

6 연락처 추가

회사 디렉터리에서 연락처를 개인 연락처에 추가할 수 있습니다.

- 1단계** 동료에게 전화 걸기의 절차를 사용하여 추가할 사람을 검색합니다.
- 2단계** 검색 결과 목록에서 해당되는 사람의 이름을 누릅니다.
- 3단계** 콘솔 상단에 있는 메뉴 모음에서 **동작 > 그룹에 연락처 추가 > 일반**을 선택합니다.

7 사용 가능성 지정

컴퓨터에서 Cisco Unified Personal Communicator가 실행 중인 경우에는 온라인, 통화 중, 다른 용무 중 또는 자리 비움 상태인지 여부가 자동으로 표시됩니다.

다음 단계에 따라 다른 사람에게 표시될 사용 가능성 상태를 지정할 수 있습니다.

- 1단계** 콘솔 상단에 있는 메뉴 모음에서 **내 상태**를 선택한 다음 **자동, 온라인, 통화 중** 또는 **자리 비움** 옵션을 선택합니다.
지정한 상태는 해당 상태를 변경하거나 Cisco Unified Personal Communicator를 종료할 때까지 동료에게 보입니다.

8 자세한 내용 가져오기

모든 기능에 대한 자세한 내용은 Cisco Unified Personal Communicator가 실행 중일 때 메뉴 모음에서 **도움말 > 도움말 항목**을 선택하여 온라인 도움말에서 볼 수 있습니다.

최신 정보는 *사용 설명서*

(http://www.cisco.com/en/US/products/ps6844/products_user_guide_list.htm에 있음)를 참조하십시오.

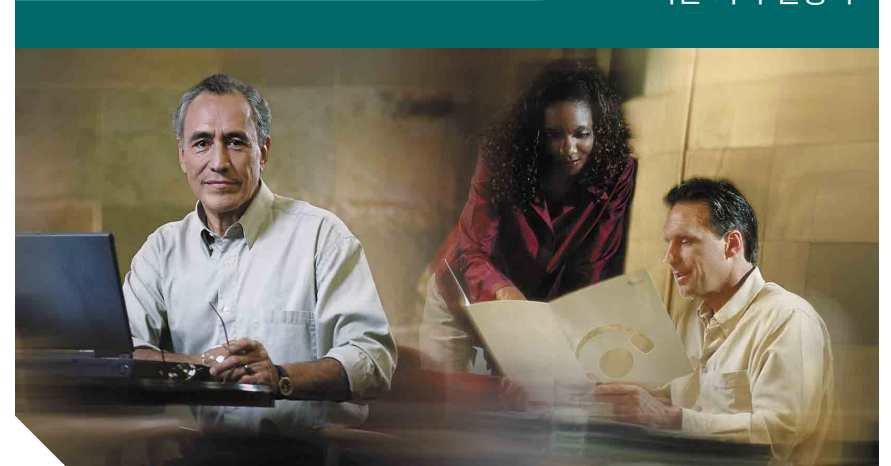
본사
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
전화: 408 526-4000
800 553-NETS(6387)
팩스: 408 526-4100

Cisco, Cisco IOS, Cisco Systems 및 Cisco Systems 로고는 미국 및 기타 국가에서의 Cisco Systems, Inc. 또는 해당 계열사의 등록 상표입니다. 이 문서나 웹 사이트에서 언급된 다른 모든 브랜드, 이름 또는 상표는 각 소유주의 자산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 기타 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다.(0501R)

© 2006 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



빠른 시작 설명서



Cisco Unified Personal Communicator 빠른 시작 설명서 릴리스 1.1

- 1 시작하기
- 2 기능 개요
- 3 전화 걸기
- 4 통화에 비디오 추가
- 5 전화 회의 만들기
- 6 연락처 추가
- 7 사용 가능성 지정
- 8 자세한 내용 가져오기

이러한 작업을 수행하는 데는 다양한 방법이 있습니다. 이 설명서에서는 간결성을 위해 논의 대상인 각 기능에 대해 하나의 방법만 설명합니다.



1 시작하기

Cisco Unified Personal Communicator 및 비디오 카메라가 아직 설치되어 설정되지 않은 경우에는 [사용 설명서](#)(본 설명서의 [자세한 내용 가져오기](#) 절에 나와 있는 URL에 있음)의 1장을 참조하십시오.

비디오를 사용하려면 콘솔 상단에 있는 메뉴 모음에서 **파일 > 전화 모드 > 소프트웨어**를 선택합니다.

2 기능 개요

Cisco Unified Personal Communicator를 사용하여 통신 작업을 간소화할 수 있습니다.

- 컴퓨터에서 전화, 전화 회의 및 화상 전화 걸기
- 다른 동료와 문서 공유
- 개인 연락처 만들기 및 저장
- 회사 디렉터리에서 연락처 정보 검색
- 동료에게 연락 전 해당 동료의 사용 가능성 확인
- 쉬운 통화 내역 보기 및 전화 다시 걸기
- 음성 메일 청취 및 관리

자세한 내용은 [자세한 내용 가져오기](#) 절을 참조하십시오.

3 전화 걸기



참고 언제든지 유선 전화를 사용하여 전화를 걸거나 받을 수 있습니다.

동료에게 전화 걸기

다음 단계에 따라 회사 디렉터를 검색하여 전화 걸 전화 번호를 찾습니다.

1단계 검색 창에서 검색할 사람의 전체 이름, 이름, 성 또는 사용자 이름 중 일부 또는 모두를 입력합니다.

검색은 대/소문자를 구분하지 않으며 입력하는 글자가 이름의 임의 위치에 나타날 수 있습니다. 예를 들어, "and"를 검색하면 "Anderson"과 "Cassandra"를 찾을 수 있습니다. 사용자 이름은 전자 메일 주소의 "@" 기호 앞에 오는 이름일 수 있습니다.

2단계 단추를 누릅니다.

3단계 검색 창에 표시되는 이름 목록에서, 전화 걸 사람의 이름을 마우스 오른쪽 단추로 누르고 **전화 걸기**를 선택합니다.

아무에게나 전화 걸기

다음 단계에 따라 아무 전화 번호나 전화를 걸 수 있습니다.

1단계 콘솔 상단에 있는 단추를 누릅니다.

2단계 다이얼 패드 창에 전화 걸 번호를 입력하거나 누르거나 붙여 넣습니다. 유선 전화기에서 전화를 걸 때 사용하는 번호와 같은 번호를 입력합니다. 예를 들어, 회사 외부 사람에게 전화를 걸 경우에는 먼저 9를 누른 후에 전화 번호를 눌러야 할 수도 있습니다.

3단계 다이얼 패드 하단에 있는 단추를 누릅니다.

연락처에 있는 사람에게 전화 걸기

개인 연락처에 사람을 추가한 후([연락처 추가](#) 절 참조)에는 다음 단계에 따라 개인 연락처에서 이들에게 전화를 걸 수 있습니다.

1단계 연락처에서 이름을 누릅니다.

2단계 콘솔 상단에 있는 단추를 누릅니다.

4 통화에 비디오 추가

비디오를 사용하려면 소프트웨어를 사용하고 있어야 합니다. [시작하기](#) 절을 참조하십시오.

1단계 카메라가 연결되어 있는지 확인합니다.

2단계 통화 중에 활성 대화 창에 있는 단추를 누릅니다.

상대방에게 비디오 추가 옵션이 보입니다. 상대방이 비디오를 사용할 수 없거나 비디오를 추가하지 않기로 선택한 경우에는 사용자에게 자체 비디오만 보입니다.

5 전화 회의 만들기

1단계 통화 보류와 활성 통화가 하나씩 있을 경우 활성 대화 창에 있는 단추를 누릅니다.

해당 통화가 병합되고 보류된 대화는 전화 회의가 됩니다.

2단계 다른 사람을 추가하려면 해당 프로세스를 반복합니다.