



## **Användarhandbok för Click to Call Version 8.0**

'11 maj 2010

### **Huvudkontor i Amerika**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA

<http://www.cisco.com>

Tel: +1 408 526-4000

+1 800 553-6387

Fax: +1 408 527-0883

Textartikelnummer: OL-22662-01

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, CCSI, Cisco Eos, Cisco Explorer, Cisco HealthPresence, Cisco IronPort, the Cisco logo, Cisco Nurse Connect, Cisco Pulse, Cisco SensorBase, Cisco StackPower, Cisco StadiumVision, Cisco TelePresence, Cisco TrustSec, Cisco Unified Computing System, Cisco WebEx, DCE, Flip Channels, Flip for Good, Flip Mino, Flipshare (Design), Flip Ultra, Flip Video, Flip Video (Design), Instant Broadband, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, Cisco Capital, Cisco Capital (Design), Cisco:Financed (Stylized), Cisco Store, Flip Gift Card, and One Million Acts of Green are service marks; and Access Registrar, Aironet, AllTouch, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, Continuum, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Explorer, Follow Me Browsing, GainMaker, iLINUX, IOS, iPhone, IronPort, the IronPort logo, Laser Link, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MeetingPlace Chime Sound, MGX, Networkers, Networking Academy, PCNow, PIX, PowerKEY, PowerPanels, PowerTV, PowerTV (Design), PowerVu, Prisma, ProConnect, ROSA, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1002R)

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

*Användarhandbok för Click to Call*

© 2008-2010 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## INNEHÅLL

---

### KAPITEL 1

#### **Förberedelser för att använda Click to Call 1-1**

Förutsättningar för att använda Click to Call 1-1

Installera Click to Call 1-2

Konfigurera inställningar för Click to Call 1-3

Öppna Click to Call 1-4

Välja den telefon som ska användas med Click to Call 1-5

Byta till en annan telefon före ett samtal 1-6

Ställa in uppringningsregler för internationella samtal 1-7

Aktivera eller inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt 1-8

Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Word, Excel eller Powerpoint för Microsoft Office 2007 1-9

Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Outlook 2007 1-9

Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Mozilla Firefox 1-10

---

### KAPITEL 2

#### **Ringa samtal med Click to Call 2-1**

Ringa ett telefonnummer i ett program 2-1

Ringa en kontakt i ett program 2-2

Ringa en e-postmottagare 2-3

Ringa ett nummer i Urklipp 2-4

Ringa nummer från samtalshistoriklistan 2-5

Avsluta ett samtal 2-6

**KAPITEL 3**

**Felsöka Click to Call 3-1**

Vanliga frågor (FAQ) 3-1

Felmeddelanden 3-4



# KAPITEL 1

## Förberedelser för att använda Click to Call

---

- [Förutsättningar för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Installera Click to Call, sida 1-2](#)
- [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3](#)
- [Öppna Click to Call, sida 1-4](#)
- [Välja den telefon som ska användas med Click to Call, sida 1-5](#)
- [Byta till en annan telefon före ett samtal, sida 1-6](#)
- [Ställa in uppringningsregler för internationella samtal, sida 1-7](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt, sida 1-8](#)

## Förutsättningar för att använda Click to Call

Click to Call fungerar tillsammans med följande program som du kan öppna direkt från en Windows-dator eller med hjälp av Citrix XenApp:

- Webbbläsare: Internet Explorer och Mozilla Firefox
- Microsoft-program: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook och SharePoint

För att du ska kunna lägga till Click to Call-funktioner i ett program krävs dock följande:

- Det måste finnas stöd för den programversion du använder i Click to Call. Kontakta systemadministratören om du vill veta vilka versioner som stöds.
- Du måste installera programmet innan du installerar Click to Call. Om du uppdaterar ett program måste du installera om Click to Call.
- Om du genomför en anpassad installation av Click to Call måste du markera programmet under installationen.

#### Relaterade ämnen

- [Installera Click to Call, sida 1-2](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)

## Installera Click to Call

Kontakta administratören om du vill kontrollera att ditt system uppfyller kraven för användning av Click to Call.

#### Innan du börjar

- För Windows-användare: För att kunna installera programmet måste du ha administratörsbehörighet och minst 80 MB ledigt diskutrymme på datorn.
- För Citrix-användare: Du behöver inte installera Click to Call. Systemadministratören utför den konfigurering som gör att du kan använda Click to Call från Citrix XenApp. Om systemadministratören föreslår att du ska installera Click to Call på datorn följer du instruktionerna i proceduren nedan.

#### Procedur

---

**Steg 1** Du får installationsprogrammet (.exe-fil) och installationsanvisningar från systemadministratören.

**Steg 2** Dubbelklicka på installationsprogrammet och följ anvisningarna på skärmen.

---

**Obs!**

Om du måste installera om Click to Call för ett specifikt program efter att du har uppdaterat programmet väljer du alternativet för anpassad installation och väljer programmet.

**Relaterade ämnen**

- [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3.](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)

# Konfigurera inställningar för Click to Call

Click to Call kräver att din kontoinformation för Cisco Unified Communications Manager fungerar. Click to Call lagrar de här inställningarna så att du inte behöver ange dem varje gång du startar programmet.

**Innan du börjar**

Kontoinformationen för Cisco Unified Communications Manager får du från systemadministratören, om du inte redan har den.

**Procedur**

- 
- Steg 1** Öppna dialogrutan Inställningar för Click to Call:
- Windows-användare: Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfigurering**.
  - Citrix-användare: Logga in till Citrix XenApp och välj **Click to Call-konfigurering**. Om programmet inte är tillgängligt har systemadministratören redan utfört konfigurationen.
- Steg 2** Ange ditt användarnamn för Cisco Unified Communications Manager i fältet **Användarnamn**, om det är tomt.
- Steg 3** Ange ditt lösenord för Cisco Unified Communications Manager i fältet **Lösenord**, om det är tomt.

- Steg 4** Välj **fler alternativ**.
- Steg 5** Om fältet **WebDialer Service** eller **CCMCIP Service** är tomt följer du instruktionerna från administratören för att ange rätt information.
- Steg 6** Välj **Spara**.
- 

#### Relaterade ämnen



- [Välja den telefon som ska användas med Click to Call, sida 1-5.](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)

## Öppna Click to Call

Du kan öppna Click to Call och låta det vara aktivt i Aktivitetsfältet i Windows, så att du alltid har tillgång till programmet.

#### Procedur

---

- Steg 1** Starta Click to Call på något av följande sätt:
- Windows-användare: Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfigurering** för att starta programmet.
  - Citrix-användare: Logga in till Citrix XenApp och välj **Click to Call-konfigurering** för att starta programmet. Beroende på hur ditt system har konfigurerats kan det hända att Click to Call inte förblir aktivt i Aktivitetsfältet i Windows.
- Steg 2** Kontrollera att ikonen för Click to Call  visas i Aktivitetsfältet i Windows.
- Steg 3** När du har startat programmet kan du högerklicka på  i Aktivitetsfältet i Windows när du vill använda Click to Call.
- 

#### Relaterade ämnen

- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)



# Välja den telefon som ska användas med Click to Call

När du loggar in till Click to Call hittas alla Cisco Unified IP-telefoner och Cisco IP Communicator automatiskt, och du kan välja vilken telefon du vill använda. Om du inte ser den telefon du vill använda ber du systemadministratören kontrollera att din telefon har stöd för Click to Call.

Det går inte att använda Click to Call med följande program:

- Cisco Unified Personal Communicator
- Cisco Unified Communications Integration för Cisco WebEx Connect
- Cisco Unified Communications Integration för Microsoft Office Communicator. Det går inte att installera programmen Click to Call och Cisco Unified Communications Integration för Microsoft Office Communicator var för sig, men Click to Call installeras som en del av Cisco Unified Communications Integration för Microsoft Office Communicator och kan användas på det sättet.

Click to Call sparar vanligtvis dina telefoninställningar så att du inte behöver ange dem varje gång du startar Click to Call. Om du öppnar Click to Call med hjälp av Citrix XenApp kan du behöva ange inställningarna på nytt, beroende på hur systemadministratören har konfigurerat ditt Citrix-konto.

## Procedur

---

- Steg 1** Öppnar dialogrutan Inställningar för Click to Call
- Windows-användare: Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfigurering**.
  - Citrix-användare: Logga in till Citrix XenApp och välj **Click to Call-konfigurering**. Om programmet inte är tillgängligt har systemadministratören redan utfört konfigurationen.
- Steg 2** Välj fliken **Telefoner** i dialogrutan Inställningar för Click to Call.
- Steg 3** Välj den telefon som du vill använda för att ringa samtal med Click to Call.

**Byta till en annan telefon före ett samtal**

**Steg 4** (Valfritt) Uppdatera Alias-fälten med namn för dina telefoner som är lätta att känna igen, t.ex. "Hem" och "Arbete".

**Steg 5** Välj **Spara**.

---


**Relaterade ämnen**

- [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1.](#)

## Byta till en annan telefon före ett samtal

Du kan när som helst ändra vilken telefon som ska användas med Click to Call. Den nya telefonen används nästa gång du ringer ett samtal med Click to Call.

**Procedur**

**Steg 1** Högerklicka på  i Aktivitetsfältet i Windows för att visa menyn Click to Call.

**Steg 2** Välj **Välj telefon** och ange vilken telefon du vill använda.

---

**Relaterade ämnen**

- [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3](#)
- [Öppna Click to Call, sida 1-4](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1.](#)

# Ställa in uppringningsregler för internationella samtal

Internationella telefonnummer skrivs ofta med ett plustecken (+) före telefonnumret, som visar att det är ett internationellt nummer.

Om systemadministratören inte har konfigurerat uppringningsregler kan du själv ställa in sådana så att det blir lättare att ringa internationella nummer. När du ställer in uppringningsregler ersätter Click to Call automatiskt plustecknet (+) med rätt prefix, inklusive koden för att nå en yttre linje om det behövs.

## Procedur

---

- Steg 1** Öppnar dialogrutan Inställningar för Click to Call:
- Windows-användare: Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfigurering**.
  - Citrix-användare: Logga in till Citrix XenApp och välj **Click to Call-konfigurering**. Om programmet inte är tillgängligt har systemadministratören redan utfört konfigurationen.
- Steg 2** Välj fliken **Uppringningsregler** i dialogrutan Inställningar för Click to Call.
- Steg 3** Ange den kod som krävs för att ringa nummer utanför företaget. Företaget kanske kräver att du t.ex. slår "9" för att nå en yttre linje.
- Steg 4** Ange den kod som krävs för att ringa utlandssamtal. Om du t.ex. ringer från Sverige anger du siffrorna "00".
- Steg 5** Välj **Spara**.
- 

## Relaterade ämnen

- [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#).

# Aktivera eller inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt

Du kan välja att aktivera eller inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt i ett eller flera Microsoft Office-program och/eller Mozilla Firefox. Om du till exempel inaktiverar plugin-programmet i Microsoft Word kan programmet fortfarande vara aktivt i Microsoft Excel.



**OBS!**

---

Det går bara att aktivera och inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt i Microsoft Office 2007.

---

- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Word, Excel eller Powerpoint för Microsoft Office 2007, sida 1-9](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Outlook 2007, sida 1-9](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Mozilla Firefox, sida 1-10](#)

## Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Word, Excel eller Powerpoint för Microsoft Office 2007

### Procedur

---

- Steg 1** Starta Microsoft Word, Excel eller Powerpoint 2007.
- Steg 2** Klicka på Microsoft Office-knappen och välj antingen **Word-alternativ**, **Excel-alternativ** eller **PowerPoint-alternativ**.
- Steg 3** Välj **Tilläggsprogram** till vänster i dialogrutan.
- Steg 4** Välj **COM-tillägg** i den nedrullningsbara listan Hantera och välj **OK**.
- Steg 5** Markera eller avmarkera kryssrutan **Cisco.ClickToCall.programnamn** för att aktivera eller inaktivera plugin-programmet (*programnamn* är namnet på det program som stöds).
- Steg 6** Välj **OK**.
- 

### Relaterade ämnen

- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Outlook 2007, sida 1-9](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Mozilla Firefox, sida 1-10](#)

## Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Outlook 2007

### Procedur

---

- Steg 1** Starta Microsoft Outlook 2007.
- Steg 2** Välj **Verktyg > Säkerhetscenter**.
- Steg 3** Välj **Tillägg** till vänster i dialogrutan Säkerhetscenter.
- Steg 4** Välj **COM-tillägg** i den nedrullningsbara listan Hantera och välj **OK**.

## ■ Aktivera eller inaktivera plugin-programmet Click to Call manuellt

**Steg 5** Markera eller avmarkera kryssrutan **Cisco.ClickToCall.Outlook** för att aktivera eller inaktivera plugin-programmet.

**Steg 6** Välj **OK**.

---

**Relaterade ämnen**

- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Word, Excel eller Powerpoint för Microsoft Office 2007, sida 1-9](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Mozilla Firefox, sida 1-10](#)

## Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Mozilla Firefox

**Procedur**

---

**Steg 1** Starta Mozilla Firefox.

**Steg 2** Välj **Verktyg > Tillägg**.

**Steg 3** Välj **Tillägg** i dialogrutan Tillägg.

**Steg 4** Markera plugin-programmet **Cisco Click to Call** och välj **Aktivera** eller **Inaktivera**.

**Steg 5** Stäng dialogrutan Tillägg.

**Steg 6** Starta om Mozilla Firefox.

---

**Relaterade ämnen**

- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Word, Excel eller Powerpoint för Microsoft Office 2007, sida 1-9](#)
- [Aktivera eller inaktivera plugin-programmet i Microsoft Outlook 2007, sida 1-9](#)



## KAPITEL 2

# Ringa samtal med Click to Call

---

- [Ringa ett telefonnummer i ett program, sida 2-1](#)
- [Ringa en kontakt i ett program, sida 2-2](#)
- [Ringa en e-postmottagare, sida 2-3](#)
- [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#)
- [Ringa nummer från samtalshistoriklistan, sida 2-5](#)
- [Avsluta ett samtal, sida 2-6](#)

## Ringa ett telefonnummer i ett program

Med Click to Call kan du ringa ett nummer direkt från en webbläsare (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox) eller från Microsoft Excel, PowerPoint eller Word.

### Innan du börjar

Kontrollera att det finns stöd för den programversion som du ringer från. Fråga administratören om du inte vet om din version stöds.

### Procedur

---

- Steg 1** Markera ett telefonnummer i programmet.
- Steg 2** Högerklicka på numret för att visa menyn.
- Steg 3** Välj **Ring**.

- Steg 4** (Valfritt) Om du vill redigera numret innan du ringer väljer du **Ring med redigering**, redigerar numret och väljer **OK**.
- 

**Obs!**

Om du använder Microsoft Excel, PowerPoint eller Word 2007 kan du också markera ett telefonnummer och välja **Ring** eller **Ring med redigering** i gruppen Click to Call på fliken Start i menyfliksområdet.

---

**Relaterade ämnen**

- [Förberedelser för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)
- [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#)
- [Ringa en e-postmottagare, sida 2-3](#)
- [Ringa nummer från samtalshistoriklistan, sida 2-5](#)

## Ringa en kontakt i ett program

Med Click to Call kan du ringa kontakter i Microsoft Outlook och Microsoft SharePoint.

**Innan du börjar**

Kontrollera att det finns stöd för den programversion som du ringer från. Fråga administratören om du inte vet om din version stöds.

**Procedur**

- Steg 1** Beroende på om du ringer en kontakt från Microsoft Outlook eller Microsoft SharePoint gör du något av följande:
- I Microsoft Outlook: Högerklicka på kontaktnamnet eller e-postmottagaren.
  - I Microsoft SharePoint: placera musen över indikatorn för onlinestatus (●) vid kontaktnamnet och klicka på den, så visas en meny.



**Steg 2** Välj **Ytterligare åtgärder > Ring [Nummer]**.

**Steg 3** (Valfritt) Om du vill redigera numret innan du ringer väljer du **Ytterligare åtgärder > Ring med redigering**, redigerar numret och väljer **OK**.

---

**OBS!**

När du ringer en kontakt från ett e-postmeddelande i Microsoft Outlook använder Click to Call kontaktinformationen i den globala adresslistan. När du ringer en kontakt från kontaktlistan i Microsoft Outlook använder Click to Call kontaktinformationen från den personliga adressboken.

---

**Relaterade ämnen**

- [Förberedelser för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)
- [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#)
- [Ringa ett telefonnummer i ett program, sida 2-1](#)
- [Ringa nummer från samtalshistoriklistan, sida 2-5](#)

## Ringa en e-postmottagare

Om du använder Microsoft Outlook 2007 kan du använda Click to Call för att ringa till e-postmottagare från e-postmeddelanden som du har tagit emot eller skickat. För dig som använder Microsoft Outlook 2003 finns mer information om att ringa e-postmottagare i [Ringa en kontakt i ett program, sida 2-2](#).

---

**OBS!**

När du ringer en kontakt från ett e-postmeddelande i Microsoft Outlook använder Click to Call kontaktinformationen i den globala adresslistan.

---

**Procedur**

**Steg 1** Öppna ett e-postmeddelande i Microsoft Outlook 2007.

- Steg 2** Välj **Ring** [*mottagarens namn*] i gruppen Click to Call på fliken Meddelande i menyfliksområdet om du vill ringa upp den primära e-postmottagaren (personen vars adress finns i fältet **Från** eller **Till**). Välj sedan alternativet [*Nummer*] eller **Ring med redigering**.
- Steg 3** (Valfritt) Välj **Mottagare** i gruppen Click to Call på fliken Meddelande om du vill ringa någon av de andra e-postmottagarna (vars adresser finns i fältet **Kopia**).

**Obs!**

Du kan också ringa samtal genom att använda gruppen Click to Call i menyfliksområdet när du visar Kalendern och Kontakter i Microsoft Outlook 2007.


**Relaterade ämnen**


- [Förberedelser för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)
- [Ringa en kontakt i ett program, sida 2-2](#)
- [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#)
- [Ringa ett telefonnummer i ett program, sida 2-1](#)
- [Ringa nummer från samtalshistoriklistan, sida 2-5](#)

## Ringa ett nummer i Urklipp

Du kan kopiera ett nummer till Urklipp och använda Click to Call när du vill ringa upp numret. På så sätt kan du ringa samtal med Click to Call även om du inte använder något av de program som stöds.

**Procedur**

- Steg 1** Kopiera det telefonnummer som du vill ringa. Om du inte kopierar numret till Urklipp kan du i stället ange det direkt i Click to Call.
- Steg 2** Öppna dialogrutan **Ring med redigering** på något av följande sätt:
- Dubbelklicka på  i Aktivitetsfältet i Windows.

- Högerklicka på  i Aktivitetsfältet i Windows och välj **Ring > Ring med redigering**.
- Använd kortkommandot Ctrl+Alt+D (om Click to Call är installerat lokalt på datorn).
- Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call**.

**Steg 3** Klistra in telefonnumret eller skriv ett nummer.

**Steg 4** Välj **OK**.

---

#### Relaterade ämnen


- [Förberedelser för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Öppna Click to Call, sida 1-4](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)
- [Ringa ett telefonnummer i ett program, sida 2-1](#)
- [Ringa en e-postmottagare, sida 2-3](#)
- [Ringa nummer från samtalshistoriklistan, sida 2-5](#)

## Ringa nummer från samtalshistoriklistan

I samtalshistoriken sparas de senaste 10 unika telefonnummer som du har ringt upp med hjälp av Click to Call, så att du snabbt kan ringa dessa nummer igen från menyn Samtal. I samtalshistoriken visas de senaste uppringda numren först, och du kan också se hur många gånger du har ringt varje nummer.

#### Procedur

---

**Steg 1** Högerklicka på  i Aktivitetsfältet i Windows för att öppna menyn Click to Call.

**Steg 2** Välj **Ring > [Nummer]**.

---

**Obs!**

Du kan också visa samtalshistoriken från den nedrullningsbara menyn i dialogrutan Ring med redigering. Se [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#).

**Relaterade ämnen**

- [Förberedelser för att använda Click to Call, sida 1-1](#)
- [Öppna Click to Call, sida 1-4](#)
- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)
- [Ringa ett nummer i Urklipp, sida 2-4](#)
- [Ringa ett telefonnummer i ett program, sida 2-1](#)

## Avsluta ett samtal

Så här avslutar du ett samtal som du har ringt med Click to Call:

- Välj **Avsluta samtalet** när meddelandefönstret visas. Fönstret visas dock endast i ungefär 10 sekunder. När fönstret försvinner kan du avsluta samtalet med hjälp av telefonen som du använde när du ringde samtalet.
- Avsluta samtalet med hjälp av telefonen som du använde när du ringde samtalet.

**Relaterade ämnen**

- [Felsöka Click to Call, sida 3-1](#)



# KAPITEL 3



## Felsöka Click to Call

---

- [Vanliga frågor \(FAQ\), sida 3-1](#)
- [Felmeddelanden, sida 3-4](#)

### Vanliga frågor (FAQ)

- Q.** Varför måste jag ange min kontoinformation varje gång jag använder Click to Call?
- A.** Om du ansluter till Click to Call eller till ett program som stöds via Citrix, kanske du använder olika servrar varje gång du ansluter till Citrix. Beroende på hur din systemadministratör har konfigurerat ditt Citrix-konto, kan du behöva ange din Click to Call-kontoinformation varje gång du ansluter till en ny server.
- Q.** Hur avgör jag vilken telefon jag ska använda för Click to Call?
- A.** Om du inte kan avgöra vilken telefon du ska välja genom att använda informationen i fliken Telefoner, väljer du en telefon och ringer ett testsamtal. Upprepa processen tills du hittar rätt telefon. När du har identifierat de olika telefonerna ger du dem olika alias så att du lättare kan identifiera dem i framtiden.

- Q.** Varför kan jag inte se ikonen Click to Call  i Windows Aktivitetsfält?
- A.** När Click to Call körs ska du kunna se ikonen  i Aktivitetsfältet i Windows. Om du inte kan se ikonen i Aktivitetsfältet i Windows kan detta bero på att:
- Ikonen är dold. Klicka på knappen Visa dolda ikoner i Aktivitetsfältet om du vill visa dolda ikoner.
  - Du använder Windows och programmet körs inte. Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfiguration** för att starta programmet.
  - Du använder Citrix och programmet körs inte. Logga in till ditt Citrix-konto och välj **Click to Call-konfiguration** för att starta programmet. Beroende på hur ditt system har konfigurerats kan det hända att Click to Call inte förblir aktivt i Aktivitetsfältet i Windows.
  - Din administratör inaktiverade ikonen Click to Call i Aktivitetsfältet under installationen.
- Q.** Varför visas inte menyalternativet Click to Call när jag markerar och högerklickar på ett nummer?
- A.** Detta kan bero på att programmet du använder installerades efter Click to Call eller så genomförde du en anpassad installation av Click to Call utan att välja detta program. Lös problemet genom att installera om Click to Call och se till att du väljer programmet (se [Installera Click to Call, sida 1-2](#)).
- I Internet Explorer läggs inte menyalternativen för Click to Call till förrän du har startat Click to Call-konfigurationen åtminstone en gång. Gör så här: Välj **Start > Alla program > Cisco Click to Call > Click to Call-konfiguration**.
- Q.** Varför ser jag inte menyn **Fler åtgärder** när jag använder Microsoft Outlook eller SharePoint?
- A.** Om du inte kan se menyalternativen för Click to Call kan det bero på att du installerade programmet innan du installerade Click to Call. Eller så utförde du en anpassad installation och valde inte det programmet. Lös problemet genom att installera om Click to Call och välja programmet (se [Installera Click to Call, sida 1-2](#)).

- Q.** Varför försvinner meddelandefönstret för Click to Call under tiden jag sitter i ett samtal? Hur avslutar jag ett samtal när detta inträffar?
- A.** När du använder Click to Call visas ett meddelandefönster längst ner till höger på skärmen i ca 10 sekunder. I meddelandefönstret visas det nummer du har ringt och vilken telefon du använder för samtalet. När meddelandefönstret visas kan du välja **Avsluta samtalet** om du vill avsluta samtalet. När meddelandefönstret har stängts måste du lägga på luren för att avsluta samtalet.
- Q.** Varför visas inte ett nummer som jag nyligen ringde via Click to Call i min samtalshistorik?
- A.** Listan över din samtalshistorik i Click to Call visar de senaste 10 unika telefonnumren som du ringt upp med Click to Call. Listan omfattar samtal som du gjort från de program som stöds eller direkt från Click to Call.
- Men om du använder Citrix för att ansluta till program som använder Click to Call, kanske du inte kan se en fullständig samtalshistorik. När du ansluter till program via Citrix använder du olika servrar varje gång du ansluter till Click to Call eller till ett program som stöds. Därför visas endast samtalshistoriken i Click to Call de samtal som du ringt med Click to Call och andra program som stöds och som du ansluter till från samma server.
- Din systemadministratör bör kunna lösa problemet genom att se till att användarprofilerna synkroniseras korrekt i Citrix-miljön.
- Q.** Varför har jag inte åtkomst till Persona-menyn när jag flyttar markören över indikatorn för onlinestatus (●) bredvid en kontakts namn när jag ansluter till en Microsoft SharePoint-webbplats med Internet Explorer?
- A.** Den dator du använder för att ansluta till SharePoint-webbplatsen måste ha Microsoft Office 2003 eller Microsoft Office 2007 med smarta etiketter installerat. SharePoint-administratören kanske måste aktivera Persona-menyn på servern. I vissa Citrix-miljöer går det inte att placera musen ovanför indikatorn för att visa Persona-menyn.
- Q.** Varför kan jag inte visa onlinehjälp för programmet i min webbläsare när jag använder Click to Call i en Citrix-miljö?
- A.** När du kör en webbläsare från en server hindrar webbläsarens säkerhetsinställningar visning av onlinehjälp i webbläsaren. Kontakta systemadministratören för servern om du vill ha ytterligare information.

- Q.** Varför kan jag inte längre se Click to Call-gruppen eller menyalternativen för Click to Call i vissa av de program som stöds?
- A.** Plugin-programmet och menyerna för Click to Call kommer inte att fungera korrekt om du har tagit bort någon av följande komponenter:
- Microsoft Visual C++ Redistributable
  - Visual Studio 2005 Tools for Office Second Edition Runtime

De här komponenterna installeras när du installerar Click to Call och de bör inte tas bort. Lös problemet genom att installera om Click to Call.

- Q.** Varför får jag felmeddelanden när jag använder Click to Call för att ringa ett samtal?
- A.** Om din dator använder en proxyserver kan inställningarna för proxyservern hindra dig från att ansluta till Cisco Unified Communications Manager. För att lösa det här problemet kan du försöka förbigå proxyserver så här:
1. Välj **Start > Kontrollpanelen > Internetalternativ**.
  2. Välj fliken **Anslutningar** och välj sedan **LAN-inställningar**.
  3. Välj **Använd inte någon proxyserver för lokala adresser**.
  4. Välj **AVANCERAT**.
  5. Ange IP-adressen eller värdnamnet för Cisco Unified Communications Manager-servern i fältet Undantag.
  6. Välj **OK**.

Kontakta systemadministratören om ovanstående steg inte löser problemet.

## Felmeddelanden

**Felmeddelande** Click to Call är inte fullständigt konfigurerat.

**Förklaring** Ett eller flera obligatoriska fält i inställningarna för Click to Call har lämnats tomma.

**Rekommenderad åtgärd** Kontrollera att du har angett all information som krävs i [Konfigurera inställningar för Click to Call, sida 1-3](#).



**Felmeddelande** Inloggning misslyckades. Kontrollera ditt användarnamn och lösenord.

**Förklaring** Du måste ange din kontoinformation för Cisco Unified Communications Manager.

**Rekommenderad åtgärd** Kontakta din systemadministratör om du inte har den här informationen.

**Felmeddelande** <Nummer> kan inte konverteras till ett giltigt telefonnummer.

**Förklaring** Telefonnumret är ogiltigt.

**Rekommenderad åtgärd** Redigera telefonnumret och försök ringa igen.

