

Vizualizarea frontală și ecranul de pornire



- 1 Camera cu obturator de confidențialitate, rotiți către stânga pentru închidere și dreapta pentru deschidere
- 2 Buton de dezactivare a sunetului microfonului și comenzi volum difuzor
- 3 Difuzor
- 4 Slot card SD și conectori pentru căști și USB. Această mufă USB este de tipul cu curent înalt (2 A) ceea ce îi permite să servească pe post de port de încărcare pentru dispozitivele corespunzătoare.
- 5 Pornire/oprire alimentare
- 6 Microfon

DX70 poate funcționa în trei moduri: public, simplu sau avansat. Modul public este similar cu un mod pentru chioșcuri. Modul public nu este acoperit de acest ghid.

În modul avansat DX70 se comportă ca o tabletă Android, iar partea de telefon a unității este o aplicație denumită Call (Apel). Modulurile de funcționare sunt configurate de Administrator.

Modul simplu: Furnizează acces la următoarele:

- Efectuare apeluri
- Accesarea listei de contacte
- Afișarea listei de apeluri recente
- Afișarea căsuței vocale (mesajelor)
- Vizualizarea PC-ului (dacă este cazul)
- Afișarea meniului de setări

Modul avansat: Necesită pornirea aplicației Call (Apel) înainte de a putea utiliza sistemul sub formă de telefon.

Pentru a porni aplicația Call (Apel) atingeți **Phone** (Telefon) din colțul din stânga al barei negre inferioare. Pictograma telefonului este afișată doar în modul avansat.

Atunci când aplicația Call (Apel) este pornită, sunt afișate butoanele normale de navigație din Android (**Back** (Înapoi), **Home** (Acasă) și **Recently Used Apps** (Aplicații utilizate recent)).

Notă Descrierile furnizate în acest document presupun că sistemul este în modul simplu sau că aplicația Call (Apel) este pornită.

Vedere din spate



1. Porturi USB
2. Intrări HDMI
3. Conexiune LAN. Conectați aici rețeaua LAN a PC-ului pentru ca DX70 și PC-ul să utilizeze aceeași conexiune LAN.
4. Conexiune LAN
5. Intrare sursă de alimentare

Afișați autovizualizarea

Atingeți pictograma **Call** (Apel), dacă este necesar, apoi atingeți pictograma **More** (Mai mult) (⋮) din colțul din dreapta sus și selectați **Self-view** (Autovizualizare) din meniu.

Redirecționați toate apelurile

1. Atingeți pictograma **Call** (Apel), dacă este necesar, apoi atingeți pictograma **More** (Mai mult) (⋮) din colțul din dreapta sus și selectați **Forward all calls** (Redirecționați toate apelurile).
2. Vi se va solicita să specificați un număr de telefon țintă.
3. Pentru a anula **Forward all calls** (Redirecționați toate apelurile), repetați procesul.

Activați opțiunea Nu deranjați

Atingeți pictograma **Call** (Apel), dacă este necesar, apoi atingeți pictograma **More** (Mai mult) (⋮) din colțul din dreapta sus și selectați **Do not disturb** (Nu deranjați). Disponibilă (și vizibilă) doar atunci când caracteristica este activată de Administrator.

Dezactivați sunetul unui apel

Apăsăți butonul **Microphone mute** (Dezactivare sunet microfon) din partea dreaptă a sistemului. Pentru a reactiva sunetul unui apel, apăsați din nou.

Opriti transmisia video

Rotiți obturatorul camerei înspre stânga. Pentru a relua transmisia video, rotiți obturatorul înspre dreapta.

Căsuță vocală

Lumina pictogramei mesajului în așteptare (MWI) indică faptul că aveți un mesaj vocal nou.

Pentru a vizualiza mesajele vocale:

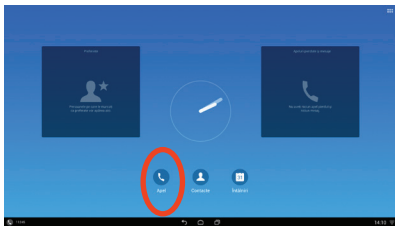
1. Atingeți **Recents** (Recente).
2. Atingeți **Call voicemail** (Apelare căsuță vocală).

Redați mesajul vocal:

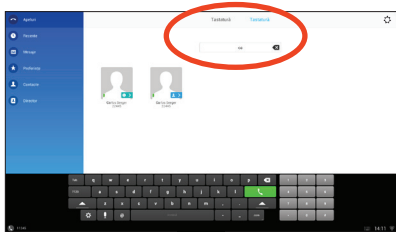
Atingeți **Play** (Redare).

Efectuați un apel

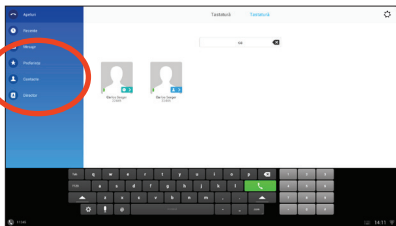
- 1 Atingeți **Calls** (Apeluri) după cum se arată.



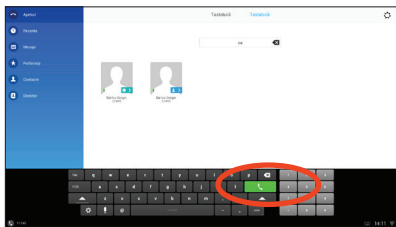
- 2 Atingeți câmpul **Type to call** (Tastați pentru a apela) din partea de sus. Selectați **Keypad** (Taste telefon) sau **Keyboard** (Tastatură).



- 3 Introduceți numele sau numărul. Potrivirile posibile vor apărea pe măsură ce tastați. În mod alternativ, atingeți **Recents** (Recente), **Favorites** (Preferate), **Contacts** (Contacte) sau **Directory** (Director) în coloana din stânga pentru a selecta pe cine să apelați din listele respective (atingeți persoana respectivă pentru a o apela).

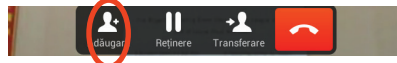


- 4 Atingeți butonul verde **Call** (Apel) pentru a efectua apelul.



Creați o conferință

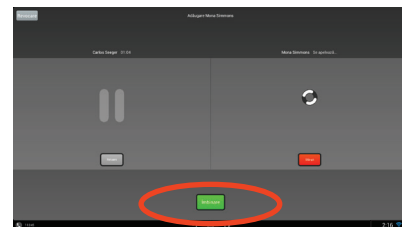
- 1 Dintr-un apel, atingeți **Add** (Adăugare).



- 2 Atingeți câmpul **Search or call to add** (Căutați sau apelați pentru a adăuga). Această acțiune va invoca tastatura virtuală în afara cazului în care aveți conectată o tastatură externă.

- 3 Tastați numele sau numărul. Potrivirile posibile vor apărea pe măsură ce tastați. Atingeți **Call** (Apel).

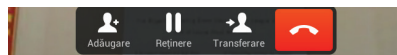
- 4 Apelul curent va fi plasat în așteptare. Atingeți **Merge** (Îmbinare) pentru a combina apelurile într-o conferință.



- 5 Repetați pașii 1-4 pentru a include mai mulți participanți.

Părăsiți o conferință

Participanții la conferințe pot părăsi în orice moment conferința dacă ating **End** (Terminare). Acest lucru nu va afecta conferința.



Transferați un apel

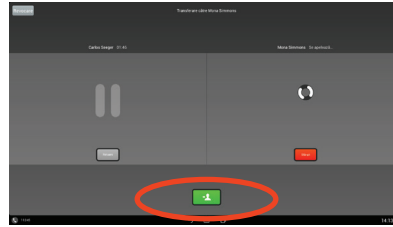
- 1 Dintr-un apel, atingeți **Transfer**.



- 2 Atingeți câmpul **Search or call to add** (Căutați sau apelați pentru a adăuga). Această acțiune va invoca tastatura virtuală în afara cazului în care aveți conectată o tastatură externă.

- 3 Tastați numele sau numărul. Potrivirile posibile vor apărea pe măsură ce tastați. Atingeți **Call** (Apel).

- 4 Apelul curent va fi plasat în așteptare. Atingeți **Transfer** pentru a finaliza acțiunea.

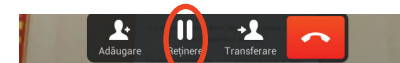


Plasați un apel în așteptare

Un apel activ trece în așteptare ori de câte ori preluați un apel primit sau în așteptare, începeți un apel nou, inițiați un transfer sau o conferință. De asemenea, puteți plasa în mod deliberat un apel în așteptare:

- 1 Asigurați-vă că apelul pe care doriți să îl plasați în așteptare este evidențiat.

- 2 Atingeți **Hold** (Așteptare).



- 3 Atingeți butonul verde **Resume** (Reluare) pentru a relua apelul.

Istoric apeluri

Pentru a vizualiza istoricul apelurilor, atingeți **Recents** (Recente) din coloana din stânga.

Adăugați numere apelate recent la contacte

Puteți adăuga orice înregistrare din *Recents* (Recente) la lista *Contacts* (Contacte).

1. Selectați o înregistrare din **Recents** (Recente).
2. Atingeți pictograma **Details** (Detalii).
3. Atingeți **Add to Contacts** (Adăugare la contacte) și confirmați.
4. Creați un nou contact, dacă este necesar, sau atribuiți înregistrarea unui contact existent.

Sediul central din America
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706, SUA
<http://www.cisco.com>



Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale companiei Cisco și/sau ale firmelor sale afiliate din SUA și din alte țări. Pentru a vizualiza o listă a mărcilor comerciale ale Cisco, accesați acest URL: www.cisco.com/go/trademarks. Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Toate drepturile rezervate.
Google, Google Play, Android și celelalte mărci sunt mărci comerciale ale Google Inc.

Termenii HDMI și HDMI High-Definition Multimedia Interface, precum și sigla HDMI sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale HDMI Licensing LLC în Statele Unite și în alte țări.