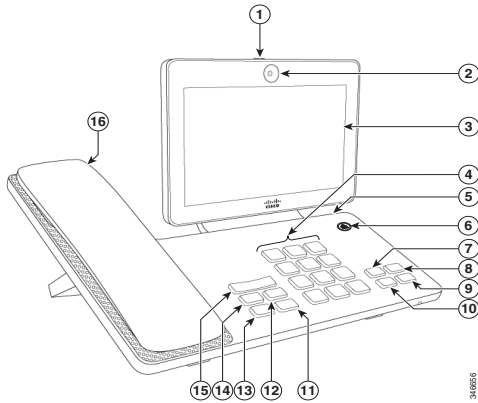
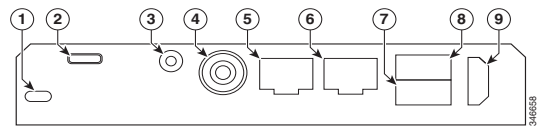


## Cisco DX650 - RÉFÉRENCE RAPIDE



1	Commutateur de l'obturateur	9	Attente
2	Appareil photo	10	Conférence
3	Écran du téléphone	11	Arrêt de la vidéo
4	Clavier	12	Haut-parleur
5	Emplacement MicroSD	13	Mise en sourdine
6	Verrouillage	14	Casque
7	Transfert	15	Volume
8	Fin de l'appel	16	Combiné avec MWI



1	Fente de sécurité	6	Port ordinateur
2	Port microUSB	7	Port auxiliaire
3	Entrée/Sortie de ligne	8	Port USB
4	Alimentation	9	HDMI
5	Port réseau		

## Configuration de votre téléphone

Vous êtes invité à configurer votre téléphone la première fois que vous l'allumez. Il est possible que toutes ces étapes ne soient pas visibles si votre administrateur a configuré votre téléphone à votre place.

1. Sélectionnez un réseau sans fil, saisissez vos informations d'identification, puis effleurez **Connecter**.
2. Saisissez les paramètres de votre serveur TFTP, puis effleurez **Continuer**. Si une version à jour du micrologiciel est disponible, elle est installée et votre téléphone redémarre.
3. Dans l'écran Bienvenue, sélectionnez **Démarrage**, puis suivez les invites d'installation automatique, de configuration de l'application et de sélection d'un PIN ou d'un mot de passe.

## Accessoires

Vous pouvez connecter des accessoires à votre téléphone, par exemple un écran externe via le port HDMI, un clavier et une souris via les ports USB, un casque ou un téléphone portable via Bluetooth.

## Écran Déverrouiller

Pour déverrouiller l'écran, saisissez votre PIN ou votre mot de passe, puis appuyez sur #.

## Modes du téléphone

Votre téléphone fonctionne dans différents modes, tel que déterminé par votre administrateur système.

- Mode Amélioré : en mode Amélioré, toutes les fonctionnalités sont disponibles.
- Mode Simple : en mode Simple, vous avez accès uniquement à l'écran d'accueil, à l'application d'appel et à l'application des paramètres.
- Mode Public : en mode Public, vous avez accès uniquement à l'application d'appel.

## Gestes

Geste	Action
Effleurez	Touchez l'écran avec votre doigt.
Effleurez et maintenez la pression	Effleurez et attendez deux secondes.
Balayez	Effleurez et déplacez l'élément.
Glissez	Effleurez et maintenez, puis déplacez l'élément.
Effleurez deux fois	Effleurez deux fois rapidement.
Pincez et ouvrez	Effleurez avec deux doigts, puis écartez vos doigts.
Pincez et fermez	Effleurez avec deux doigts, puis rapprochez vos doigts.

## Navigation

Icône	Action
	Effleurez <b>Retour</b> pour accéder à la page/à l'application précédente ou pour fermer le clavier à l'écran.
	Effleurez <b>Accueil</b> pour afficher l'écran d'accueil.
	Effleurez <b>Récents</b> pour afficher la liste des applications récemment utilisées.

## Widgets

Utilisez les widgets pour accéder aux fonctions du téléphone et à d'autres applications depuis votre écran d'accueil.

Pour ajouter un widget sur l'écran d'accueil :

1. Effleurez
2. Effleurez **Widgets**.
3. Effleurez et maintenez la pression sur un widget.
4. Faites glisser le widget vers un espace vide de l'écran d'accueil.

## Application d'appel

### Passage d'un appel

#### Vers un contact

1. Effleurez **Contacts**.
2. Sélectionnez un contact.
3. Appuyez sur **Appel**.

#### Avec le haut-parleur

1. Appuyez sur
2. Saisissez un numéro ou un URI.

#### Avec le casque

Appuyez sur , puis saisissez un numéro ou un URI. Si est allumé, effleurez **Nouvel appel**, puis saisissez un numéro ou un URI.

### Fin de l'appel

#### Avec le haut-parleur

Appuyez sur ou sur

#### Avec le casque

Appuyez sur ou sur

#### Maintien d'un autre appel sur la même ligne

Appuyez sur . Le cas échéant, récupérez d'abord l'appel mis en attente.

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170, West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com/web/FR/index.html>  
Tél. : +1 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax : +1 408 527-0883

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales ou des marques déposées de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour afficher la liste des marques commerciales Cisco, rendez-vous à l'adresse : [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques mentionnées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Imprimé aux États-Unis sur du papier recyclé à 10 %.



## Réponse à un appel

Pour répondre à un appel, décrochez le combiné. Vous pouvez également effleurer **Répondre**.

### Avec le haut-parleur

Appuyez sur  ou effleurez **Répondre**.

### Avec le casque

Appuyez sur . Si  est allumé, vous pouvez également appuyer sur **Répondre**.

### Pendant un appel actif



Effleurez **Répondre**.

### Renvoi de l'appel vers la messagerie vocale

Effleurez **Renvoyer**.



## Mise en sourdine

Pour désactiver le son d'un appel :

1. Appuyez sur .
2. Pour rétablir le son d'un appel, effleurez à nouveau .


## Arrêt de la vidéo

Pour arrêter la transmission de vos vidéos :

1. Appuyez sur .
2. Pour reprendre la transmission de vos vidéos, effleurez à nouveau .

## Mise en attente de l'appel

Pour mettre un appel en attente :



1. Mettez l'appel à mettre en attente en surbrillance.
2. Appuyez sur .

## Plusieurs appels

Un appel actif se met en attente quand vous répondez à un nouvel appel ou à un appel en attente, quand vous lancez un nouvel appel ou quand vous lancez un transfert ou une conférence.



## Renvoi des appels

Pour renvoyer vos appels :

1. Effleurez , puis saisissez un numéro cible ou un URI.
2. Pour annuler un renvoi d'appel, effleurez  une nouvelle fois.



## Transfert

Pour transférer un appel :

1. Appuyez sur .
2. Saisissez le numéro cible ou l'URI.
3. Pour terminer le transfert, appuyez sur  une nouvelle fois ou appuyez sur **Fin** pour annuler.
4. Si la fonction de transfert en mode combiné raccroché est activée sur votre téléphone, raccrochez pour terminer le transfert.

## Conférence

Pour créer une conférence téléphonique :

1. À partir d'un appel, appuyez sur .
2. Saisissez le numéro cible ou l'URI du participant.
3. Attendez que l'appel soit établi.
4. Pour ajouter le participant à votre appel, appuyez sur  une nouvelle fois.
5. Pour ajouter d'autres participants, répétez les étapes 1 à 4.

### Ajout d'un contact à une conférence

1. Effleurez <.
2. Effleurez **Contacts**.
3. Faites glisser un contact depuis la liste des contacts vers l'appel.
4. Répétez cette procédure pour ajouter d'autres participants.

## Ne pas déranger

Pour activer/désactiver la fonction Ne pas déranger :

1. Effleurez **NE pas déranger** pour activer la fonction.
2. Pour la désactiver, effleurez **Ne pas déranger** une nouvelle fois.

## Historique des appels

Pour afficher votre historique d'appels, effleurez **Récents**.

## Messagerie vocale

Le témoin Message en attente (MWI) du combiné indique que vous avez un nouveau message vocal. Pour afficher à vos messages vocaux :

1. Effleurez **Récents**.
2. Effleurez **Messages**.

### Lecture d'un message vocal

Effleurez **Lire**.

## Autres applications

### Contacts

Pour afficher vos contacts, effleurez **Contacts**.

### Badge contact rapide

Effleurez l'avatar de l'un de vos contacts locaux. Si vous voyez une flèche dans un coin inférieur, le badge contact rapide est disponible.

Effleurez une adresse e-mail, un numéro de téléphone ou une adresse IM pour lancer une conversation via ce biais.

## Téléconférences

Pour planifier et assurer un suivi de vos événements, utilisez l'application Téléconférences.

### Ajout d'un événement

Pour ajouter un événement à votre calendrier, effleurez +.

## E-mail

Pour envoyer et recevoir des courriers électroniques depuis des comptes différents, utilisez l'application E-mail.

### Envoi d'un message par e-mail

Pour envoyer un courrier électronique, effleurez + **Nouveau message**.

## Jabber

Pour discuter avec vos contacts et mettre à jour votre statut, utilisez l'application Jabber.

### Lancement d'une conversation

1. Pour démarrer une conversation, effleurez le nom d'un contact.
2. Effleurez **Conversation**.

## Cisco WebEx

Pour participer à une réunion WebEx, utilisez l'application WebEx.

Lors d'une téléconférence WebEx, les participants peuvent :

- Rejoindre la conférence audio
- Visionner des présentations partagées
- Voir et discuter avec les autres participants

## Paramètres

Pour modifier et personnaliser les paramètres de votre téléphone et de vos applications, ou pour afficher le *Guide de l'utilisateur* et le reste de la documentation, utilisez l'application Paramètres.