

Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

В данном руководстве приведен краткий обзор использования Консоли Cisco Unified Attendant Console Standard. Дополнительные сведения можно найти в справке приложения.

Запуск Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Чтобы запустить Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard, выполните следующие действия.

- 1 Дважды щелкните значок на рабочем столе.
- 2 Если выполняется одно из следующих условий:
 - Вы работаете в среде, которая не является средой единого входа
 - Вы работаете в среде единого входа, но еще не настроили Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard, чтобы использовать продукт
 - Консоль Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard настроена для использования единого входа, и вы уже выполнили вход в нее. Появится экран входа в систему Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard. Перейдите к шагу 3.

Если вы работаете в среде единого входа, но еще не выполнили вход в какое-либо приложение Cisco Unified Communications:

- а) Если отображаются предупреждения безопасности, выберите в каждом из них ответ **Да**.
- б) На веб-странице учетных данных для единого входа введите свое **имя пользователя** и **пароль**, затем щелкните **Вход**.

Отображается экран входа в консоль Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard.

- 3 На экране входа в консоль Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard:

Чтобы использовать номер в поле, перейдите к шагу 4. Чтобы использовать новый добавочный номер:



 - а) Введите номер в поле.
 - б) Выберите номер в списке, либо щелкнув его дважды, либо выделив его, и нажмите клавишу **ВВОД**.
- 4 Если хотите войти в какие-либо группы искания, частью которых является добавочный номер, установите флажок **Войти в группы искания при регистрации**.
- 5 Нажмите кнопку **Войти** или нажмите клавишу **ВВОД**.

Открытие справки в сети





Чтобы открыть справку приложения, нажмите клавишу **F1**.

Состояния линий и состояние присутствия каталога

Значки состояния телефонной линии отображаются на панелях «Управление вызовами» и «Каталог». Они отражают состояние занятости оператора и добавочных линий. Значки состояния присутствия отображаются в каталогах.

Состояние линии оператора	
Значок	Состояние
	Отбой
	Ответ абонента
	Не беспокоить
	Переадресовано
	Не обслуживается



Состояние линии участника	
Значок	Состояние
	Звонок
	Ответ абонента
	Ожидание

Состояние линии каталога	
Значок	Состояние
	Звонок
	Отбой
	Ответ абонента
	Не беспокоить
	Переадресовано

Состояние присутствия каталога	
Значок	Состояние
	Доступно
	Нет на месте, невидим или у телефона
	Не беспокоить
	Неизвестно или не в сети


Работа с часто используемыми элементами управления вызовами с помощью мыши

В этом разделе описано использование мыши для выполнения вызовов и управления ими. Иногда эти действия можно выполнить несколькими способами, здесь описан самый простой и быстрый способ. Для многих действий можно также использовать главное меню или сочетания клавиш. Подробные инструкции по всем методам управления вызовами можно найти в справке приложения.

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Вызов	<p>Одно из следующих действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> Выполните поиск добавочного номера, а затем нажмите клавишу ВВОД. В области каталога дважды щелкните контакт или щелкните контакт правой кнопкой мыши, щелкните Набор, а затем щелкните Телефон, Мобильный или Домашний, в зависимости от того, что применимо. <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ul style="list-style-type: none"> В области «Управление вызовом» щелкните линию, которую нужно использовать, а затем наберите номер, используя номеронабиратель. 	✓	Ctrl+D
Завершение вызова	В поле активного вызова щелкните Завершить .	✓	Ctrl+H
Ответ на вызов	В поле активного вызова щелкните Ответить .	✓	Ctrl+A
Постановка вызова на ожидание	В поле активного вызова щелкните  .	✓	Ctrl+L
Возобновление вызова	<p>Одно из следующих действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> В поле активного вызова щелкните Возобновить. На панели «Управление вызовами» щелкните линию, на которой находится вызов на удержании. 	✓	* (программируемый)
Парковка вызова	Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» на панель «Запаркованные вызовы».	✓	Ctrl+P
Извлечение запаркованного вызова	Перетащите вызов с панели «Запаркованные вызовы» на панель «Управление вызовами».	* (программируемый)	* (программируемый)



Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Перенаправление вызова	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Для звонящего вызова щелкните Перенаправить. В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию контакта. <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> Выберите в списке контакт и щелкните Перенаправить. 	✘	✘
Включение пересылки вызовов	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните добавочный номер оператора правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Включить пересылку. В поле поиска «Номеронабиратель» введите фамилию или номер абонента, которому будут пересылаться вызовы, а затем щелкните Переслать. 	✘	✘
Отключение пересылки вызовов	<p>В панели «Управление вызовами» щелкните добавочный номер оператора правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Отключить пересылку.</p>	✘	✘
Включение функции «Не беспокоить»	<p>В панели «Управление вызовами» щелкните добавочный номер оператора правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Включить «Не беспокоить».</p>	✘	✘
Отключение функции «Не беспокоить»	<p>В панели «Управление вызовами» щелкните добавочный номер оператора правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Отключить «Не беспокоить».</p>	✘	✘




Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Передача вызова с обращением к абоненту	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none">Щелкните вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Перевод с обращением к абоненту.В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию получателя. <hr/> <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none">Выберите в списке получателя и щелкните Обратиться к.Когда вызываемый получатель ответит и согласится принять вызов, в поле «Номеронабиратель» нажмите кнопку Перевод. <p>В каталоге:</p> <ol style="list-style-type: none">В поле поиска «Каталог» введите номер или фамилию получателя. <hr/> <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none">В каталоге щелкните контакт правой кнопкой мыши, щелкните Перевод с обращением к абоненту, а затем щелкните Телефон, Мобильный или Домашний, в зависимости от того, что применимо. <p>Контакт отвечает на вызов.</p> <ol style="list-style-type: none">Если контакт соглашается принять вызов, выполните непосредственный перевод вызова (описано ниже).	✓	Ctrl+T


Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
<p>Перевод вызова вслепую</p>	<p>Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» в панель «Каталог» на вызываемого абонента.</p> <p>Кроме того, можно выполнить следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 В поле вызова нажмите на значок пересылки . 2 В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию получателя. <hr/> <p>Примечание  Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3 Выберите в списке получателя и щелкните Переслать. <p>Кроме того, можно выполнить следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 В поле поиска «Каталог» введите номер или фамилию получателя. <hr/> <p>Примечание  Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 2 Выполните одно из следующих действий. <ul style="list-style-type: none"> – В каталоге щелкните контакт правой кнопкой мыши, щелкните Переслать, а затем щелкните Телефон, Мобильный или Домашний, в зависимости от того, что применимо. – Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» в панель «Каталог» на вызываемого абонента. 	<p>✓</p>	<p>Ctrl+X</p>
<p>Непосредственная пересылка вызова</p>	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выбрав один вызов, нажмите клавишу Ctrl, и, не отпуская ее, выберите другой вызов. 2 Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Непосредственный перевод. 	<p>✓</p>	<p>Ctrl+R</p>


Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Объединение вызовов в конференцию	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните активный вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Конференция. В поле поиска «Номеронабиратель» введите фамилию или номер участника, которого следует включить в конференцию, а затем щелкните Набор. <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> Когда участник конференции ответит, щелкните в номеронабирателе пункт Конференция. Участник добавляется в конференц-вызов. Для каждого дополнительного участника повторите действия 2 и 3. <p>На панели «Каталог» во время участия в вызове:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните контакт правой кнопкой мыши, чтобы добавить его к конференции, щелкните Конференция, а затем щелкните Телефон, Мобильный или Домашний, в зависимости от того, что применимо. Когда звучит сигнал вызова или абонент отвечает, выполните объединение вызова. В конце конференции щелкните в активном конференц-вызове команду Завершить. 	✓	Ctrl+N
Объединение вызовов	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выбрав один вызов, нажмите клавишу Ctrl, и, не отпуская ее, выберите другие вызовы для объединения. Щелкните вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Объединить. 	✓	Ctrl+J

Консоль Cisco Unified Attendant Console Standard

Краткое справочное руководство

Действие	Сделайте это, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Перевод вызова на голосовую почту	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Передача в голосовую почту. В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер контакта. <p> Примечание Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией Отмена набора номера исходящего вызова: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> Выберите контакт, а затем щелкните Перевод. 	✓	Ctrl+O
Отправка контакту сообщения электронной почты	<p>Отправка сообщения электронной почты контакту в каталоге</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните контакт правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт Сообщение эл. почты. Используйте систему электронной почты для ввода текста сообщения и его отправки. 	✗	✗ (программируемый)