

6 Lägga till kontakter

Du kan lägga till kontakter från företagskatalogen till din personliga kontaktlista.

- Steg 1** Sök efter personen du vill lägga till enligt proceduren i [Ringa en kollega](#).
- Steg 2** Klicka på personens namn i sökresultaten.
- Steg 3** Från menyraden överst i konsolen väljer du **Åtgärder > Lägg till kontakt i grupp > Allmänt**.

7 Ange tillgänglighet

När Cisco Unified Personal Communicator körs på datorn visar det automatiskt för dina kollegor om du är tillgänglig, upptagen, passiv eller borta från datorn.

Du kan ange vilken tillgänglighetsstatus andra ser för dig:

- Steg 1** Välj **Tillgänglighet** från menyraden överst i konsolen och välj sedan ett alternativ: **Automatisk**, **Tillgänglig**, **Upptagen** eller **Borta**.
Dina kollegor ser den status du anger tills du ändrar den eller avslutar Cisco Unified Personal Communicator.

8 Visa mer information

Det går att få mer information om alla funktioner från onlinehjälpens när Cisco Unified Personal Communicator körs: Välj **Hjälp > Hjälpämnen** från någon menyrad

Den senaste informationen finns i *Användarhandbok* på http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/tsd_products_support_translated_documents.html.

Huvudkontor
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och i vissa andra länder. Alla andra märken, namn eller varumärken som omnäms i detta dokument eller på denna webbplats tillhör respektive ägare. Användning av ordet partner betyder inte att det föreligger någon bolagsrelation mellan Cisco och något annat företag. (0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.



Snabbstarthandbok



Snabbstarthandbok för Cisco Unified Personal Communicator Version 1.1

- 1** Komma igång
- 2** Överblick över funktioner
- 3** Ringa samtal
- 4** Lägga till video i ett samtal
- 5** Skapa ett konferenssamtal
- 6** Lägga till kontakter
- 7** Ange tillgänglighet
- 8** Visa mer information

Det finns många sätt att utföra de här åtgärderna. För enkelhets skull visar den här handboken bara en metod för varje funktion.



1 Komma igång

Om Cisco Unified Personal Communicator och videokameran ännu inte är installerade och inställda, ser du kapitel 1 i *Användarhandbok* på adressen som visas i avsnittet [Visa mer information](#) av den här handboken.

Om du tänker använda video: Välj **Arkiv > Telefonläge > Programvarutelefon** från menyraden överst i konsolen.

2 Överblick över funktioner

Använd Cisco Unified Personal Communicator för att anpassa dina kommunikationsaktiviteter:

- ring telefonsamtal, konferenssamtal och videosamtal från datorn
- dela dokument med andra deltagare
- skapa och spara en personlig kontaktlista
- sök efter kontaktinformation i företagskatalogen
- kontrollera om kollegor finns tillgängliga innan du kontaktar dem
- visa samtalshistorik och ringa tillbaka enkelt
- lyssna på och hantera röstmeddelanden

Mer information finns i avsnittet [Visa mer information](#).

3 Ringa samtal



Anm. Du kan alltid ringa och ta emot samtal med skrivbordstelefonen.

Ringa en kollega

Sök efter telefonnumret i företagskatalogen:

Steg 1 Skriv in en del av eller hela personens fullständiga namn, förnamn, efternamn eller användarnamn.
Sökningen är inte skiftlägeskänslig och de bokstäver du skriver kan förekomma var som helst i namnet. Om du t.ex. söker efter ”and” visas ”Andersson” och ”Alexandra”. Användarnamnet kan vara den del av namnet som står före ”@” i e-postadressen.

Steg 2 Klicka på .

Steg 3 Högerklicka på den person du vill ringa upp i listan med namn som visas i sökrutan och välj **Ring ett samtal**.

Ringa valfri person

Så här slår du ett telefonnummer:

Steg 1 Klicka på knappen  överst i konsolen.

Steg 2 I fönstret med knappsatzen skriver du in, klickar eller klistrar in det telefonnummer du vill ringa. Använd samma siffror som när du ringer från en vanlig telefon. Om du t.ex. vill ringa till någon utanför kontoret kan du behöva slå 0 före telefonnumret.

Steg 3 Klicka på knappen  nederst på knappsatzen.

Ringa personer i kontaktlistan

Efter att du lagt till personer i den personliga kontaktlistan (se [Lägga till kontakter](#)) kan du ringa upp dem från kontaktlistan:

Steg 1 Klicka på ett namn i kontaktlistan.

Steg 2 Klicka på knappen  överst i konsolen.

4 Lägga till video i ett samtal

Om du vill kunna använda video måste du använda programvarutelefonen.

Se avsnittet [Komma igång](#).

Steg 1 Kontrollera att kameran är ansluten.

Steg 2 Klicka på  i det aktiva samtalsfönstret under ett samtal.

Den andra deltagaren ser alternativ för att lägga till video. Om den andra deltagaren inte har videomöjligheter eller väljer att inte lägga till video, ser du bara din egen video.

5 Skapa ett konferenssamtal

Steg 1 Om du har ett samtal under förfrågan och ett aktivt samtal och vill slå ihop samtalen, klickar du på  i det aktiva samtalsfönstret.

Samtalen slås ihop och konversationen blir ett konferenssamtal.

Steg 2 Upprepa proceduren om du vill lägga till ytterligare än person.