

Кратко справочно ръководство за Cisco DX70

Изглед отпред и начален екран



- 1 Камера с капаче на обектива: завъртете обратно на часовниковата стрелка за затваряне и по часовниковата стрелка за отваряне
- 2 Бутон за изключване на звука на микрофона и контроли за силата на звука на високоговорителя
- 3 Високоговорител
- 4 Слот за SD карта и конектори за слушалки и USB. USB гнездото е от силноток тип (2A), което позволява да се използва и като порт за зареждане за съвместими устройства.
- 5 Включване/изключване на захранването
- 6 Микрофон



1. USB портове
2. HDMI гнезда
3. LAN връзка. Свържете компютърната LAN мрежа тук, за да позволите телефонът DX70 и компютърът ви да споделят обща LAN връзка
4. LAN връзка
5. Гнездо за електрическо захранване

Вашият телефон DX70 може да работи в един от трите режима: публичен, обикновен или разширен. Публичният режим е подобен на режима в кабина. Той не е разгледан в това ръководство.

При разширения режим DX70 действа като таблет с Android: телефонната част на устройството е приложение, наричано приложение за осъществяване на повиквания. Работните режими се задават от администратора.

Обикновен режим: Осигурява достъп до следните функции:

- Осъществяване на повиквания
- Достъп до списъка с контакти
- Показване на списъка на скорошните повиквания
- Показване на всяка гласова поща (съобщения)
- Изглед на компютър (ако е приложимо)
- Показване на менюто „Настройки“

Разширен режим: Изисква да стартирате приложението за осъществяване на повиквания, преди да можете да използвате системата като телефон.

За да стартирате приложението за осъществяване на повиквания, натиснете **Телефон** () в левия ъгъл на черната долна лента. Иконата на телефона се показва само в разширен режим.

Когато работи приложението за осъществяване на повиквания, се показват обичайните бутони за навигация на Android (**Назад**, **Начало** и **Наскоро използвани приложения**).

Забележка При описанията, предоставени в този документ, се приема, че системата или е в обикновен режим, или се изпълнява приложението за осъществяване на повиквания.

Изглед отзад

Показване на собствения ви изглед

Докоснете иконата **Повикване**, ако е необходимо, след което докоснете иконата **Други** (*** в горния десен ъгъл и изберете **Автопреглед** от менюто.

Препращане на всички повиквания

1. Докоснете иконата **Повикване**, ако е необходимо, след което докоснете иконата **Други** (***) в горния десен ъгъл и изберете **Пренасочване на всички повиквания**.
2. Ще бъдете подканени да посочите телефонен номер, към който да се препрати повикването.
3. За отмяна на **Пренасочване на всички повиквания** повторете процеса.

Включване на функцията „Не ме безпокойте“

Докоснете иконата **Повикване**, ако е необходимо, след това докоснете иконата **Други** (***) в горния десен ъгъл и изберете **Не ме безпокойте**. Достъпна (и видима) само когато функцията е активирана от вашия администратор.

Изключване на звука на повикване

Натиснете бутона **Изключване на микрофона** от дясната страна на системата. За да включите звука на повикване, натиснете бутона отново.

Спиране на предаването на видеосигнал

Завъртете капачето на обектива на камерата обратно на часовниковата стрелка. За да възстановите предаването на видеосигнал, завъртете капачето на обектива по часовниковата стрелка.

Гласова поща

Светлината на иконата за чакащо съобщение показва, че имате ново гласово съобщение.

За да прегледате гласовите си съобщения:

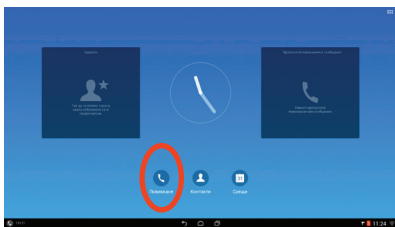
1. Докоснете **Скорошни**.
2. Докоснете **Обади се на гласовата поща**.

Възпроизвеждане на гласово съобщение:

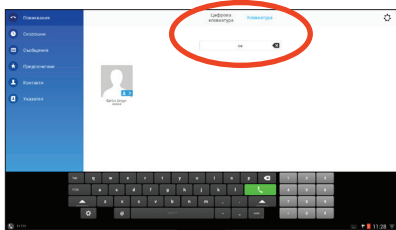
Докоснете **Възпроизвеждане**.

Осъществяване на повикване

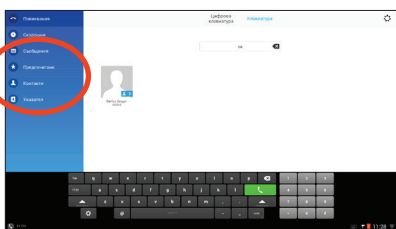
1. Докоснете **Повикване**, както е показано.



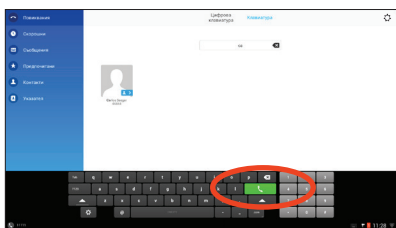
2. Докоснете полето **Въвеждане за повикване** в горната част. Изберете **Цифрова клавиатура** или **Клавиатура**.



3. Въведете име или номер. Докато пишете, ще се появяват възможни съвпадения. Друга възможност е да докоснете **Скорошни**, **Предпочитани**, **Контакти** или **Указател** в лявата колона, за да изберете на кого да се обадите от всеки от тези списъци (просто докоснете този, на когото ще се обадите).

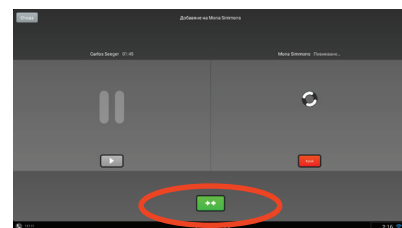
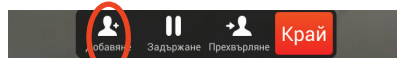


4. Докоснете зеления бутон **Повикване**, за да осъществите повикване.



Създаване на конферентен разговор

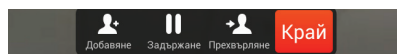
1. От дадено повикване докоснете **Добавяне**.
2. Докоснете полето **Търсене или повикване за добавяне**. Това ще предизвика появата на виртуалната клавиатура, освен ако нямате свързана външна клавиатура.
3. Въведете името или номера. Докато пишете, се появяват възможни съвпадения. Докоснете **Повикване**.
4. Текущото повикване ще бъде задържано. Докоснете **Обединяване**, за да се комбинират разговорите в конференцията.



5. Повторете стъпки 1-4, за да включите повече участници.

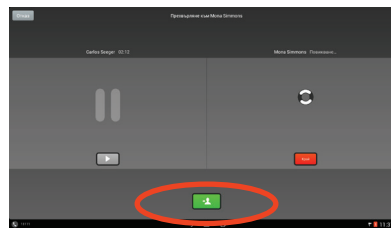
Напускане на конферентен разговор

Всеки участник в конферентен разговор може да го напусне по всяко време с докосване на **Край**. Това няма да се отрази на конференцията като такъв.



Прехвърляне на разговор

1. От дадено повикване докоснете **Прехвърляне**.
2. Докоснете полето **Търсене или повикване за добавяне**. Това ще предизвика появата на виртуалната клавиатура, освен ако нямате свързана външна клавиатура.
3. Въведете името или номера. Докато пишете, се появяват възможни съвпадения. Докоснете **Повикване**.
4. Текущото повикване ще бъде задържано. Докоснете **Прехвърляне**, за да завършите задачата.



Задържане на повикване

Активното повикване преминава в режим на задържане, когато приемате входящо или задържано повикване, започвате ново повикване, инициирате прехвърляне или конферентен разговор.

Можете също така нарочно да задържите повикване:

1. Уверете се, че повикването, което искате да задържите, е маркирано.
2. Докоснете **Задържане**.
3. Докоснете зеления бутон **Възобновяване**, за да приемете повикването.



Хронология на повикванията

За да видите хронологията на повикванията, докоснете **Скорошни** в лявата колона.

Добавяне на скорошни повиквания към контакти

Можете да добавите всеки запис от **Скорошни** към списъка си с **Контакти**.

1. Изберете запис от „Скорошни“.
2. Докоснете иконата **Подробности**.
3. Докоснете **Добавяне към контакти** и потвърдете.
4. Създайте нов контакт, ако е необходимо, или задайте записа към съществуващ контакт.

Главно управление за Северна и Южна Америка
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706, САЩ
<http://www.cisco.com>



Cisco и емблемата на Cisco са търговски марки или регистрирани търговски марки на Cisco и/или нейните филиали в САЩ и други страни. За да видите списък с търговските марки на Cisco, отидете на следния URL адрес: www.cisco.com/go/trademarks.

Търговските марки на трети страни, които се споменават, са собственост на съответните им притежатели. Използването на думата „партньор“ не предполага отношения на партньорство между Cisco и която и да е друга фирма. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Всички права запазени.
Google, Google Play, Android и други марки са търговски марки на Google Inc.

Термините HDMI и HDMI High-Definition Multimedia Interface (интерфейс за високодетаилна мултимедия) и емблемата на HDMI са търговски марки или регистрирани търговски марки на HDMI Licensing LLC в САЩ и други страни.