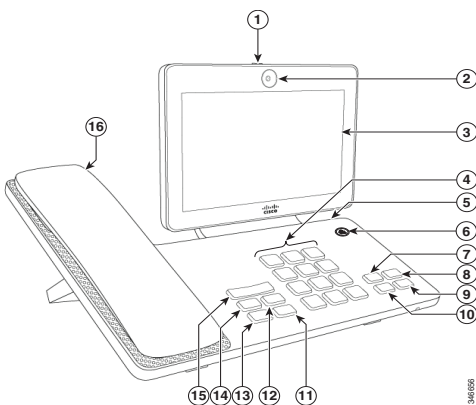
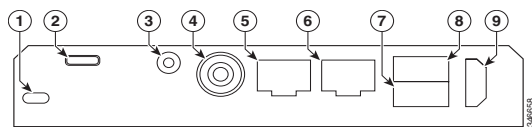


Cisco DX650 快速参考



1	快门开关	9	保留
2	摄像头	10	会议
3	电话屏幕	11	停止视频
4	键盘	12	免提话筒
5	microSD 卡插槽	13	静音
6	锁定	14	耳机
7	转接	15	音量
8	结束呼叫	16	带 MWI 的听筒



1	安全插槽	6	计算机端口
2	microUSB 端口	7	辅助端口
3	线路输入/输出	8	USB 端口
4	电源	9	HDMI
5	网络端口		

设置电话

电话首次开机时，系统会提示您设置电话。如果管理员已经设置电话，系统不会提示您执行下面某些或全部步骤。

1. 选择无线网络，输入您的凭证，然后轻触**连接**。
2. 输入您的 TFTP 服务器设置，然后轻触**继续**。如果有更新的固件，则会进行安装，并且电话会重新启动。
3. 在欢迎屏幕上，选择**开始使用**，然后按照提示进行自我部署、设置应用程序以及选择个人识别码或密码。

附件

您可以将附件连接到电话，例如通过 HDMI 端口连接外部显示器，通过 USB 端口连接键盘和鼠标，以及通过蓝牙连接耳机或移动电话。

解锁屏幕

要解锁屏幕，输入您的个人识别码或密码，然后按 #。

电话模式

经过系统管理员的设定，您的电话可在多种不同的模式下使用。

- 增强模式 — 增强模式下，所有功能都可用。
- 简单模式 — 简单模式下，您只能访问主屏幕、“呼叫”应用程序和“设置”应用程序。
- 公共模式 — 公共模式下，您只能访问“呼叫”应用程序。

手势

手势	操作
轻触	使用指尖轻接触摸屏。
点住	轻触并等待两秒钟。
划动	轻触并移动。
拖动	点住，然后移动。
双击	快速连续双触两下。
放大	用两根手指轻触，然后分开手指。
缩小	用两根手指轻触，然后并拢手指。

导航

图标	操作
	轻触上一步可返回上一个页面或应用程序，或者让屏幕键盘消失。
	轻触主屏幕可查看主屏幕。
	轻触最近的记录可查看最近用过的应用程序列表。

窗口小部件

使用窗口小部件可在主屏幕上访问电话功能及其他应用程序。

要添加窗口小部件到主屏幕：

1. 轻触
2. 轻触**窗口小部件**。
3. 点住一个窗口小部件。
4. 将该窗口小部件拖到主屏幕上的空白处。

呼叫应用程序

拨出呼叫

联系人

1. 轻触**联系人**。
2. 选择联系人。
3. 轻击**呼叫**。

使用免提话筒

1. 按
2. 输入号码或 URI。

使用耳机

按 并输入号码或 URI。如果 亮起，请按**新呼叫**并输入号码或 URI。

结束呼叫

使用免提话筒

按 或

使用耳机

按 或

保留同一直路上的另一个呼叫

按 。根据需要，可以先解除呼叫保留。

美洲总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
电话: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: 408 527-0883

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的商标或注册商标。要查看 Cisco 商标列表，请转到以下 URL: www.cisco.com/go/trademarks。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1110R)


© 2014 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

本文档使用含 10% 用后废料的再生纸在美国印制出版。



接听呼叫

要接听呼叫，请拿起听筒。或者轻触**接听**。

使用免提话筒

按  或轻触**接听**。

使用耳机

按 。或者，如果  亮起，按下**接听**。

在呼叫进行期间



轻触**接听**。

将呼叫转移至语音信箱

轻触**转移**。



静音

要使呼叫静音：

- 按 。
- 要取消呼叫静音，再按 。


停止视频

要停止视频传输：

- 按 。
- 要恢复视频传输，再按 。

保留呼叫

要保留呼叫：



- 确保突出显示要保留的呼叫。
- 按 。

多个呼叫

如果您接听来电或保留的呼叫、发起新呼叫或者发起转接或会议，当前呼叫将会设为保留。



呼叫前转

要前转呼叫：

- 轻触  并输入目标号码或 URI。
- 要取消呼叫前转，再次轻触 。



转接

要转接呼叫：

- 按 。
- 输入目标号码或 URI。
- 要完成转接，再按 ，或者按**结束**以取消。
- 如果您的电话启用了挂机转接，则可以挂机完成转接。

会议

要创建电话会议：

- 在呼叫中按 。
- 输入参与者的号码或 URI。
- 等待呼叫连接。
- 要将该参与者加入您的呼叫，再按 。
- 要添加更多参与者，请重复步骤 1 至 4。

添加联系人到会议

- 轻触 <。
- 轻触**联系人**。
- 将联系人从联系人列表拖到呼叫上。
- 重复此步骤添加其他参与者。

请勿打扰

要打开或关闭请勿打扰功能：

- 轻触**请勿打扰**即可打开此功能。
- 要将其关闭，再次轻触**请勿打扰**。

呼叫历史记录

要查看您的呼叫历史记录，轻触**最近的记录**。

语音信箱

听筒上的留言通知指示灯 (MWI) 表示您有新的语音留言。要查看您的语音留言：

- 轻触**最近的记录**。
- 轻触**留言**。

播放语音留言

轻触**播放**。

其他应用程序

联系人

要查看您的联系人，轻触**联系人**。

联系人快捷标识

轻触一个本地联系人的头像。如果在屏幕下角看到一个箭头，则表示联系人快捷标识可用。

轻触电子邮件地址、电话号码或 IM 地址，分别通过这些媒体发起对话。

会议

要安排并跟踪您的事件，请使用“会议”应用程序。

添加事件

要将事件添加到日历，请轻触 **+**。

电子邮件

要从多个帐户发送和接收电子邮件，请使用“电子邮件”应用程序。

发送电子邮件

要发送电子邮件，请轻触 **+** **新建邮件**。

Jabber

要与联系人聊天及更新状态，请使用 Jabber 应用程序。

发起对话

- 要发起对话，轻触联系人姓名。
- 轻触**聊天**。

Cisco WebEx

要参加 WebEx 会议，请使用 WebEx 应用程序。

在 WebEx 会议期间，参与者可以：

- 加入音频会议
- 查看共享的演示
- 查看其他参与者并与其聊天

设置

要编辑和自定义电话设置及应用程序，或者查看用户指南及其他文档，请使用“设置”应用程序。