

## Puhelun nauhoittaminen (vain Enhanced ja Premium)

Jos järjestelmänvalvoja on ottanut toiminnon käyttöön, voit nauhoittaa minkä tahansa puhelun, joka tulee IP-puhelimeen. Et voi kuunnella tekemiäsi nauhoituksia, vain valvoja voi kuunnella ne.

Aloita puhelun nauhoittaminen painamalla **Asetus**-näppäintä aktiivisen puhelun aikana. Valitse Asetukset-valikosta **Aloita nauhoitus**. Näytön tilarivillä lukee ”Nau”.

Lopeta puhelun nauhoittaminen painamalla **Asetus**-näppäintä ja valitsemalla Asetukset-valikosta **Pysäytä nauhoitus**.

## Ilmoitus seurannasta/nauhoituksesta

Järjestelmän määrittämisistä riippuen voit saada ilmoituksen, kun esimiehesi seuraa tai nauhoittaa puheluitasi.

Jos ilmoitukset on otettu käyttöön ja esimiehesi seuraa ja/tai nauhoittaa puheluitasi, tilarivillä näkyy jokin seuraavista:

- Nau (nauhoittaa)
- Tar (seuranta)
- Nau/Tar (nauhoittaa ja seuraa)

## 4 Uloskirjautuminen

Voit kirjautua ulos vain Ei valmiina -edustajatilasta.

Kirjaudu ulos varmistamalla, että olet Ei valmiina -tilassa ja painamalla **Tila**-näppäintä ja valitsemalla valikosta **Kirjaudu ulos**.

Olet kirjautunut ulos ACD:stä.



## PIKA-ALOITUSOPAS



### Cisco IP-puhelimen edustaja

Cisco Unified Contact Center Enterprise Release 8.0

- 1 Sisäänkirjautuminen
- 2 IP-puhelimen edustaja -näyttö
- 3 Tavalliset tehtävät
- 4 Uloskirjautuminen

Amerikan pääkonttori  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Puh: +1 408 526 4000  
+1 800 553 6387  
Faksi: +1 408 527 0883



Cisco, Cisco Systems ja Cisco Systems -logo ovat Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen yhteistyökumppaneiden Yhdysvalloissa ja tietyissä muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä. Kaikki muut tässä asiakirjassa tai Web-sivustossa mainitut tavaramerkit ovat omistajiensa tavaramerkkejä. Sanan kumppani käyttäminen ei tarkoita kumppanuussuhdetta Ciscon ja minkään muun yrityksen välillä. (0610R)

© 2008, 2009 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

© 2008, 2009 Calabrio, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Painettu Yhdysvalloissa 10-prosenttisesti kierrätetylle paperille.

# 1 Sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautuminen on IP-puhelimen edustajan ainoa tehtävä, jossa sinun on annettava tietoja.

**Vaihe 1** Avaa Palvelut-valikko painamalla IP-puhelimen **Palvelut**-painiketta.

**Vaihe 2** Valitse **IP-puhelimen edustaja** -palvelu valikosta (palvelun nimi määräytyy sen mukaan, miten järjestelmänvalvoja on sen määrittänyt). Edustajan kirjautuminen -näyttö tulee näyttöön.

**Vaihe 3** Anna edustajan tunnus (tai edustajan nimi, jos näytössä on Nimi eikä Tunnus), salasana ja alanumero niille varattuihin kenttiin.

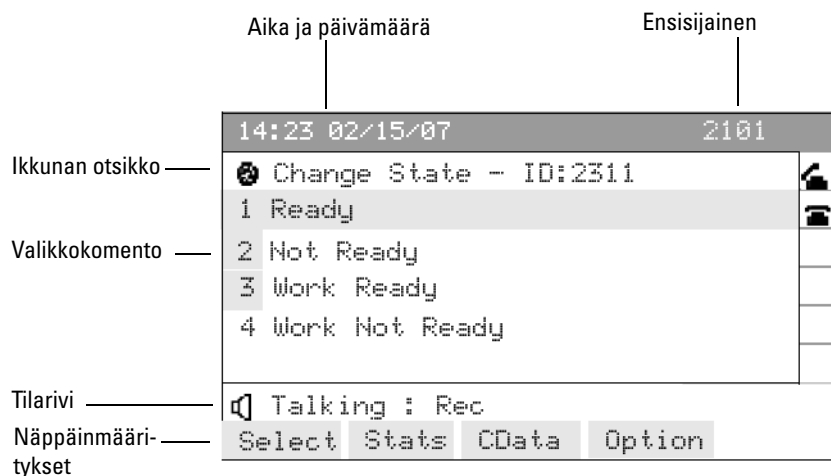
Siirry kentästä toiseen vieritysnäppäimellä. Jos teet virheen, voit poistaa merkintöjä merkin kerrallaan <<-näppäimellä.



**Huomautus** IP-puhelimen Edustajan kirjautuminen -näyttö voidaan määrittää hyväksymään sekä kirjaimia että numeroita. Kun painat numeronäppäintä, näyttöön tulee valikko, jossa näkyvät numero ja sitä vastaavat kirjaimet. (Jos esimerkiksi painat näppäintä 4, näyttöön tulee valikko, jossa ovat g, h, i, 4, G, H ja I). Paina numeronäppäintä, kunnes haluamasi merkki on korostettuna. Kun lopetat näppäimen painamisen, valinta näkyy kentässä.

**Vaihe 4** Kirjaudu ACD:hen painamalla **Lähetä**-näppäintä. Sinut määritetään automaattisesti Ei valmiina -edustajatilaan.

# 2 IP-puhelimen edustaja -näyttö



# 3 Tavalliset tehtävät

## Edustajan tilan vaihtaminen

Vaihda edustajan tila painamalla **Tila**-näppäintä ja valitsemalla haluamasi tilan. Vaihda tilaa -näytöstä. Näytössä oleva valikko esittää vain ne tilat, jotka ovat saatavilla nykyisestä tilastasi. Nykyinen edustajan tila näkyy aina näytön alarivillä.

Vaihda edustajan tila puhelun aikana, painamalla ensin **Tilastot**-näppäintä ja painamalla **Tila**-näppäintä Os.al. tilastot -näytössä.



**Huomautus** Kun vaihdat edustajan tilaa puhelun aikana, näytössä näkyvä edustajan tila ei muutu. Näytössä näkyy tilana Puhuu. Kun puhelu päättyy, uusi tila tulee näkyviin.

## Syykoodin antaminen

Kun siirryt Ei valmiina -tilaan tai kirjaudut ulos, näyttöön voi tulla kehote antaa syykoodi. Järjestelmänvalvoja määrittää nämä koodit.

Anna syykoodi valitsemalla haluamasi syykoodi valikosta. Voit valita Ei valmiina -tilan uudelleen ollessasi jo valmiiksi Ei valmiina -tilassa, jotta voit antaa toisen syykoodin.

## Päättämistietojen antaminen

Kun siirryt Työ on valmis- tai Työ on kesken -tilaan, näyttöön voi tulla kehote antaa päättämistiedot. Järjestelmänvalvoja määrittää päättämistietojen kuvaukset.

Anna päättämistiedot valitsemalla haluamasi päättämistietojen kuvaus valikosta.

## Osaamisalueiden tilastojen tarkasteleminen

Voit tarkastella osaamisalueiden tilastoja, kun olet kirjautunut IP-puhelimen edustajaan. Järjestelmänvalvoja määrittää esitettävät osaamisalueiden tilastot.

Tuo osaamisalueiden tilastot näyttöön painamalla **Tilastot**-näppäintä.

## Soittajan tietojen tarkasteleminen

Soittajan tiedot näkyvät puhelimen soidessa ja puhelun aikana. Järjestelmänvalvoja määrittää Soittaj. tiedot -näytössä esitettävien tietojen tyyppin.

Tuo soittajan tiedot näyttöön painamalla **CData**-näppäintä.