

Spela in ett samtal (endast Enhanced och Premium)

Du kan spela in samtal som du tar emot på din IP-telefon om det har ställts in av administratören. Du kan däremot inte avlyssna dina inspelningar, det kan bara arbetsledaren.

Klicka på knappen **Alternativ** under ett samtal för att påbörja inspelning. Markera Starta inspelning i menyn Alternativ. ”Rec” visas nu i statusfältet på skärmen.

Klicka på knappen Alternativ och markera Stoppa inspelning i menyn Alternativ för att stoppa inspelningen.

Meddelande om övervakning/inspelning

Om du får ett meddelande när arbetsledaren övervakar eller spelar in dina samtal eller inte beror på hur systemet är konfigurerat.

Om meddelanden är konfigurerade och din arbetsledare övervakar och/eller spelar in ditt samtal kommer något av följande att visas i statusfältet:

- Rec (inspelning)
- Mon (övervakning)
- Rec/Mon (övervakning/inspelning)

4 Logga ut

Du kan logga ut från agentstatusen Inte klar, Arbete och Talar.

Steg 1 Tryck på knappen Status och välj Logga ut från menyn.

Steg 2 Om systemet är konfigurerat för orsakskoder visas en meny med orsakskoder. Välj en lämplig orsakskod. IP Phone Agent återgår till Inloggningsfönstret och du loggas ut från ACD.

Huvudkontor Amerika
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems och logotypen Cisco Systems är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA eller andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Användningen av ordet partner innebär inte att ett partnerskap föreligger mellan Cisco och företaget. (0610R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

♻️ Tryckt i USA på återvunnet papper som innehåller 10 % återvunnet hushållsavfall.



SNABBGUIDE



Cisco IP Phone Agent

CAD 6.6 för Cisco Unified Contact Center Express 7.0

- 1 Logga in
- 2 Skärmen IP Phone Agent
- 3 Vanliga uppgifter
- 4 Logga ut

1 Logga in

Den enda uppgift i IP Phone Agent som kräver att du anger information är inloggningen.

Steg 1 Tryck på knappen Tjänster på din IP-telefon för att visa menyn Tjänster

Steg 2 Välj tjänsten IP Phone Agent från menyn (tjänstnamnet beror på hur det har angetts av systemadministratören). Inloggningsrutan för mobila agenter visas.

Steg 3 Använd knappsatsen på IP-telefonen för att ange ditt användarnamn, lösenord och din anknytning i respektive fält.

Använd rullningsknappen för att gå mellan fälten. Om du skriver fel använder du knappen << för att ta bort ett tecken i taget.



Obs! Inloggningsrutan i IP Phone Agent accepterar både bokstäver och siffror. När du trycker på en sifferknapp visas en meny som visar det numret och korresponderande bokstäver. (Om du tex. trycker på 4 visas en meny som innehåller g, h, i, 4, G, H och I). Tryck på nummerknappen tills du markerar rätt tecken. När du slutar trycka på knappen visas ditt val i fältet.

Steg 4 Tryck på knappen Skicka för att logga in på ACD. Du placeras automatiskt i statusen Inte klar.

2 Skärmen IP Phone Agent

Tid och datum: 14:23 02/15/08

Primär anknytning: 2101

Skärmrubrik: Ändra agentstatus - ID:2311

Menyalternativ: 1 Arbete, 2 Inte klar, 3 Utloggning

Statusfält: Talar

Knappdefinitioner: Välj, Status, CData, Alternativ

3 Vanliga uppgifter

Ändra agentstatus

Du kan ändra agentstatus genom att trycka på knappen Status och markera lämplig status från skärmbilden Ändra status. Menyn visar bara de statusar som är möjliga att välja från din nuvarande status. Din nuvarande agentstatus visas alltid längst ned på skärmen.

Om du vill ändra agentstatus under ett samtal trycker du först på knappen Status och på skärmbilden Kunskapsstatus trycker du på knappen Status.



Obs! När du ändrar agentstatus när ett samtal pågår ändras inte den agentstatus som visas på skärmen. Skärmen fortsätter att visa Talar som din status. När du avslutar samtalet visas din nya status.

Ange en orsakskod

När du byter status till Inte klar eller loggar ut uppmanas du att ange en orsakskod. Dessa koder ställs in av administratören.

Du anger en orsakskod genom att välja en lämplig orsakskod i menyn.

Ange sammanfattningsdata

När du byter status till Arbete kan du uppmanas att ange sammanfattningsdata. Beskrivningarna för sammanfattningsdata anges av administratören.

Du anger sammanfattningsdata genom att välja lämplig beskrivning i menyn.

Visa statistik för kontakttjänstkön

Du kan se CSQ-statistik när som helst när du är inloggad i IP Phone Agent. Vilken CSQ-statistik som visas ställs in av administratören.

Tryck på knappen Status om du vill se CSQ-statistik.

Visa information om uppringaren

Information om uppringaren visas när det ringer på din telefon och under samtalet. Vilken typ av information som visas om uppringaren avgörs av systemadministratören.

Tryck på knappen CData om du vill visa information om uppringaren.