

# Οδηγός γρήγορης αναφοράς Cisco DX70

## Μπροστινή πλευρά και αρχική οθόνη



- 1 Κάμερα με κλείστρο για την προστασία του απορρήτου. Στρέψτε αριστερά για να το κλείσετε και δεξιά για να το ανοίξετε
- 2 Κουμπί σίγασης μικροφώνου και στοιχεία έλεγχου της έντασης του ηχείου
- 3 Ηχείο
- 4 Υποδοχή κάρτας SD και θύρες για ακουστικά και καλώδια USB. Η θύρα USB είναι υψηλής τάσης (2 A), ώστε να μπορείτε να τη χρησιμοποιείτε ως θύρα φόρτισης κατάλληλων συσκευών.
- 5 Κουμπί ενεργοποίησης/απενεργοποίησης
- 6 Μικρόφωνο

Η μονάδα DX70 μπορεί να χρησιμοποιήσει τις παρακάτω τρεις λειτουργίες: Δημόσια λειτουργία, Απλή λειτουργία ή Βελτιωμένη λειτουργία. Η Δημόσια λειτουργία είναι παρόμοια με τη λειτουργία παρουσίασης σε ένα κίосκι πληροφοριών. Η Δημόσια λειτουργία δεν καλύπτεται σε αυτόν τον οδηγό.

Στη Βελτιωμένη λειτουργία η μονάδα DX70 λειτουργεί ως Android tablet και το τμήμα τηλεφώνου της μονάδας παίρνει τη μορφή της εφαρμογής "Κλήσεις". Οι λειτουργίες ρυθμίζονται από το Διαχειριστή.

**Απλή λειτουργία:** Παρέχει πρόσβαση στις παρακάτω λειτουργίες:

- 1. Πραγματοποίηση κλήσεων
- 2. Πρόσβαση στη λίστα με τις επαφές σας
- 3. Εμφάνιση της λίστας με τις πρόσφατες κλήσεις
- 4. Εμφάνιση του τηλεφωνητή (μηνύματα)
- 5. Προβολή PC (εάν ισχύει)
- 6. Εμφάνιση του μενού ρυθμίσεων

**Βελτιωμένη λειτουργία:** Απαιτεί την εκκίνηση της εφαρμογής "Κλήσεις", για να είναι δυνατή η χρήση του συστήματος ως τηλεφώνου.

Για να ξεκινήσετε την εφαρμογή "Κλήσεις", πατήστε το **Τηλέφωνο** (☎) στην αριστερή γωνία της μαύρης γραμμής που βρίσκεται στο κάτω μέρος. Το εικονίδιο του τηλεφώνου εμφανίζεται μόνο στη Βελτιωμένη λειτουργία.

Κατά την εκτέλεση της εφαρμογής "Κλήσεις", εμφανίζονται τα συνηθισμένα κουμπιά πλοήγησης του Android (**Πίσω**, **Αρχική** και **Πρόσφατα χρησιμοποιημένες εφαρμογές**).

**Σημείωση** Οι περιγραφές που παρέχονται στο παρόν έγγραφο θεωρούν δεδομένο ότι το σύστημα βρίσκεται σε Απλή λειτουργία ή ότι εκτελείται η εφαρμογή "Κλήσεις".

## Πίσω πλευρά



1. Θύρες USB
2. Υποδοχές HDMI
3. Σύνδεση LAN. Συνδέστε το καλώδιο LAN του υπολογιστή ώστε η μονάδα DX70 και ο υπολογιστής να μοιράζονται την ίδια σύνδεση LAN
4. Σύνδεση LAN
5. Υποδοχή τροφοδοτικού

## Εμφάνιση της δικής σας εικόνας

Πατήστε το εικονίδιο **Κλήση**, αν είναι απαραίτητο και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο **Περισσότερα** (...) στην επάνω δεξιά γωνία και επιλέξτε **Δική μου εικόνα** από το μενού.

## Πρώθηση όλων των κλήσεων

1. Πατήστε το εικονίδιο **Κλήση**, αν είναι απαραίτητο και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο **Περισσότερα** (...) στην επάνω δεξιά γωνία και επιλέξτε **Πρώθηση όλων των κλήσεων**.
2. Θα σας ζητηθεί να προσδιορίσετε έναν αριθμό τηλεφώνου προορισμού.
3. Για να ακυρώσετε την **Πρώθηση όλων των κλήσεων**, επαναλάβετε τη διαδικασία.

## Ενεργοποίηση της δυνατότητας "Μην ενοχλείτε"

Πατήστε το εικονίδιο **Κλήση**, αν είναι απαραίτητο και, στη συνέχεια, πατήστε το εικονίδιο **Περισσότερα** (...) στην επάνω δεξιά γωνία και επιλέξτε **Μην ενοχλείτε**. Η δυνατότητα είναι διαθέσιμη (και ορατή) μόνο αν έχει ενεργοποιηθεί από το Διαχειριστή.

## Σίγαση κλήσης

Πιέστε το κουμπί **Σίγαση μικροφώνου** στη δεξιά πλευρά του συστήματος. Για να αναιρέσετε τη σίγαση μιας κλήσης, πιέστε το ξανά.

## Διακοπή μετάδοσης βίντεο

Στρέψτε το κλείστρο της κάμερας προς τα αριστερά. Για να συνεχίσετε τη μετάδοση του βίντεο, στρέψτε το κλείστρο προς τα δεξιά.

## Αυτόματος τηλεφωνητής

Η ένδειξη του εικονιδίου αναμονής μηνύματος (MWI) υποδεικνύει ότι έχετε ένα νέο φωνητικό μήνυμα.

**Για να ακούσετε τα φωνητικά σας μηνύματα:**

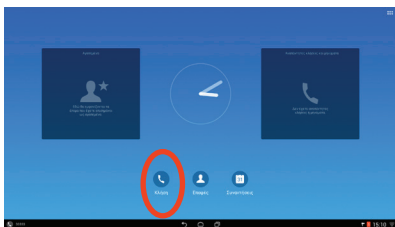
1. Πατήστε την επιλογή **Πρόσφατα**.
2. Πατήστε **Κλήση αυτόματου τηλεφωνητή**.

**Αναπαραγωγή φωνητικού μηνύματος:**

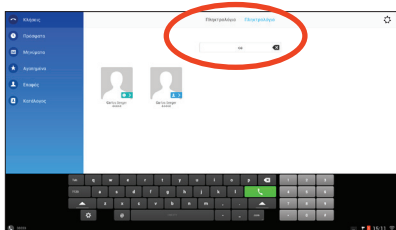
Πατήστε το εικονίδιο **Αναπαραγωγή**.

## Πραγματοποίηση κλήσης

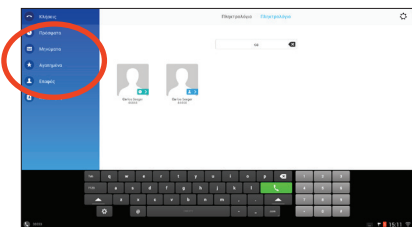
1. Πατήστε **Κλήση** όπως δείχνει η εικόνα.



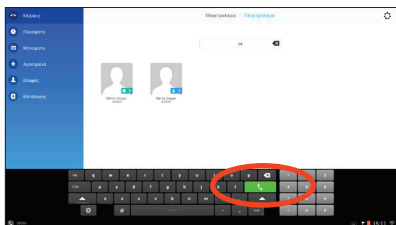
2. Πατήστε το πεδίο **Πληκτρολόγηση για κλήση** στο επάνω μέρος. Επιλέξτε **Αριθμητικό πληκτρολόγιο** ή **Πληκτρολόγιο**.



3. Πληκτρολογήστε το όνομα ή τον αριθμό. Καθώς πληκτρολογείτε, θα εμφανίζονται πιθανά αποτελέσματα. Εναλλακτικά, πατήστε **Πρόσφατα**, **Αγαπημένα**, **Επαφές** ή **Κατάλογος** στην αριστερή στήλη, για να επιλέξετε την επαφή που θέλετε να καλέσετε από αυτές τις λίστες (απλώς πατήστε την επαφή που θέλετε να καλέσετε).

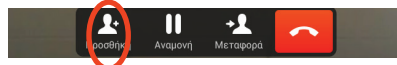


4. Πατήστε το πράσινο κουμπί **Κλήσης** για να πραγματοποιήσετε μια κλήση.

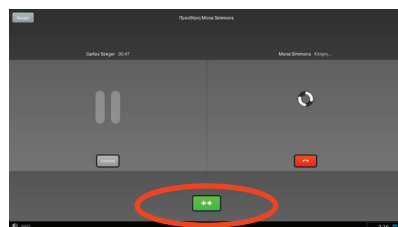


## Δημιουργία διάσκεψης

1. Από μια κλήση, πατήστε **Προσθήκη**.



2. Πατήστε το πεδίο **Αναζήτηση ή κλήση για προσθήκη**. Η ενέργεια θα εμφανίσει το εικονικό πληκτρολόγιο εκτός και αν έχετε συνδέσει κάποιο εξωτερικό πληκτρολόγιο.
3. Πληκτρολογήστε το όνομα ή τον αριθμό. Καθώς πληκτρολογείτε, θα εμφανίζονται τα πιθανά αποτελέσματα. Πατήστε **Κλήση**.
4. Η τρέχουσα κλήση θα τεθεί σε αναμονή. Πατήστε **Συγχώνευση** για να συνδυάσετε τις κλήσεις σε διάσκεψη.



5. Επαναλάβετε τα βήματα 1-4 για να συμπεριλάβετε περισσότερους συμμετέχοντες.

## Αποχώρηση από διάσκεψη

Όλοι οι συμμετέχοντες μπορούν να αποχωρήσουν από τη διάσκεψη ανά πάσα στιγμή, πατώντας το κουμπί **Τέλος**. Αυτή η ενέργεια δεν θα επηρεάσει την ίδια τη διάσκεψη.

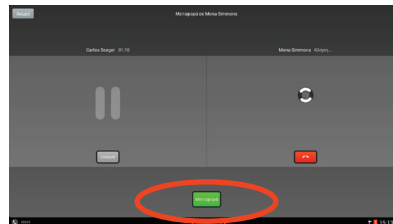


## Μεταβίβαση κλήσης

1. Από μια κλήση, πατήστε **Μεταφορά**.



2. Πατήστε το πεδίο **Αναζήτηση ή κλήση για προσθήκη**. Η ενέργεια θα εμφανίσει το εικονικό πληκτρολόγιο εκτός και αν έχετε συνδέσει κάποιο εξωτερικό πληκτρολόγιο.
3. Πληκτρολογήστε το όνομα ή τον αριθμό. Καθώς πληκτρολογείτε, θα εμφανίζονται τα πιθανά αποτελέσματα. Πατήστε **Κλήση**.
4. Η τρέχουσα κλήση θα τεθεί σε αναμονή. Πατήστε **Μεταφορά** για να ολοκληρώσετε την εργασία.



## Κλήση σε αναμονή

Μια ενεργή κλήση τίθεται σε αναμονή όποτε απαντάτε σε μια εισερχόμενη κλήση ή κλήση που βρίσκεται σε αναμονή, όποτε πραγματοποιείτε νέα κλήση ή όποτε ξεκινάτε τη μεταφορά μιας κλήσης ή μια διάσκεψη.

Μπορείτε επίσης να θέσετε σκόπιμα μια κλήση σε αναμονή:

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επισημάνει την κλήση που θέλετε να θέσετε σε κράτηση.

2. Πατήστε **Αναμονή**.



3. Πατήστε το πράσινο κουμπί **Συνέχιση** για να επιστρέψετε στην κλήση.

## Ιστορικό κλήσεων

Για να δείτε το ιστορικό κλήσεων, πατήστε **Πρόσφατα** στην αριστερή στήλη.

## Προσθήκη πρόσφατων κλήσεων στις επαφές

Μπορείτε να προσθέσετε οποια καταχώριση θέλετε από τη λίστα *Πρόσφατα* στη λίστα *Επαφές*.

1. Επιλέξτε μια καταχώριση από τη λίστα Πρόσφατα.
2. Πατήστε το εικονίδιο **Λεπτομέρειες**.
3. Πατήστε **Προσθήκη στις επαφές** και επιβεβαιώστε την επιλογή.
4. Δημιουργήστε μια νέα επαφή, αν αυτό είναι απαραίτητο ή αντιστοιχίστε την καταχώριση σε μια υπάρχουσα επαφή.

Γραφεία Αμερικής  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706, ΗΠΑ  
<http://www.cisco.com>



Η ονομασία Cisco και το λογότυπο Cisco αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Cisco ή/και των θυγατρικών εταιρειών της στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες. Για να δείτε μια λίστα με τα εμπορικά σήματα της Cisco, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks).

Τα εμπορικά σήματα τρίτων μερών που αναφέρονται αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση του όρου "συνεργάτης" δεν υποδηλώνει σύμπραξη ανάμεσα στη Cisco και οποιαδήποτε άλλη εταιρεία. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Οι επωνυμίες Google, Google Play, Android και άλλα σήματα αποτελούν εμπορικά σήματα της Google Inc.

Οι όροι HDMI, HDMI High-Definition Multimedia Interface και το λογότυπο HDMI αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της HDMI Licensing LLC στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες.