

## 4 Chatberichten verzenden

### Procedure

- Stap 1** Klik op een naam in de Cisco Unified Personal Communicator-console.
- Stap 2** Klik op **Contactpersonen > Expresbericht verzenden**. Het venster Expresbericht verschijnt.
- Stap 3** Voer uw bericht in.
- Stap 4** Druk op Enter.

## 5 Beschikbaarheid opgeven

U gebruikt de beschikbaarheidsstatus om te controleren of personen in uw lijst met contactpersonen beschikbaar zijn. De beschikbaarheidsstatus van personen wordt standaard automatisch vastgesteld.

De beschikbaarheidsstatus wordt alleen weergegeven voor contactpersonen in uw bedrijf en voor contactpersonen in andere bedrijven die uw verzoek om hun beschikbaarheidsstatus te zien hebben geaccepteerd.

U kunt uw eigen beschikbaarheidsstatus handmatig of via de voorkeuren instellen.

Doel	Procedure
Een status kiezen om weer te geven. Deze status wordt weergegeven totdat u deze wijzigt of Cisco Unified Personal Communicator afsluit.	Klik op uw huidige status bovenaan in de console en selecteer een optie.
Statusvoorkeuren instellen	Kies <b>Cisco UPC &gt; Voorkeuren</b> , klik op <b>Status</b> en selecteer de gewenste opties.

Hoofdkantoor Americas  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
V.S.  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408.527-0883

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-log en het logo Cisco Systems zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of aan Cisco gelieerde ondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen. Alle andere handelsmerken die worden genoemd in dit document of op de website zijn eigendom van de respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

OL-17866-01



### SNEL AAN DE SLAG



## Cisco Unified Personal Communicator voor Macintosh

### Versie 7.0

*Gepubliceerd in augustus 2008*

- 1 Bellen met de softwaretelefoon
- 2 Video toevoegen aan een gesprek
- 3 Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst
- 4 Chatberichten verzenden
- 5 Beschikbaarheid opgeven

# 1 Bellen met de softwaretelefoon

- Een medewerker bellen
- Een gesprek tot stand brengen
- Bellen vanuit het Macintosh-adresboek

## Een medewerker bellen

### Procedure

---

**Stap 1** Voer in het zoekveld de volledige of gedeeltelijke naam, de voornaam, de achternaam, de gebruikersnaam of het telefoonnummer in van de persoon die u zoekt.

Zoekopdrachten zijn niet hoofdlettergevoelig. Ook kunnen de ingevoerde letters op een willekeurige plek in de naam voorkomen. Als u bijvoorbeeld zoekt op 'end', vindt u 'Endstra' en 'Hendrik'. De gebruikersnaam is mogelijk het gedeelte van de naam dat voorafgaat aan het teken “@” in het e-mailadres.

**Stap 2** Druk op Enter.

**Stap 3** Ctrl-klik op een naam die wordt weergegeven in het zoekvenster en kies **Geluidsgesprek tot stand brengen**.

---

## Een gesprek tot stand brengen

U kunt mensen rechtstreeks bellen vanuit de lijst met contactpersonen met behulp van de zoekfunctie, maar u kunt ook de volgende procedure gebruiken om te bellen via de kiezer.

### Procedure

---

**Stap 1** Klik op het pictogram Kiezer nieuw gesprek aan/uit in de console.

**Stap 2** Geef het telefoonnummer op.

**Stap 3** Voer het nummer op dezelfde wijze in als op uw bureautelefoon. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat u eerst een 9 moet kiezen voor het nummer als u iemand buiten het bedrijf wilt bellen.

**Stap 4** Klik op het pictogram **Kiezen** in de kiezer.

---

# Bellen vanuit het Macintosh-adresboek

### Procedure

---

**Stap 1** Zorg dat Cisco Unified Personal Communicator actief is of is ingesteld op automatisch aanmelden.

**Stap 2** Open het adresboek van de Macintosh.

**Stap 3** Kies een naam.

**Stap 4** Ctrl-klik op het label naast het te kiezen nummer.

**Stap 5** Kies Bellen met Cisco UPC.

---

# 2 Video toevoegen aan een gesprek

### Procedure

---

**Stap 1** Controleer of de camera is aangesloten en selecteer de modus **Softwaretelefoon**.

**Stap 2** Selecteer **Gesprek > Video toevoegen aan gesprek** terwijl het gespreksvenster actief is.

Als u zich in een telefonische vergadering bevindt, moet iedereen die video wil toevoegen deze bewerking uitvoeren.

---

# 3 Contactpersonen toevoegen vanuit de bedrijfstelefoonlijst

**Stap 1** Klik op **Contactpersonen > Nieuwe contactpersoon toevoegen**.

**Stap 2** Voer de eerste of alle tekens van een volledige naam, voornaam, achternaam of telefoonnummer in het zoekveld in.

Uw configuratie bepaalt of zoekopdrachten hoofdlettergevoelig zijn.

**Stap 3** Druk op Enter.

**Stap 4** Klik op een naam die wordt weergegeven in de **Zoekresultaten**.

**Stap 5** Klik op **Toevoegen**.

---