



## الهاتف Cisco Unified IP 8945 و 8941

- 1 الاتصال
- 2 إنهاء المكالمة
- 3 الرد
- 4 كتم الصوت
- 5 التحويل
- 6 توجيه الكل
- 7 الانتظار
- 8 عدم الإزعاج
- 9 المؤتمر
- 10 النقل
- 11 تاريخ المكالمات
- 12 الدلائل
- 13 الخطوط المشتركة
- 14 البريد الصوتي
- 15 تلميحات



ملاحظة

للحصول على أفضل النتائج، اطبع هذا الدليل على ورق بمقاس 8,5 × 14 بوصة (المقاس المعياري).

## 1 الاتصال

للاتصال، ارفع سماعة الهاتف ثم أدخل رقمًا. أو:

- اضغط زر خط غير مضيء .
- اضغط الزر الوظيفي **مكالمة جديدة**.
- اضغط زر سماعة الرأس (غير المضيء)  أو زر مكبر صوت الهاتف .

### الاتصال من تاريخ المكالمات

1. اضغط السهم أسفل في شريط "التنقل".
2. قم بالتمرير إلى الرقم ثم اضغط الزر **تحديد** في لوحة "التنقل" أو الزر الوظيفي **مكالمة**.



### إعادة طلب الرقم الأخير

اضغط الزر الوظيفي **أعد الطلب**.



### الطلب السريع

أدخل رمز طلب سريع عندما يكون الهاتف في وضع إغلاق السماعة (بدون نغمة طلب)، ثم اضغط الزر الوظيفي **طلب سريع**.

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في إعداد الطلبات السريعة من صفحات ويب "خيارات المستخدم" الخاصة بك.




## 2 إنهاء المكالمة

لإنهاء مكالمة، أعد سماعة الهاتف إلى مكانها. أو:

- اضغط الزر الوظيفي **إنهاء المكالمة**.
- اضغط زر سماعة الرأس (المضيء)  أو زر مكبر صوت الهاتف .

## 3 الرد

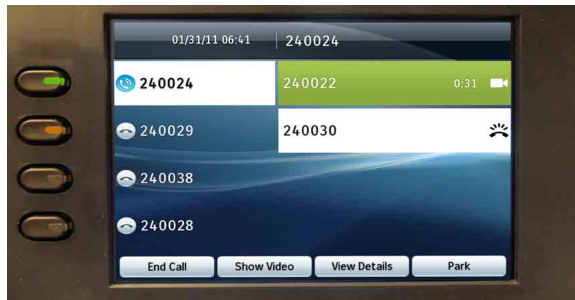
للرد على مكالمة واردة ، ارفع سماعة الهاتف. أو:


- اضغط زر الخط باللون البرتقالي الوامض .
- اضغط زر سماعة الرأس (غير المضيء)  أو زر مكبر صوت الهاتف .
- اضغط الزر **تحديد** الموجود في لوحة "التنقل".



### انتظار المكالمات

إذا استلمت مكالمة ثانية بينما المكالمة الأولى لا تزال نشطة، يظهر الخط الثاني.



للرد على المكالمة الثانية ووضع المكالمة الأولى قيد الانتظار تلقائيًا، اضغط على زر الخط برتقالي اللون الوامض .



### الخطوط المتعددة

إذا كنت تستخدم عدة خطوط، فاضغط الزر الوظيفي **كل المكالمات** لعرض كل المكالمات الواردة على كل الخطوط (المكالمات الأقدم أولاً). وإلا، سيقوم هاتفك بعرض المكالمات الموجودة على الخط المحدد فقط.

لمعرفة الخط الذي تم تحديده، ابحث عن رمز أزرق في تسمية الخط (في الجانب الأيسر من الشاشة) وعن رقم الخط الداخلي في شريط العنوان (أعلى الشاشة).

عند تشغيل خاصية كل المكالمات، يتم استخدام الرقم الداخلي الأساسي الخاص بك.

## 4 كتم الصوت

- اضغط الزر **كتم**  للتبديل بين تشغيل "كتم" وإيقاف تشغيله. عند تشغيل "كتم"، يضيء الزر "كتم" باللون الأحمر.
- اضغط الزر **كتم الفيديو**  للتبديل بين تشغيل "كتم الفيديو" وإيقاف تشغيله. عند تشغيل "كتم الفيديو"، يضيء الزر "كتم الفيديو" باللون الأحمر.


## 5 التحويل


استخدم خاصية "التحويل" لإعادة توجيه مكالمة واردة أو نشطة إلى البريد الصوتي أو رقم هاتف آخر (يتم إعداده مسبقًا بواسطة مسؤول النظام لديك). يجب متابعة مكالمة قيد الانتظار قبل التمكن من استخدام خاصية "التحويل".

تؤثر خاصية "التحويل" على المكالمة المحددة فقط. في حالة الضرورة، قم بالتمرير إلى المكالمة قبل ضغط **تحويل**.

## 6 توجيه الكل

1. اضغط الزر الوظيفي **توجيه الكل**.

2. أدخل رقم هاتف، أو حدد رقمًا من تاريخ المكالمات أو اضغط الزر **الرسائل**  (للتوجيه إلى البريد الصوتي).

3. ابحث عن رمز "توجيه الكل"  على الشاشة.


4. لإلغاء توجيه المكالمات، اضغط الزر الوظيفي **إيقاف التوجيه**.

يمكن لمسؤول النظام لديك مساعدتك في توجيه المكالمات عن بُعد من صفحات ويب "خيارات المستخدم" الخاصة بك.

## 7 الانتظار

1. اضغط الزر **انتظار** .

يتم عرض رمز الانتظار  ويومض زر الخط باللون الأخضر.

2. لاستئناف المكالمة المحددة، اضغط الزر باللون الأخضر الوامض , أو الزر الوظيفي **متابعة** أو الزر **تحديد** الموجود في لوحة "التنقل". (لاحظ أنه لا يترتب على ضغط الزر **انتظار** مرة أخرى متابعة مكالمة موضوعة قيد الانتظار.)

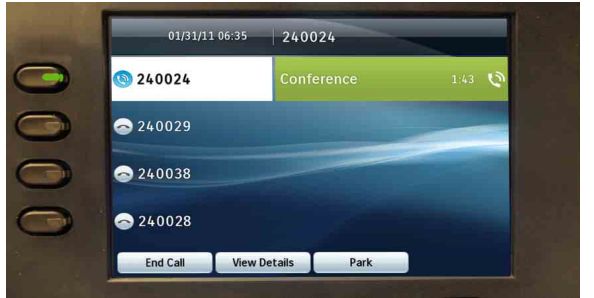
## 8 عدم الإزعاج

اضغط الزر **عدم الإزعاج** (إذا كان متاحًا) للتبديل بين تشغيل خاصية "عدم الإزعاج" أو إيقاف تشغيلها.

عند تشغيل خاصية "عدم الإزعاج"، فإنها تقوم بكتم صوت الجرس وقد تقوم بحظر الإعلانات المرئية بالمكالمات الجديدة.

## 9 المؤتمر

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط الزر **مؤتمر**.
2. قم بإجراء مكالمة جديدة.
3. اضغط الزر **مؤتمر** (قبل رد الطرف الآخر أو بعده). يبدأ المؤتمر، ويقوم الهاتف بعرض كلمة "مؤتمر" بدلاً من هوية المتصل.



4. قم بتكرار هذه الخطوات لإضافة مزيد من المشاركين. ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمة.

### إجراء "مؤتمر في" مكالمة قيد الانتظار

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط الزر **مؤتمر**.
2. اضغط زر الخط باللون الأخضر الواضخ للمكالمة قيد الانتظار التي تريد إضافتها.

أو إذا كانت المكالمة قيد الانتظار موجودة على خط آخر، ضغط الزر الوظيفي **مكالمات نشطة** واختر مكالمة من القائمة ثم اضغط الزر **مؤتمر**.

ينتهي المؤتمر عندما يقوم كافة المشاركين بإنهاء المكالمة.

### عرض المشاركون في المؤتمر وإزالتهم

خلال مؤتمر، اضغط الزر الوظيفي **عرض التفاصيل**. لحذف مشارك من المؤتمر، حدد اسم المشارك، ثم اضغط **إزالة**.

## 10 النقل

1. من مكالمة جارية (ليست قيد الانتظار)، اضغط الزر **نقل**.
2. اتصل بمستلم النقل.
3. اضغط الزر **نقل** (قبل رد الطرف الآخر أو بعده). تم اكتمال النقل. ويظهر تأكيد بذلك على شاشة الهاتف لديك.

## 11 تاريخ المكالمات

اضغط الزر **التطبيقات** ثم حدد **تاريخ المكالمات**.

يتم عرض آخر 150 مكالمة:

- المكالمات التي لم يتم الرد عليها
- المكالمات التي أجريت
- المكالمات المستلمة

للاتصال، قم بالتمرير إلى مكالمة ثم اضغط الزر **تحديد** الموجود في لوحة "التنقل" أو الزر الوظيفي **مكالمة**.

لعرض تفاصيل مكالمة، حدد المكالمة ثم اضغط على هذه الأزرار الوظيفية: **مزيد** < **تفاصيل**.

### عرض المكالمات الجديدة التي لم يتم الرد عليها

1. اعرض تاريخ المكالمات الخاص بك.
2. اضغط الزر الوظيفي **مكالمات لم يتم الرد عليها**.

## 12 الدلائل

1. اضغط الزر **جهات الاتصال** وحدد دليلاً.
2. أدخل معايير البحث، ثم اضغط **إرسال**.
3. للاتصال، قم بالتمرير إلى مكالمة ثم اضغط الزر **تحديد** الموجود في لوحة "التنقل" أو الزر الوظيفي **اتصال**.

## 13 الخطوط المشتركة

إذا كنت تشترك في خط واحد مع زميلك في العمل أو مساعد إداري:

- يمكنك أنت وزميلك الرد على مكالمة واردة على الخط المشترك.

- عندما يكون لدى زميلك في العمل مكالمة على الخط المشترك، فإن زر الخط المشترك الخاص بك يضيء باللون الأحمر بشكل ثابت ويتم عرض المكالمة على شاشة هاتفك.
- عندما يقوم زميلك في العمل بوضع مكالمة في الانتظار، فإن زر الخط الموجود على هاتفك يومض باللون الأحمر. يمكن لك أو لزميلك في العمل متابعة المكالمة.

### عرض المشاركون في المؤتمر وإزالتهم

يمكن لك أو لزميلك في العمل استخدام خاصية "الخصوصية" لحظر عرض مكالمات على شاشة هاتف الشخص الآخر.

إذا كان زميلك في العمل لا يستخدم خاصية "الخصوصية"، فيمكنك الضغط على زر الخط الأحمر الموجود على هاتفك من أجل "المداخلة" (إضافة نفسك) في المكالمة التي يتم إجراؤها على الخط المشترك مما يترتب عليه إنشاء مؤتمر.

## 14 البريد الصوتي

مؤشرات الرسائل الجديدة:

- ضوء أحمر ثابت على سماعة الهاتف.
- نغمة اتصال منقطة على الخط (إذا تم تمكينها)
- رمز البريد الصوتي بجوار زر الخط (قد يحتوي على عدد الرسائل).



### الاستماع للرسائل

اضغط الزر رسائل واتبع الرسائل الصوتية.

## 15 تلميحات

### ما هي الأزرار المجاورة لشاشة الهاتف؟

الأزرار الموجودة على يسار الشاشة هي أزرار الخطوط (والميزات). تغير أزرار الخطوط طرق عرض الخطوط لكن دون التأثير على المكالمات النشطة.

### أين الأزرار الوظيفية؟

لديك أربعة أزرار وظيفية أسفل شاشة الهاتف. اضغط الزر الوظيفي **مزيد** لعرض أزرار وظيفية إضافية.

### كيف يمكن إيقاف رنين الهاتف؟

اضغط على الجانب الأيسر من زر مستوى الصوت مرة واحدة أثناء رنين الهاتف.

### كيف يمكن تغيير نغمة الرنين؟

1. حدد **التطبيقات** < **التفضيلات** < **نغمة الرنين**، ثم حدد خطًا واضغط **فتح**.
2. حدد نغمة رنين واضغط **تشغيل**، ثم اضغط **تعيين**.

### ما وظيفة الزر "السابق"؟

اضغط الزر الوظيفي "السابق" للرجوع من التطبيقات والقوائم.

### أين يمكن الحصول على "دليل مستخدم" كامل؟

[http://www.cisco.com/en/US/products/ps10451/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/ps10451/products_user_guide_list.html)

المقر الرئيسي في الأمريكتين  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
الولايات المتحدة الأمريكية  
<http://www.cisco.com>  
الهاتف: +1408 526-4000 (6387)  
800 553-NETS  
+1408 527-0883  
الفاكس: +1408 527-0883

يعد كل من Cisco و Cisco Systems وشعار Cisco وشعار Cisco Systems علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية خاصة بشركة Cisco Systems, Inc. وأل الشركات التابعة لها في الولايات المتحدة ودول أخرى معينة. يعد جميع العلامات التجارية الأخرى الواردة في هذه الوثيقة أو على موقع الويب ملكية خاصة بالملكيها المعينين. لا يدل استخدام كلمة "شريك" على علاقة شراكة بين شركة Cisco وأية شركة أخرى. (0705R)

حقوق النشر © 2011 لشركة Cisco Systems, Inc. جميع الحقوق محفوظة.

تم النشر في 14 فبراير 2011، 01-20436-01 OL

