

Vista frontale e schermata Home



- 1 Fotocamera con otturatore per la privacy: ruotare in senso antiorario per chiuderlo e in senso orario per aprirlo
- 2 Pulsante di disattivazione dell'audio del microfono e controlli del volume dell'altoparlante
- 3 Altoparlante
- 4 Slot scheda SD e connettori per cuffie e USB. Il socket USB è del tipo ad alta corrente (2A) adatto per essere utilizzato come porta di caricamento per i dispositivi idonei
- 5 Accensione/Spegnimento
- 6 Microfono

DX70 può funzionare in una qualsiasi tra le tre modalità: Pubblica, Semplice o Migliorata. La modalità Pubblica è simile a una modalità a tutto schermo e non verrà trattata nella presente guida.

Nella modalità Migliorata, DX70 funziona come un tablet Android in cui la parte telefonica dell'unità è un'applicazione denominata Chiama. Le modalità operative sono impostate dall'amministratore.

Modalità Semplice: fornisce accesso alle funzioni indicate di seguito.

- Effettua le chiamate
- Accede all'elenco dei Contatti
- Visualizza l'elenco delle Chiamate recenti
- Visualizza qualsiasi messaggio vocale (messaggi)
- Visualizza PC (se applicabile)
- Visualizza il menu Impostazioni

Modalità Migliorata: prima di utilizzare il sistema come telefono è necessario avviare l'applicazione Chiama.

Per avviare l'applicazione Chiama toccare **Telefono** (☎) nell'angolo sinistro della barra inferiore nera. L'icona Telefono viene visualizzata solo in modalità Migliorata.

Quando l'applicazione Chiama è in esecuzione, vengono visualizzati i normali pulsanti di navigazione Android (**Indietro**, **Home** e **Applicazioni usate di recente**).

Nota Le descrizioni fornite nel presente documento presuppongono che il sistema si trovi in modalità Semplice o che l'applicazione Chiama sia in esecuzione.

Vista posteriore



1. Porte USB
2. Socket HDMI
3. Connessione LAN. Connettere qui la LAN del PC per consentire a DX70 e al PC di condividere la connessione LAN comune
4. Connessione LAN
5. Socket alimentatore

Visualizzazione immagine Self View

Toccare l'icona **Chiama**, se necessario, quindi l'icona **Altro** (⋮) nell'angolo superiore a destra e selezionare **Self-View** dal menu.

Deviazione di tutte le chiamate

1. Toccare l'icona **Chiama**, se necessario, quindi l'icona **Altro** (⋮) nell'angolo superiore a destra e selezionare **Devia tutte le chiamate**.
2. Verrà richiesto di specificare un numero di telefono di destinazione.
3. Per annullare **Devia tutte le chiamate**, ripetere la procedura.

Attivazione della funzione Non disturbare

Toccare l'icona **Chiama**, se necessario, quindi l'icona **Altro** (⋮) nell'angolo superiore a destra e selezionare **Non disturbare**. Disponibile e visualizzabile solo quando la funzionalità è stata attivata dall'amministratore.

Disattivazione dell'audio di una chiamata

Premere il pulsante **Disattiva audio** nel lato destro del sistema. Per riattivare l'audio di una chiamata, premere di nuovo il pulsante.

Arresto della trasmissione video

Ruotare l'otturatore della fotocamera in senso antiorario. Per recuperare la trasmissione ruotare l'otturatore in senso orario.

Segreteria telefonica

La spia del messaggio in attesa (MWI, Message Waiting Icon) indica che è presente un nuovo messaggio vocale.

Per visualizzare i messaggi vocali:

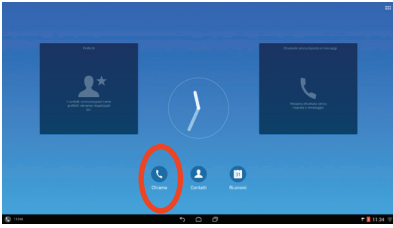
1. Toccare **Recenti**.
2. Toccare **Chiama segreteria telefonica**.

Riproduzione di un messaggio vocale:

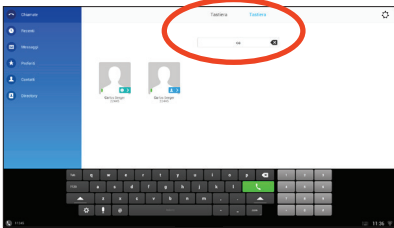
Toccare **Riproduci**.

Effettuazione di una chiamata

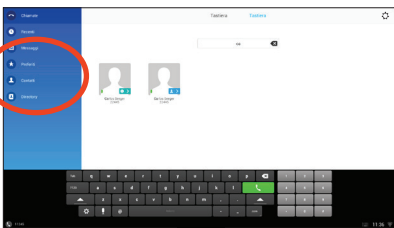
1. Toccare **Chiama** come visualizzato



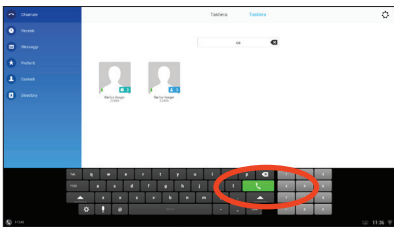
2. Toccare il campo **Digitare per chiamare** nella parte superiore. Selezionare **Tastiera** (Keypad) o **Tastiera** (Keyboard).



3. Digitare il nome o il numero. Durante l'immissione vengono visualizzate le eventuali corrispondenze. In alternativa, toccare **Recenti**, **Preferiti**, **Contatti** o **Directory** nella colonna a sinistra per selezionare l'utente da chiamare da uno qualsiasi di questi elenchi (toccarne semplicemente uno per chiamare).

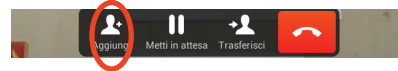


4. Toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.



Creazione di una conferenza

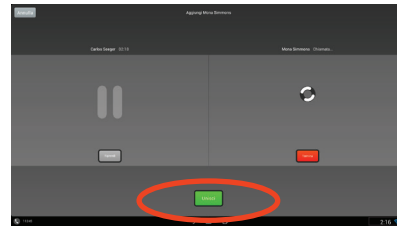
1. Durante una chiamata, toccare **Aggiungi**.



2. Toccare il campo **Cerca o chiama per aggiungere**. L'operazione comporterà la visualizzazione della tastiera virtuale purché non sia connessa una tastiera esterna.

3. Digitare il nome o il numero. Durante l'immissione vengono visualizzate le eventuali corrispondenze. Toccare **Chiama**.

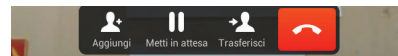
4. La chiamata corrente verrà messa in attesa. Toccare **Unisci** per convertire le chiamate in conferenza.



5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per includere più partecipanti.

Abbandono di una conferenza

Ogni partecipante può lasciare la conferenza in qualsiasi momento toccando **Termina**. L'operazione non incide sulla conferenza in quanto tale.



Trasferimento di una chiamata

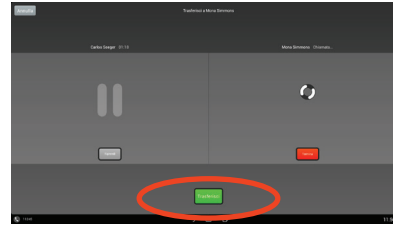
1. Durante una chiamata, toccare **Trasferisci**.



2. Toccare il campo **Cerca o chiama per aggiungere**. L'operazione comporterà la visualizzazione della tastiera virtuale purché non sia connessa una tastiera esterna.

3. Digitare il nome o il numero. Durante l'immissione vengono visualizzate le eventuali corrispondenze. Toccare **Chiama**.

4. La chiamata corrente verrà messa in attesa. Toccare **Trasferisci** per completare l'operazione.



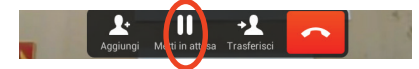
Messa in attesa di una chiamata

Una chiamata attiva viene messa in attesa ogni volta che si risponde a una chiamata in arrivo o a una chiamata in attesa, si avvia una nuova chiamata, un trasferimento o una conferenza.

È possibile anche scegliere di mettere deliberatamente una chiamata in attesa:

1. Accertarsi che la chiamata che si desidera mettere in attesa sia evidenziata.

2. Toccare **Metti in attesa**.



3. Toccare il tasto verde **Riprendi** per riprendere la chiamata.

Elenco chiamate

Per visualizzare l'elenco chiamate, toccare **Recenti** nella colonna a sinistra.

Aggiungi Recenti ai contatti

È possibile aggiungere qualsiasi voce dai *Recenti* al proprio elenco dei *Contatti*.

1. Selezionare una voce in *Recenti*.
2. Toccare l'icona **Dettagli**.
3. Toccare **Aggiungi a Contatti** e confermare.
4. Creare un nuovo contatto, se necessario, o assegnare la voce a uno esistente.

Sede americana
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706 Stati Uniti
<http://www.cisco.com>



Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri Paesi. Per visualizzare un elenco dei marchi commerciali di Cisco visitare l'URL www.cisco.com/go/trademarks.

I marchi di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.
Google, Google Play, Android e alcuni altri marchi sono marchi commerciali di Google Inc.

I termini HDMI e HDMI High-Definition Multimedia Interface nonché il logo HDMI sono marchi commerciali o marchi registrati di HDMI Licensing LLC negli Stati Uniti e in altri paesi.