

7 プレゼンスの指定

コンピュータで Cisco Unified Personal Communicator を実行している間は、自分のプレゼンス ステータス（応対可能、不在など）が他のユーザに対して自動的に通知されます。

次の手順を使用して、他のユーザに通知する自分のステータスを指定することもできます。

手順	方法
表示するステータスを選択します。 このステータスは、別のステータスに変更するか、Cisco Unified Personal Communicator を終了するまで表示されます。	コンソール上部付近にある現在のステータスをクリックし、オプションを選択します。
表示するステータスを決定するための設定を行います。	[CiscoUPC] > [設定] を選択し、[ステータス] をクリックしてオプションを選択します。

8 詳細情報

すべての機能の詳細情報は、Cisco Unified Personal Communicator の実行中に利用できるオンラインヘルプで参照できます。

[ヘルプ] > [CiscoUPC のヘルプ] の順に選択します。

最新の情報については、

http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html で提供されている『ユーザガイド』を参照してください。



クイック スタート ガイド



Cisco Unified Personal Communicator for Macintosh クイック スタート ガイド Release 1.2

- 1 使用する前に
- 2 コールの発信
- 3 コールへのビデオの追加
- 4 電話会議の作成
- 5 連絡先の追加
- 6 インスタントメッセージの送信
- 7 プレゼンスの指定
- 8 詳細情報

これらの操作を行う方法はいくつもありますが、このガイドでは説明を簡潔にするために、それぞれの機能について1つの方法だけを紹介しています。

シスコシステムズ合同会社

〒107-6227 東京都港区赤坂 9-7-1 ミッドタウン・タワー

<http://www.cisco.com/jp>

お問い合わせ先（シスココンタクトセンター）

<http://www.cisco.com/jp/go/contactcenter>

0120-933-122（通話料無料）、03-6670-2992（携帯電話、PHS）

電話受付時間：平日 10:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

Copyright © 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

お問い合わせは、購入された各代理店へご連絡ください。

OL-14079-01-J

itih0709-01

1 使用する前に

Cisco Unified Personal Communicator のインストールとセットアップがまだ完了していない場合は、このガイドの[詳細情報](#)に記載されている URL から『ユーザガイド』を入手して第 1 章を参照してください。

ビデオを使用する場合は、コンソール上部付近にある電話モードアイコンをクリックし、[ソフトフォン] を選択します。

2 コールの発信



(注) いつでもデスクの電話を使用して、コールの発信や受信が行えます。

他のユーザへのコール

コールする電話番号を社内ディレクトリで検索する手順は、次のとおりです。


ステップ 1 検索フィールドに、検索する人のフルネーム、姓、名、ユーザ名、電話番号の一部またはすべてを入力します。

検索では大文字と小文字は区別されません。また、入力した文字列は名前のどの位置にあっても検索されます。たとえば、「and」を検索すると、「Anderson」と「Cassandra」のいずれも検索されます。ユーザ名とは、電子メールアドレスの「@」記号の前にある名前の部分などです。

ステップ 2 Return キーを押します。

ステップ 3 検索ウィンドウに表示された名前の一覧で、Control キーを押しながらコールする相手の名前をクリックし、[音声コールをかける] を選択します。

任意の電話番号へのコール

ステップ 1 コンソール下部にある  をクリックします。

ステップ 2 ダイヤルする番号を入力するか、貼り付けるか、選択します。


この番号は、デスクの電話でダイヤルするときと同じものを使用します。たとえば、デスクの電話で社外にコールするとき目的の電話番号の前に 9 を付けている場合は、ダイヤルパッドウィンドウでも 9 を付ける必要があります。

ステップ 3 Return キーを押します。

連絡先一覧に登録されている人へのコール

自分の連絡先一覧に連絡先が追加されている場合は([連絡先の追加](#) を参照)、連絡先一覧からコールを発信できます。

ステップ 1 連絡先一覧で名前をクリックします。

ステップ 2 コンソール下部にある  をクリックします。

3 コールへのビデオの追加

ステップ 1 カメラが接続されていて、ソフトフォンが使用されていることを確認します([使用する前にセクション](#) を参照してください)。

ステップ 2 アクティブな会話ウィンドウで  をクリックし、[ビデオをコールに追加する] を選択します。

相手がビデオを追加しない場合は、自分のビデオのみが表示されます。

4 電話会議の作成

新規のコールを既存のコールまたは会議に結合できます。

ステップ 1 既存のコールまたは会議が保留中であることを確認します。

ステップ 2 新規のコールが保留中でないことを確認します。

ステップ 3 アクティブな会話ウィンドウで  をクリックし、保留中のコールまたは会議を選択します。

ステップ 4 さらに新しい人を追加するには、この手順を繰り返します。

5 連絡先の追加

社内ディレクトリに登録されている連絡先を、自分の連絡先一覧に追加できます。

ステップ 1 追加する人を検索します([他のユーザへのコール](#) で説明した検索手順を使用します)。

ステップ 2 検索結果の一覧で、追加する人の名前をクリックします。

ステップ 3 [連絡先] > [連絡先に追加] > [General] の順に選択します。

6 インスタントメッセージの送信

ステップ 1 Cisco Unified Personal Communicator コンソールで名前をクリックします。

ステップ 2  をクリックします。

ステップ 3 メッセージを入力します。

ステップ 4 Return キーを押します。