시스템 관리자에게 보고합니다.

통화에 대한 비디오 기본 설정 설정하기

영상 통화가 걸려오는 것을 보았는데 이 통화에 비디오를 표시하고 싶지 않은 경우, 설정을 변경하여 통화에 비디오로 응답할지 여부를 선택할 수 있습니다. 아니면, 비디오가 표시되지 않는 것을 눈치챈 경우, 통화에 응답할 때 비디오를 표시하기로 선택할 수도 있습니다.

절차

단계 **1** 클라이언트에서 메뉴 아이콘을 선택한 다음 파일 > 옵션 > 통화를 선택합니다.

단계 **2** 항상 비디오로 통화 시작 또는 비디오로 통화 시작 안 함 중에서 기본 설정을 선택합니다.
이와 같은 기본 설정은 언제든 변경할 수 있습니다. 따라서 한 통화 또는 하룻동안만 비디오를 끄려면 비디오로 통화 시작 안 함을 선택해야 합니다. 나중에 영상 통화를 하고 싶으면 이 기본 설정을 변경하면 됩니다.

단계 **3** 적용을 선택한 다음 확인을 선택합니다.

내 프로필 사진 변경

프로필 사진을 표시하지 않고 있는 경우, 또는 사용 중인 사진을 변경하고자 하는 경우 프로필 사진을 추가하거나 변경할 수 있습니다.

절차

단계 **1** 클라이언트에서, 메뉴 아이콘을 선택하고, 다음으로 파일 > 내 프로필 편집을 선택합니다.

단계 **2** 프로필 사진 아래의 아이콘을 선택하여 업로드하고자 하는 사진을 탐색합니다.

단계 **3** 사진을 선택하고 열기를 선택합니다.

문제를 어떻게 보고합니까?

Cisco Jabber를 사용하다 문제가 발생하면, 문제 보고서를 작성하여 시스템 관리자가 해당 문제를 해결하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

문제 보고 길잡이에서 문제 보고 과정을 차근차근 안내해드립니다. 문제 보고서는 사용자의 컴퓨터에서 로그를 생성하여 이를 관리자에게 보냅니다.

절차

단계 **1**	클라이언트의 메뉴 아이콘에서 도움말 > 문제 보고를 선택합니다.
단계 **2**	겪고 있는 문제의 유형을 명확히 밝히고, 다음을 선택합니다.
단계 **3**	가능한 한 구체적인 정보를 담아 문제를 설명하고, 다음을 선택합니다.
단계 **4**	보고서 보내기를 선택하여 문제 보고서를 생성합니다. 시스템 관리자에게 자동으로 새 문제 보고서가 생겼다는 알림이 전송됩니다.

이 설명서의 제품 관련 사양 및 정보는 예고 없이 변경될 수 있습니다. 이 설명서의 모든 설명, 정보 및 권장 사항이 정확하다고 판단되더라도 어떠한 형태의 명시적이거나 묵시적인 보증도 하지 않습니다. 모든 제품의 해당 애플리케이션에 대한 사용은 전적으로 사용자에게 책임이 있습니다.

동봉한 제품의 소프트웨어 라이센스 및 제한된 보증은 제품과 함께 제공된 정보 패킷에 설명되어 있으며 본 문서에 참조를 통해 포함됩니다. 소프트웨어 라이센스 또는 제한된 보증을 찾을 수 없는 경우 CISCO 담당자에게 문의하여 복사본을 요청하십시오.

Cisco의 TCP 헤더 압축은 UNIX 운영 체제의 UCB 공개 도메인 버전의 일부로서 University of Berkeley(UCB)에서 개발된 프로그램을 적용하여 구현합니다. 모든 권리 보유. Copyright (C) 1981, Regents of the University of California.

여기에 명시된 다른 모든 보증에도 불구하고 이러한 공급업체의 모든 문서 파일 및 소프트웨어는 모든 결점을 포함하여 "있는 그대로" 제공됩니다. CISCO 및 위에서 언급한 공급자는 상품성, 특정 목적에의 적합성 및 비침해에 대한 보증을 포함하되 이에 제한되지 않으며 거래 과정, 사용 또는 거래 관행으로부터 발생되는 모든 명시적이거나 묵시적인 보증을 부인합니다.

CISCO 또는 그 공급자는 이 설명서의 사용 또는 사용할 수 없음으로 인한 모든 파생적, 부수적, 직접, 간접, 특별, 징벌적 또는 기타 모든 손해(영업 이익 손실, 영업 중단, 영업 정보 손실, 또는 그 밖의 금전적 손실로 인한 손해를 포함하되 이에 제한되지 않음)에 대하여 어떠한 경우에도 책임을 지지 않으며, 이는 CISCO 또는 그 공급자가 그와 같은 손해의 가능성을 사전에 알고 있던 경우에도 마찬가지입니다.

이 문서에서 사용된 모든 IP(인터넷 프로토콜) 주소와 전화 번호는 실제 주소와 전화 번호가 아닙니다. 이 문서에 포함된 예제, 명령 표시 출력, 네트워크 토폴로지 다이어그램 및 다른 그림은 이해를 돕기 위한 자료일 뿐이며, 실제 IP 주소나 전화 번호가 사용되었다면 이는 의도하지 않은 우연의 일치입니다.

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco 및/또는 해당 계열사의 상표 또는 등록 상표입니다. Cisco 상표 목록을 보려면 다음 URL을 방문하십시오. http://www.cisco.com/go/trademarks 여기에 언급된 타사 상표는 해당 소유권자의 자산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 다른 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다. (1110R)

Google, Google Play, Android 및 기타 특정 표시는 Google Inc.의 상표입니다.

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.