Cisco Unified Attendant Console Standard
Naslaggids

Deze handleiding biedt u een overzicht van het gebruik van Cisco Unified Attendant Console Standard. Raadpleeg de Help bij de toepassing voor uitgebreide informatie.

Cisco Unified Attendant Console Standard starten

U kunt Cisco Unified Attendant Console Standard als volgt starten:

1. Dubbelklik op het bureaubladpictogram.
2. *Als aan een van de volgende voorwaarden wordt voldaan:*
   - *U werkt in een omgeving zonder eenmalige aanmelding*
   - *U werkt in een omgeving met eenmalige aanmelding, maar u hebt Cisco Unified Attendant Console Standard nog niet geconfigureerd voor het gebruik ervan*
   - *Cisco Unified Attendant Console Standard is geconfigureerd voor het gebruik van eenmalige aanmelding, waarvoor u al bent aangemeld*

   het inschrijfscherm van Cisco Unified Attendant Console Standard wordt weergegeven. Ga verder met stap 3.

   Als u werkt in een omgeving met eenmalige aanmelding, maar u nog niet bent aangemeld bij een Cisco Unified Communications-toepassing:

   a. Als er beveiligingswaarschuwingen worden weergegeven, klikt u op **Ja** in elke melding.
   b. Voer uw **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in op de webpagina met aanmeldingsgegevens voor eenmalige aanmelding en klik op **Aanmelden**.

   Het inschrijfscherm van Cisco Unified Attendant Console Standard wordt weergegeven.
3. Voer het volgende uit in het inschrijfscherm van Cisco Unified Attendant Console Standard:

   Als u het nummer in het veld wilt gebruiken, gaat u verder bij stap 4. *Een nieuw toestelnummer gebruiken*:

   a. Typ het nummer in het veld.
   b. Selecteer een nummer in de lijst door hierop te dubbelklikken of door het te markeren en op **Enter** te drukken.
4. Als het toestelnummer voor het inschrijven deel uitmaakt van een huntgroep waarbij u zich wilt aanmelden, selecteert u **Aanmelden bij huntgroepen bij inschrijven**.
5. Klik op **Inschrijven** of druk op **Enter**.

De online-Help openen

Druk op **F1** om de online-Help te openen.

Lijnstatussen en de aanwezigheidsstatus in telefoonboeken

De pictogrammen voor de telefoonlijnstatus worden weergegeven in het venster Gesprekbeheer en Telefoonboek. Ze duiden de status van de operator en de toestelnummers aan. De pictogrammen voor de aanwezigheidsstatus worden in telefoonboeken weergegeven.

Lijnstatus van de operator

Pictogram	Status
	Op de haak
	Van de haak

Lijnstatus van de deelnemer

Pictogram	Status
	Overgaan
	Van de haak

Lijnstatus in het telefoonboek

Pictogram	Status
	Overgaan
	Op de haak

Aanwezigheidsstatus in het telefoonboek

Pictogram	Status
	Beschikbaar
	Afwezig, niet zichtbaar of aan de telefoon

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Lijnstatus van de operator	
Pictogram	**Status**
	Niet storen
	Doorgeschakeld
	Buiten bedrijf

Lijnstatus van de deelnemer	
Pictogram	**Status**
	In de wacht

Lijnstatus in het telefoonboek	
Pictogram	**Status**
	Van de haak
	Niet storen
	Doorgeschakeld

Aanwezigheidsstatus in het telefoonboek	
Pictogram	**Status**
	Niet storen
	Onbekend of offline

De muis gebruiken om veelgebruikte handelingen en gesprekbeheer toe te passen

Soms zijn er verschillende manieren om handelingen uit te voeren op de console. Hier beschrijven we de eenvoudigste of snelste handelingen. U kunt ook de muis gebruiken in het hoofdmenu of sneltoetsen op het toetsenbord voor vele handelingen. Raadpleeg de Help bij de toepassing voor gedetailleerde instructies voor alle methoden van gesprekbeheer.

Opmerking Wanneer u sneltoetsen definieert met behulp van de toets **Alt**, wees dan bedacht op het standaardgedrag van Windows waarbij **Alt** wordt gebruikt om het menu te activeren van de toepassing die op dat moment open is om snel menu-items te openen door **Alt** ingedrukt te houden en te drukken op de onderstreepte letter van ieder item. Als u bijvoorbeeld een sneltoets instelt voor **Alt+F** voor **Opmerking verwijderen**, drukt u in plaats van de handeling uit te voeren die u voor die sneltoets hebt gedefinieerd op **Alt+F** om het menu-item **Bestand** te openen.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Uitschrijven	Klik op uw toestelnummer rechtsboven en in het vervolgkeuzemenu op **Uitschrijven bij toepassing**. • Als u bent aangemeld bij een huntgroep en u wilt zich uitschrijven, dan ziet u een pop-upmelding die u vraagt te bevestigen dat u zich af wilt melden bij huntgroepen. Als u op **Ja** klikt, dan meldt u zich af bij huntgroepen. U wordt dan uitgeschreven en naar het aanmeldscherm van de toepassing geleid. Als u op **Nee** klikt, dan blijft u aangemeld bij huntgroepen. U wordt dan alleen uitgeschreven en naar het aanmeldscherm van de toepassing geleid. • Als u niet bent aangemeld bij een huntgroep en u probeert zich uit te schrijven, dan wordt u uitgeschreven en naar het aanmeldscherm van de toepassing geleid.	✓	**Ctrl+S**
Aanmelden bij / afmelden bij huntgroepen	Klik op uw toestelnummer rechtsboven en in het vervolgkeuzemenu op **Aanmelden bij /afmelden bij huntgroepen**.	✓	**Ctrl+I**

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Bellen	Of: • Zoek het toestelnummer en druk op **Enter**. • Dubbelklik in het venster Telefoonboek op de contactpersoon of klik hier met de rechtermuisknop op, klik op **Kiezen** en klik vervolgens op **Telefoonnummer**, **Mobiel** of **Telefoonnummer thuis**. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. • Klik in het venster Gesprekbeheer op de lijn die u wilt gebruiken en gebruik het Toetsenblok om het nummer te kiezen.	✓	**Ctrl+D**
Een gesprek beëindigen	Klik in het actieve gesprek op **Beëindigen.**	✓	**Ctrl+H**
Een gesprek beantwoorden	Klik in het actieve gesprek op **Beantwoorden**.	✓	**Ctrl+A**
Een gesprek in de wacht zetten	Klik in het actieve gesprek op .	✓	**Ctrl+L**
Een gesprek hervatten	Of: • Klik in het actieve gesprek op **Hervatten**. • Klik in het venster Gesprekbeheer op de lijn waarop het gesprek in de wacht is gezet.	✓	× (programmeerbaar)
Een gesprek parkeren	Sleep het gesprek vanuit het venster Gesprekbeheer naar het venster Geparkeerde gesprekken. **Opmerking** Wanneer u een gesprek parkeert en het gesprek wordt niet aangenomen, wordt het na een bepaalde tijd teruggehaald. Bij telefoonmodel **8851** wordt terughalen echter niet getoond op de console maar op de telefoon zelf. Druk op de knop voortzetten op de telefoon om terughalen op de console te laten weergeven.	✓	**Ctrl+P**
Een geparkeerd gesprek ophalen	Sleep het gesprek vanuit het venster Geparkeerde gesprekken naar het venster Gesprekbeheer.	×	× (programmeerbaar)

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Een gesprek omleiden	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Klik in het overgaande gesprek op **Omleiden**. **2** Typ de naam of het nummer van de contactpersoon in het zoekvak van het Toetsenblok. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **3** Selecteer de contactpersoon in de lijst en klik vervolgens op **Omleiden**.	×	×
Gesprek doorverbinden inschakelen	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Klik met de rechtermuisknop op het toestelnummer van de operator en selecteer **DGS inschakelen**. **2** Typ in het zoekvak van het Toetsenblok de naam of het nummer waarnaar u gesprekken wilt doorverbinden en klik op **Doorverbinden**.	×	×
Gesprek doorverbinden uitschakelen	Klik in het venster Gesprekbeheer met de rechtermuisknop op het toestelnummer van de operator en selecteer **DGS uitschakelen**.	×	×
Niet storen inschakelen	Klik in het venster Gesprekbeheer met de rechtermuisknop op het toestelnummer van de operator en selecteer **Niet storen inschakelen**.	×	×
Niet storen uitschakelen	Klik in het venster Gesprekbeheer met de rechtermuisknop op het toestelnummer van de operator en selecteer **Niet storen uitschakelen**.	×	×

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Een gesprek met consult doorverbinden	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Klik met de rechtermuisknop op het gesprek en selecteer **Consult doorverbinden**. **2** Typ de naam of het nummer van de ontvanger in het zoekvak van het Toetsenblok. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **3** Selecteer de ontvanger in de lijst en klik vervolgens op **Consult**. **4** Wanneer de ontvanger antwoordt en bereid is het gesprek aan te nemen, klikt u in het Toetsenblok op **Doorverbinden**. In het telefoonboek: **1** Typ de naam of het nummer van de ontvanger in het zoekvak van het telefoonboek. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **2** Klik in het telefoonboek met de rechtermuisknop op de contactpersoon, klik op **Consult doorverbinden** en klik op **Telefoonnummer**, **Mobiel** of **Telefoonnummer thuis**. De contactpersoon beantwoordt het gesprek. **3** Als de contactpersoon het gesprek wil aannemen, voert u direct doorverbinden uit (hieronder beschreven).	✓	**Ctrl+T**

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Een gesprek blind doorverbinden	Sleep het gesprek van het venster Gesprekbeheer naar het venster Telefoonboek en zet het op de ontvangende contactpersoon neer. De volgende optie is ook mogelijk: **1** Klik in het gesprek op het pictogram Doorverbinden . **2** Typ de naam of het nummer van de ontvanger in het zoekvak van het Toetsenblok. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **3** Selecteer de ontvanger in de lijst en klik vervolgens op **Doorverbinden**. De volgende optie is ook mogelijk: **1** Typ de naam of het nummer van de ontvanger in het zoekvak van het telefoonboek. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **2** Voer een van de volgende handelingen uit: – Klik in het telefoonboek met de rechtermuisknop op de contactpersoon, klik op **Doorverbinden** en klik vervolgens op **Telefoonnummer**, **Mobiel** of **Telefoonnummer thuis**. – Sleep het gesprek van het venster Gesprekbeheer naar het venster Telefoonboek en zet het op de ontvanger neer.	✓	**Ctrl+X**
Een gesprek direct doorverbinden	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Selecteer één gesprek en houd de **Ctrl**-toets ingedrukt. Selecteer nu het andere gesprek. **2** Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Direct doorverbinden**.	✓	**Ctrl+R**

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Gesprekken in conferentie zetten	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Klik met de rechtermuisknop op het actieve gesprek en selecteer **Conferentie**. **2** Typ in het zoekvak van het Toetsenblok de naam of het nummer van een deelnemer die u wilt toevoegen aan de conferentie en klik op **Kiezen**. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **3** Klik in het Toetsenblok op **Conferentie** wanneer de deelnemer opneemt. De deelnemer wordt aan het conferentiegesprek toegevoegd. **4** Herhaal stap 2 en 3 voor elke extra deelnemer die u wilt toevoegen. Voer het volgende uit in het venster Telefoonboek tijdens een gesprek: **1** Klik met de rechtermuisknop op de contactpersoon die u aan de conferentie wilt toevoegen, klik op **Conferentie** en klik vervolgens op **Telefoonnummer**, **Mobiel** of **Telefoonnummer thuis**. **2** Wanneer de telefoon van de contactpersoon overgaat of deze het gesprek beantwoordt, voegt u de gesprekken samen. **3** Klik aan het einde van de conferentie in het actieve conferentiegesprek op **Beëindigen**.	✓	**Ctrl+N**
Gesprekken samenvoegen	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Selecteer één gesprek en houd de **Ctrl**-toets ingedrukt. Selecteer nu de andere gesprekken die u wilt samenvoegen. **2** Klik met de rechtermuisknop op het gesprek en selecteer **Samenvoegen**.	✓	**Ctrl+J**

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Om het volgende uit te voeren...	Voert u dit uit met de muis...	Hoofdmenu	Standaardsneltoets
Een gesprek doorverbinden naar voicemail	Voer het volgende uit in het venster Gesprekbeheer: **1** Klik met de rechtermuisknop op het gesprek en selecteer **Verbind door naar voicemail**. **2** Typ het nummer van de contactpersoon in het zoekvak van het Toetsenblok. **Opmerking** Indien u een nummer wilt kiezen dat niet in het telefoonboek staat, gebruikt u de functie **Uitgaand kiezen negeren**: typ het nummer dat u wilt bellen in het zoekveld van het telefoonboek of in het zoekveld van het toetsenblok. Gebruik vervolgens de sneltoets voor Uitgaand kiezen negeren (standaard = Ctrl+Enter) om uitgaand kiezen te negeren. **3** Selecteer de contactpersoon en klik op **Doorverbinden**.	✓	**Ctrl+O**
Een e-mail naar een contactpersoon verzenden	U kunt als volgt een contactpersoon in het telefoonboek een e-mail verzenden: **1** Klik met de rechtermuisknop op de contactpersoon en kies **E-mail**. **2** Voltooi de tekst van de e-mail en verzend deze op gebruikelijke wijze met uw e-mailsysteem.	✗	✗ (programmeerbaar)

Cisco, Cisco Systems, het Cisco-logo en het Cisco Systems-logo zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Cisco Systems, Inc. en/of haar partners in de Verenigde Staten en bepaalde andere landen. Alle andere handelsmerken die in dit document of op de website worden genoemd, zijn eigendom van hun respectieve eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen partnerrelatie tussen Cisco en een eventueel ander bedrijf. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Alle rechten voorbehouden.