Cisco Unified Attendant Console Standard
Snabbguide

Den här handboken innehåller översiktlig information om hur du använder Cisco Unified Attendant Console Standard. Mer information finns i hjälpen till programmet.

Starta Cisco Unified Attendant Console Standard

Så här startar du Cisco Unified Attendant Console Standard:

1. Dubbelklicka på ikonen på skrivbordet.
2. *Om något av följande är fallet:*
   - *Du arbetar i en miljö som saknar stöd för enkel inloggning (SSO)*
   - *Du arbetar i en miljö som har stöd för SSO men har ännu inte konfigurerat Cisco Unified Attendant Console Standard* så att du kan använda det
   - *Cisco Unified Attendant Console Standard* har konfigurerats för enkel inloggning (SSO) och du har redan loggat in

   inloggningsskärmen för Cisco Unified Attendant Console Standard visas. Fortsätt med steg 3.

   Om du arbetar i en miljö som har stöd för enkel inloggning (SSO) men ännu inte har loggat in till något Cisco Unified Communications-program:

   a. Om säkerhetsvarningar visas klickar du på **Ja** i varje meddelande.

   b. På webbsidan för enkel inloggning (SSO) anger du ditt **Användarnamn** och **Lösenord**. Klicka sedan på **Logga in**.

   Inloggningsskärmen för Cisco Unified Attendant Console Standard visas.
3. Gör följande på inloggningsskärmen för att Cisco Unified Attendant Console Standard:

   Om du vill använda numret i fältet fortsätter du med steg 4. *Om du vill använda ett nytt anknytningsnummer*:

   a. Skriv in numret i fältet.

   b. Välj ett nummer i listan genom att dubbelklicka på det eller genom att markera det och trycka på **Retur**.
4. Om anknytningsnumret ingår i en samtalsgrupp som du vill logga in i väljer du **Logga in i samtalsgrupper vid inloggning**.
5. Klicka på **Logga in** eller tryck på **Retur**.

Öppna onlinehjälpen

Om du vill öppna hjälpen i programmet trycker du på **F1**.

Linjestatus och närvarostatus i telefonböcker

Statusikonerna för telefonlinjer visas i fälten Samtalskontroll och Telefonbok och visar status för telefonisten och de olika anknytningarna. Närvarostatusikonerna visas i telefonböcker.

Linjestatus för telefonist

Ikon	Status
	Luren på
	Luren av
	Stör ej
	Vidarekopplat
	Inte i drift

Linjestatus för deltagare

Ikon	Status
	Ringer
	Luren av
	Väntkopplat

Linjestatus i telefonbok

Ikon	Status
	Ringer
	Luren på
	Luren av
	Stör ej
	Vidarekopplat

Närvarostatus i telefonbok

Ikon	Status
	Tillgänglig
	Borta, osynlig eller talar i telefon
	Stör ej
	Okänt eller offline

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

Använda musen för vanliga samtalskontroller

Ibland kan det finnas flera olika sätt att utföra en åtgärd. Det lättaste eller snabbaste sättet är det som beskrivs här. Du kan också använda huvudmenyn eller kortkommandon för många åtgärder. Detaljerade instruktioner om alla metoder för samtalskontroll finns i hjälpen för programmet.

Obs När du definierar genvägar med **Alt**-tangenten ska du tänka på Windows standardbeteende där **Alt** används för att aktivera menyn i det program som för närvarande är öppet på skärmen för att snabbt öppna menyalternativ genom att hålla in **Alt** och trycka på den understrukna bokstaven för varje alternativ. Om du till exempel anger en genväg för **Alt+F** till **Radera anteckning**, öppnas menyalternativet **Fil** genom att trycka på **Alt+F** i stället för att utföra den åtgärd som du har definierat för den genvägen.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Logga ut	Högerklicka på anknytningsnumret på huvudmenyn uppe till höger i gränssnittet och välj sedan **Logga ut från programmet**. • Om du är inloggad i en samtalsgrupp och försöker logga ut visas ett meddelande som ber dig bekräfta att du vill logga ut ur samtalsgrupper. Genom att klicka på **Ja** loggas du ut ur samtalsgrupperna och tas till programmets inloggningsskärm. Genom att klicka på **Nej** förblir du inloggad i samtalsgrupperna och loggar bara ut dig och tar dig till programmets inloggningsskärm. • Om du inte är inloggad i en samtalsgrupp och försöker logga ut, loggas du ut och tas till programmets inloggningsskärm.	✓	**Ctrl+S**
Logga in/ut från samtalsgrupper	Högerklicka på anknytningsnumret på huvudmenyn uppe till höger i gränssnittet och välj sedan **Logga ut från programmet**.	✓	**Ctrl+I**
Ringa ett samtal	Antingen: • Sök efter anknytningsnumret och tryck sedan på **Retur**. • Dubbelklicka på kontaktpersonen i fältet Telefonbok, eller högerklicka på kontaktpersonen, klicka på **Ring** och sedan på **Telefon**, **Mobil** eller **Privat telefonnummer**. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. • Klicka på den linje du vill använda i fältet Samtalskontroll och använd sedan knappsatsen för att ange numret.	✓	**Ctrl+D**
Avsluta ett samtal	I det aktiva samtalet klickar du på **Avsluta.**	✓	**Ctrl+H**
Besvara ett samtal	Klicka på **Svara** i det aktiva samtalet.	✓	**Ctrl+A**
Väntkoppla ett samtal	I det aktiva samtalet klickar du på .	✓	**Ctrl+L**
Återuppta ett samtal	Antingen: • Klicka på **Återuppta** i det aktiva samtalet. • Klicka på den linje där samtalet väntar i fältet Samtalskontroll.	✓	**×** (programmerbart)

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Parkera ett samtal	Dra samtalet från fältet Samtalskontroll till fältet Parkerade samtal. **Obs** När du parkerar ett samtal och samtalet inte besvaras, kommer det att ringas upp på nytt efter en fastställd tidsperiod. På telefonmodell **8851** visas återuppringningen dock inte på konsolen utan på själva telefonen. Tryck på återupptagningsknappen på telefonen för att visa återuppringningen på konsolen.	✓	**Ctrl+P**
Hämta ett parkerat samtal	Dra samtalet från fältet Parkerade samtal till fältet Samtalskontroll.	×	× (programmerbart)
Omdirigera ett samtal	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Klicka på **Omdirigera** i det inkommande samtalet. **2** Skriv kontaktens namn eller nummer i knappsatsens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **3** Välj kontakten på listan och klicka sedan på **Omdirigera**.	×	×
Aktivera vidarekoppling av samtal	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Högerklicka på telefonistanknytningen och välj sedan **Aktivera FWD**. **2** Skriv namnet eller numret som samtal ska kopplas vidare till i sökrutan på knappsatsen och klicka sedan på **Vidarekoppla**.	×	×
Inaktivera vidarekoppling av samtal	Högerklicka på telefonistanknytningen i fönstret Samtalskontroll och välj sedan **Inaktivera FWD.**	×	×
Aktivera Stör ej	Högerklicka på telefonistanknytningen i fönstret Samtalskontroll och välj sedan **Aktivera DND**.	×	×
Inaktivera Stör ej	Högerklicka på telefonistanknytningen i rutan Samtalskontroll och välj sedan **Inaktivera DND**.	×	×

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Göra en personlig samtalsöverflyttning	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Högerklicka på samtalet och välj **Personlig överflyttning**. **2** Skriv mottagarens namn eller nummer i knappsatsens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **3** Välj mottagaren i listan och klicka sedan på **Konsultera**. **4** Klicka på **Överflytta** på knappsatsen när mottagaren har svarat och accepterat att ta emot samtalet. Gör följande i telefonboken: **1** Skriv mottagarens namn eller nummer i telefonbokens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **2** Högerklicka på kontaktpersonen i telefonboken, klicka på **Personlig överflyttning** och klicka sedan på **Telefon**, **Mobil** eller **Privat telefonnummer**. Kontakten svarar på samtalet. **3** Utför en direkt överflyttning om kontakten vill ta emot samtalet (se beskrivning nedan).	✓	**Ctrl+T**

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Göra en osynlig samtalsöverflyttning	Dra samtalet från fältet Samtalskontroll till fältet Telefonbok och släpp det sedan på mottagaren. Eller: **1** Klicka på överflyttningsikonen i samtalet. **2** Skriv mottagarens namn eller nummer i knappsatsens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **3** Välj mottagaren i listan och klicka sedan på **Överflytta**. Eller: **1** Skriv mottagarens namn eller nummer i telefonbokens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **2** Gör något av följande: – Högerklicka på kontaktpersonen i fältet Telefonbok, klicka på **Överflytta** och klicka sedan på **Telefon**, **Mobil** eller **Privat telefonnummer**. – Dra samtalet från fältet Samtalskontroll till fältet Telefonbok och släpp det sedan på mottagaren.	✓	**Ctrl+X**
Göra en direkt överflyttning av ett samtal	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Markera ett samtal, håll ned tangenten **Ctrl** och markera sedan det andra samtalet. **2** Högerklicka och välj **Direkt överflyttning**.	✓	**Ctrl+R**

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Konferenskoppla samtal	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Högerklicka på det aktiva samtalet och välj **Konferens**. **2** I knappsatsens sökruta skriver du namn eller nummer för en deltagare som ska vara med i konferensen och klickar sedan på **Ring**. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **3** När deltagaren svarar klickar du på **Konferens** på knappsatsen. Deltagaren läggs till i konferenssamtalet. **4** Upprepa 2 och 3 för varje deltagare som ska vara med. Gör följande i fältet Telefonbok när ett samtal pågår: **1** Högerklicka på den kontaktperson du vill lägga till i konferensen, klicka på **Konferens** och klicka sedan på **Telefon**, **Mobil** eller **Privat telefonnummer**. **2** När signaler går fram eller när kontakten svarar kan du koppla ihop samtalen. **3** När konferensen ska avslutas klickar du på **Avsluta** i det aktiva konferenssamtalet.	✓	**Ctrl+N**
Koppla ihop samtal	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Tryck ned tangenten **Ctrl** med ett samtal valt och välj sedan det andra samtalet för ihopkoppling. **2** Högerklicka på samtalet och välj **Koppla ihop**.	✓	**Ctrl+J**

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

För att ...	... gör du detta med musen:	Huvudmeny	Standardkort-kommando
Överflytta ett samtal till röstbrevlådan	Gör följande i fältet Samtalskontroll: **1** Högerklicka på samtalet och välj **Överflytta till röstbrevlåda**. **2** Skriv kontaktens nummer i knappsatsens sökruta. **Obs** Använd funktionen **Åsidosätt utgående uppringning** om du vill ringa ett nummer som saknas i telefonboken: skriv telefonnumret i knappsatsens sökfält eller i fältet för sökning i telefonboken och använd sedan kortkommandot för Åsidosätt utgående uppringning (som standard används Ctrl+Retur) för att göra en åsidosättning. **3** Markera kontakten och klicka sedan på **Överflytta**.	✓	**Ctrl+O**
Skicka e-post till en kontakt	Så här skickar du e-post till en kontakt i en telefonbok: **1** Högerklicka på kontakten och välj sedan **E-post**. **2** Använd ditt e-postsystem för att skriva och skicka e-postmeddelandet.	✗	✗ (programmerbart)

Cisco, Cisco Systems, Cisco-logotypen och Cisco Systems-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Cisco Systems, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och vissa andra länder. Alla andra varumärken som nämns i detta dokument eller på denna webbplats tillhör sina respektive ägare. Bruket av ordet partner antyder inte ett partnerskapsförhållande mellan Cisco och något annat företag. (0705R)

© 2022 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.