

## 4 发送即时消息

### 步骤

- 步骤 1** 单击 Cisco Unified Personal Communicator 控制台中的名称。
- 步骤 2** 单击**联系人 > 发送即时消息**。“即时消息”窗口将会显示。
- 步骤 3** 输入您的消息。
- 步骤 4** 按 Return 键。

## 5 指定您的可用性

利用可用性状态可以检查您的联系人列表中的用户是否允许他人与其联系。默认情况下，系统自动确定每个用户的可用性状态。

系统只会为贵公司中的联系人或其它公司中允许您查看其可用性状态的联系人显示可用性状态。

您也可以以手动方式或者通过设置您的首选项来设置自己的可用性状态。

要	操作步骤
选择显示的状态。 在您更改前或退出 Cisco Unified Personal Communicator 前保持显示此状态。	单击靠近控制台顶部的当前状态，然后选择一个选项。
设置状态首选项。	选择 Cisco UPC > 首选项，然后单击 <b>状态</b> 并选择选项。

美国总部  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
电话: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
传真: 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2006-2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

OL-17870-01



### 快速入门指南



## Cisco Unified Personal Communicator (用于 Macintosh 环境)

### 7.0 版

2008 年 8 月出版

- 1 如何使用软件电话进行呼叫
- 2 向呼叫添加视频
- 3 从公司目录添加联系人
- 4 发送即时消息
- 5 指定您的可用性

# 1 如何使用软件电话进行呼叫

- 呼叫同事
- 呼叫任何人
- 从 Macintosh 通讯簿拨号

## 呼叫同事

### 步骤

**步骤 1** 在“搜索”字段中输入要查找的用户的姓名、名字、姓氏、用户名或电话号码等部分信息或全部信息。

搜索不区分大小写，并且键入的字母可以出现在姓名的任意位置。例如，如果搜索“and”，则可以找到“Anderson”和“Cassandra”。用户名可能是位于电子邮件地址“@”符号之前的姓名部分。

**步骤 2** 按 **Return** 键。

**步骤 3** 按住 **Ctrl** 键并单击“搜索”窗格中显示的某个姓名，然后选择发出音频呼叫。

## 呼叫任何人

您可以直接从联系人列表中呼叫用户，也可以使用搜索功能来呼叫，还可以通过如下步骤从拨号器中进行呼叫。

### 步骤

**步骤 1** 单击控制台中的“切换新呼叫拨号器”图标。

**步骤 2** 输入电话号码。

**步骤 3** 请完全按照从台式电话拨号的方式输入号码。例如，您可能需要在号码前加拨 9 才能呼叫公司外部人员。

**步骤 4** 单击“新呼叫拨号器”中的拨号图标。

# 从 Macintosh 通讯簿拨号

### 步骤

**步骤 1** 确保 Cisco Unified Personal Communicator 正在运行或已设置为自动登录。

**步骤 2** 打开您的 Macintosh 通讯簿。

**步骤 3** 选择一个姓名。

**步骤 4** 按住 **Ctrl** 键并单击号码旁边的标签进行拨号。

**步骤 5** 选择“使用 Cisco UPC 拨号”。

# 2 向呼叫添加视频

### 步骤

**步骤 1** 确保已插入您的摄像头，然后选择软件电话模式。

**步骤 2** 在通话窗口处于活动状态的情况下，选择 **通话 > 向呼叫添加视频**。  
如果您进行的是会议呼叫，则要添加视频的每个用户都必须执行此操作。

# 3 从公司目录添加联系人

**步骤 1** 单击 **联系人 > 添加新联系人**。

**步骤 2** 在“搜索”字段中输入全名、名字、姓氏或电话号码的前几个字符或全部字符。  
您的配置将决定搜索是否区分大小写。

**步骤 3** 按 **Return** 键。

**步骤 4** 单击搜索结果中显示的某个姓名。

**步骤 5** 单击添加。