



## **Cisco IP Phone Messenger (適用於 Cisco Unified Presence 6.0(1) 版)**

**包括授權與保固**

**美洲總部**  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
電話：408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
傳真：408 527-0883

文件號碼：OL-14731-01



## 字元鍵

按鍵	字元
1	1 !   ' ; : ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <space>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ <歐元符號> £ \



Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-14731-01



### 快速參考



## Cisco IP Phone Messenger (適用於 Cisco Unified Presence 6.0(1) 版)

一般工作

軟鍵定義

IP Phone Messenger 圖示

字元鍵

### 一般工作

登入 Cisco IP Phone Messenger 即可執行其中大部分的工作。需要使用「使用者選項」網頁的工作會有所指定。

**附註：**如需登入 Cisco IP Phone Messenger 的協助，請參閱第 2 頁的登入 Cisco IP Phone Messenger。

組織聯絡人清單	
顯示聯絡人清單	選擇聯絡人。
顯示聯絡人的裝置及狀態	選擇聯絡人。選擇聯絡人，然後按 <b>明細</b> 。
依使用者姓名新增聯絡人	選擇聯絡人，然後按 <b>新增</b> 。
依內線新增聯絡人	選擇聯絡人，然後按 <b>依內線新增</b> 。
限制顯示的聯絡人數	選擇聯絡人，然後按 <b>過濾</b> 。
撥話給聯絡人	選擇聯絡人。選擇聯絡人，然後依序按 <b>明細</b> 及 <b>撥號</b> 。
刪除聯絡人	選擇聯絡人。選擇聯絡人，然後依序按 <b>明細</b> 及 <b>刪除</b> 。
顯示連線狀態	
顯示聯絡人的連線狀態	選擇聯絡人。
設定您的連線狀態	選擇 <b>設定 &gt; 狀態</b> 。
為其他具備顯示狀態功能的裝置設定您的隱私資訊	存取「使用者選項」> <b>隱私</b> 。
管理訊息	
檢視近期的訊息	選擇 <b>訊息</b> 。
刪除一則訊息。	選擇 <b>訊息</b> 。捲動至訊息，然後依序按 <b>明細</b> 及 <b>刪除</b> 。

刪除所有的訊息	選擇 <b>訊息</b> 。按 <b>全刪</b> 。
傳送預設的訊息	選擇 <b>訊息</b> 。按 <b>訊息</b> ，然後選擇預設的訊息，再按 <b>傳送</b> 。
傳送自訂的訊息	選擇 <b>訊息</b> 。按 <b>訊息</b> ，然後按 <b>編寫</b> 。輸入訊息，然後按 <b>傳送</b> 。
回覆訊息	按 <b>回覆</b> 或 <b>訊息</b> 。
撥話給訊息傳送者	選擇 <b>訊息</b> ，然後依序按 <b>明細</b> 及 <b>撥號</b> 。
建立自訂的預設回應	存取「使用者選項」> <b>回應</b> 訊息。
傳送廣播訊息	存取「使用者選項」> <b>廣播</b> 訊息。
需要 PIN 碼才可存取訊息及設定	選擇 <b>設定</b> > <b>PIN 碼保護</b> 。
設定音效警示提示有新進訊息	選擇 <b>設定</b> > <b>音效警示</b> > <b>開啟</b> 。
<b>管理會議</b>	
啓用會議通知	選擇 <b>設定</b> > <b>會議通知</b> 。
檢視及加入排定的會議	選擇 <b>今日的會議</b> 。

## 軟鍵定義

新增	使用使用者 ID 新增聯絡人
依內線新增	使用內線新增聯絡人
新增聯絡人	將傳送者加入聯絡人清單。
回撥	排程從 Cisco Unified MeetingPlace 回撥
取消	取消或結束，但不予變更
編寫	傳送自訂的文字訊息
全刪	刪除所有的訊息
刪除	移除訊息或聯絡人
明細	顯示其他資訊
撥號	撥話給訊息傳送者
結束	返回上一個畫面
過濾	限制清單中所顯示的聯絡人數
加入	加入排定的會議
登出	登出應用程式
其他	顯示其他軟鍵
訊息	顯示訊息功能表
否	拒絕請求
確定	確認提示
下一頁	顯示更多訊息及聯絡人
上一頁	顯示上一頁的訊息及聯絡人
提醒	傳送會議提醒給受邀者
全部提醒	傳送會議提醒給所有受邀者
回覆	回覆已收訊息
重試	重新嘗試輸入文字或數字
名單	檢視會議參與者清單
選取	選取螢幕上的項目

傳送	傳送自訂的訊息
送出	確認輸入的文字
是	確認請求
<<	刪除已輸入的字元

## IP Phone Messenger 圖示

<b>聯絡人清單</b>	
	線上
	離線
	忙碌
	不明狀態
	勿打擾
	離開休假
	可透過即時訊息聯絡
	可透過電話聯絡
	目前正在通話中
<b>聯絡人詳細資料</b>	
	可透過即時訊息聯絡
	無法透過即時訊息聯絡
	可透過電話聯絡
	離線，目前正在通話中
	可透過視訊電話聯絡
	無法透過視訊電話聯絡

# 目錄

---

一般工作	1
字元鍵	1
軟鍵定義	2
IP Phone Messenger 圖示	2
<b>開始使用</b>	<b>1</b>
關於 Cisco IP Phone Messenger	1
在電話或網路上使用 Cisco IP Phone Messenger	2
登入 Cisco IP Phone Messenger	2
登出 Cisco IP Phone Messenger	4
在電話上輸入文字	5
<b>設定隱私設定</b>	<b>6</b>
建立私人清單及新增監看員	6
顯示裝置的可用性	7
決定整體連線狀態	7
新增自訂的裝置類型	9
<b>組織聯絡人清單</b>	<b>10</b>
新增聯絡人	10
刪除聯絡人	12
顯示聯絡人清單	13
顯示聯絡人的連線狀態	14
<b>管理訊息</b>	<b>15</b>
顯示訊息	15
處理新進訊息	17
傳送訊息	18
刪除訊息	20
建立新的個人回應訊息	21

<b>查看及加入會議</b>	<b>23</b>
設定會議通知	23
顯示排定的會議及參與者	24
加入會議	25
傳送與接收會議提醒	26
與其他會議參與者互動	27

<b>疑難排解</b>	<b>28</b>
解決錯誤訊息	28
常見問題集	30

<b>索引</b>	<b>31</b>
-----------	-----------

# 開始使用

---

Cisco IP Phone Messenger 可以讓您的 Cisco Unified IP Phone 接收、傳送及回覆即時訊息。貴公司必須使用 Cisco Unified Presence，同時系統管理員亦啓用了 Cisco IP Phone Messenger，您的電話才會具備這項功能。若不確定能否使用 Cisco IP Phone Messenger，請洽詢系統管理員。

## 關於 Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger 可讓您以下列的方式，在 Cisco Unified IP Phone 上管理即時訊息及聯絡人：

工作	更多資訊請參閱 ...
建立聯絡人清單。	<a href="#">第 10 頁的組織聯絡人清單</a>
設定所有裝置的隱私（狀態顯示）狀態。	<a href="#">第 6 頁的設定隱私設定</a>
傳送即時訊息給聯絡人清單中的同事。	<a href="#">第 18 頁的傳送訊息</a>
設定新進訊息的通知偏好設定。	<a href="#">第 17 頁的處理新進訊息</a>
檢視使用 Cisco IP Phone Messenger 之同事的連線狀態。	<a href="#">第 14 頁的顯示聯絡人的連線狀態</a>
自訂訊息的存取及顯示方式。	<a href="#">第 15 頁的顯示訊息</a>
檢視及加入排定的每日會議。	<a href="#">第 23 頁的查看及加入會議</a>

# 在電話或網路上使用 Cisco IP Phone Messenger

Cisco IP Phone Messenger 服務是由兩項工作管理元件所組成，即位於 Cisco Unified IP Phone 及「使用者選項」網頁中的服務應用程式。有部分工作可以透過任何一項元件執行，但其他工作則只有其中一項元件可以執行。

## 使用者選項網頁

有部分工作需要您使用 Cisco IP Phone Messenger 的「使用者選項」網頁執行，而您可以使用電腦支援的 Web 瀏覽器存取此網頁。「使用者選項」網頁可用於自訂設定、建立個人回應訊息、組織聯絡人，以及傳送廣播訊息。

支援的 Web 瀏覽器包括：

- Microsoft Internet Explorer 6.0 版（含）以上的版本
- Netscape Navigator 7.1 版（含）以上的版本

Cisco IP Phone Messenger 的「使用者選項」網頁與 Cisco CallManager 的「使用者選項」網頁在不同的伺服器上。系統管理員必須設定數項設定，讓您可以存取這些「使用者選項」網頁，並應提供各項必需的資訊。若無法登入或未顯本指南所述的選項，請聯絡系統管理員。

「使用者選項」網頁中有部分欄位不適用於 Cisco IP Phone Messenger。這些選項僅適用於整合音訊、視訊、文件供用及狀態資訊的 Cisco Unified Personal Communicator 桌面應用程式。

## 電話服務

Cisco IP Phone Messenger 服務是在 Cisco Unified IP Phone 上執行的應用程式。（服務係指可以在 Cisco Unified IP Phone 上執行之特殊類型的 XML 應用程式。）使用此服務可以在 Cisco Unified IP Phone 上，以文字即時訊息的方式與同事通訊。系統管理員必須將此服務指定給電話，您才可進行存取。

此服務可能會指定給與您使用者 ID（指定）相關或不相關（未指定）的電話。這項指定會影響存取電話上之 Cisco IP Phone Messenger 時所需要的資訊。

# 登入 Cisco IP Phone Messenger

您可使用下列任一項元件登入 Cisco IP Phone Messenger：


- 使用者選項網頁 — 必須使用電腦及 Web 瀏覽器登入。
- 電話服務 — 視服務指定與否而輸入 PIN 碼登入服務，在下列情況下還須提供要使用者 ID：
  - 已指定 — 在指定給您的電話上進行登入無需使用者 ID。一般而言，您無法登入指定給其他使用者之電話上的 Cisco IP Phone Messenger：您的 PIN 碼無法與他人的使用者 ID 搭配使用。但電話如有設定「行動化內線」，您即可先登入「行動化內線」，然後再登入 Cisco IP Phone Messenger，這是唯一的例外。
  - 未指定 — 必須提供您的使用者 ID 才可登入。使用者只要具備適用於 Cisco IP Phone Messenger 的有效使用者 ID 及 PIN 碼，即可登入未指定的電話。





## 附註

若已登入其他電話上的 Cisco IP Phone Messenger，則當您嘗試登入時，將會多次出現登入警示。您必須回應該警示，才可繼續登入。若要自動登出他電話，請選擇**是**；若要保持在其他電話上的登入狀態，請選擇**否**。您若是同時登入多部電話，則所有即時訊息皆會顯示在每一部電話上，可能會有隱私外洩之虞。

正在登入 ...	在電話上	從使用者選項網頁
使用者選項網頁	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開啓電腦所支援的 Web 瀏覽器。</li> <li>2. 輸入系統管理員提供的網址，類似於下：<code>http://&lt;CUPS server&gt;/ccmuser</code>。</li> <li>3. 輸入系統管理員提供的使用者名稱及密碼。</li> <li>4. 選擇<b>使用者選項</b>功能表，以檢視可用的選項。</li> </ol>
電話服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用 Cisco Unified IP Phone，按  &gt; <b>Phone Messenger</b>（或類似的名稱）。</li> </ol> <p><b>附註</b> 系統管理員可自訂這項服務的名稱，因此請確認您電話所使用的名稱。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 輸入 PIN 碼及使用者 ID（如有必要）。如需輸入文字的秘訣，請參閱第 5 頁的<a href="#">在電話上輸入文字</a>。若要刪除字元，請按 &lt;&lt;；若要取消，請按<b>結束</b>。</li> <li>3. 按<b>送出</b>。</li> </ol> <p>Cisco IP Phone Messenger 主功能表會顯示下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 訊息</li> <li>- 聯絡人</li> <li>- 設定</li> <li>- 系統訊息</li> </ul>	不適用

# 登出 Cisco IP Phone Messenger

您可隨時登出 Cisco IP Phone Messenger：

- 使用者選項網頁 — 您可以隨時從「使用者選項」網頁登出 Cisco IP Phone Messenger。



## 附註

您可以隨時登出「使用者選項」網頁。基於安全的考量，您若在 30 分鐘內未從事任何活動，即會將您自動登出「使用者選項」網頁。

- 電話服務 — 您可以隨時登出電話上的 Cisco IP Phone Messenger，但也可設定作業階段時間上限，以提高安全性。您登出時可能必須輸入 PIN 碼，視您的使用者 ID 與您使用 Cisco IP Phone Messenger 所在的電話有無關聯而定：
  - 已指定 — 需要 PIN 碼才可登出
  - 未指定 — 無需 PIN 碼即可登出；但您可要求未指定的電話自動將您登出，以提高安全性

正在登出 ...	在電話上	從使用者選項網頁
電話服務	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 按 Cisco IP Phone Messenger 主功能表中的登出。</li><li>2. 如有必要，請輸入 PIN 碼。如需輸入文字的秘訣，請參閱第 5 頁的在電話上輸入文字。若要刪除字元，請按 &lt;&lt;；若要取消，請按結束。</li><li>3. 若要登出，請按是；若要返回主功能表，請按否或取消。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li><li>2. 按一下登出。</li><li>3. 若要接受，請按一下確定，否則請按取消。</li></ol> <p><b>附註</b> 您必須已登入 Cisco IP Phone Messenger，才會顯不「登出」按鈕。</p>
未指定的電話 (自動)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 按  &gt; Phone Messenger &gt; 設定。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動至「作業階段計時器」，然後按選取。</li><li>3. 輸入 1 到 9999 之間的值（以分鐘計）。</li><li>4. 按送出。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li><li>2. 在階段作業逾時欄位中，輸入 1 到 9999 之間的值（以分鐘計）。</li><li>3. 按一下儲存。</li></ol>

## 在電話上輸入文字

當您編寫即時訊息，或輸入使用者 ID 將聯絡人新增至聯絡人清單時，可使用 Cisco Unified IP Phone 撥號台輸入字母、數字及其他字元。按一次按鍵可選取該鍵所提供的第一個字元，按兩次可選取所提供的第二個可用字元，按三次則可選取所提供的第三個，依此類推。

例如，按 2 鍵一次為 *a*，兩次為 *b*，三次為 *c*，四次則為 2。

按鍵	字元
1	1 !   ' : ; ^
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	. - _ 0 = , <space>
*	.@ ~ * & %
#	# + \$ <歐元符號> £ \

# 設定隱私設定

您可以使用「使用者選項」網頁，決定自己的連線狀態（或狀態顯示）在他人裝置上的顯示方式。例如，在這些頁面的變更將會影響您在 Cisco IP Phone Messenger 及 Cisco Unified Personal Communicator 中的狀態顯示方式。

## 建立私人清單及新增監看員

私人清單決定可定檢視您連線狀態的人員。能夠檢視您連線狀態的使用者稱為監看員。您除了具有兩份必要的私人清單之外，還可另建其他的自訂清單：

- 預設 — 「預設」原則會套用到所有不受其他規則約束的監看員。您無法指定此清單的成員。
- 封鎖 — 任何新增至「已封鎖」原則的監看員一律會看到您為離線的狀態。
- 自訂 — 您也可以建立多份自訂清單，從中定義相關聯的監看員與裝置。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
建立自訂的私人清單	不適用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li><li>2. 按一下<b>隱私權原則清單</b>區段中的<b>新增</b>。</li><li>3. 輸入清單名稱，然後按一下<b>新增</b>。</li></ol>
封鎖使用者，使之看不到您的連線狀態	不適用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li><li>2. 從<b>隱私權原則清單</b>中選取<b>封鎖</b>清單。</li><li>3. 按一下<b>關聯的監看員</b>區段中的<b>新增</b>。</li><li>4. 輸入要使之看不到您的連線狀態之人的使用者名稱或電子郵件地址。</li><li>5. 按一下<b>新增</b>，然後再繼續新增其他使用者。</li></ol>
將使用者新增至監看員清單	不適用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li><li>2. 從<b>隱私權原則清單</b>中選取一項<b>使用者定義的原則</b>。</li><li>3. 按一下<b>關聯的監看員</b>中的<b>新增</b>。</li><li>4. 輸入要新增到監看員清單之人的使用者名稱或電子郵件地址。</li><li>5. 按一下<b>新增</b>，然後再繼續新增其他使用者。</li></ol> <p><b>附註</b> 您無法將使用者新增至<b>預設</b>清單，這是因為此清單所含的監看員不屬於任何清單。</p>

## 顯示裝置的可用性

對於預設及自訂清單，您可指定是否要讓監看員看見您各種裝置類型的可用性。但您無法對封鎖清單自訂這些選項，因為這些監看員一律會看到您離線的狀態。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
允許監看員看見您的整體連線狀態及每部裝置的可用性（僅限於預設清單）	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則。</li> <li>2. 在狀態顯示設定區段中，選擇我的整體狀態與各裝置的狀態。</li> </ol>
讓使用者看不見您的連線狀態（僅限於預設清單）	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則。</li> <li>2. 在狀態顯示設定區段中，選擇無，一律將我顯示為離線。</li> </ol> <p><b>附註</b> 自訂清單不提供此選項，因為其效果如同將某人放入封鎖清單中。</p>
隱藏部分裝置的狀態顯示資訊	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則。</li> <li>2. 在個別狀態組態中，點選不要顯示其可用性的裝置。</li> </ol> <p><b>附註</b> 您可新增此清單所要使用的特定裝置。（請參閱第 9 頁的新增自訂的裝置類型。）</p>

## 決定整體連線狀態

部分監看員可能只會看到您的整體連線狀態（視您先前如何定義私人清單，或其關聯裝置如何顯示您的而定）。您的整體連線狀態是由一組規則所決定，而這些規則則決定了裝置狀態的優先順序。以下是預設的連線狀態：

- 線上
- 離開
- 忙碌
- 勿打擾
- 離線
- 休假

您可修改或重新排列這些狀態的優先順序。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
使用預設的設定	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li> <li>2. 捲動至<b>整體狀態組態</b>。</li> <li>3. 按一下將規則重設為預設值。</li> <li>4. 按一下<b>儲存</b>。</li> </ol>
刪除隱私規則	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li> <li>2. 捲動至<b>整體狀態組態</b>。</li> <li>3. 按一下要刪除之規則旁的<b>設定</b>。</li> <li>4. 按一下<b>移除</b>。</li> <li>5. 按一下<b>更新組態</b>。</li> <li>6. 按一下「<b>隱私權原則</b>」頁面上的<b>儲存</b>。</li> </ol>
將其他條件新增至現有的隱私權原則	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li> <li>2. 捲動至<b>整體狀態組態</b>。</li> <li>3. 按一下要更新之規則旁的<b>設定</b>。</li> <li>4. 在<b>新增條件至狀態顯示規則</b>欄位中選取適當的選項，然後按一下<b>新增條件</b>。</li> <li>5. 按一下<b>更新組態</b>。</li> <li>6. 按一下「<b>隱私權原則</b>」頁面上的<b>儲存</b>。</li> </ol>
變更隱私規則的優先順序	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li> <li>2. 捲動至<b>整體狀態組態</b>。</li> <li>3. 按一下箭頭，將條件在優先順序清單中上、下移動。</li> <li>4. 按一下<b>儲存</b>。</li> </ol> <p><b>附註</b> 隱私規則的套用順序是由上而下。當規則相互衝突時，則會套用第一項規則。</p>
設定當不符合任何條件時，即顯示整體狀態	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 原則</b>。</li> <li>2. 捲動至<b>整體狀態組態</b>。</li> <li>3. 從組態區段的底部選取適當的<b>整體狀態</b>。</li> <li>4. 按一下<b>儲存</b>。</li> </ol>

## 新增自訂的裝置類型

若要自訂特定裝置的顯示狀態，可將其新增至裝置清單。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
新增 Cisco Unified IP Phone 新增 Cisco Unified Personal Communicator 新增 Cisco IP Phone Messenger	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 自訂裝置類型。</li> <li>2. 按一下新增。</li> <li>3. 選擇 Cisco Unified Communications Manager 裝置。</li> <li>4. 從相關聯的裝置欄位中選擇裝置。</li> <li>5. 輸入裝置類型名稱及說明。</li> <li>6. 按一下儲存。</li> </ol>
新增具備顯示狀態功能之非 Cisco 裝置	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 隱私 &gt; 自訂裝置類型。</li> <li>2. 按一下新增。</li> <li>3. 選擇第三方裝置。</li> <li>4. 輸入裝置類型名稱、說明、機型及聯絡人。</li> <li>5. 按一下儲存。</li> </ol>

# 組織聯絡人清單

---

您可以使用 Cisco Unified IP Phone 的 Cisco IP Phone Messenger 服務應用程式，或網路上的「使用者選項」網頁組織聯絡人清單。但下列工作則須依照指示使用電話或網路。




## 新增聯絡人

您可以使用電話或網路，將聯絡人新增至聯絡人清單。

### 開始之前


- 系統管理員會設定清單中所能夠容納的聯絡人數，其上限值為 100。請聯絡系統管理員，確認您電話的聯絡人數限制。
- 只有具備有效使用者 ID 或公司內線號碼的聯絡人，才可加入聯絡人清單中。
- 「使用者 ID」、「暱稱」及「內線」等欄位最多可接受 255 個字元。
- 若輸入無效或重複的使用者 ID，即會出現錯誤訊息。請參閱第 28 頁的解決錯誤訊息。
- 如需輸入聯絡人姓名的秘訣，請參閱第 5 頁的在電話上輸入文字。



新增聯絡人的方式	在電話上	從使用者選項網頁
使用者 ID	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</li> <li>2. 按新增。</li> <li>3. 輸入下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 使用者 ID — 輸入有效的使用者 ID（必要）。</li> <li>- 暱稱 — 輸入任意文字（選用）。</li> </ul> </li> <li>4. 按送出。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 聯絡人。</li> <li>2. 按一下新增。</li> <li>3. 輸入下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 聯絡人 — 輸入有效的使用者 ID（必要）。</li> <li>- 暱稱 — 輸入任意文字（選用）。</li> <li>- 按一下顯示於電話上，可顯示於電話上。</li> </ul> </li> <li>4. 按一下儲存。</li> </ol>
內線號碼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</li> <li>2. 按依內線新增。</li> <li>3. 輸入下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 內線 — 輸入內線號碼（必要）。</li> <li>- 暱稱 — 輸入任意文字（選用）。</li> </ul> </li> <li>4. 按送出。</li> </ol>	不適用
訊息傳送者	<p>您聯絡人清單中未列名的同事也可傳送即時訊息給您，而您則可將其加入聯絡人清單。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 訊息。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，並反白選取訊息。</li> <li>3. 按明細。</li> <li>4. 按新增聯絡人。</li> <li>5. 輸入下列資訊： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 內線 — 輸入內線號碼（必要）。</li> <li>- 暱稱 — 輸入任意文字（必要）。</li> </ul> </li> <li>6. 按送出。</li> </ol>	不適用




# 刪除聯絡人

您可以刪除所有聯絡人或個別聯絡人，視您是使用電話或網路而定。

刪除 ...	在電話上	從使用者選項網頁
所有聯絡人	不適用	您可以一次刪除整份聯絡人清單。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 聯絡人</b>。</li><li>2. 按一下<b>全選</b>。</li><li>3. 按一下<b>刪除選取的項目</b>。</li><li>4. 若要接受，請按一下<b>確定</b>，否則請按<b>取消</b>。</li></ol>
個別聯絡人	您可以一次移除聯絡人清單中的一位聯絡人。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger &gt; 聯絡人</b>。</li><li>2. 使用「<b>導覽</b>」按鈕捲動頁面，以選取聯絡人。</li><li>3. 按<b>明細</b>。</li><li>4. 按<b>刪除</b>，以刪除該聯絡人。</li><li>5. 按<b>確定</b>，以返回聯絡人清單。</li></ol>	您可以一次移除聯絡人清單中的一位聯絡人。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 聯絡人</b>。</li><li>2. 按一下要刪除之聯絡人姓名旁的核取方塊。</li><li>3. 按一下<b>刪除選取的項目</b>。</li><li>4. 若要接受，請按一下<b>確定</b>，否則按<b>取消</b>。</li></ol>

## 顯示聯絡人清單

只要已在聯絡人清單加入聯絡人，皆可在電話或網路上使用 Cisco IP Phone Messenger 檢視該清單。

顯示 ...	在電話上	從使用者選項網頁
所有聯絡人	<p>您可以顯示聯絡人清單中的所有聯絡人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</li> <li>按過濾。提示欄位會顯示目前的設定。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取顯示所有聯絡人。</li> <li>按選取，再按結束，以返回聯絡人清單。</li> <li>按下一頁可顯示其他聯絡人，按上一頁可顯示上一頁的聯絡人。</li> </ol>	<p>您可以顯示聯絡人清單中的所有聯絡人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li> <li>從過濾聯絡人欄位中選擇顯示所有聯絡人。</li> <li>按一下儲存。</li> <li>選擇使用者選項 &gt; 聯絡人。</li> <li>在搜尋選項中，將聯絡人選為「不是空的」，以顯示所有符合過濾條件的聯絡人。</li> <li>按一下尋找。</li> </ol>
處於線上的聯絡人	<p>您只可顯示目前處於線上的聯絡人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</li> <li>按過濾。提示欄位會顯示目前的設定。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取顯示可用的聯絡人。</li> <li>按選取，再按結束，以返回聯絡人清單。</li> <li>按下一頁可顯示其他聯絡人，按上一頁可顯示上一頁的聯絡人。</li> </ol>	<p>您只可顯示目前處於線上的聯絡人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li> <li>從過濾聯絡人欄位中選擇僅顯示線上的聯絡人。</li> <li>按一下儲存。</li> <li>選擇使用者選項 &gt; 聯絡人。</li> <li>在搜尋選項中，將聯絡人選為「不是空的」，以顯示所有符合過濾條件的聯絡人。</li> <li>按一下尋找。</li> </ol>
經常更新的聯絡人清單	<p>您可以修改聯絡人清單的更新頻率。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 設定。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取重新整理間隔，然後按選取。</li> <li>輸入 7 到 3600 秒之間的值。選擇低值將會經常更新聯絡人清單。</li> <li>按送出。</li> </ol>	<p>您可以修改聯絡人清單的更新頻率。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li> <li>在重新整理電話顯示間隔欄位中，輸入 7 到 3600 秒之間的值。選擇低值將會經常更新聯絡人清單。</li> <li>按一下儲存。</li> </ol>

# 顯示聯絡人的連線狀態

使用 Cisco IP Phone Messenger 可以依照下列分類，快速顯示聯絡人的連線狀態：

- 電話
- 視訊
- 行動裝置
- 即時訊息

如需所顯示之連線狀態圖示的說明，請參閱第 2 頁的軟鍵定義。



**秘訣** 檢視連線狀態時，您的聯絡人可以使用電話，可以選擇捲動至該聯絡人，並加以反白選取，然後按撥號撥話給聯絡人，而不傳送即時訊息。

顯示 ...	在電話上	從使用者選項網頁
整體連線狀態	<p>您可以顯示整體的狀態。</p> <p>選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</p> <p>狀態是由伺服器進行評估，並會連同下列警告一起顯示：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•  至少有一部裝置可供使用時顯示。</li><li>•  可使用電話，但無法使用 Cisco IP Phone Messenger 時顯示。</li></ul>	不適用
依裝置的連線狀態	<p>您可以顯示每位聯絡人所能使用的裝置數目，聯絡人所能使用的功能（即時訊息、電話、視訊），以及每部裝置的狀態。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 聯絡人。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取聯絡人。</li><li>3. 按明細。</li></ol>	不適用

# 管理訊息

Cisco IP Phone Messenger 可讓您與貴組織內具備有效使用者 ID 或內線號碼的使用者，傳送及接收即時訊息。

## 顯示訊息



您可以自訂 Cisco IP Phone Messenger 的訊息顯示方式。

顯示 ...	在電話上	從使用者選項網頁
新進訊息	若已登入且狀態為線上，新進訊息將會自動顯示在電話螢幕上。	不適用
所有已接訊息	您可以檢閱已收（未刪除）的訊息。系統管理員可以決定您能夠在 Cisco IP Phone Messenger 上儲存的已收訊息數上限。 <b>1.</b> 選擇  > Phone Messenger > 訊息。 <b>2.</b> 按下一頁可顯示其他訊息，按上一頁可顯示上一頁的訊息。	不適用
訊息明細	您可使用此選項查看特定訊息的詳細資訊（如完整的訊息及時間戳記）、刪除個別的訊息，以及將訊息傳送者新增至聯絡人清單。 <b>1.</b> 選擇  > Phone Messenger > 訊息。 <b>2.</b> 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取訊息。 <b>3.</b> 按明細。	不適用

顯示 ...	在電話上	從使用者選項網頁
受保護的訊息	<p>如需提高隱私性，可要求在存取訊息清單之前，必須先輸入您的 PIN 碼。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 設定。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取 PIN 碼保護。</li> <li>3. 捲動以選取： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 開啟 — 需要 PIN 碼才可檢視訊息</li> <li>- 關閉 — 停用 PIN 碼保護</li> </ul> </li> <li>4. 按選取。</li> <li>5. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 訊息。</li> <li>6. 輸入 PIN 碼，然後按送出。</li> </ol>	<p>如需提高隱私性，可要求在存取訊息清單之前，必須先輸入您的 PIN 碼。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; IPPM 設定。</li> <li>2. 從 PIN 碼保護欄位中選擇： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 開啟 — 需要 PIN 碼才可檢視訊息</li> <li>- 關閉 — 停用 PIN 碼保護</li> </ul> </li> <li>3. 按一下儲存。</li> </ol>
系統訊息	<p>系統管理員可能會傳送特殊的廣播訊息給您，您可於稍後檢視。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 系統訊息。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取特定的訊息。</li> <li>3. 按<b>明細</b>可顯示其他資訊。</li> </ol>	不適用

## 處理新進訊息

無論公司內的同事是否列名在您的聯絡人清單上，您皆可接收他們所傳來的新進訊息。您可控制新進訊息的通知方式，以及您是否有空可以接收此訊息：

當收到訊息時 ...	在電話上	從使用者選項網頁
播放警示音	<p>您可以設定電話在新進訊息傳入時響鈴。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>設定</b>。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取<b>音效警示</b>。</li> <li>捲動以選取： <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>開啟</b> — 啟用警示</li> <li>- <b>關閉</b> — 停用警示</li> </ul> </li> <li>按<b>選取</b>。</li> </ol>	<p>您可以設定電話在新進訊息傳入時響鈴。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇<b>使用者選項</b> &gt; <b>偏好設定</b> &gt; <b>IPPM 設定</b>。</li> <li>從<b>播放可聽見的通知</b>欄位中選擇： <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>開啟</b> — 啟用警示</li> <li>- <b>關閉</b> — 停用警示</li> </ul> </li> <li>按一下<b>儲存</b>。</li> </ol>
顯示留言指示燈	<p>當有新進訊息時，話筒上的留言指示燈會閃爍。您無法設定此功能。</p>	不適用
避免使用者傳送訊息給您	<p>您可以將自己設為離線，以使其他使用者無法傳送訊息給您。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>設定</b>。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取<b>狀態</b>。</li> <li>選擇下列狀態以外的狀態： <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>線上</b></li> <li>- <b>忙碌但可中斷</b></li> </ul> </li> <li>按<b>選取</b>。</li> </ol>	不適用

# 傳送訊息

您可傳送訊息給聯絡人清單中的任何同事，或回應未列在聯絡人清單中的其他人所傳來的訊息。




**附註** 傳送或回覆訊息時，若您的聯絡人可以使用電話，可以選擇按**撥號**撥話給聯絡人，而不傳送即時訊息。

## 開始之前

如需輸入文字的秘訣，請參閱第 5 頁的在電話上輸入文字。

傳送 ...	在電話上	從使用者選項網頁
新訊息（預設）	<p>您可傳送預設（或預錄）回應清單中的訊息（請參閱第 21 頁的<a href="#">建立新的個人回應訊息</a>）。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>聯絡人</b>。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取聯絡人。</li><li>3. 按<b>明細</b>。</li><li>4. 按<b>訊息</b>。</li><li>5. 捲動以選取所需的預設訊息，然後按<b>選取</b>。</li><li>6. 按<b>確定</b>或<b>結束</b>。</li></ol>	不適用
新訊息（自訂）	<p>您可使用電話的撥號台輸入自訂訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>聯絡人</b>。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取聯絡人。</li><li>3. 按<b>明細</b>。</li><li>4. 按<b>訊息</b>。</li><li>5. 按<b>編寫</b>，然後輸入文字訊息。</li><li>6. 按<b>傳送</b>或<b>結束</b>。</li><li>7. 按<b>確定</b>或<b>結束</b>。</li></ol>	不適用



傳送 ...	在電話上	從使用者選項網頁
回覆	<p>您可以回應所收到的訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger &gt; 訊息</b>。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取所收到的訊息。</li> <li>3. 按<b>明細</b>。</li> <li>4. 按<b>回覆</b>（若寄件者列名在聯絡人清單中）或<b>訊息</b>。</li> <li>5. 按： <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>選取</b> — 請參閱第 18 頁的新訊息（預設）</li> <li>- <b>編寫</b> — 請參閱第 18 頁的新訊息（自訂）</li> </ul> </li> </ol>	不適用
廣播訊息	不適用	<p>您可傳送簡訊（最多 150 個字元）給某人或聯絡人清單中的所有聯絡人。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 廣播訊息</b>。</li> <li>2. 在<b>搜尋選項</b>中輸入搜尋條件。 例如，若要傳送廣播訊息給聯絡人清單中的所有人，請將<b>使用者 ID</b> 選為「不是空的」，以顯示所有聯絡人。</li> <li>3. 按一下要傳送訊息之聯絡人姓名旁的核取方塊。或按一下<b>全選</b>。</li> <li>4. 在<b>訊息欄位</b>中輸入訊息。</li> <li>5. 按一下<b>廣播</b>。</li> <li>6. 若要接受，請按一下<b>確定</b>，否則請按<b>取消</b>。</li> </ol>

# 刪除訊息

您可以刪除不再需要的訊息。但即時訊息一經刪除，即無存檔的副本可供還原。請確定已不再需要該即時訊息，然後再予以刪除。

刪除 ...	在電話上	從使用者選項網頁
所有訊息	<p>您可同時刪除所有已收訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>訊息</b>。</li><li>2. 按<b>全刪</b>（您可能須按<b>其他</b>，才會顯示此軟鍵）。</li><li>3. 若要刪除所有訊息，按<b>是</b>；若要取消，請按<b>否</b>。</li></ol>	不適用
個別訊息	<p>您可以刪除特定的訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger</b> &gt; <b>訊息</b>。</li><li>2. 使用「<b>導覽</b>」按鈕捲動頁面，以選取訊息。</li><li>3. 按<b>明細</b>。</li><li>4. 按<b>刪除</b>，以刪除訊息。</li><li>5. 按<b>確定</b>，以返回該訊息。</li></ol>	不適用

## 建立新的個人回應訊息

您可以建立新的預設個人回應訊息。這些訊息有助於您節省每次傳送訊息時，用於鍵入自訂文字訊息的時間。您最多可建立 15 則這類訊息，而系統管理員則可另建 10 則。您的個人回應訊息一律會顯示在系統管理員所建立的回應訊息之後。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
建立新的個人回應訊息	不適用	<p>您最多可建立 15 則新的個人回應訊息，且每則不可超過 255 個字元。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 回應訊息</b>。</li> <li>2. 按一下<b>新增</b>。</li> <li>3. 在<b>回應訊息文字欄位</b>中輸入訊息。</li> <li>4. 按一下<b>儲存</b>。</li> </ol>
顯示可用的個人回應訊息	<p>您可以顯示目前所能使用的個人回應訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; <b>Phone Messenger &gt; 聯絡人</b>。</li> <li>2. 使用「<b>導覽</b>」按鈕捲動頁面，以選取聯絡人。</li> <li>3. 按<b>明細</b>。</li> <li>4. 按<b>訊息</b>。</li> </ol> <p>可供使用的個人訊息會隨即出現在清單底部。</p>	<p>您可以顯示目前所能使用的個人回應訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 回應訊息</b>。</li> </ol> <p>所有可供使用的訊息會隨即出現。</p>
重新排列個人回應訊息的順序	不適用	<p>您可重新排列個人回應訊息在清單中的顯示順序。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 回應訊息</b>。</li> <li>2. 按一下<b>向上</b>及<b>向下</b>，即可重新排列個人訊息的順序。</li> </ol>

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
刪除所有的個人回應訊息	不適用	<p>您可以一次刪除所有的個人訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 回應訊息</b>。</li> <li>2. 按一下<b>全選</b>。</li> <li>3. 按一下<b>刪除選取</b>。</li> <li>4. 若要接受，請按一下<b>確定</b>，否則請按<b>取消</b>。</li> </ol>
刪除特定的個人回應訊息	不適用	<p>您一次可以只刪除一則個人訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇<b>使用者選項 &gt; 回應訊息</b>。</li> <li>2. 按一下要刪除的訊息。</li> <li>3. 按一下<b>刪除</b>。</li> <li>4. 若要接受，請按一下<b>確定</b>，否則請按<b>取消</b>。</li> </ol>

## 查看及加入會議

貴公司如有使用 Microsoft Exchange 伺服器，即可透過 Cisco IP Phone Messenger 讓 Cisco Unified IP Phone 接收會議通知。此外，貴公司若使用 Cisco Unified MeetingPlace，您還可以將其設定為直接連線到已選取的會議，而您不必輸入任何會議 ID。您可以從自己的電話直接檢視及加入每日的會議，而無需從電腦桌面開啓行事曆軟體。

## 設定會議通知

若要以 Cisco Unified IP Phone 接收會議提醒，必須啓用適當的 Cisco IP Phone Messenger 設定。若要自動加入會議，還須配置 Cisco Unified MeetingPlace 設定。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
接收會議通知	<ol style="list-style-type: none"> <li>選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 設定。</li> <li>使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取<b>會議通知</b>。</li> <li>捲動以選取： <ul style="list-style-type: none"> <li>開啟 — 啓用會議通知</li> <li>關閉 — 停用會議通知</li> </ul> </li> <li>按選取。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; 行事曆設定。</li> <li>選取<b>啟用會議通知</b>。</li> <li>按一下儲存。</li> </ol>
設定 Cisco Unified MeetingPlace	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; 行事曆設定。</li> <li>在 MeetingPlace 使用者 ID 欄位中輸入使用者 ID。</li> <li>在 MeetingPlace 密碼欄位中輸入密碼，然後在 MeetingPlace 確認密碼欄位中再輸入一次。</li> <li>按一下儲存。</li> </ol>

## 顯示排定的會議及參與者

使用 Cisco IP Phone Messenger 可查看當日排定的會議概要，以及受邀參與者的清單。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
顯示今日的會議	您可顯示當日所有排定會議的概要。 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li></ol>	不適用
檢視會議的詳細資訊	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以從顯示的會議中選取一場。</li><li>3. 按明細。</li></ol>	不適用
檢視會議受邀者清單	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要檢視的會議。</li><li>3. 按明細。</li><li>4. 按名單。</li></ol>	不適用


## 加入會議

您可以使用電話加入正在進行中或排定的會議。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
加入目前的會議	<p>如有設定 Cisco Unified MeetingPlace 設定（請參閱第 23 頁的設定會議通知），則無需輸入會議 ID，即可加入會議。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要加入的會議。</li> <li>3. 按明細。</li> <li>4. 按加入。</li> </ol>	不適用
排程回撥至當日稍晚的會議	<p>如有設定 Cisco Unified MeetingPlace 設定（請參閱第 23 頁的設定會議通知），即可排程回撥排定於當日稍晚舉行的會議。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要加入的會議。</li> <li>3. 按明細。</li> <li>4. 按回撥。</li> </ol>	不適用
撥入會議	<p>貴公司若未使用 Cisco Unified MeetingPlace，可以撥電話參與會議，並於出現提示時輸入會議 ID。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要加入的會議。</li> <li>3. 按明細。</li> <li>4. 按加入。</li> </ol>	不適用

# 傳送與接收會議提醒

使用 Cisco IP Phone Messenger 傳送會議提醒給同事，或直接加入會議，藉以回應您所收到的提醒。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
傳送提醒給受邀者	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要檢視的會議。</li><li>3. 按明細。</li><li>4. 按名單。</li><li>5. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取要傳送提醒的人員。</li><li>6. 按提醒。</li></ol>	不適用
傳送提醒給所有會議受邀者	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li><li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要檢視的會議。</li><li>3. 按明細。</li><li>4. 按名單。</li><li>5. 按全部提醒。</li></ol>	不適用
從提醒加入會議	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 提醒會出現在電話螢幕上。 螢幕上若出現多項提醒，請捲動頁面從中選取一項，以加入會議。</li><li>2. 按加入。 如有使用 Cisco Unified MeetingPlace，即可立即自動連線到會議。否則便須在電話上輸入會議 ID。</li></ol>	不適用



## 與其他會議參與者互動

使用 IP Phone Messenger 可與其他會議參與者互動。

若要 ...	在電話上	從使用者選項網頁
限制您的連線狀態	不適用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇使用者選項 &gt; 偏好設定 &gt; 行事曆設定。</li> <li>2. 從將行事曆資訊顯示在我的狀態中欄位選擇： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 開啟 — 顯示狀態</li> <li>- 關閉 — 不顯示狀態</li> </ul> </li> <li>3. 按一下儲存。</li> </ol>
檢視其他參與者的連線狀態	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇  &gt; Phone Messenger &gt; 今日的會議。</li> <li>2. 使用「導覽」按鈕捲動頁面，以選取您要檢視的會議。</li> <li>3. 按明細。</li> <li>4. 按名單。</li> </ol>	不適用
傳送訊息給會議參與者	您可以像對待其他同事般地，傳送私人訊息或廣播訊息給一或多位會議參與者。請參閱第 15 頁的管理訊息。	

# 疑難排解

使用 Cisco IP Phone Messenger 時，若出現錯誤訊息或發生其他問題，可以利用下列秘訣提供協助。

## 解決錯誤訊息

Cisco IP Phone Messenger 會在發生問題時顯示錯誤訊息。請參閱下表中有關這些錯誤的說明及解決的方法。

錯誤標題	錯誤內容	說明
傳送訊息失敗	無法將您的訊息傳送至 < 使用者 ID>。使用者可能已登出。	當您傳送訊息時，該聯絡人可能已登出。請檢查該聯絡人的連線狀態，然後再重新傳送訊息。 <a href="#">請參閱第 14 頁的顯示聯絡人的連線狀態。</a>
存在狀態失敗	由於目前無法使用存在服務，因此可能無法正確顯示存在狀態。請通知系統管理員。	請聯絡系統管理員。
系統組態錯誤	您嘗試利用 Cisco CallManager 伺服器未提供的裝置存取 IP Phone Messenger 服務。若要設定此裝置，請聯絡系統管理員。	請聯絡系統管理員。
新增聯絡人失敗	沒有與您所輸入之內線相符的使用者 ID。請按「確定」輸入其他內線，或按「取消」返回聯絡人清單。	您必須輸入組織內的有效聯絡人內線號碼。
新增聯絡人失敗	聯絡人姓名無效、重複或不存在。	您必須輸入組織內的有效聯絡人內線號碼。
找不到主機		Cisco IP Phone Messenger 無法使用。請聯絡系統管理員尋求協助。
無效的訊息識別碼	您嘗試擷取的訊息已從 EPAS 伺服器中刪除。請按「確定」或「結束」，以返回 IP Phone Messenger 主功能表。	若同時登入多部電話，即會出現多重登入狀態。會要刪除某部電話上的訊息，但又嘗試檢視另一部電話上的訊息。
無效的 PIN 碼	您的 PIN 碼無效。請按「重試」，以重新輸入 PIN 碼。	電話已啟用 PIN 碼保護，但卻未輸入正確的 PIN 碼。如需其他協助，請聯絡系統管理員，確認您的 PIN 碼。

錯誤標題	錯誤內容	說明
登入失敗	登入失敗。您的使用者 ID 或 PIN 碼無效。請按「重試」，以重新輸入使用者 ID 與 PIN 碼。	Cisco IP Phone Messenger 需要您在登入時輸入 PIN 碼，但您輸入的 PIN 碼不正確。如需其他協助，請聯絡系統管理員，確認您的 PIN 碼。
登入失敗	發生伺服器錯誤，導致登入失敗。請聯絡系統管理員。	使用未指定的電話時，Cisco IP Phone Messenger 需要您在登入時輸入使用者 ID，但您輸入的使用者 ID 不正確。請參閱第 5 頁的在電話上輸入文字，確認是否正確地輸入使用者 ID。如需其他協助，請聯絡系統管理員，確認您的使用者 ID。
多重登入警示	您目前是由其他電話登入。按「是」登出其他電話（建議執行，以維護安全）。按「否」讓其他電話保持在登入的狀態。  除這部電話之外，來電訊息也會顯示在您其他登入的電話上。按「確定」移至主功能表。	您嘗試於多部電話上登入 Cisco IP Phone Messenger。這雖是受支援的功能，但請注意每部電話都會顯示所有的即時訊息。可能會有隱私外洩之虞。
重新整理間隔	無效的重新整理間隔。請輸入 7 到 3600 間的數字。	您不可輸入指定範圍以外的間隔（以秒計）。
作業階段計時器	無效的作業階段計時器。請輸入 1 到 9999 間的數字。	您不可輸入指定範圍以外的間隔（以分鐘計）。

# 常見問題集

下表是一些有關 Cisco IP Phone Messenger 常見問題的解答。

問題	說明
<b>Cisco IP Phone Messenger 電話服務</b>	
當我嘗試傳送訊息給聯絡人清單中的某人時，為何無法使用 <b>訊息</b> 軟鍵？	此聯絡人選取的狀態不接受新進訊息。請確認該聯絡人的狀態。請參閱 <a href="#">第 14 頁的顯示聯絡人的連線狀態</a> 。
當我嘗試撥話給聯絡人清單中的某人時，為何無法使用 <b>撥號</b> 軟鍵？	此聯絡人選取的狀態不接受來電。請確認該聯絡人的狀態。請參閱 <a href="#">第 14 頁的顯示聯絡人的連線狀態</a> 。
為何我每次嘗試存取「訊息清單」或「設定」時，都必須輸入 PIN 碼？	您已啓用「PIN 碼保護」。請參閱 <a href="#">第 16 頁的受保護的訊息</a> 。
為何有一些聯絡人總是顯示為離線？	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cisco IP Phone Messenger 可與 Cisco Unified Personal Communicator 互動。若使用者所使用的程式版本未經授權，則使用者的狀態將一律會顯示為離線。</li><li>• 另外也可能是聯絡人將您放在封鎖的監看員清單中。</li></ul>
<b>Cisco IP Phone Messenger 使用者選項</b>	
我要存取「使用者選項」網頁，但卻未顯示任何所提及的選項。	請聯絡系統管理員，確認您： <ul style="list-style-type: none"><li>• 是存取 Cisco IP Phone Messenger 的「使用者選項」網頁，而不是 Cisco Unified CallManager 的「使用者選項」網頁。請參閱<a href="#">第 2 頁的登入 Cisco IP Phone Messenger</a>。</li><li>• 已經過設定，可以存取 Cisco IP Phone Messenger 功能。若未設定您可以存取這些功能，相關選項便不會出現在「使用者選項」網頁中。</li></ul>
為何必須重新輸入我的使用者名稱及密碼？	「使用者選項」網頁會在一段時間無活動之後自動將您登出，以提高安全性。
我存取的是正確的「使用者選項」網頁，但卻無法使用我的使用者名稱及密碼登入。	請聯絡系統管理員，確認您： <ul style="list-style-type: none"><li>• 所使用的「使用者選項」網頁連結正確。</li><li>• 輸入的使用者名稱及密碼正確。</li><li>• 已註冊為授權使用者。</li><li>• 已獲指定「使用者選項」網頁的存取權。</li></ul>

# 索引

---

## 符號

<<，軟鍵：使用狀況 [3, 4](#)

## C

Cisco [3](#)

Cisco IP Phone Messenger，說明 [1](#)

## P

PIN 碼

登入所必需 [2](#)

登出所必需 [2, 4](#)

PIN 碼保護 [16](#)

## W

Web 瀏覽器，支援 [2](#)

## 三畫

下一頁，軟鍵

使用狀況 [15](#)

定義 [2](#)

上一頁，軟鍵

使用狀況 [15](#)

定義 [2](#)

## 四畫

內線號碼 [11](#)

## 五畫

未指定的電話

登入 [2](#)

說明 [2](#)

## 六畫

全刪，軟鍵

定義 [2](#)

回覆，軟鍵

使用狀況 [19](#)

定義 [2](#)

多次登入警告 [3](#)

有聲警示 [17, 23, 24, 25](#)

自訂的私人清單 [6](#)

## 七畫

刪除，軟鍵

使用狀況 [12, 20](#)

定義 [2](#)

刪除選取項目，使用狀況 [12](#)

否，軟鍵

使用狀況 [3, 4](#)

定義 [2](#)

私人清單

建立自訂 [6](#)

類型 [6](#)

系統訊息 [16](#)

## 八畫

依內線新增，軟鍵

使用狀況 [11](#)

定義 [2](#)

使用者 ID [11](#)

使用者選項

登入 [3](#)

登出 [2, 4](#)

說明 [2](#)

其他，軟鍵 [2](#)

取消，軟鍵

使用狀況 [4](#)

定義 [2](#)

明細，軟鍵

使用狀況 [14, 15](#)

定義 [2](#)

狀態

設定 [17](#)

## 九畫

封鎖使用者 [6](#)

封鎖的私人清單 [6](#)

指定的電話

登入 [2](#)

說明 [2](#)

是，軟鍵

使用狀況 [3, 4](#)

定義 [2](#)

重試，軟鍵

定義 [2](#)

音效通知 [17, 23, 24, 25](#)

## 十畫

個人回應訊息 [21](#)

留言指示燈 [17](#)

訊息

類型 [15, 24](#)

顯示 [15, 24](#)

訊息，軟鍵

使用狀況 [18](#)

定義 [2](#)

送出，軟鍵

使用狀況 [4](#)

定義 [2](#)

## 十一畫

軟鍵

Delete [2](#)

下一頁 [2](#)

上一頁 [2](#)

全刪 [2](#)

回覆 [2](#)

否 [2](#)

其他 [2](#)

取消 [2](#)

明細 [2](#)

按內線新增 [2](#)

是 [2](#)

重試 [2](#)

訊息 [2](#)

送出 [2](#)

登出 [2](#)

結束 [2](#)

傳送 [2](#)

新增 [2](#)

- 新增聯絡人 [2](#)
- 過濾器 [2](#)
- 撥號 [2](#)
- 確定 [2](#)
- 編寫 [2](#)
- 選取 [2](#)
- 連線
  - 狀態 [14](#)
- 連線狀態 [7](#)

## 十二畫

- 登入
  - 使用 PIN 碼 [2](#)
  - 使用使用者 ID [2](#)
  - 使用者選項 [3](#)
  - 電話服務 [3](#)
- 登出
  - 使用者選項 [2, 4](#)
  - 電話服務 [2, 4](#)
  - 需要 PIN 碼 [2, 4](#)
- 登出，軟鍵
  - 使用狀況 [4](#)
  - 定義 [2](#)
- 結束，軟鍵
  - 使用狀況 [3, 4](#)
  - 定義 [2](#)

## 十三畫

- 傳送，軟鍵
  - 定義 [2](#)
- 新增，軟鍵
  - 使用狀況 [11](#)
  - 定義 [2](#)

- 新增聯絡人，軟鍵
  - 使用狀況 [11](#)
  - 定義 [2](#)
- 會議
  - 加入 [25](#)
  - 設定通知 [23](#)
  - 傳送提醒 [26](#)
  - 顯示 [24](#)
- 過濾，軟鍵
  - 使用狀況 [13](#)
  - 定義 [2](#)
- 過濾聯絡人，欄位 [13](#)
- 電話服務
  - 登入 [3](#)
  - 登出 [2, 4](#)
  - 說明 [2](#)
- 預設的私人清單 [6](#)

## 十四畫

- 監看員
  - 將使用者新增為 [6](#)

## 十五畫

- 廣播訊息 [19](#)
- 撥號，軟鍵
  - 使用狀況 [14, 18](#)
  - 定義 [2](#)
- 撥話給聯絡人 [14, 18](#)
- 暱稱 [11](#)
- 確定，軟鍵
  - 定義 [2](#)
- 編寫，軟鍵
  - 使用狀況 [18](#)
  - 定義 [2](#)

## 十六畫

選取，軟鍵

使用狀況 [4](#)

定義 [2](#)

錯誤訊息 [28](#)

## 十七畫

聯絡人

刪除 [12](#)

新增 [10](#)

聯絡人的 [14](#)

顯示 [13](#)

聯絡人，功能表 [11](#)

聯絡人清單，功能表 [11](#)

## 二十畫

警示音 [17, 23, 24, 25](#)

## 二十三畫

顯示所有聯絡人，說明 [13](#)







**美洲總部**  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
[www.cisco.com](http://www.cisco.com)  
電話：408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
傳真：408 527-0883

**亞太總部**  
Cisco Systems, Inc.  
168 Robinson Road  
#28-01 Capital Tower  
Singapore 068912  
[www.cisco.com](http://www.cisco.com)  
電話：+65 6317 7777  
傳真：+65 6317 7799

**歐洲總部**  
Cisco Systems International BV  
Haarlerbergpark  
Haarlerbergweg 13-19  
1101 CH Amsterdam  
The Netherlands  
[www-europe.cisco.com](http://www-europe.cisco.com)  
電話：31 0 800 020 0791  
傳真：31 0 20 357 1100

Cisco 在全球各地設有 200 個以上的辦事處。這些辦事處的地址、電話號碼及傳真號碼均詳列於下列 Cisco 網站上：  
[www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices)。

© 2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

♻️ 美國印製；採用內含 10% 回收物的再生紙張。