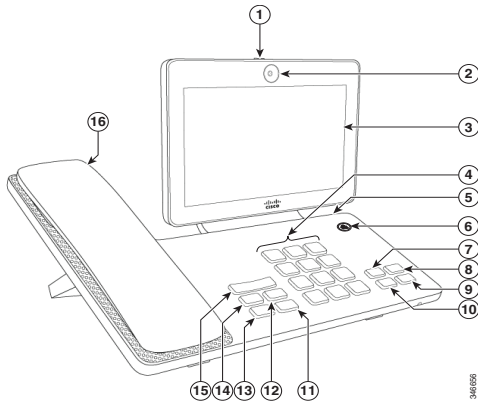
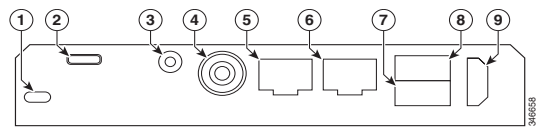


## Οδηγός γρήγορης αναφοράς Cisco DX650



1	Διακόπτης κλείστρου	9	Αναμονή
2	Κάμερα	10	Διάσκεψη
3	Οθόνη τηλεφώνου	11	Διακοπή βίντεο
4	Πληκτρολόγιο	12	Μεγάφωνο
5	Υποδοχή microSD	13	Σίγαση
6	Υποδοχή για κλειδωμα	14	Ακουστικό-μικρόφωνο
7	Μεταφορά	15	Ένταση ήχου
8	Τέλος κλήσης	16	Συσκευή με MWI



1	Υποδοχή ασφάλειας	6	Θύρα υπολογιστή
2	Θύρα microUSB	7	Βοηθητική θύρα
3	Σήμα εισόδου/εξόδου	8	Θύρα USB
4	Τροφοδοσία	9	HDMI
5	Θύρα δικτύου		

## Ρύθμιση του τηλεφώνου σας

Θα σας ζητηθεί να ρυθμίσετε το τηλέφωνό σας την πρώτη φορά που θα το ενεργοποιήσετε. Ορισμένα από αυτά τα βήματα, ή όλα, δεν θα σας ζητηθούν αν ο διαχειριστής έχει ρυθμίσει το τηλέφωνο για εσάς.

1. Επιλέξτε ένα ασύρματο δίκτυο, εισαγάγετε τα διαπιστευτήριά σας και πατήστε **Σύνδεση**.
2. Εισαγάγετε τις ρυθμίσεις διακομιστή TFTP και πατήστε **Συνέχεια**. Αν υπάρχει ενημερωμένο υλικολογισμικό διαθέσιμο, γίνεται εγκατάστασή του στο τηλέφωνο και επανεκκίνηση της συσκευής.
3. Στην οθόνη υποδοχής, επιλέξτε **Ξεκινήστε τώρα** και ακολουθήστε τα μηνύματα για την αυτο-παροχή, τη ρύθμιση της εφαρμογής και την επιλογή PIN ή κωδικού πρόσβασης.

## Εξαρτήματα

Μπορείτε να συνδέσετε διάφορα εξαρτήματα στο τηλέφωνό σας, όπως μια εξωτερική οθόνη μέσω της θύρας HDMI, πληκτρολόγιο και ποντίκι μέσω των θυρών USB και ακουστικό-μικρόφωνο ή κινητό τηλέφωνο μέσω του Bluetooth.

## Ξεκλείδωμα οθόνης

Για να ξεκλειδώσετε την οθόνη, εισαγάγετε τον PIN ή τον κωδικό πρόσβασης και πατήστε #.

## Λειτουργίες τηλεφώνου

Το τηλέφωνό σας λειτουργεί σε διάφορες καταστάσεις, όπως καθορίζεται από το διαχειριστή του συστήματός σας.

- Προηγμένη λειτουργία—Στην προηγμένη λειτουργία, όλες οι δυνατότητες είναι διαθέσιμες.
- Απλή λειτουργία—Στην απλή λειτουργία, έχετε δικαίωμα πρόσβασης μόνο στην αρχική οθόνη, την εφαρμογή Κλήση και την εφαρμογή Ρυθμίσεις.
- Δημόσια λειτουργία—Στη δημόσια λειτουργία, έχετε δικαίωμα πρόσβασης μόνο στην εφαρμογή Κλήση.

## Κινήσεις χεριού

Κίνηση χεριού	Ενέργεια
Πάτημα	Πατήστε την οθόνη αφής με το δάχτυλό σας.
Παρατεταμένο πάτημα	Πατήστε και περιμένετε για δύο δευτερόλεπτα.
Σύρσιμο	Πατήστε και μετακινήστε.
Μεταφορά	Πατήστε παρατεταμένα και, κατόπιν, μετακινήστε.
Διπλό πάτημα	Πατήστε δύο φορές γρήγορα.
Άνοιγμα	Πατήστε με τα δύο δάχτυλα και, κατόπιν, ανοίξτε τα δάχτυλά σας.
Κλείσιμο	Πατήστε με τα δύο δάχτυλα και, κατόπιν, κλείστε τα δάχτυλά σας.

## Πλοήγηση

Εικονίδιο	Ενέργεια
	Πατήστε το εικονίδιο <b>Πίσω</b> για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα ή εφαρμογή ή για να εξαφανίσετε το πληκτρολόγιο από την οθόνη.
	Πατήστε το εικονίδιο <b>Αρχική οθόνη</b> για να προβάλετε την αρχική οθόνη.
	Πατήστε το εικονίδιο <b>Πρόσφατα</b> για να προβάλετε τη λίστα με τις εφαρμογές που έχετε χρησιμοποιήσει πρόσφατα.

## Γραφικά στοιχεία

Χρησιμοποιήστε τα γραφικά στοιχεία για να αποκτήσετε πρόσβαση σε δυνατότητες του τηλεφώνου και σε άλλες εφαρμογές στην αρχική σας οθόνη.

Για να προσθέσετε ένα γραφικό στοιχείο στην αρχική οθόνη:

1. Πατήστε το
2. Πατήστε την επιλογή **Γραφικά στοιχεία**.
3. Πατήστε παρατεταμένα ένα γραφικό στοιχείο.
4. Μεταφέρετε το γραφικό στοιχείο σε έναν κενό χώρο στην αρχική οθόνη.

## Εφαρμογή Κλήση

### Πραγματοποίηση εξερχόμενης κλήσης

#### Προς μια επαφή

1. Πατήστε **Επαφές**.
2. Επιλέξτε μια επαφή.
3. Πατήστε **Κλήση**.

#### Με το μεγάφωνο

1. Πατήστε το
2. Εισαγάγετε έναν αριθμό ή ένα URI.

#### Με το ακουστικό-μικρόφωνο

Πατήστε το και εισαγάγετε έναν αριθμό ή ένα URI. Εάν η ένδειξη είναι αναμμένη, πατήστε **Νέα κλήση** και εισαγάγετε έναν αριθμό ή ένα URI.

### Τέλος κλήσης

#### Με το μεγάφωνο

Πατήστε το ή το

#### Με το ακουστικό-μικρόφωνο

Πατήστε το ή το

### Διατήρηση άλλης κλήσης στην ίδια γραμμή

Πατήστε το . Εάν είναι απαραίτητο, καταργήστε πρώτα την κλήση που έχετε θέσει σε κράτηση.

Γραφεία Αμερικής  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
ΗΠΑ  
http://www.cisco.com  
Τηλ.: +1 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Φαξ: +1 408 527-0883

Η ονομασία Cisco και το λογότυπο Cisco αποτελούν εμπορικά σήματα ή σήματα κατατεθέντα της Cisco ή/και των θυγατρικών εταιρειών της στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες. Για να δείτε μια λίστα με τα εμπορικά σήματα της Cisco, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Τα εμπορικά σήματα τρίτων μερών που αναφέρονται αποτελούν ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους. Η χρήση του όρου «συνεργάτης» δεν υποδηλώνει σύμπραξη ανάμεσα στη Cisco και οποιαδήποτε άλλη εταιρεία. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Εκτυπώθηκε στις Η.Π.Α. σε ανακυκλωμένο χαρτί που ♻️

## Απάντηση σε κλήση

Για να απαντήσετε σε μια κλήση, σηκώστε το ακουστικό. Εναλλακτικά, πατήστε την επιλογή **Απάντηση**.

### Με το μεγάφωνο

Πατήστε το  ή πατήστε την επιλογή **Απάντηση**.

### Με το ακουστικό-μικρόφωνο

Πατήστε το . Εναλλακτικά, εάν η ένδειξη  είναι αναμμένη, πατήστε **Απάντηση**.

### Κατά τη διάρκεια μιας ενεργής κλήσης

Πατήστε την επιλογή **Απάντηση**.

### Εκτροπή κλήσης προς τον αυτόματο τηλεφωνητή

Πατήστε την επιλογή **Εκτροπή**.

### Σίγαση

Για να πραγματοποιήσετε σίγαση μιας κλήσης:

- Πατήστε το .
- Για να αναιρέσετε τη σίγαση μιας κλήσης, πατήστε ξανά το .

### Διακοπή βίντεο

Για να διακόψετε την μετάδοση βίντεο:

- Πατήστε το .
- Για να συνεχίσετε τη μετάδοση βίντεο, πατήστε ξανά το .

### Αναμονή κλήσης

Για να θέσετε μια κλήση σε κράτηση:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε επισημάνει την κλήση που θέλετε να θέσετε σε κράτηση.
- Πατήστε το .

### Πολλαπλές κλήσεις

Μια ενεργή κλήση τίθεται σε κράτηση όποτε απαντάτε σε μια εισερχόμενη κλήση ή σε μια κλήση που βρίσκεται σε κράτηση, όποτε πραγματοποιείτε νέα κλήση ή όποτε ξεκινάτε τη μεταφορά μιας κλήσης ή μια διάσκεψη.

### Πρώθηση κλήσης

Για να προωθήσετε τις κλήσεις σας:

- Πατήστε το  και εισαγάγετε έναν αριθμό ή ένα URI προορισμού.
- Για να ακυρώσετε την προώθηση κλήσεων, πατήστε ξανά το .

### Μεταφορά

Για να μεταφέρετε μια κλήση:

- Πατήστε το .
- Εισαγάγετε τον αριθμό ή το URI προορισμού.
- Για να ολοκληρώσετε τη μεταφορά, πατήστε το  ξανά ή πατήστε **Τέλος** για να την ακυρώσετε.
- Εάν έχει ενεργοποιηθεί στο τηλέφωνό σας η μεταφορά με το κλείσιμο του ακουστικού, ολοκληρώστε τη μεταφορά κλείνοντας το ακουστικό.

### Διάσκεψη

Για να δημιουργήσετε μια κλήση διάσκεψης:

- Κατά τη διάρκεια μιας κλήσης, πατήστε το .
- Εισαγάγετε τον αριθμό ή το URI του συμμετέχοντα.
- Περιμένετε να συνδεθεί η κλήση.
- Για να προσθέσετε το συμμετέχοντα στην κλήση σας, πατήστε το  **ξανά**.
- Για να προσθέσετε περισσότερους συμμετέχοντες, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4.

#### Προσθήκη επαφής σε διάσκεψη

- Πατήστε το <.
- Πατήστε **Επαφές**.
- Σύρετε μια επαφή από τη λίστα επαφών προς την κλήση.
- Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για να προσθέσετε και άλλους συμμετέχοντες.

### Μην ενοχλείτε

Για να ενεργοποιήσετε και να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία Μην ενοχλείτε:

- Πατήστε την επιλογή **Μην ενοχλείτε** για να την ενεργοποιήσετε.
- Για να την απενεργοποιήσετε, πατήστε το **Μην ενοχλείτε** ξανά.

### Ιστορικό κλήσεων

Για να δείτε το ιστορικό κλήσεών σας, πατήστε την επιλογή **Πρόσφατα**.

### Αυτόματος τηλεφωνητής

Η ενδεικτική λυχνία Μηνύματος σε κράτηση (MWI) στη συσκευή σας υποδεικνύει ότι έχετε νέο φωνητικό μήνυμα. Για να ακούσετε τα φωνητικά σας μηνύματα:

- Πατήστε την επιλογή **Πρόσφατα**.
- Πατήστε την καταχώριση **Μηνύματα**.

### Αναπαραγωγή φωνητικού μηνύματος

Πατήστε την επιλογή **Αναπαραγωγή**.

## Άλλες εφαρμογές

### Επαφές

Για να δείτε τις επαφές σας, πατήστε την επιλογή **Επαφές**.

### Σήμα γρήγορης επικοινωνίας (Quick Contact Badge)

Πατήστε την εικόνα μίας από τις τοπικές επαφές σας. Εάν εμφανιστεί ένα βέλος στην κάτω γωνία, η λειτουργία Quick Contact Badge είναι διαθέσιμη.

Πατήστε μια διεύθυνση email, έναν αριθμό τηλεφώνου ή μια διεύθυνση ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων, για να ξεκινήσετε μια συνομιλία στο συγκεκριμένο μέσο.

### Συναντήσεις

Για να προγραμματίζετε συμβάντα και να τα παρακολουθείτε, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Συναντήσεις.

#### Προσθήκη συμβάντος

Για να προσθέσετε ένα συμβάν στο ημερολόγιό σας, πατήστε το +.

### Email

Για να αποστέλλετε και να λαμβάνετε μηνύματα email από πολλούς λογαριασμούς, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Email.

#### Αποστολή μηνύματος email

Για να αποστείλετε ένα μήνυμα email, πατήστε την επιλογή **+ Νέο μήνυμα**.

### Jabber

Για να συνομιλείτε με τις επαφές σας και να ενημερώνετε την κατάστασή σας, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Jabber.

#### Έναρξη συνομιλίας

- Για να ξεκινήσετε μια συνομιλία, πατήστε ένα όνομα επαφής.
- Πατήστε **Συνομιλία**.

### Cisco WebEx

Για να συμμετέχετε σε συναντήσεις WebEx, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή WebEx.

Κατά τη διάρκεια μιας συνάντησης WebEx, οι συμμετέχοντες μπορούν:

- Να συμμετέχουν στην ηχητική διάσκεψη
- Να βλέπουν κοινόχρηστες παρουσιάσεις
- Να βλέπουν τους άλλους συμμετέχοντες και να συνομιλούν με αυτούς

### Ρυθμίσεις

Για να επεξεργάζεστε και να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις και τις εφαρμογές του τηλεφώνου ή για να βλέπετε τον *Οδηγό χρήσης* και άλλα έγγραφα, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Ρυθμίσεις.