

## 正视图和主屏幕



- ❶ 带有隐私遮罩的摄像头，通过逆时针转动来关闭，顺时针转动来打开
- ❷ 麦克风静音按钮和扬声器音量控件
- ❸ 扬声器
- ❹ SD 卡槽以及耳机和 USB 的接口。此 USB 插槽属于高电流 (2 A) 型，可用作适当设备的充电端口。
- ❺ 电源开 / 关
- ❻ 麦克风

DX70 可以在下面三种模式之一中工作：公共模式、简单模式或增强模式。公共模式类似于电话亭模式。本指南不包含公共模式的相关信息。

在增强模式中，DX70 可作为一个 Android 平板电脑，该设备的电话部分随后便可作为呼叫应用程序。工作模式由管理人员进行设置。

**简单模式：**可供访问以下功能：

- ☎ 拨出呼叫
- 👤 访问联系人列表
- 📞 显示最近呼叫列表
- 📧 显示语音邮件（留言）
- 💻 查看 PC（若适用）
- ⚙️ 显示“设置”菜单

**增强模式：**要求先启动呼叫应用程序，然后才能将系统用作电话。

要启动呼叫应用程序，轻触黑色下边条左侧的**电话** (☎)。“电话”图标仅显示在增强模式中。

当呼叫应用程序正在运行时，即会显示常见的 Android 导航按钮（**后退**、**主屏幕**和**最近使用的应用程序**）。

**注** 本文档所述内容假定系统处于简单模式中或者呼叫应用程序正在运行中。

## 后视图



1. USB 端口
2. HDMI 插口
3. LAN 连接。此处连接 PC LAN，以便 DX70 和 PC 能够共享通用的 LAN 连接
4. LAN 连接
5. 电源插孔。

## 显示自拍像

轻触**呼叫**图标（如果需要），然后轻触右上角的**更多**图标（⋮）并从菜单中选择**自拍像**。

## 前转所有来电

1. 轻触**呼叫**图标（如果需要），然后轻触右上角的**更多**图标（⋮）并选择**前转所有来电**。
2. 系统将提示您指定一个目标电话号码。
3. 要取消**前转所有来电**，请重复此过程。

## 启用“请勿打扰”

轻触**呼叫**图标（如果需要），然后轻触右上角的**更多**图标（⋮）并选择**请勿打扰**。此功能只有被管理员激活时才可用（及可见）。

## 将呼叫设为静音

按系统右侧的**麦克风静音**按钮。要取消呼叫静音，再按一次。

## 停止视频传输

逆时针转动摄像头快门。要恢复视频传输，顺时针转动快门。

## 语音信箱

留言等待图标 (MWI) 指示灯表示您有新的语音留言。

**要查看您的语音留言：**

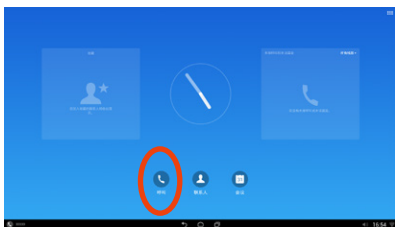
1. 轻触**最近的记录**。
2. 轻触**呼叫语音信箱**。

**播放语音留言：**

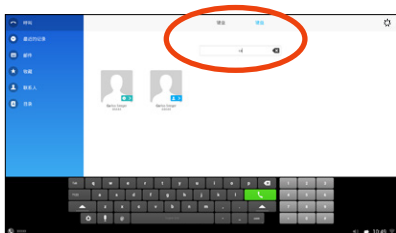
轻触**播放**。

## 拨出呼叫

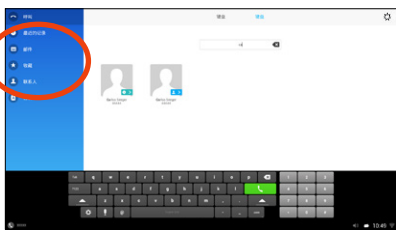
1. 如图所示轻触**呼叫**。



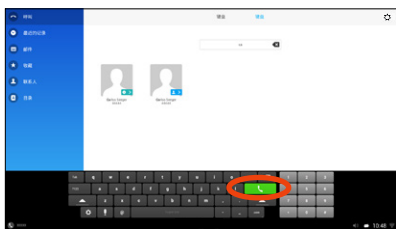
2. 轻触顶部的**键入以呼叫**字段。选择左侧的**键盘**或右侧的**键盘**。



3. 键入姓名或号码。在您键入时系统会显示可能的匹配项。另外，也可以轻触左列中的**最近的记录**、**收藏**、**联系人**或**目录**，从这些列表中选择要呼叫的人员（只需轻触某个人即可呼叫）。



4. 轻触绿色的**呼叫**按钮以拨出呼叫。

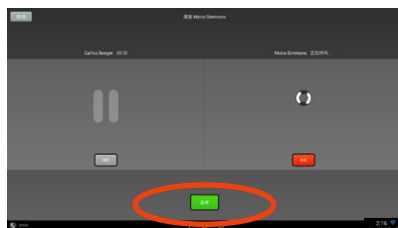


## 创建会议

1. 在呼叫过程中，轻触**添加**。



2. 轻触**搜索或呼叫**以**添加**字段。除非您连接了外部键盘，否则这样做会调用虚拟键盘。
3. 键入姓名或号码。在您键入时会显示可能的匹配项。轻触**呼叫**。
4. 当前呼叫将处于保留状态。轻触**合并**将呼叫合并到会议中。



5. 重复步骤 1-4 以包含更多参与者。

## 离开会议

任何与会者随时都可以通过轻触**结束**离开会议。这样做并不会导致会议结束，其他人可以继续举行会议。

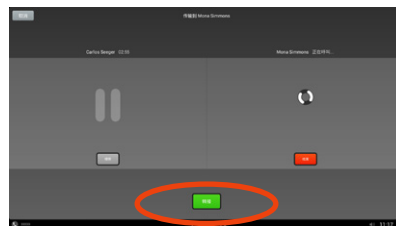


## 转接呼叫

1. 在呼叫过程中，轻触**转接**。



2. 轻触**搜索或呼叫**以**添加**字段。除非您连接了外部键盘，否则这样做会调用虚拟键盘。
3. 键入姓名或号码。在您键入时会显示可能的匹配项。轻触**呼叫**。
4. 当前呼叫将处于保留状态。轻触**转接**完成该任务。



## 保留呼叫

如果您接听来电或保留的呼叫、发起新呼叫、发起转接或会议，当前呼叫会进入保留状态。

您还可以主动保留呼叫：

1. 确保突出显示要保留的呼叫。

2. 轻触**保持**。



3. 轻触绿色**恢复**按钮以恢复呼叫。

## 呼叫历史记录

要查看呼叫历史记录，轻触左列中的**最近的记录**。

## 将最近的记录添加到联系人

您可以将最近的记录中的任何条目添加到联系人的列表中。

1. 在“最近的记录”中选择一个条目。
2. 轻触**详细信息**图标。
3. 轻触**添加到联系人**并确认。
4. 创建新的联系人（如果需要），或者将该条目分配给现有联系人。

美洲总部  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706, USA  
<http://www.cisco.com>



Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的商标或注册商标。要查看 Cisco 商标列表，请转到以下 URL：[www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。  
文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作关系。(1110R)  
© 2014 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。  
Google、Google Play、Android 和其他标志是 Google Inc. 的商标。  
术语 HDMI 和 HDMI High-Definition Multimedia Interface 以及 HDMI 徽标是 HDMI Licensing LLC 在美国及其他国家 / 地区的商标或注册商标。