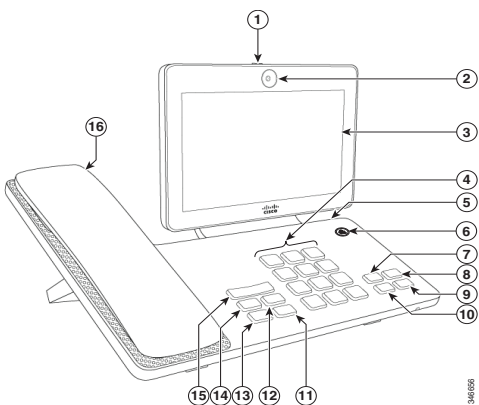
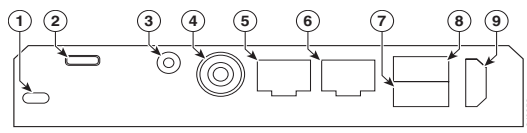




Cisco DX650 快速參考



1	快門開關	9	保留
2	攝影機	10	會議
3	電話螢幕	11	停止視訊
4	鍵台	12	喇叭
5	microSD 插槽	13	靜音
6	鎖定	14	耳機
7	轉接	15	音量
8	結束通話	16	帶 MWI 的話筒



1	安全插槽	6	電腦連接埠
2	microUSB 連接埠	7	輔助連接埠
3	線路輸入 / 輸出	8	USB 連接埠
4	電源	9	HDMI
5	網路連接埠		

設定電話

在一次開啟電話時，系統會提示您設定電話。如果管理員已為您設定電話，系統將不會提示您完成以下部分或所有步驟。

1. 選取無線網路，輸入憑證並點選**連線**。
2. 輸入 TFTP 伺服器設定並點選**繼續**。如果有更新的韌體可用，系統將會安裝此韌體，並且電話會重新啟動。
3. 在歡迎畫面中，選取**開始使用**，然後按照提示執行自我佈建、設定應用程式以及選擇 PIN 碼或密碼。

配件

您可以將配件連接至電話，例如透過 HDMI 連接埠連接外部監視器，透過 USB 連接埠連接鍵盤和滑鼠，以及透過藍牙連接耳機或行動電話。

解鎖螢幕

若要解除鎖定螢幕，請輸入 PIN 碼或密碼並按 #。

電話模式

您的電話可以使用不同的模式，由系統管理員確定。

- 增強模式 — 在增強模式中，可以使用所有功能。
- 簡易模式 — 在簡易模式中，則只能存取主螢幕、通話應用程式和設定應用程式。
- 公共模式 — 在公共模式下，則只能存取通話應用程式。

手勢

手勢	動作
點選	使用指尖輕按觸控螢幕。
點住	點選並等待兩秒鐘。
劃動	點選並移動。
拖動	點住然後移動。
連按	快速連續點選兩次。
放大	使用兩根手指點選，然後分開手指。
縮小	使用兩根手指點選，然後合攏手指。

導覽

圖示	動作
	點選上一步可移至上一個頁面或應用程式，或者取消螢幕上的鍵盤。
	點選首頁可檢視主螢幕。
	點選 最近 可檢視最近使用過的應用程式之清單。

小工具

使用小工具可在主螢幕上存取電話功能及其他應用程式。

若要新增小工具至主螢幕：

1. 點選
2. 點選小工具。
3. 點住小工具。
4. 將該小工具拖至主螢幕上的空白處。

通話應用程式

撥打電話

轉接給聯絡人

1. 點選聯絡人。
2. 選取聯絡人。
3. 輕按撥號。

使用喇叭

1. 按
2. 輸入號碼或 URI。

使用耳機

按 並輸入號碼或 URI。若 亮燈，按新通話，然後輸入號碼或 URI。

結束通話

使用喇叭

按 或

使用耳機

按 或

保留同一線路上的另一個通話

按 。如有需要，請先取消該通話的保留狀態。

美洲總部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco 及 / 或其子公司在美國與其他國家 / 地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標的清單，請移至以下 URL：www.cisco.com/go/trademarks。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. 保留一切權利。

美國印製；採用內含 10% 回收物的再生紙張。



接聽來電

若要接聽來電，請拿起話筒。或點選**接聽**。

使用喇叭

按  或點選**接聽**。

使用耳機

按 。亦可在  亮燈時按**接聽**。

在通話進行期間



點選**接聽**。

轉移通話至語音信箱

點選**轉移**。



靜音

若要使通話靜音：

- 按 。
- 若要取消通話靜音，再按 。


停止視訊

若要停止視訊傳輸：

- 按 。
- 若要恢復視訊傳輸，請再按 。

保留通話

若要保留通話：



- 您必須反白選取所要保留的通話。
- 按 。

多通電話

只要您接聽來電或保留的通話，開始新通話，或者進行轉接或發起會議，正在進行的通話即會保留。



來電轉撥

若要轉撥通話：

- 點選  並輸入目標號碼或 URI。
- 若要取消來電轉撥，再次點選 。



轉接

若要轉接來電：


- 按 。
- 輸入目標號碼或 URI。
- 若要完成轉接，再按 ，或者按**結束**予以取消。
- 您的電話若已啟用掛上話筒轉接功能，也可透過掛斷電話完成轉接。

會議

若要建立電話會議：

- 在通話中按 。
- 輸入參與者的號碼或 URI。
- 等候電話接通。
- 若要將參與者加入至您的通話，再按 。
- 若要新增更多參與者，請重複步驟 1 至 4。

新增聯絡人至會議

- 點選 。
- 點選**聯絡人**。
- 將聯絡人從聯絡人清單拖至通話上。
- 重複此程序加入其他參與者。

勿打擾

若要開啟或關閉「勿打擾」：

- 點選**勿打擾**即可將其開啟。
- 若要關閉，再次點選**勿打擾**。

通話記錄

若要檢視您的通話記錄，點選**近期通話**。

語音信箱

話筒上的訊息指示燈 (MWI) 表示您有新語音訊息。若要檢視您的語音訊息：

- 點選**最近**。
- 點選**訊息**。

播放語音訊息

點選**播放**。

其他應用程式

聯絡人

若要檢視您的聯絡人，點選**聯絡人**。

聯絡人快捷標誌


點選其中一個聯絡人的頭像。如果在畫面下角看到一個箭頭，則表示聯絡人快捷標誌可以使用。

點選電子郵件地址、電話號碼或 IM 位址可透過相應的媒體發起會話。

會議

若要排程並追蹤您的事件，請使用「**會議**」應用程式。

新增事件

若要將事件新增至行事曆，請點選 。

電子郵件

若要從多個帳戶傳送與接收電子郵件，請使用「**電子郵件**」應用程式。

傳送電子郵件訊息

若要傳送電子郵件訊息，請點選  **新訊息**。

Jabber

若要與聯絡人聊天及更新狀態，請使用 Jabber 應用程式。

發起會話

- 若要發起會話，請點選聯絡人姓名。
- 輕按**聊天**。

Cisco WebEx

若要參加 WebEx 會議，請使用 WebEx 應用程式。

在 WebEx 會議期間，參與者可以：

- 加入音訊會議
- 檢視共用的展示
- 查看並與其他參與者聊天

設定

若要編輯與自訂電話設定及應用程式，或者檢視使用者指南及其他文件，請使用「**設定**」應用程式。