

Hurtigreferanseveiledning for Cisco DX70

Vist forfra og med startskjerm bilde



- 1 Kamera med personvern lukker. Vri mot klokken for å lukke, og vri med klokken for å åpne.
- 2 Knappen Demp mikrofon, volumkontroller for høyttaler
- 3 Høyttaler
- 4 SD-kortspor og hodetelefon- og USB-kontakter. Denne USB-kontakten er av høyspenningstypen (2A) noe som gjør det mulig å bruke den som ladeport for egnede enheter.
- 5 Av-/på-knapp
- 6 Mikrofon

DX70 kan brukes i én av tre moduser: Offentlig modus, Enkel modus eller Utvidet modus. Offentlig modus ligner på en kioskmodus. Denne veiledningen inneholder ikke Offentlig modus.

DX70 fungerer som et Android-nettbrett når den er i Utvidet modus. Telefondelen av enheten er da en applikasjon kalt Anropsapplikasjon. Driftsmodus er satt opp av administratoren.

Enkel modus: Gir tilgang til følgende funksjoner:

- Foreta anrop
- Tilgang til listen over kontakter
- Se listen over de siste anropene
- Hør talepost (meldinger)
- Vis PC (hvis det er tilgjengelig)
- Se menyen over innstillinger

Utvidet modus: Krever at du starter anropsapplikasjonen før du kan bruke systemet som en telefon.

For å starte anropsapplikasjonen trykker du på **Telefon** () i det venstre hjørnet på den svarte menylinjen nede. Telefonikonet vises kun i Utvidet modus.

De vanlige Android-navigasjonsknappene (**Tilbake**, **Hjem** og **Sist brukte applikasjoner**) vises når anropsapplikasjonen kjører.

Merk: Beskrivelsene i dette dokumentet går ut i fra at systemet enten er i Enkel modus eller at anropsapplikasjonen kjører.

Vist bakfra



1. USB-porter
2. HDMI-kontakter
3. Lokalnettilkobling Koble datamaskinens lokalnett til her for å la DX70 og datamaskinen dele en felles lokalnettilkobling
4. Lokalnettilkobling
5. Strømledning

Vise egenvisering

Trykk på ikonet **Anrop**. Trykk på ikonet **Mer (...)** oppe i det høyre hjørnet, og velg **Egenvisering** i menyen hvis det er nødvendig.

Viderekoble alle anrop

1. Trykk på ikonet **Anrop**. Trykk på ikonet **Mer (...)** oppe i det høyre hjørnet, og velg **Viderekoble alle anrop** hvis det er nødvendig.
2. Du vil bli bedt om å angi et telefonnummer.
3. Gjenta prosessen **Viderekoble alle anrop** for å avbryte.

Slå på funksjonen Ikke forstyrr

Trykk på ikonet **Anrop**. Trykk på ikonet **Mer (...)** oppe i det høyre hjørnet, og velg **Ikke forstyrr** hvis det er nødvendig. Kun tilgjengelig (og synlig) når funksjonen har blitt aktivert av administratoren.

Demp en samtale

Trykk på knappen **Demp mikrofon** på høyre side av systemet. Opphev dempingen ved å trykke igjen.

Stopp videooverføringen din

Vri kameralukkeren mot klokken. Vri lukkeren med klokken for å gjenoppta videooverføring.

Talepost

Når Melding venter-ikonet (MWI) lyser, betyr det at du har en ny talemelding.

Hør på talemeldinger:

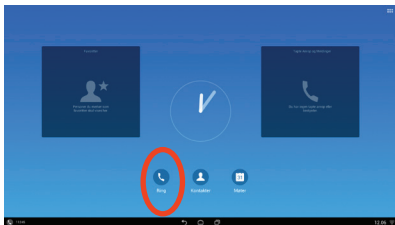
1. Trykk på **Nylige**.
2. Trykk på **Ring talepost**.

Spill talemelding:

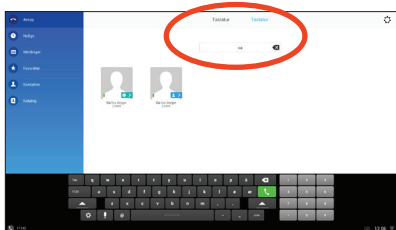
Trykk på **Spill**.

Foreta et anrop

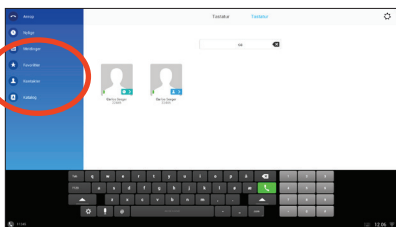
1. Trykk på **Anrop** som vist.



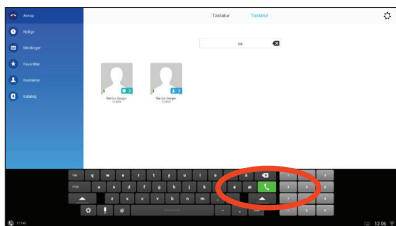
2. Trykk på feltet **Tast for å ringe** øverst. Velg **Numerisk tastatur** eller **Tastatur**.



3. Tast inn et navn eller nummer. Mulige treff vil vises etter hvert som du skriver. Alternativt kan du trykke **Nylige**, **Favoritter**, **Kontakter**, eller **Katalog** i den venstre kolonnen for å velge hvem du vil ringe fra en hvilken som helst av de listene (bare trykk på den du vil ringe).

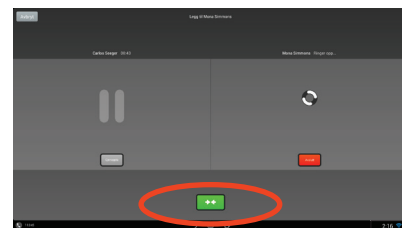
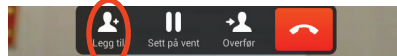


4. Trykk på den grønne knappen **Anrop** for å ringe.



Opprett en konferanse

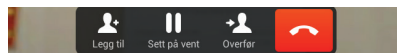
1. I en samtale trykker du på **Legg til**.
2. Trykk på feltet **Søk eller ring for å legge til**. Et virtuelt tastatur vil dukke opp hvis du ikke har et eksternt tastatur koblet til.
3. Tast navnet eller nummeret. Mulige treff vil vises etter hvert som du skriver. Trykk på **Anrop**.
4. Nåværende samtale vil bli satt på vent. Trykk på **Slå sammen** for å slå sammen samtalen til en konferanse.



5. Gjenta 1-4 for å inkludere flere deltakere.

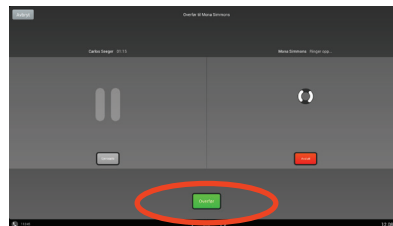
Forlat en konferanse

En konferansedeltaker kan forlate konferansen når som helst ved å trykke på **Avslutt**. Dette vil ikke påvirke konferansen.



Overfør en samtale

1. I en samtale trykker du på **Overfør**.
2. Trykk på feltet **Søk eller ring for å legge til**. Et virtuelt tastatur vil dukke opp hvis du ikke har et eksternt tastatur koblet til.
3. Tast navnet eller nummeret. Mulige treff vil vises etter hvert som du skriver. Trykk på **Anrop**.
4. Nåværende samtale vil bli satt på vent. Trykk på **Overfør** for å fullføre oppgaven.



Sette en samtale på vent

En aktiv samtale går på vent når du besvarer en innkommende eller ventende samtale, starter en ny samtale, eller setter i gang en overføring eller en konferanse.

Du kan også bevisst sette en samtale på venting:

1. Kontroller at samtalen du vil sette på vent, er merket.
2. Trykk på **Vent**.



3. Trykk på den grønne knappen **Gjenoppta** for å hente samtalen tilbake.

Anropslogg

For å vise anropsloggen trykker du på **Nylige** i den venstre kolonnen.

Legg til Nylige i kontaktlisten

Du kan legge til en oppføring fra *Nylige* til listen din over *Kontakter*.

1. Velg en oppføring fra *Nylige*.
2. Trykk på ikonet **Detaljer**.
3. Trykk på **Legg til i kontakter** og bekreft.
4. Opprett en ny kontakt hvis det er nødvendig, eller legg til oppføringen i en kontakt som allerede eksisterer.

Hovedkontor i USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706, USA
<http://www.cisco.com>



Cisco og Cisco-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Cisco og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land. Du finner en liste over Ciscos varemerker her: www.cisco.com/go/trademarks.

Tredjeparts varemerker som nevnes her, tilhører respektive eiere. Bruken av ordet partner antyder ikke et partnerskapsforhold mellom Cisco og noe annet selskap. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Med enerett.
Google, Google Play, Android og andre merker er varemerker for Google Inc.

Begrepene HDMI og HDMI High-Definition Multimedia Interface, og HDMI-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for HDMI Licensing LLC i USA og andre land.