



## **Cisco IP Manager Assistant Brugervejledning**

### **Hovedsæde**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tlf: +1 408 526-4000  
+1 800 553-NETS (6387)  
Fax: +1 408 526-4100

Nummer på tekstdel: OL-5288-01



SPECIFIKATIONER OG OPLYSNINGER OM PRODUKTERNE I DENNE VEJLEDNING KAN ÆNDRES UDEN FORUDGÅENDE VARSEL. ALLE FREMSTILLINGER, OPLYSNINGER OG ANBEFALINGER I DENNE VEJLEDNING MENES AT VÆRE NØJAGTIGE, MEN ER IKKE BEHÆFTET MED NOGEN FORM FOR GARANTI, HVERKEN UDTRYKT ELLER UNDERFORSTÅET. BRUGEREN BÆRER DET FULDE ANSVAR FOR ANVENDELSEN AF ETHVERT PRODUKT.

SOFTWARELICENSAFTALEN OG DEN BEGRÆNSEDE GARANTI FOR DET VEDLAGTE PRODUKT ER ANFØRT I DEN INFORMATIONSPAKKE, DER FØLGER MED PRODUKTET, OG ER INDFØJET HERI MED DENNE REFERENCE. HVIS DU IKKE KAN FINDE SOFTWARELICENSAFTALEN ELLER DEN BEGRÆNSEDE GARANTI, SKAL DU KONTAKTE EN REPRÆSENTANT FRA CISCO FOR AT FÅ EN NY KOPI.

Ciscos implementering af TCP-headerkomprimering er en tilpasning af et program, der er udviklet af University of California, Berkeley (UCB) som en del af UCBS offentlige domæneversion af UNIX-operativsystemet. Alle rettigheder forbeholdes. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

UAGTET EVENTUELLE ANDRE GARANTIER HERI LEVERES ALLE DOKUMENTFILER OG SOFTWAREN FRA DISSE LEVERANDØRER "SOM DE FORELIGGER" INKLUSIVE ALLE EVENTUELLE FEJL. CISCO OG OVENNÆVNTE LEVERANDØRER FRALÆGGER SIG ALLE GARANTIER, UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE, HERUNDER, MEN UDEN BEGRÆNSNING, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER GARANTIER I FORBINDELSE MED KØB, BRUG ELLER HANDELSPRAKSIS.

UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ER CISCO ELLER DETS LEVERANDØRER ANSVARLIGE FOR INDIREKTE ELLER SÆRLIGE FØLGER, FØLGESKADER ELLER SKADER VED UHELD, HERUNDER, MEN UDEN BEGRÆNSNING, TAB AF FORTJENESTE ELLER TAB AF ELLER BESKADIGELSE AF DATA I FORBINDELSE MED BRUGEN ELLER DEN UMULIGGJORTE BRUG AF DENNE VEJLEDNING, SELV OM CISCO ELLER DETS LEVERANDØRER ER BLEVET UNDERRETTET OM MULIGHEDEN AF SÅDANNE SKADER.

CCIP, CCSP, Cisco Arrow-logoet, Cisco *Powered* Network-mærket, Cisco Unity, Follow Me Browsing, FormShare, og StackWise er varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn og iQuick Study er servicemærker tilhørende Cisco Systems, Inc.; og Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCNA, CCNP, Cisco, Cisco Certified Internetwork Expert-logoet, Cisco IOS, Cisco IOS-logoet, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, Cisco Systems-logoet, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherSwitch, Fast Step, GigaStack, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, iQ-logoet, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, MGX, MICA, Networkers-logoet, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, RateMUX, Registrar, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, Stratm, SwitchProbe, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath og VCO er registrerede varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc. og/eller dets afdelinger i USA og bestemte andre lande.

Alle andre varemærker, der er nævnt i dette dokument eller på webstedet, tilhører de respektive ejere. Brugen af ordet "partner" angiver ikke et kompagniskab mellem Cisco og andre virksomheder. (0304R)

*Cisco IP Manager Assistant Brugervejledning*

Copyright © 2003, Cisco Systems, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.



## **Indledning vii**

Oversigt vii

Opbygning ix

Sådan bruges online Hjælp x

Relateret dokumentation x

Sådan får du adgang til dokumentation xi

Cisco.com xi

Dokumentations-CD-ROM xii

Bestilling af dokumentation xii

Kommentarer til dokumentationen xiii

Sådan får du teknisk hjælp xiii

Cisco TAC-websted xiii

Åbning af en sag i TAC xiv

Prioriteringer af TAC-sager xiv

Indhentning af andre publikationer og oplysninger xv

---

## **KAPITEL 1**

### **Introduktion til Cisco IPMA 1-1**

Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje 1-1

Brug af Cisco IPMA i tilstanden delt linje 1-2

Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje 1-3

Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon 1-4

Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console 1-5

**KAPITEL 2****Introduktion til Cisco IPMA Assistant Console 2-1**

- Introduktion til Assistant Console 2-2
  - Sådan logger du på Assistant Console 2-3
  - Sådan logger du af Assistant Console 2-4
  - Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer 2-4
  - Sådan finder du rundt på konsollen 2-5
    - Brug af menulinjen 2-6
    - Brug af knapperne for Opkaldskontrol 2-6
    - Brug af panelet Mine opkald 2-10
    - Brug af panelet Mine Chefer 2-11
    - Brug af funktionen Hurtigkald 2-14
    - Brug af telefonbogen 2-15
    - Brug af statuslinjen 2-16
    - Tilpasning af konsollens layout 2-17
    - Visning af administrative indstillinger 2-17
    - Indstillinger Præferencer 2-18
  - Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet 2-18
  - Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen 2-19
  - Sådan bruges tastaturgenveje 2-20
  - Sådan bruger du og din chef Cisco IPMA 2-21

**KAPITEL 3****Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald 3-1**

- Sådan foretages et opkald 3-2
- Sådan besvares et opkald 3-2
- Sådan afsluttes et opkald 3-3
- Sådan sætter du et opkald i kø 3-3
- Sådan fjernes et opkald i kø 3-4
- Sådan overføres et opkald 3-4
- Sådan oprettes et conferenceopkald 3-6

- Sådan omstilles et opkald til et andet nummer 3-7
- Sådan bruges Omgående Omdirigér 3-8
- Sådan konfigureres Destination for Omgående Omdirigér 3-8
- Sådan sendes et opkald til Besked-service 3-9

---

**KAPITEL 4**
**Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen 4-1**

- Sådan bruges Cisco IPMA-programtaster på telefonen 4-1
- Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone 4-2
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg fra telefonen 4-4

---

**KAPITEL 5**
**For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje 5-1**

- Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet 5-2
- Sådan omstiller og overfører du et opkald 5-2
  - Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer 5-3
  - Sådan overføres et opkald til telefonsvareren 5-3
- Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær 5-4
- Sådan slås ringetonen fra på telefonen 5-5

---

**KAPITEL 6**
**For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje 6-1**

- Introduktion – til chefer 6-2
  - Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet 6-2
  - Beskrivelse af sekretærvalg 6-3
  - Brug af statusvinduet 6-4
  - Brug af Cisco IPMA-menuen på telefonen 6-8
- Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald 6-8
  - Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon 6-9
  - Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer 6-9

Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer 6-10

Sådan overføres et opkald til telefonsvareren 6-12

Sådan bruger du opkaldsfiltrering 6-12

Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær 6-16

Sådan slås ringetonen fra på telefonen 6-17

---

**KAPITEL 7**

**Sådan konfigureres cheffunktioner 7-1**

Sådan åbnes Chef-konfiguration 7-2

For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration 7-2

For sekretærer – Sådan åbnes Chef-konfiguration 7-3

Sådan tildeles en primær sekretær til en chef 7-3

Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef 7-4

Sådan oprettes filtreringslister for en chef 7-5

---

**INDEKS**



# Indledning

---

I denne indledning beskrives målgruppen for denne udgivelse og konventionerne for dokumentet.

Indledningen dækker følgende emner:

- [Oversigt, side vii](#)
- [Opbygning, side ix](#)
- [Sådan bruges online Hjælp, side x](#)
- [Relateret dokumentation, side x](#)
- [Sådan får du adgang til dokumentation, side xi](#)
- [Sådan får du teknisk hjælp, side xiii](#)

## Oversigt

Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) forbedrer telefonsystemets funktionalitet og effektiviserer samarbejdet mellem chefer og sekretærer. Cisco IP Manager Assistant Brugervejledning indeholder instruktioner og eksempler, der gør det lettere at bruge Cisco IPMA.

Alle brugere af Cisco IPMA bør læse denne dokumentation. Brugerne omfatter chefer og sekretærer.

## Chefer

En Cisco IPMA-*chef* er en bruger, hvis indgående opkald bliver håndteret og omdirigeret til en sekretær. En chef er tilknyttet mindst én sekretær.

Cheferne kan bruge Cisco IPMA direkte på deres Cisco IP-telefoner. Chefer kan konfigurere funktioner i vinduet Chef-konfiguration eller bede sekretærene konfigurere præferencerne for dem.

Se ”[Sådan konfigureres cheffunktioner](#)” på side 7-1 for at få yderligere oplysninger.

## Sekretærer

En Cisco IPMA-*sekretær* er en bruger, der håndterer opkald på vegne af en chef.

Afhængigt af konfigurationen og anvendelsen af funktionen bryder Cisco IPMA automatisk eller manuelt ind i indgående opkald, som oprindeligt er tiltænkt en chef, og omdirigerer dem til en anden destination – f.eks. chefens sekretær. Sekretærer kan besvare, overføre, omstille og på anden vis håndtere opkald, som Cisco IPMA omdirigerer til dem.

En sekretær kan assistere op til 33 chefer.

Sekretærer har adgang til de fleste Cisco IPMA-funktioner på computeren ved hjælp af programmet Assistant Console. Sekretærer kan bruge Assistant Console til at:

- Foretage, besvare, overføre, sætte i kø, afslutte, omstille eller tilføje konferencedeltagere til et opkald.
- Overvåge en chefs opkaldsaktivitet og funktionsstatus.
- Aktivere eller deaktivere cheffunktioner.
- Konfigurere cheffunktioner.



# Opbygning

Tabel 1 indeholder en oversigt over denne vejlednings opbygning.

**Tabel 1** *Opbygning af Cisco IP Manager Assistant Brugervejledning*

Afsnit	Beskrivelse
Kapitel 1, "Introduktion til Cisco IPMA"	Beskriver Cisco IPMA i tilstanden delt linje, Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje samt hvordan du definerer, hvilken tilstand du bruger i Cisco IPMA.
Kapitel 2, "Introduktion til Cisco IPMA Assistant Console"	Giver sekretærer et omfattende overblik over Assistant Console.
Kapitel 3, "Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald"	Giver sekretærer opgavebaserede instruktioner i brugen af Assistant Console ved håndtering og overvågning af opkald og funktioner for 1-5 chefer.
Kapitel 4, "Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen"	Beskriver brugen af særlig ringetone, programtaster og samtaleanlægget på sekretærens Cisco IP-telefon.
Kapitel 5, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje"	Beskriver, hvordan du bruger Cisco IPMA-funktionerne i tilstanden delt linje.
Kapitel 6, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje"	Beskriver, hvordan du bruger Cisco IPMA-menuen, programtasterne og statusvinduet på chefens Cisco IP-telefon til håndtering af opkald og overvågning af sekretærens opkaldsaktivitet.
Kapitel 7, "Sådan konfigureres cheffunktioner"	Beskriver, hvordan chefer og sekretærer kan tilpasse cheffunktionerne ved hjælp af vinduet Chef-konfiguration.

# Sådan bruges online Hjælp

Online Hjælp i Cisco IPMA tilbyder opgaverlevant hjælp og kontekstafhængig hjælp fra de fleste vinduer på brugergrænsefladen.

Hvis du vil åbne online Hjælp, skal du klikke på knappen **?** eller på **Hjælp** i menulinjen, der er placeret øverst i konsollen.

Når du har åbnet vinduet Hjælp, kan du klikke på **Søg** i værktøjslinjen for at søge i hele *Cisco IP Manager Assistant Brugervejledning* ved hjælp af nøgleord. Klik på **Vis PDF** for at få vist en version af dokumentet, som egner sig til udskrivning.



## Bemærk

- Bemærk, at funktionen Søg muligvis ikke fungerer korrekt i alle versioner af online Hjælp.
- Det er nødvendigt at installere Adobe Acrobat (enten som et uafhængigt program eller som plug-in til browseren) for at kunne se dokumentet som en PDF-fil.

## Relateret dokumentation

Se følgende dokumenter for at få yderligere oplysninger:

- *Cisco IP Manager Assistant Introduktionskort for chefer* – Dette huske kort indeholder de grundlæggende instruktioner til Cisco IPMA-chefer. Se [http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c\\_ipphon/english/ipma/quickref/4\\_0/ipmaqrc.pdf](http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipma/quickref/4_0/ipmaqrc.pdf)
- *At a Glance Cisco IP Phone 7960 and 7940 Series* – Dette hæfte giver dig grundlæggende oplysninger om installationen og funktionerne. Hæftet leveres sammen med den enkelte telefon.
- *Brugervejledning til Cisco IP Phone 7960- og 7940-serien* – Denne vejledning indeholder alle brugeroplysninger. Se [http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c\\_ipphon/english/ipp7960/user/index.htm](http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipp7960/user/index.htm)

- *Cisco IP-telefon model 7960/7940 Introduktionskort* – Dette kort indeholder en grundlæggende vejledning. Se [http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c\\_ipphon/english/ipp7960/ipwalpdf.pdf](http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/product/voice/c_ipphon/english/ipp7960/ipwalpdf.pdf)
- *Cisco IP Phone 7914 Expansion Module Quick Start Guide* – Denne vejledning indeholder oplysninger om installation og funktioner og leveres sammen med Cisco IP Phone 7914 Expansion Module.

## Sådan får du adgang til dokumentation

Cisco giver dig flere muligheder for at få adgang til dokumentation, teknisk assistance og andre tekniske ressourcer. I disse afsnit får du at vide, hvordan du henter tekniske oplysninger hos Cisco Systems.

### Cisco.com

Du kan få adgang til den nyeste dokumentation fra Cisco på World Wide Web på følgende URL-adresse:

<http://www.cisco.com/univercd/home/home.htm>

Du kan få adgang til Cisco på World Wide Web på følgende URL-adresse:

<http://www.cisco.com>

Du kan få adgang til internationale Cisco-websteder på følgende URL-adresse:

[http://www.cisco.com/public/countries\\_languages.shtml](http://www.cisco.com/public/countries_languages.shtml)

## Dokumentations-CD-ROM

Cisco-dokumentation og supplerende litteratur findes på en Cisco dokumentations-CD-ROM, der blev leveret sammen med produktet. Dokumentations-CD-ROM'en opdateres regelmæssigt, og den trykte dokumentation er derfor ikke altid helt opdateret i forhold til denne. CD-ROM-pakken kan fås som særskilt enhed eller gennem et årligt eller kvartalsvist abonnement.

Registrerede brugere af Cisco.com users kan bestille en dokumentations-CD-ROM (produktnummer DOC-CONDOCCD=) gennem Cisco Subscription Store på nettet:

[http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/ordering\\_place\\_order\\_ordering\\_tool\\_launch.html](http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/ordering_place_order_ordering_tool_launch.html)

Alle brugere kan bestille årlige eller kvartalsvise abonnementer online via Subscription Store:

<http://www.cisco.com/go/subscription>

Klik på Subscriptions & Promotional Materials på venstre navigationslinje.

## Bestilling af dokumentation

Du kan finde anvisninger om bestilling af dokumentation på følgende URL-adresse:

[http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/es\\_inpk/pdi.htm](http://www.cisco.com/univercd/cc/td/doc/es_inpk/pdi.htm)

Sådan bestiller du Cisco-dokumentation:

- Registrerede brugere af Cisco.com (direkte Cisco-kunder) kan bestille Cisco-produktdokumentation fra produktmarkedspladsen på Internettet (Networking Products Marketplace):

<http://www.cisco.com/en/US/partner/ordering/index.shtml>

- Ikke-registrerede brugere af Cisco.com kan bestille dokumentation via den lokale repræsentant ved at kontakte Ciscos hovedsæde i Californien i USA på +1 408 526-7208. Andre steder i USA kan du ringe på +1 800 553-NETS (6387).

# Kommentarer til dokumentationen

Du kan også sende en e-mail med kommentarer til teknisk dokumentation til [bug-doc@cisco.com](mailto:bug-doc@cisco.com).

Du kan sende dine kommentarer pr. post ved hjælp af svarkortet (hvis det findes) bag på dokumentets forside eller ved at skrive til følgende adresse:

Cisco Systems  
Attn: Customer Document Ordering  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-9883  
USA

Vi værdsætter dine kommentarer.

## Sådan får du teknisk hjælp

Alle kunder, partnere, forhandlere og distributører, der har en gyldig serviceaftale med Cisco, har fuld adgang til TAC's prisbelønnede tekniske support såvel online som telefonisk 24 timer i døgnet. På [Cisco.com](http://Cisco.com) finder du webstedet for Cisco Technical Assistance Center (TAC) som startsted for teknisk hjælp. Hvis du ikke har en gyldig serviceaftale med Cisco, skal du kontakte din forhandler.

## Cisco TAC-websted

På Cisco TAC-webstedet kan du finde online-dokumenter og -værktøjer til brug i forbindelse med fejlfinding og til afhjælpning af tekniske problemer med Cisco-produkter og -teknologier. Cisco TAC-webstedet er tilgængeligt 24 timer i døgnet hele året rundt. Du finder Cisco TAC-webstedet på denne URL-adresse:

<http://www.cisco.com/tac>

Hvis du vil have adgang til alle værktøjerne på Cisco TAC-webstedet, skal du have et bruger-id og en adgangskode til [Cisco.com](http://Cisco.com). Hvis du har en gyldig serviceaftale, men ikke har et logon-id eller en adgangskode, kan du gå til følgende URL-adresse for at blive registreret:

<http://tools.cisco.com/RPF/register/register.do>

## Åbning af en sag i TAC

Den hurtigste måde at starte P3- og P4-sager på online er via TAC Case Open Tool. P3- og P4-sager kan vedrøre minimal beskadigelse af netværket eller være tilfælde, hvor du har brug for produktoplysninger. Når du har beskrevet din situation anbefaler TAC Case Open Tool automatisk de nødvendige ressourcer. Hvis problemet ikke kan løses ved hjælp af de anbefalede ressourcer, sendes din sag straks videre til en af Ciscos TAC-teknikere. Onlineværktøjet TAC Case Open Tool er placeret på denne URL-adresse:

<http://www.cisco.com/tac/caseopen>

Ved P1- eller P2-tilfælde (P1 og P2 er sager, hvor produktionsnetværket er nede eller alvorligt forringet), eller hvis du ikke har adgang til Internettet, skal du kontakte Cisco TAC pr. telefon. Cisco TAC-teknikere tilknyttes straks P1- og P2-sager for at sikre en problemfri virksomhedsdrift.

Hvis du ønsker at åbne en sag pr. telefon, skal du bruge et af følgende numre:

Asien/Stillehavsområdet: +61 2 8446 7411 (Australien: +1 800 805 227)

EMEA (Europa, Mellemøsten og Afrika): +32 2 704 55 55

USA: +1 800 553-2447

Hvis du vil have en udtømmende liste over Cisco TAC-kontakter, skal du gå ind på denne URL-adresse:

<http://www.cisco.com/warp/public/687/Directory/DirTAC.shtml>

## Prioriteringer af TAC-sager

Cisco har udarbejdet prioriteringsdefinitioner for at sikre, at alle sager rapporteres i et standardformat.

Prioritetsniveau 1 (P1) – Netværket er nede, eller der sker en kritisk påvirkning af virksomhedens drift. Du og Cisco stiller alle nødvendige ressourcer til rådighed døgnet rundt med henblik på at afhjælpe situationen.

Prioritetsniveau 2 (P2) – Driften af det eksisterende netværk er reduceret kraftigt, eller vigtige dele af virksomhedens drift påvirkes negativt af Cisco-produkters utilstrækkelige ydelse. Du og Cisco stiller ressourcer til rådighed fuld tid med henblik på at afhjælpe situationen.

Prioritetsniveau 3 (P3) – Netværkets driftsniveau er forringet, men størstedelen af virksomhedens drift fungerer stadig. Du og Cisco stiller ressourcer til rådighed inden for den normale arbejdstid med henblik på at få systemet op på et tilfredsstillende niveau igen.

Prioritetsniveau 4 (P4) – Du har brug for oplysninger eller hjælp til Cisco-produktfaciliteter, produktinstallation eller produktkonfiguration. Der er en lille eller ingen påvirkning af virksomhedens drift.

## Indhentning af andre publikationer og oplysninger

Oplysninger om Cisco-produkter, teknologier og netværksløsninger er tilgængelige via forskellige online- og trykte kilder.

- I Ciscos produktkatalog beskrives de netværksprodukter, som tilbydes af Cisco Systems. Du finder ligeledes oplysninger om bestilling og kundesupport. Du kan få adgang til Ciscos produktkatalog på følgende URL-adresse:

[http://www.cisco.com/en/US/products/products\\_catalog\\_links\\_launch.html](http://www.cisco.com/en/US/products/products_catalog_links_launch.html)

- Cisco Press udgiver en lang række titler vedrørende netværk, undervisning og certificering. Både nye og erfarne brugere vil kunne drage nytte af disse titler. Hvis du vil finde aktuelle titler og andre oplysninger fra Cisco Press, skal du gå til Cisco Press online på følgende URL-adresse:

<http://www.ciscopress.com>

- Packet er en kvartårlig udgivelse fra Cisco, der giver oplysninger om de nyeste trends inden for netværk, om teknologiske gennembrud og om Cisco-produkter og løsninger, som kan hjælpe professionelle med at få mest muligt ud af deres netværksinvesteringer. Indeholdt er tip til netværksudnyttelse og fejlfinding, konfigurationseksempler, kundeanalyser, undervisningsmateriale, certificeringsoplysninger og links til forskellige dybdegående onlineresourcer. Du kan få adgang til Packet på følgende URL-adresse:

<http://www.cisco.com/packet>

- iQ Magazine udgives af Cisco hver anden måned og indeholder de nyeste oplysninger om Internet-forretningsstrategier for ledere. Du kan få adgang til iQ Magazine på følgende URL-adresse:

<http://www.cisco.com/go/iqmagazine>

- Internet Protocol Journal er et kvartårligt blad fra Cisco Systems for professionelle teknikere inden for design, udvikling og drift af offentlige og private internet og intranet. Du kan få adgang til Internet Protocol Journal på følgende URL-adresse:

[http://www.cisco.com/en/US/about/ac123/ac147/about\\_cisco\\_the\\_internet\\_protocol\\_journal.html](http://www.cisco.com/en/US/about/ac123/ac147/about_cisco_the_internet_protocol_journal.html)

- Undervisning – Cisco tilbyder førsteklases undervisning. De aktuelle tilbud i netværksundervisning kan ses på følgende adresse:

<http://www.cisco.com/en/US/learning/index.html>





# Introduktion til Cisco IPMA

---

Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) indeholder opkaldshåndteringsfunktioner og andre funktioner, som kan sikre chefer og sekretærer en effektiv håndtering af telefonopkald.

Dette kapitel indeholder følgende afsnit:

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1-1](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console, side 1-5](#)

## Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje

Cisco IPMA opererer i to forskellige tilstande – delt linje og proxy-linje. De tilgængelige funktioner afhænger af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt til konfigurationen af Cisco IPMA.

Dette kapitel indeholder følgende afsnit:

- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden delt linje, side 1-2](#)
- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, side 1-3](#)

## Brug af Cisco IPMA i tilstanden delt linje

Hvis systemadministratoren har konfigureret Cisco IPMA i tilstanden delt linje, deler chefen og sekretæren et telefonnummer; f.eks. 8001. Sekretæren håndterer opkald for chefen på det delte telefonnummer. Når en chef modtager et opkald på 8001, ringer både chefens og sekretærens telefon.

De Cisco IPMA-funktioner, der ikke er tilgængelige i tilstanden delt linje, er valg af primær sekretær, sekretærovervågning, opkaldsfiltrering og omstilling af alle opkald. En sekretær kan ikke se eller få adgang til disse funktioner i applikationen Assistant Console. Sekretærens telefon har ikke programtasten til funktionen Omdirigér alle. Sekretærens telefon har ikke programtaster til at overvåge sekretærer, bryde ind i opkald eller omstille alle.

Hvis du som sekretær bruger Cisco IPMA i tilstanden delt linje, behøver du ikke være logget på for at kunne modtage opkald. Opkald til chefen ringer automatisk på din telefon. Du skal være logget på Assistant Console, hvis du ønsker at bruge applikationen til håndtering af opkald, eller hvis du ønsker at bruge programtasten på din telefon til at overføre et opkald til chefens telefonsvarersystem.

Se [Kapitel 2, "Introduktion til Assistant Console"](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du bruger Assistant Console.

Hvis du som chef bruger Cisco IPMA i tilstanden delt linje, kan du dele dit telefonnummer med op til 10 sekretærer. Alle de sekretærer, du deler telefonnummeret med, kan besvare og håndtere opkald. Se [Kapitel 5, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje."](#)

### Relaterede emner

- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, side 1-3](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console, side 1-5](#)

## Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje

Hvis en systemadministrator har konfigureret Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, deler chefen og sekretæren ikke et telefonnummer. Sekretæren håndterer opkald for en chef med et proxy-nummer. Proxy-nummeret er ikke chefens telefonnummer, men et andet nummer, der er valgt af systemet, og som en sekretær bruger til håndtering af chefens opkald.

I tilstanden proxy-linje har chefen og sekretæren adgang til alle funktioner i Cisco IPMA, heriblandt valg af primær sekretær, sekretærovervågning, opkaldsfiltrering og omstilling af alle opkald.

Hvis du som sekretær bruger Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, skal du logge på Assistant Console og have et filter aktiveret for at kunne modtage opkald til chefen på din telefon. Du kan bruge programmet Assistant Console til alle opkaldshåndteringsfunktioner, såsom besvarelse eller omstilling af et opkald. Se [Kapitel 2, "Introduktion til Assistant Console"](#), hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du bruger Assistant Console.

Hvis du som chef bruger Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, kan du oprette filtre til sortering og filtrering af indgående opkald til din sekretær. Se [Kapitel 6, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje"](#), hvis du vil have oplysninger om, hvordan du bruger alle funktionerne i Cisco IPMA.

### Relaterede emner

- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, side 1-3](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console, side 1-5](#)

# Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon

Hvis du vil se, hvilken Cisco IPMA-tilstand der er valgt på en chefs telefon, skal du nulstille LCD-displayet på telefonen ved at løfte røret og lægge det på igen.

Hvis du ser et enkelt ikon i statusvinduet på LCD-displayet (en klokke eller en overstreget klokke), bruger du Cisco IPMA i tilstanden delt linje (Se [Figur 1-1](#)). Se [Kapitel 5, ”For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje.”](#)

**Figur 1-1** Statusvindue på LCD-display på en telefon i tilstanden delt linje



Hvis du ser flere ikoner i statusvinduet på LCD-displayet, bruger du Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje (Se [Figur 1-2](#)). Se [Kapitel 6, ”For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje.”](#)

**Figur 1-2** Statusvindue på LCD-display på en telefon i tilstanden proxy-linje



## Relaterede emner

- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden delt linje, side 1-2](#)
- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, side 1-3](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console, side 1-5](#)

# Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console

Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console:

- 
- Trin 1** Log på programmet Assistant Console. Se ”[Sådan logger du på Assistant Console](#)” på side 2-3.
  - Trin 2** Find lokalnummeret ved siden af chefens navn i panelet Mine opkald. Se ”[Brug af panelet Mine opkald](#)” på side 2-10.
  - Trin 3** For samme chef kan du finde lokalnummeret ved siden af telefonikonet i kolonnen Opkaldsdetaljer i panelet Mine Chefer. Se ”[Brug af panelet Mine Chefer](#)” på side 2-11.



---

**Bemærk** Hvis du ikke kan se et nummer ved siden af telefonikonet, kan du klikke og trække på kanten af kolonnen Opkaldsdetaljer for at gøre den bredere.

---

Hvis lokalnumrene er ens, bruger du Cisco IPMA i tilstanden delt linje. Sekretæren og chefen har samme telefonnummer og deler en linje.

Hvis lokalnumrene ikke er ens, bruger du Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje. Sekretæren tildeles et andet telefonnummer til håndtering af opkald på vegne af en chef. Det andet nummer er et proxy-nummer, der repræsenterer chefens faktiske telefonnummer.



**Bemærk**

---

I tilstanden delt linje, får du vist fire overskrifter i panelet Mine Chefer – Chef, Samtaleanlæg, Ring ikke og Opkaldsdetaljer. I tilstanden proxy-linje får du vist yderligere overskrifter – Omdiriger alle, SekretærOvervåg, Filtrér opkald og Filtertilstand.

---

## Relaterede emner

- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden delt linje, side 1-2](#)
- [Brug af Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, side 1-3](#)
- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)

■ Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console



# Introduktion til Cisco IPMA Assistant Console

---

Programmet Assistant Console hjælper sekretærer med at håndtere opkald for chefer på en mere effektiv måde. Cisco IPMA opererer i to forskellige tilstande – delt linje og proxy-linje. Din adgang til de funktioner, der er beskrevet nedenfor, afhænger af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt til konfigurationen af Cisco IPMA. Hvis du som sekretær bruger Cisco IPMA i tilstanden delt linje, er du tildelt samme telefonnummer som din chef. Du bruger dette delte nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen. Hvis du som sekretær bruger Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, tildeles chefen et telefonnummer, og du tildeles et alternativt telefonnummer, som du skal bruge som proxy. Du skal bruge dette proxy-nummer til håndtering af opkald på vegne af chefen. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Yderligere oplysninger finder du under [”Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på Assistant Console” på side 1-5.](#)

Som sekretær kan du få adgang til Cisco IPMA-funktionerne på computeren ved hjælp af programmet Assistant Console.

Du kan bruge Assistant Console til følgende:

- Foretage, besvare, omstille, overføre, afslutte eller sætte et opkald i kø
- Føje konferencedeltagere til et opkald
- Åbne en linje på samtaleanlægget til chefen
- Overvåge en chefs opkaldsaktivitet
- Ændre cheffunktioner og -indstillinger

- Tilpasse værktøjer til opkaldshåndtering
- Indtaste tal på et virtuelt nummertastatur som svar på interaktive voice-systemer.

Hvis du vil vide mere, kan du se under følgende emner:

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1-1](#)
- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruger du og din chef Cisco IPMA, side 2-21](#)

**Bemærk**

---

Cisco IPMA gør det muligt at håndtere opkald til dig selv og til op til 33 chefer.

---

## Introduktion til Assistant Console

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- [Sådan logger du på Assistant Console, side 2-3](#)
- [Sådan logger du af Assistant Console, side 2-4](#)
- [Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer, side 2-4](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet, side 2-18](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)



## Sådan logger du på Assistant Console

Log på Assistant Console for at håndtere opkald på vegne af en eller flere chefer. Når du logger på, er du online og klar til at håndtere opkald.

Hvis du vil logge på, skal du angive bruger-id og adgangskode i dialogboksen Log på i Cisco IPMA. Du får oplyst brugernavn og adgangskode af systemadministratoren.



### Bemærk

---

Du kan indstille Cisco IPMA til at huske dine logonoplysninger.

---

Assistant Console åbnes på skrivebordet.

Nu er du logget på og kan håndtere opkaldene for dine chefer, indtil du logger af (eller indtil din online status, forbindelse eller opkaldskontrolstatus ændres). Yderligere oplysninger om statusoplysninger finder du under ”[Brug af statuslinjen](#)” på side 2-16).

### Tip!

- Panelet Mine Chefer på konsollen viser, hvilke chefer der forventer din hjælp. To grønne pile ved siden af chefens navn angiver, at chefen er logget på og derfor forventer hjælp. Hvis en chefs navn er nedtonet, forventer vedkommende ikke hjælp.
- Hvis du klikker på knappen **Indstillinger** i dialogboksen Log på, kan du overvåge grundlæggende og avancerede administrative indstillinger. Systemadministratoren vil muligvis bede dig kontrollere indstillingerne for at hjælpe med fejlfinding. Undgå at ændre disse indstillinger, medmindre du bliver bedt om det af systemadministratoren.

### Relaterede emner

- [Sådan logger du af Assistant Console, side 2-4](#)
- [Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer, side 2-4](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Brug af panelet Mine Chefer, side 2-11](#)
- [Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet, side 2-18](#)

## Sådan logger du af Assistant Console

Hvis du vil logge på Assistant Console, skal du klikke på **Fil > Afslut** i menulinjen øverst i konsollen. Hvis du markerer afkrydsningsfeltet **Husk bruger-id og adgangskode**, logger du automatisk på, næste gang Assistant Console startes på din computer.



### Bemærk

Hvis du deler computeren med nogen, kan du evt. logge af Assistant Console ved at klikke på **Fil > Log ud** i menulinjen. Assistant Console viser dialogboksen til logon i stedet for automatisk at logge dig på med dit bruger-id og din adgangskode.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)

## Sådan undersøger du Console uden at assistere chefer

Hvis du bruger Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, kan du bruge Assistant Console, uden at du er tilgængelig for chefer. Du kan ikke gå offline for at udforske konsollen i tilstanden delt linje.

Hvis du vil åbne konsollen uden at assistere chefer, skal du logge på som normalt og derefter klikke på opkaldskontrolknappen **Skift til offline**. Dette er den første ikonknap i rækken af ikoner øverst og i siden af konsolvinduet. Du kan også udføre din opgave ved at vælge **Fil > Skift til offline** i menulinjen.

Når du skifter til offline på denne måde, overflytter Cisco IPMA cheferne, som du assisterer, til en anden sekretær. Mens du er offline, modtager du ingen telefonopkald til chefer, og panelet Mine Chefer på konsollen er deaktiveret.

Når du skifter til online igen, er du igen til rådighed for cheferne. Cisco IPMA kan flytte chefer, som du tidligere har hjulpet (før du skiftede til offline) tilbage til dig. Det afhænger af, om de andre sekretærer er tilgængelige, og om du er primær sekretær for en chef. Yderligere oplysninger om, hvordan du tildeler en primær sekretær, finder du under ["Sådan tildeles en primær sekretær til en chef"](#) på [side 7-3](#).

Hvis du vil genoptage din online-status, skal du klikke på opkaldskontrolknappen **Skift til online**. Det er den samme knap som knappen Skift til offline. Du kan også vælge **Fil > Skift til online** i menulinjen.



**Tip!**

---

Når du er online, vises din status på statuslinjen i nederste højre hjørne af konsollen.

---

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)

## Sådan finder du rundt på konsollen

Følgende afsnit identificerer områder i Assistant Console og angiver, hvordan du kan bruge dem til at styre funktioner og håndtere opkald:

- [Brug af menulinjen, side 2-6](#)
- [Brug af knapperne for Opkaldskontrol, side 2-6](#)
- [Brug af panelet Mine opkald, side 2-10](#)
- [Brug af panelet Mine Chefer, side 2-11](#)
- [Brug af funktionen Hurtigkald, side 2-14](#)
- [Brug af telefonbogen, side 2-15](#)
- [Brug af statuslinjen, side 2-16](#)
- [Tilpasning af konsollens layout, side 2-17](#)
- [Visning af administrative indstillinger, side 2-17](#)

## Brug af menulinjen

Menulinjen er placeret øverst i vinduet Assistant Console. Menupunkterne er kontekstafhængige.

Du kan bruge menulinjen således:

- Fil – Skift til online/offline, log på/af og afslut konsollen.
- Ret – Opret og rediger hurtigkald, tilpas tastaturgenveje, skift destination for omgående omstilling, angiv indstillinger og få adgang til chefindstillingerne.
- Vis – Angiv tekststørrelse og farveskemaer, og opdater standardlayoutet.
- Opkald – Ring, besvar, afslut, sæt i kø, overfør, omstil eller fjøl konferencepartagere til et opkald.
- Chef – Placer et opkald over samtaleanlægget til en chef, åbn vinduet Chef-konfiguration, aktiver/deaktiver funktioner for en chef.
- Hjælp – Åbn online Hjælp.

### Relaterede emner






- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlæggsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Brug af knapperne for Opkaldskontrol






Du kan udføre opgaver fra Assistant Console ved at klikke på opkaldskontrolknapperne (rækken af ikoner øverst og i siden af konsolvinduet). Placer musemarkøren på en opkaldskontrolknapp for at få vist en beskrivelse af knappens funktion.

Se [Tabel 2-1](#) for at få vist en liste over opkaldskontrolknapper.





Tabel 2-1 Knapper til opkaldskontrol

Knap til opkaldskontrol	Funktionen
Skift til online 	Fungerer sammen med knappen Skift til offline, så du kan aktivere og deaktivere din forbindelse til applikationen Assistant Console. Med knappen Skift til online kan du genoprette din onlineforbindelse til Assistant Console, så du kan håndtere opkald på vegne af chefen.
Skift til offline 	Fungerer sammen med knappen Skift til online, så du kan aktivere og deaktivere forbindelsen. Med knappen Skift til offline kan du udforske konsollen, uden at du skal håndtere opkald for en chef.
Kald 	Åbner et nummertastatur, som du kan bruge til at foretage udgående opkald.
Besvar 	Opretter forbindelse til et indgående opkald.
Læg røret 	Afslutter et aktivt opkald.

Tabel 2-1 Knapper til opkaldskontrol (fortsat)

Knap til opkaldskontrol	Funktionen
Hold 	Fungerer med knappen Genoptag, så du kan skifte mellem venteposition og aktivering af opkaldet. Knappen Hold placerer et opkald i venteposition.
Genoptag 	Fungerer med knappen Hold, så du kan skifte mellem venteposition og aktivering af opkaldet. Med knappen Genoptag fjerner du opkaldet fra venteposition og aktiverer det igen.
Omstil 	Overfører et forbundet opkald direkte til destinationsnummer, som du har angivet i popup-vinduet.
Meld samtale 	Fungerer som knappen Omstil, men gør det muligt at tale med den person, som du vil overføre opkaldet til.
Overfør 	Overfører et eksisterende opkald til et andet eksisterende opkald.

Tabel 2-1 Knapper til opkaldskontrol (fortsat)

Knap til opkaldskontrol	Funktionen
Konference 	Gør det muligt at føje konferencedeltagere til et opkald.
Forbind 	Forbinder flere eksisterende opkald i en konference. Du kan forbinde op til 15 samtidige opkald.
Omgående Omdirigér 	Omdirigerer straks et ringende, forbundet eller ventende opkald til den chef, som opkaldet er tiltænkt, eller til et andet destinationsnummer. Hvis du vil angive destinationen for en direkte omstilling, skal du vælge <b>Ret &gt; Omgående Omdirigér</b> i menulinjen.
Omstil til voicemail 	Omdirigerer et ringende eller forbundet opkald til chefens telefonsvarersystem.

Opkaldskontrolknapperne er kontekstafhængige. Hvorvidt en knap er tilgængelig, afhænger af det valgte opkalds status.

Kontroller, at det opkald, du vil håndtere med en opkaldskontrolknap, er markeret (fremhævet), før du klikker på knappen.

**Tip!**

Du kan højreklikke på det tomme sted (ikke på knapperne) i panelet Opkaldskontrol for at ændre panelets placering på konsollen.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

**Brug af panelet Mine opkald**

Assistant Console viser opkald til dig og dine chefer i panelet Mine opkald. Disse opkald, kan du håndtere ved hjælp af funktionerne i Assistant Console. Cisco IPMA understøtter op til 33 linjer.

Hvert opkald vises under dens tilknyttede telefonlinje.

Hver telefonlinje vises under en af følgende overskrifter:

- Mine linjer – Viser alle aktive opkald, som du har placeret eller modtaget ved hjælp af din egen telefonlinje.
- Chefens linjer – Viser alle aktive opkald, som du håndterer eller kan håndtere på vegne af chefen.
- Samtaleanlæg – Viser status for dine samtaleanlægslinjer, hvis muligt.

Afhængigt af det antal chefer, som du er tildelt, vises mellem en og fem proxy-linjer i afsnittet ”Chefens linjer” i panelet Mine opkald.

Hver proxy-linje for en chef indeholder:

- Enten chefens nummer for den delte linje eller lokalnummeret på vedkommendes proxy-telefon. Proxy-nummeret er ikke chefens telefonnummer, men et nummer, som du bruger ved håndtering af chefens opkald.
- Chefens navn.
- Oplysninger om aktive opkald – Aktive opkald illustreres med:
  - et animeret ikon, der angiver opkaldets status (ringer, forbundet eller i kø)
  - opkalderens id
  - en timer, der angiver opkaldets varighed



**Tip!**

- Du skal angive et faktisk lokalnummer (frem for et proxy-lokalnummer), når du overfører et opkald til en chef. Du kan se chefens faktiske lokalnummer i panelet Mine Chefer i Assistant Console.
- Du kan ikke anvende Omstil til voicemail eller Omgående Omdirigér til opkald, som du har foretaget eller modtaget via din egen telefonlinje. Disse funktioner gælder kun for opkald, som du modtager på en chefs proxy-linje.
- Når du bruger Cisco IPMA i tilstanden delt linje, kan du se, at chefen eller en anden sekretær har besvaret et opkald, når der vises en dobbelt rød pil ved siden af chefens linje.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Brug af panelet Mine Chefer

Du kan bruge panelet Mine Chefer i Assistant Console til at overvåge opkaldsaktivitet og funktionsstatus for hver af dine chefer. Du kan også aktivere og deaktivere cheffunktioner fra dette panel.

**Bemærk**

---

Funktionerne Må ikke forstyrres, Omdirigér alle, SekretærOvervåg, Filtrér opkald og Filtertillstand er kun tilgængelige i tilstanden proxy-linje.

---

**Tablet 2-2** beskriver de oplysninger, der er vist under hver kolonneoverskrift i panelet Mine Chefer.

**Tabel 2-2** Oplysninger, der er vist i panelet *Mine Chefer* i Assistant Console

<b>Kolonneoverskriften "Mine Chefer"</b>	<b>Forklaring</b>
Chef	<p>Viser navnet på chefen. Hvis hele rækken af oplysninger for en chef er nedtonet, forventer chefen ikke, at du håndterer opkald på hans eller hendes vegne. Derudover vises muligvis følgende to forskellige ikoner ved siden af chefikonet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis der vises to grønne pile ved siden af chefikonet, forventer den pågældende chef, at du håndterer opkald på hans eller hendes vegne.</li> <li>• Hvis du ser et konvolutikon ved siden af chefikonet, betyder det, at der er en besked til den pågældende chef.</li> </ul>
Samtaleanlæg	Klik på denne kolonne for at foretage et opkald over samtaleanlægget til en chef.
Ring ikke	Hvis dette felt er markeret, er funktionen Må ikke forstyrres (Ring ikke) aktiveret. Hvis du vil slå Ring ikke til eller fra, skal du klikke i feltet Ring ikke. Funktionen Ring ikke bevirker, at ringelyden deaktiveres på chefens telefon – opkaldene omdirigeres ikke.
OmdirAI	(Gælder kun for tilstanden proxy-linje). Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er funktionen Omdirigér alle (OmdirAI) aktiveret. Hvis du vil aktivere eller deaktivere Omdirigér alle, skal du klikke på cellen OmdirAI. Omdirigér alle omdirigerer automatisk alle indgående opkald til en chefs omstillings- destination.
SekretærOvervåg	(Gælder kun for tilstanden proxy-linje). Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er funktionen SekretærOvervåg aktiveret. Denne funktion gør det muligt for chefen at se opkalderens id og varigheden af de opkald, du har håndteret på hans eller hendes vegne.
Filter aktiveret	(Gælder kun for tilstanden proxy-linje). Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, er et opkaldsfilter aktiveret. Hvis du vil aktivere eller deaktivere filteret, skal du klikke på feltet Filter. Filtre bevirker, at opkald til dig eller den tilsvarende chef dirigeres videre ud fra opkalderens id og filtreringstilstanden.

Tabel 2-2 Oplysninger, der er vist i panelet Mine Chefer i Assistant Console (fortsat)

Kolonneoverskriften "Mine Chefer"	Forklaring
Filtertilstand	<p>(Gælder kun for tilstanden proxy-linje). Der er to filtertilstande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkludering – Opkald, der svarer til numrene i inkluderingsfilteret, omdirigeres til <i>chefen</i>. Resten omdirigeres til dig.</li> <li>• Ekskludering – Opkald, der svarer til numrene i ekskluderingsfilteret, omdirigeres til <i>dig</i>. De øvrige sendes til chefen.</li> </ul> <p>Hvis du vil konfigurere filtre for en chef, skal du bruge vinduet Chef-konfiguration. Højreklik et vilkårligt sted i en chefs række i panelet Mine Chefer, og vælg <b>Konfigurer</b> for at åbne dette vindue.</p> <p>Bemærk, at standardindstillingerne indebærer, at inkluderingsfilteret er aktiveret og alle chefopkald bliver omstillet til dig.</p>
Opkaldsdetaljer	<p>Opkaldsdetaljer består i chefens linjenummer, opkaldets varighed og opkalderens id:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linje – Det faktiske lokalnummer for chefens primære telefonlinje. Et telefonikon angiver linjens status.</li> <li>• Opkaldsvarighed – Varigheden i realtid af et aktivt opkald, som er placeret eller modtaget af chefen. Timeren starter, så snart et opkald er påbegyndt (udgående) eller modtaget (indgående). Timeren stopper, når opkaldet afbrydes eller overføres.</li> <li>• Opkalders id – Navnet (hvis tilgængeligt) og nummeret på den person, som chefen har foretaget et opkald til, eller som chefen har modtaget et opkald fra. I Assistant Console vises oplysninger om viderestillede opkald, når oplysningerne er tilgængelige.</li> </ul>

**Tip!**

Du kan overvåge – men ikke håndtere – opkald, der vises i panelet Mine Chefer i konsollen. Der er tale om opkald, som du allerede har omdirigeret til chefen, eller opkald, som chefen har placeret eller modtaget direkte.

### Relaterede emner

- Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5
- Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19
- Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20
- Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1
- Sådan konfigureres cheffunktioner, side 7-1

## Brug af funktionen Hurtigkald

Funktionen Hurtigkald gør det muligt at oprette en personlig telefonbog direkte i Assistant Console. Du kan placere opkald og udføre andre opkaldshåndteringsopgaver ved hjælp af hurtigkald-numre.

Hvis du vil åbne menuen Hurtigkald og se en liste over de tilgængelige kommandoer, skal du højreklikke på panelet Hurtigkald eller vælge **Ret > Hurtigkald** i menulinjen. Hvis hurtigkald-kommandoer er nedtonede, skal du forsøge at vælge en hurtigkald-post, før du åbner menuen.

Brug menuen Hurtigkald til at oprette og redigere hurtigkald-grupper, foretage opkald, angive en omstillingsdestination og tilføje konferencedeltagere til et opkald.

Hvis du have hurtig adgang til hurtigkald-numre, skal du arrangere posterne i hurtigkald-grupper. Opret f.eks. din egen personlige gruppe og en gruppe for hver af cheferne.

Når du tilføjer nye hurtigkald-poster, vises posterne i den rækkefølge, du har oprettet dem. Hvis du vil sortere alle elementerne på en hurtigkald-liste, skal du klikke på en kolonneoverskrift (Navn, Telefonnummer eller Bemærkninger). Listerne er sorteret alfabetisk eller numerisk, afhængigt af den valgte overskrift. Klik på overskriften igen for at skifte mellem stigende og faldende sortering.

Du kan foretage opkald ved hjælp af dine hurtigkald-lister på en af følgende måder:

- Træk hurtigkald-posten hen til din linje eller chefens linje.
- Foretag et opkald på din linje ved at fremhæve linjen og dobbeltklikke på hurtigkald-posten. Foretag et opkald på chefens linje ved at fremhæve linjen og dobbeltklikke på hurtigkald-posten.
- Træk hurtigkald-posten hen til opkaldsknappen i panelet Opkaldskontrol, og klik på **OK**.

Følgende er en række hurtige metoder til brug af hurtigkald-poster (uden at åbne menuen Hurtigkald):

- Hvis du vil udføre en blind overførsel til en person på hurtigkald-listen, skal du trække og slippe det aktive opkald til vedkommendes hurtigkald-post.
- Hvis du vil tilføje en ny hurtigkald-post, skal du trække og slippe en post fra panelet Telefonbog til panelet Hurtigkald.

**Tip!**

Eksempelgruppen for Hurtigkald og eksemplet på en hurtigkald-post er deaktiverede. De er vist for at demonstrere, hvordan hurtigkald-oplysninger vises på konsollen. Du kan slette eksemplerne efter ønske.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Brug af telefonbogen

Brug telefonbogen til at søge efter en kollega og foretage og håndtere opkald ud fra søgeresultater.

Hvis du vil søge efter en kollega, skal du angive personens for- eller efternavn helt eller delvist i søgefelterne og klikke på **Søg**.

Telefonbogen viser en liste over alle brugere, som svarer til søgningen. Søgeresultaterne sorteres efter fornavn, efternavn, telefonnummer og afdeling.

Hvis du vil slette søgeresultaterne og søgefelterne, skal du klikke på knappen **Ryd**.

Sådan kan du bruge søgeresultaterne:

- Dobbeltklik på en persons navn eller nummer for at foretage et opkald.
- Højreklik på en persons navn for at få vist en genvejsmenu med relevante kommandoer.
- Hvis du vil udføre en blind overførsel til en person i telefonbogen, skal du trække og slippe det aktive opkald til det ønskede navn og nummer.
- Hvis du vil tilføje en ny hurtigkald-post, skal du trække og slippe en post fra panelet Telefonbog til panelet Hurtigkald.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

**Brug af statuslinjen**

Statuslinjen er placeret nederst i Assistant Console-vinduet og viser følgende systemoplysninger:

- Tilsluttet/Ikke tilsluttet – Angiver status for forbindelsen til Cisco IPMA-serveren.
- Online/Offline – Angiver, hvorvidt du er til rådighed for cheferne.
- Opkaldskontrol åben/Opkaldskontrollen er nede – Angiver, hvorvidt opkaldshåndteringsfunktionerne er tilgængelige.
- Filtrerer ned – Angiver, hvorvidt opkaldsfiltreringsfunktionerne er tilgængelige.

Statuslinjen viser også et popup-ikon for at angive, om konsollen er indstillet til at blive vist øverst på skrivebordet, så snart du modtager et indgående opkald. Klik på popup-ikonet for at slå denne funktion til eller fra. Som standard er funktionen deaktiveret. Ikonet er mørkere (trykket ned), når funktionen er aktiveret.

Du kan desuden aktivere/deaktivere vis øverst-funktionen i menuen **Ret > Præferencer**.

**Relaterede emner**

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Tilpasning af konsollens layout

Du kan tilpasse panelernes størrelse og placering i Assistant Console. Brug menuen **Vis** til at ændre farveskemaet og skrifttypen og til at opdatere standardindstillingerne.



### Tip!

Du kan angive, at konsollen skal åbnes automatisk på skrivebordet, når du modtager et indgående opkald. Hvis du vil aktivere denne ”vis øverst-funktion”, skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet ”Aktivér konsol ved nyt opkald”. Et popup-ikon er placeret i statuslinje nederst i konsolvinduet. Ikonet er mørkere (trykket ned), når funktionen er aktiveret.

### Relaterede emner

- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Visning af administrative indstillinger

Du kan få vist de administrative indstillinger i dialogboksen **Log på**, eller du kan vælge **Ret > Indstillinger** i menulinjen.



### Bemærk

Du behøver ikke ændre de administrative indstillinger, medmindre du bliver bedt om det af systemadministratoren.

Der findes to typer indstillinger:

- Grundindstillinger
  - Cisco IPMA-servers værtsnavn eller IP-adresse
  - Cisco IPMA-serverport
- Avancerede indstillinger
  - Spor aktiveret/deaktiveret

Fanen Avancerede indstillinger viser det sted, hvor springfilerne er gemt.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 7-1](#)

## Indstillinger Præferencer

Du kan aktivere følgende to indstillinger i menuen Præferencer:

- Du kan indstille konsollen til automatisk visning på dit skrivebord, når du modtager et indgående opkald – Hvis du vil aktivere denne ”vis øverst-funktion”, skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet ”Aktivér konsol ved nyt opkald”. Et popup-ikon er placeret i statuslinje nederst i konsolvinduet. Ikonet er mørkere, når funktionen er aktiveret.
- Du kan indstille computeren til automatisk at starte Assistant Console, når computeren startes – Hvis du vil aktivere den automatiske startfunktion, skal du vælge **Ret > Præferencer** i hovedmenuen og derefter markere afkrydsningsfeltet ”Autostart konsol ved computer startup”. Assistant Console startes automatisk, næste gang du starter computeren.

Hvis du vil deaktivere funktionerne, skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet.

## Sådan betjenes konsollen med musen og tastaturet

Assistant Console omfatter flere fremgangsmåder til udførelse af de forskellige handlinger ved hjælp af mus og tastatur.

Du kan:

- klikke, højreklikke og dobbeltklikke på konsolelementer
- trække og slippe konsolelementer
- bruge tastaturgenveje



Du kan f.eks. vælge mellem følgende indstillinger for at besvare et opkald:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Besvar**.
- Dobbeltklik på opkaldet i panelet Mine opkald.
- Højreklik på opkaldet i panelet Mine opkald, og vælg derefter **Besvar** i genvejsmenuen.
- Brug en tastaturgenvej.

Nogle handlinger kan udføres ved at trække og slippe konsolelementer. Hvis du f.eks. vil tilføje en hurtigkald-post, kan du trække og slippe et bestemt opkald fra panelet Mine opkald til panelet Hurtigkald.



**Tip!**

---

Du kan finde alle funktioner til udførelse af forskellige handlinger, f.eks. overførsel af et opkald, i [Kapitel 3, "Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald."](#)

---

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og kan konfigureres af systemadministratoren. Funktionen gør det muligt at tale til en chef via en linje på samtaleanlægget.

Hvis du vil udføre et opkald over samtaleanlægget, skal du dobbeltklikke på den pågældende chefs navn i panelet Mine opkald. Du kan også klikke på det tilsvarende samtaleanlægikon i panelet Mine Chefer.

Hvis chefen ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og chefens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt.

Hvis chefen er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægopkaldet på chefens telefon, og han eller hun skal besvare det manuelt. Det gælder også, hvis en chef placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte et opkald over samtaleanlægget, skal du klikke igen på samtaleanlægikonet.

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen, side 4-1](#)

## Sådan bruges tastaturgenveje

Du kan bruge tastaturgenveje i stedet for musen til at betjene de fleste værktøjer og funktioner i Assistant Console. Tastaturgenvejene kan gøre det lettere at håndtere opkald.

Du kan bruge standardgenvejene, eller du kan tilpasse genvejene efter dine behov. Når du har tilpasset en genvej, gemmes den i Cisco IPMA, til næste gang du logger på.

#### Visning af genveje

Klik på et element i menulinjen for at få vist kommandoer og genveje. En tastaturgenvej er tilknyttet de fleste menukommandoer.

Du kan også få vist genvejene i popup-vinduet Ret genvejstast. Vælg **Ret > Tastaturgenveje** for at åbne vinduet. Vælg derefter et menupunkt på listen for at få vist den tilknyttede genvej.

Hvis du f.eks. vælger Opkald > Besvar i vinduet Ret genvejstast, kan du se, at standardgenvejen anvender en kombination af Control-tasten (Ctrl) og tasten A (Ctrl-A).

### Tilpasning af tastaturgenveje

Hvis du vil tilpasse en tastaturgenvej, skal du vælge **Ret > Tastaturgenveje** i menulinjen. Vælg et menupunkt på listen, og klik på **Ctrl**, **Skift** eller **Alt** for at tildele den første del af genvejen. Angiv derefter et bogstav eller tal i feltet **Tast** for at tildele den sidste del af genvejen. Klik på **Gem** for at knytte den nye tastaturgenvej til den valgte kommando.

### Brug af genveje

Hvis du bruger en genvej, skal du trykke på den første tast i genvejskombinationen og holde den nede, mens du trykker på den anden tast. Hvis du f.eks. vil bruge genvejen **Ctrl-L** til at sætte et opkald i kø, skal du trykke på og holde **Ctrl** nede, mens du trykker på **L**.



#### Bemærk

---

Tastaturgenvejene fungerer kun, når du har åbnet vinduet for Assistant Console på skrivebordet.

---

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan finder du rundt på konsollen, side 2-5](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan bruger du og din chef Cisco IPMA

Du bruger funktioner i Cisco IPMA fra din telefon og Assistant Console til håndtering af opkald for chefen. Når du besvarer et opkald for chefen, kan du f.eks. ønske at kontakte chefen ved at dobbeltklikke på samtaleanlægslinjen på Assistant Console. Hvis chefen vælger at besvare opkaldet, kan du stille opkaldet videre ved at klikke på knappen **Omgående Omdirigér** i Assistant Console eller ved at vælge programtasten **Omdir** på din telefon. Hvis chefen ønsker, at den der ringer op, skal lægge en besked, kan du stille opkaldet videre til chefens telefonsvarer ved at klikke på opkaldsknappen **Omstil til voicemail(tlf.svarer)** eller ved at vælge programtasten **OmstVM**.

Chefen bruger primært funktionerne i Cisco IPMA fra Cisco IP-telefonen. Man kan f.eks. forestille sig, at chefen venter et opkald fra en ejendomsmægler. Chefen aktiverer sekretærovervågningen for at kunne se indgående opkald. Når ejendomsmæglerens nummer vises, kan chefen tage opkaldet direkte ved hjælp af programtasten **TagKald**. Chefen kan ligeledes bruge Cisco IPMA ved at trykke på programtasten **Omdir** på telefonen for at omdirigere et opkald til dig. Chefen kan bekræfte, at du har besvaret det omdirigerede opkald og følge med i opkaldets varighed i statusvinduet i Cisco IPMA på telefonens LCD-display.

Hvis du vil vide mere om, hvordan chefer kan bruge Cisco IPMA-funktionerne, skal du se under [Kapitel 6, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje"](#) eller [Kapitel 5, "For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje."](#)

**Tip!**

---

Du og din chef kan tilpasse cheffunktionerne i vinduet Chef-konfiguration. Hvis du vil åbne vinduet, skal du vælge > **Chef-konfiguration** i menulinjen eller højreklikke i en chefs række i panelet Mine Chefer og vælge **Konfiguration**.

---

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges samtaleanlægsfunktionen i konsollen, side 2-19](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 7-1](#)



## Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald

---

Du kan bruge musen og tastaturet til at placere, besvare, overføre, afslutte og på anden vis håndtere opkald fra Assistant Console.



### Bemærk

---

Kontroller, at det opkald du vil håndtere, er valgt (fremhævet) på konsollen. Opkaldskontrolknapper og menupunkter vises nedtonede (deaktiverede), hvis de ikke er relevante for det valgte opkald.

---

Hvis du vil vide mere, skal du se under følgende emner om opkaldshåndtering:

- [Sådan foretages et opkald, side 3-2](#)
- [Sådan besvares et opkald, side 3-2](#)
- [Sådan afsluttes et opkald, side 3-3](#)
- [Sådan sætter du et opkald i kø, side 3-3](#)
- [Sådan overføres et opkald, side 3-4](#)
- [Sådan oprettes et conferenceopkald, side 3-6](#)
- [Sådan omstilles et opkald til et andet nummer, side 3-7](#)
- [Sådan sendes et opkald til Besked-service, side 3-9](#)

## Sådan foretages et opkald

Hvis du vil foretage et opkald fra Assistant Console, skal du vælge en af følgende funktioner:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Kald**.
- Højreklik på en telefonlinje i panelet Mine opkald, og vælg **Kald** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Kald** i menulinjen.
- Dobbeltklik på et hurtigkald- eller telefonnummer.
- Træk og slip et telefonnummer til panelet Mine opkald.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.
- Angiv det telefonnummer, du vil ringe til ved hjælp af tastaturet, mens konsollen er åben og aktiv på skrivebordet. Tryk derefter på **Enter**. Det nummer, du ringer til, vises på statuslinjen nederst i konsollen.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive det telefonnummer, du vil ringe til. Klik derefter på **OK**.

Angiv nummeret nøjagtigt, som du ville, hvis du skulle placere opkaldet fra Cisco IP-telefonen.

### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan besvares et opkald

Hvis du vil besvare et bestemt opkald, kan du vælge mellem følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Besvar**.
- Dobbeltklik på et indgående opkald, der ringer, i panelet Mine opkald.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Besvar** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Besvar** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis det indgående opkald, som du vil besvare, ikke er valgt (fremhævet), skal du klikke på opkaldet for at vælge det, før du udfører en af handlingerne ovenfor.

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan afsluttes et opkald

Hvis du vil afslutte et bestemt opkald, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Læg røret**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Læg røret** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Læg røret** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan sætter du et opkald i kø

Hvis du vil sætte et bestemt opkald i kø, kan du vælge mellem følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Hold**.
- Dobbeltklik på det opkald, der har forbindelse.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Hold** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Hold** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan fjernes et opkald i kø

Hvis du vil tage et bestemt opkald ud af køen, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Genoptag**.
- Dobbeltklik på det ventende opkald.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Genoptag** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Genoptag** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan overføres et opkald

Du kan overføre opkald på tre måder:

- Overførsel – Omdirigerer straks opkaldet, uden at du kan tale med samtals modtager, før du overfører opkaldet til vedkommende.
- Meld samtale – Omdirigerer opkaldet, efter du har haft mulighed for at tale med samtals modtager.
- Direkte overførsel – Forbinder to opkald direkte (det aktive opkald og det ventende opkald).





---

**Bemærk** Du skal besvare et opkald, før du kan overføre det. Når du har overført et opkald, kan du ikke hente det tilbage (medmindre opkaldet stilles tilbage til dig).

---

### Omstil

Hvis du vil overføre et bestemt opkald, kan du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Omstil**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omstil** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omstil** i menulinjen.
- Træk opkaldet til en liste i panelet Hurtigkald.
- Træk opkaldet til en liste i panelet Telefonbog.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis ikke du trækker opkaldet til en liste i panelet Hurtigkald eller panelet Telefonbog, vises et pop-up-vindue. Angiv telefonnummeret til samtalens modtager, og klik på **OK**.

### Meld samtale

Hvis du vil udføre en samtalemelding for et bestemt opkald, skal du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Meld samtale**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Meld samtale** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Meld samtale** i menulinjen.
- Højreklik i panelet Hurtigkald eller Telefonbog på den liste, hvor du vil overføre opkaldet til. Vælg derefter **Meld samtale** i genvejsmenuen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive telefonnummeret til samtalens modtager og klikke på **OK**.

Når du har talt med modtageren, skal du klikke på knappen **Meld samtale** igen for at fuldføre overførslen.

**Bemærk**

Du kan ikke fuldføre en samtalemelding, mens telefonen ringer eller ved hjælp af træk-og-slip-metoden. Du skal tale med modtageren for at fuldføre samtalemeldingen.

**Overfør**

Hvis du vil udføre en direkte overførsel for et par opkald, skal du markere de to opkald og vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Overfør**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Overfør** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Overfør** i menulinjen.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan oprettes et konferenceopkald

Et konferenceopkald kan oprettes på to måder:

- Konference – Opret et opkald for at tilføje deltagere til konferencen.
- Forbind – Forbind aktive opkald og ventende opkald i et konferenceopkald.

Hvis du vil føje deltagere til et igangværende konferenceopkald, som du har valgt, kan du vælge mellem en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Konference**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Konference** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Konference** i menulinjen.
- Højreklik på en liste i panelet Hurtigkald eller Telefonbog, og vælg **Konference** i genvejsmenuen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

Hvis popup-vinduet Angiv nummer vises, skal du angive telefonnummeret til deltageren i konferenceopkaldet og klikke på **OK**.

Når du har talt med den nye deltager i konferenceopkaldet, skal du klikke på knappen **Konference** igen for at føje personen til opkaldet.

Hvis du vil oprette et konferenceopkald ved hjælp af funktionen Forbind, skal du markere de opkald, der skal med i konferencen og vælge en af følgende indstillinger:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Forbind**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Forbind** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Forbind** i menulinjen.

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)

## Sådan omstilles et opkald til et andet nummer

Brug Omgående Omdirigér for at overføre et bestemt opkald til et foruddefineret destinationsnummer. Du kan omstille et opkald, der ringer, er forbundet eller i kø.

I tilstanden proxy-linje er den oprindelige standarddestination den chef, som opkaldet oprindeligt var tiltænkt. I tilstanden delt linje er der ingen standarddestination. Du kan dog konfigurere destinationen ved hjælp af ethvert gyldigt telefonnummer eller lokalnummer.

Yderligere oplysninger finder du i følgende afsnit:

- [Sådan bruges Omgående Omdirigér, side 3-8](#)
- [Sådan konfigureres Destination for Omgående Omdirigér, side 3-8](#)

## Sådan bruges Omgående Omdirigér

Hvis du vil omstille et bestemt opkald til destinationen for den direkte omstilling, kan du vælge en af følgende muligheder:

- Klik på opkaldskontrolknappen **Omgående Omdirigér**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omgående Omdirigér** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omgående Omdirigér** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

### Tip!

- I modsætning til funktionen Omstil, som kræver, at du angiver destinationen for hvert opkald, sender Omgående Omdirigér opkaldene til et bestemt, foruddefineret destinationsnummer.
- Du kan omstille et opkald, der ringer, er forbundet eller i kø.
- Du kan ikke omstille et opkald, som du har placeret eller modtaget på en af dine egne telefonlinjer (frem for på en chefs proxy-linje).

### Relateret emne

- [Sådan konfigureres Destination for Omgående Omdirigér, side 3-8](#)

## Sådan konfigureres Destination for Omgående Omdirigér

Destinationen for den direkte omstilling er enten chefen for den person, som opkaldet oprindeligt var tiltænkt, eller et andet telefonnummer.

Hvis du vil se eller ændre destinationen, skal du vælge **Ret > Omgående Omdirigér** i menulinjen. Popup-vinduet Destination for Omgående Omdirigér vises.

I tilstanden delt linje, skal du angive et telefonnummer eller et lokalnummer i tekstboksen. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra dit kontors telefon.

I tilstanden proxy-linje, kan du vælge at skifte mellem destinationen Chef og Telefonnummer. Hvis du vælger indstillingen Telefonnummer, skal du angive et telefonnummer eller et lokalnummer. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra dit kontors telefon.

Klik på **Gem** for at bevare ændringerne.

**Tip!**

- Udover at konfigurere din egen destination for direkte omstilling, kan du også definere en destination for din chef. Chefens destination for omstilling adskiller sig fra din. Se instruktioner i ”[Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef](#)” på side 7-4.
- Du kan omstille et opkald ved hjælp af Cisco IP-telefonen. Besvar opkaldet, og tryk derefter på programtasten **Omdir** på Cisco IP-telefonen for at overføre opkaldet til destinationen for direkte omstilling.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)
- [Sådan bruges Omgående Omdirigér, side 3-8](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen, side 4-1](#)
- [Sådan konfigureres cheffunktioner, side 7-1](#)

## Sådan sendes et opkald til Besked-service

Du kan straks overføre et ringende eller forbundet opkald, som du håndterer på vegne af en chef, til en chefs telefonsvarer.

Hvis du vil sende et bestemt opkald til en telefonsvarer, skal du vælge en af følgende indstillinger:

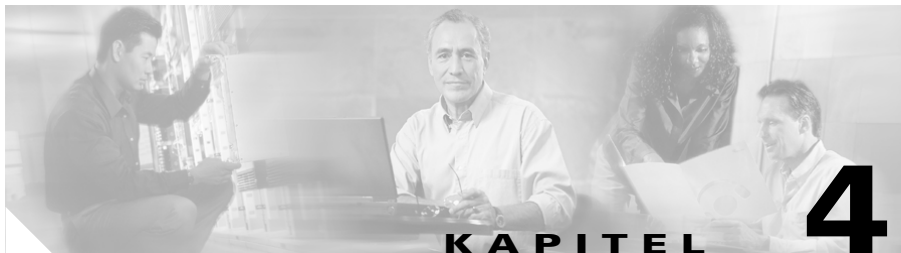
- Klik på opkalidskontrolknappen **Omstil til voicemail(tlf.svarer)**.
- Højreklik på opkaldet, og vælg **Omstil til voicemail(tlf.svarer)** i genvejsmenuen.
- Vælg **Opkald > Omstil til voicemail(tlf.svarer)** i menulinjen.
- Brug den tilknyttede tastaturgenvej.

**Tip!**

- Du kan også udføre denne opgave fra Cisco IP-telefonen. Besvar opkaldet, og tryk derefter på programtasten **OmstVM** på Cisco IP-telefonen for at overføre chefens opkald til hans eller hendes telefonsvarersystem.
- Dette gælder ikke opkald, du har foretaget eller modtaget via en af dine egne telefonlinjer. Det gælder kun opkald på chefens proxy-linje.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges tastaturgenveje, side 2-20](#)
- [Sådan bruges Assistant Console til håndtering af opkald, side 3-1](#)
- [Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen, side 4-1](#)



## Sekretærer – Sådan bruges Cisco IPMA med telefonen

---

Du kan åbne en række funktioner i Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) direkte fra Cisco IP-telefonen. Med undtagelse af Særlig ringetone er disse funktioner også tilgængelige i Assistant Console.

Se følgende emner:

- [Sådan bruges Cisco IPMA-programtaster på telefonen, side 4-1](#)
- [Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone, side 4-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg fra telefonen, side 4-4](#)

## Sådan bruges Cisco IPMA-programtaster på telefonen

Hvis du vil have adgang til programtasterne i Cisco IPMA fra din telefon, skal du være logget på Assistant Console. Yderligere oplysninger om, hvordan du logger på Assistant Console, finder du under [Sådan logger du på Assistant Console, side 2-3](#). Se [Tabel 4-1](#) for at se, hvilke Cisco IPMA-programtaster, der er på din telefon.

**Tabel 4-1** Cisco IPMA-programtaster på sekretærens telefon

Programtast	Funktionen
<b>Omdir</b>	Omdirigerer straks et ringende, forbundet eller ventende opkald til chefen eller et andet defineret nummer.
<b>OmstVM</b>	Sender et ringende eller forbundet opkald til den aktuelle chefs telefonsvarer.

**Relaterede emner**

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone, side 4-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg fra telefonen, side 4-4](#)

## Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone

Funktionen Særlig ringetone gør det muligt at tilknytte en speciel ringetone til hver telefonlinje. Du kan tilknytte en særlig ringetone til chefens proxy-linje for hurtigt at kunne skelne mellem dine indgående opkald og chefens indgående opkald.

Brug følgende fremgangsmåde for at tilpasse funktionen Særlig ringetone direkte fra telefonen.

**Fremgangsmåde**

- 
- Trin 1** Tryk på knappen **Indstillinger** på Cisco IP-telefonen.
- Trin 2** Brug knappen **Navigation** til at vælge **Ringetype** i menuen Indstillinger (eller tryk på **2** på telefonens tastatur).
- Alle linjer på telefonen og deres respektive ringetyper vises på telefonens LCD-display. Som udgangspunkt bruger alle linjer standardringetypen.



**Trin 3** Hvis du vil ændre ringetypen for en linje, skal du bruge knappen **Navigation** til at vælge linjen. Tryk derefter på programtasten **Vælg**.



---

**Bemærk** Hvis du vil identificere, hvilken proxy-linje på telefonen der er tilknyttet en bestemt chef, skal du se i panelet Mine opkald i Assistant Console. I dette område vises chefens proxy-linjer og chefnavnene. En chefs proxy-linje er den linje, hvor du modtager indgående opkald til chefen.

---

**Trin 4** Brug knappen **Navigation** til at rulle gennem listen over tilgængelige ringetyper for den valgte linje. Hvis du vil høre, hvordan en ringetype lyder, skal du vælge ringetyper og derefter trykke på programtasten **Afspil**.

**Trin 5** Hvis du vil tilknytte en ny ringetype, skal du trykke på programtasterne **Vælg** og **OK**.

**Trin 6** Gentag trin 3-5 for at tilpasse ringetyper for en anden udvalgt linje.

**Trin 7** Tryk på programtasten **Afslut** for at afslutte menuen Ringetype.

---

#### Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges Cisco IPMA-programtaster på telefonen, side 4-1](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg fra telefonen, side 4-4](#)

# Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg fra telefonen

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og kan konfigureres af systemadministratoren. Funktionen Samtaleanlæg gør det muligt at tale til en chef via en linje på samtaleanlægget. Hvis der ikke er en hurtigkald-knap til samtaleanlæg på din telefon eller i Assistant Console, skal du kontakte systemadministratoren.



## Forsigtig

---

Du kan ikke foretage et opkald over samtaleanlæg, hvis du ændrer indstillingerne for hurtigkald til samtaleanlæg på websiden Brugerindstillinger.

---

Hvis du vil foretage et opkald over samtaleanlæg, skal du trykke på hurtigkald-knappen **Samtaleanlæg** på den Cisco IP-telefon, som svarer til den ønskede chef.

Hvis chefen ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og chefens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt.

Hvis chefen er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægopkaldet på chefens telefon og skal besvares manuelt. Det gælder også, hvis en chef placerer et opkald over samtaleanlægget til dig på et tidspunkt, hvor du er optaget af et andet opkald.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højttaler eller hovedsæt).

## Relaterede emner

- [Introduktion til Assistant Console, side 2-2](#)
- [Sådan bruges Cisco IPMA-programtaster på telefonen, side 4-1](#)
- [Sådan tilpasses funktionen Særlig ringetone, side 4-2](#)



## For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Delt linje

---

Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) forbedrer din telefons funktionalitet og gør det muligt for dig og din sekretær at håndtere opkald på en mere effektiv måde. Systemadministratoren har konfigureret Cisco IPMA til enten tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. I tilstanden delt linje tildeles dig og sekretæren samme telefonnummer. Sekretæren bruger det delte nummer til at håndtere opkald på dine vegne. I tilstanden proxy-linje tildeles du ét telefonnummer, mens din sekretær tildeles et andet nummer, der skal bruges som proxy. Sekretæren bruger proxy-nummeret til at håndtere opkald på dine vegne. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se [Kapitel 1, "Introduktion til Cisco IPMA."](#)

Cisco IPMA har følgende funktioner til chefer, som er konfigureret til tilstanden delt linje:

- Forbedrede funktioner til håndtering af opkald på din Cisco IP-telefon – Giver dig nye programtaster og et statusvindue på telefonens LCD-display.
- Samtaleanlægfunktion – Gør det muligt at placere samtaleanlægopkald til sekretæren og modtage samtaleanlægopkald fra sekretæren.
- Webbaseret funktionskonfiguration – Gør det muligt at tilpasse omstillingsdestinationen via vinduet Chef-konfiguration. Du kan også lade sekretæren konfigurere denne funktion på dine vegne i Assistant Console.

Du kan finde flere oplysninger under følgende emner:

- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)
- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 5-4](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 5-5](#)
- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)

## Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet

Sådan bruger du Cisco IPMA med Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet:

---

**Trin 1** Log på Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet.

**Trin 2** Vælg Cisco IPMA-tjenester i menuen Tjenester.

---

I *Brugervejledning til Cisco IP Phone 7960- og 7940-serien* kan du finde flere oplysninger om funktionen Cisco CallManager Lokalnummers mobilitet.

### Relaterede emner

- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 5-4](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 5-5](#)

## Sådan omstiller og overfører du et opkald

### For chefer

Du kan bruge Cisco IPMA-programtaster på telefonen for at omstille, overføre eller på anden vis håndtere et aktivt opkald.

Dette afsnit dækker følgende emner:

- [Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer, side 5-3](#)
- [Sådan overføres et opkald til telefonsvareren, side 5-3](#)

## Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer

### For chefer

Tryk på programtasten **Omdir** for at omstille et opkald, der ringer, er forbundet eller venter, fra din telefon til en anden telefon. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.

### Relaterede emner

- [Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet, side 5-2](#)
- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 5-4](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)

## Sådan overføres et opkald til telefonsvareren

### For chefer

Tryk på programtasten **OmstVM** til at sende et opkald direkte fra din telefon til telefonsvareren. Du kan overføre et ventende opkald til telefonsvareren.

### Relaterede emner

- [Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet, side 5-2](#)
- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 5-4](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 5-5](#)

# Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær

## For chefer

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og gør det muligt at tale med sekretæren på en linje på samtaleanlægget. Funktionen konfigureres af systemadministratoren. Kontakt systemadministratoren, hvis du ønsker denne funktion.

Hvis du vil placere et samtaleanlægopkald på Cisco IP-telefonen, skal du trykke på hurtigkald-knappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren.

Hvis sekretæren ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og sekretærens højttalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højttalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Det gælder også, når sekretæren placerer et samtaleanlægopkald til dig.

Hvis sekretæren er i gang med et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægopkaldet på sekretærens telefon, og han eller hun skal besvare det manuelt. Det gælder også, hvis sekretæren placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højttaler eller hovedsæt).

## Relaterede emner

- [Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet, side 5-2](#)
- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 5-5](#)

# Sådan slås ringetonen fra på telefonen

## For chefer

Hvis du vil slå ringetonen på telefonen fra, skal du trykke på programtasten **Ring ikke** for at aktivere eller deaktivere funktionen Må ikke forstyrres. Når funktionen er aktiveret, er ringetonen slået fra på Cisco IP-telefonen. Funktionen Ring ikke slår ringetonen fra på alle telefonens linjer, herunder linjer på samtaleanlægget. Funktionen Må ikke forstyrres illustreres med en klokke i statusvinduet i Cisco IPMA på LCD-displayet på Cisco IP-telefonen. En overstreget klokke angiver, at funktionen er aktiveret, og at ringetonen er slået fra. Din telefon ringer ikke, men det gør sekretærens telefon. En klokke indikerer, at funktionen er deaktiveret, og at ringetonen er slået til.

Som standard er indstillingen deaktiveret.

## Relaterede emner

- [Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet, side 5-2](#)
- [Sådan omstiller og overfører du et opkald, side 5-2](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 5-4](#)

■ Sådan slås ringetonen fra på telefonen





# For chefer – Sådan bruges telefonen med Cisco IPMA i tilstanden Proxy-linje

Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) forbedrer din telefons funktionalitet og gør det muligt for dig og din sekretær at håndtere opkald på en mere effektiv måde. Systemadministratoren har indstillet din Cisco IPMA-konfiguration til at operere i tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. I tilstanden delt linje tildeles sekretæren og dig det samme telefonnummer. Sekretæren bruger det delte nummer til at håndtere opkald på dine vegne. I tilstanden proxy-linje tildeles du ét telefonnummer, mens din sekretær tildeles et andet nummer, der skal bruges som proxy. Sekretæren bruger proxy-nummeret til at håndtere opkald på dine vegne. Før du starter, skal du finde ud af, hvilken tilstand systemadministratoren har valgt. Se [Kapitel 1, "Introduktion til Cisco IPMA."](#)

Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) har følgende funktioner til chefer, som er konfigureret til tilstanden proxy-linje:

- Opkaldsplacering – Omdirigerer bestemte, indgående opkald til din telefon eller sekretærens telefon på baggrund af den brugertilpassede filtreringsliste.
- Forbedrede opkaldshåndterings- og overvågningsfunktioner på Cisco IP-telefonen – Tilbyder nye programtaster og et statusvindue på telefonens LCD-display. Giver adgang til en Cisco IPMA-menu via knappen Tjenester på telefonen.
- Samtaleanlægfunktion – Gør det muligt at placere samtaleanlægopkald til sekretæren og modtage samtaleanlægopkald fra sekretæren.

- Webbaseret funktionskonfiguration – Gør det muligt at tilpasse en række cheffunktioner, f.eks. omstillingsdestinationen ved hjælp af vinduet Chef-konfiguration. Du kan også lade sekretæren konfigurere disse funktioner på dine vegne i Assistant Console.

Du kan finde flere oplysninger under følgende emner:

- [Sådan identificeres Cisco IPMA-tilstanden på en chefs telefon, side 1-4](#)
- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)
- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)

## Introduktion – til chefer

Disse emner kan hjælpe dig med at komme i gang med Cisco IPMA:

- [Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet, side 6-2](#)
- [Beskrivelse af sekretærvalg, side 6-3](#)
- [Brug af statusvinduet, side 6-4](#)
- [Brug af Cisco IPMA-menuen på telefonen, side 6-8](#)

## Brug af Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet

Sådan bruger du Cisco IPMA med Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet:

- 
- Trin 1** Log på Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet.
- Trin 2** Vælg Cisco IPMA-tjenester i menuen Tjenester.
- 

I *Brugervejledning til Cisco IP Phone 7960- og 7940-serien* kan du finde flere oplysninger om funktionen Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet.

## Beskrivelse af sekretæervalg

Som chef er du automatisk logget på Cisco IPMA, medmindre du er konfigureret til at bruge Cisco CallManager Lokalnummer Mobilitet.

Hvis du vil håndtere opkald, skal sekretæren logge på programmet Cisco IPMA Assistant Console og forblive online. Hvis den aktive sekretær logger af eller skifter til offline, forsøger Cisco IPMA at tildele en anden sekretær til dig.

### Identifikation af den aktive sekretær

Den *aktive* sekretær er den person, der i øjeblikket håndterer opkald på dine vegne.

Hvis du har flere sekretærer, kan du se, hvilken sekretær der er aktiv i øjeblikket. Tryk på knappen **Tjenester** på telefonen, og vælg Cisco IPMA-tjenesten. Punkt 3 identificerer den aktive sekretær.

### Tildeling af primær sekretær

Når det er muligt, tildeler Cisco IPMA den *primære* sekretær som din aktive sekretær. Hvis primær sekretæren er utilgængelig (offline eller logget af), tildeler Cisco IPMA en anden sekretær, indtil primær sekretæren logger på eller skifter til online igen.

Du (eller din sekretær) kan vælge en primær sekretær i vinduet Chef-konfiguration. Se [”Sådan tildeles en primær sekretær til en chef” på side 7-3](#) for at få yderligere oplysninger.

### Udskiftning af sekretærer

Hvis du har flere sekretærer, og mere end en af dem er logget på og online ad gangen, kan du ignorere de automatiske valg ved at markere den aktive sekretær manuelt.

Vælg punkt **3** i Cisco IPMA-menuen på telefonen for at få vist en liste over tilgængelige sekretærer. Hvis der er flere tilgængelige sekretærer, skal du vælge en anden sekretær som din aktive sekretær. Afslut menuen, når du er færdig.

### Når ingen sekretærer er tilgængelige

Hvis ingen sekretærer er tilgængelige, vises ikonet Sekretær (yderst til venstre i statusvinduet for Cisco IPMA) som overstreget. Tjenesten til håndtering af opkald bliver tilgængelig igen, så snart en af sekretærerne logger på.

**Relaterede emner**

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)

## Brug af statusvinduet

**For chefer**

Statusvinduet for Cisco IPMA vises på LCD-skærmen på Cisco IP-telefonen.



Der er to områder i statusvinduet for Cisco IPMA:

- **Området SekretærOvervåg** – Den øverste del af statusvinduet viser opkalderens id og den forløbne tid for et opkald, der håndteres på dine vegne af en sekretær. Se [Tabel 6-1](#) for at få flere oplysninger.
- **Sekretær og Funktioner** – I størstedelen af statusvinduet vises ikoner, som angiver en aktiv sekretærs tilgængelighed, samt hvilke funktioner der er aktiverede eller deaktiverede. Se [Tabel 6-2](#) for at få flere oplysninger.





**Tabel 6-1 Sekretærovervågningsmeddelelser i Cisco IPMA-statusvinduet**

Meddelelse	Forklaring
”SekretærOvervåg – ON”	SekretærOvervåg er aktiveret, men ingen forbundne eller indgående opkald bliver omdirigeret til sekretæren i øjeblikket.
”Opkald fra” efterfulgt af en opkalders id	Et indgående opkald er blevet omdirigeret til sekretæren og ringer i øjeblikket på sekretærens telefon. Du kan bryde ind i opkaldet med det samme.
Opkalders id og en timer	Det indgående opkald er besvaret af sekretæren. Timeren starter, så snart sekretæren besvarer (eller på anden vis håndterer) opkaldet.
”SekretærOvervåg – OFF”	SekretærOvervåg er deaktiveret. Hvis du vil aktivere den, skal du trykke på programtasten <b>Overvåg</b> .
”Filtrerer ned”	Opkaldsfiltreringsfunktionen er ikke tilgængelig på nuværende tidspunkt.



**Tabel 6-2 Ikonerne Sekretær og Funktion i statusvinduet for Cisco IPMA**

Funktion	Beskrivelse
Sekretæren er tilgængelig  	Sekretærikonet ligner en person og er placeret i venstre side af statusvinduet. Ikonet indikerer, at en aktiv sekretær er klar til at håndtere dine opkald.
Sekretæren er ikke tilgængelig  	Ikonet, der ligner en person, vises med en overstregning. Dette indikerer, at der ikke er nogen sekretærer, der er tilgængelige.  Hvis du vil identificere den aktive sekretær, skal du trykke på knappen <b>Tjenester</b> på Cisco IP-telefonen og derefter vælge Cisco IPMA-tjenesten.

Tabel 6-2 Ikonerne Sekretær og Funktion i statusvinduet for Cisco IPMA (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
Opkaldsfilteret er aktiveret  	En netfyldt cirkel angiver, at filtreringsfunktionen er <i>aktiveret</i> .
Opkaldsfilteret er deaktiveret  	En tom cirkel angiver, at filtreringsfunktionen er <i>deaktiveret</i> .  Hvis du vil slå filteret til eller fra, skal du vælge <b>Filter</b> i Cisco IPMA-menuen. Du kan konfigurere opkaldsfiltreringen via websiden Chef-konfiguration.
Må ikke forstyrres er aktiveret  	En overstreget klokke angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (ringetonen er slået fra).
Må ikke forstyrres er deaktiveret  	En klokke indikerer, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (ringetonen er slået til).  Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Må ikke forstyrres, skal du trykke på programtasten <b>Ring ikke</b> .

Tabel 6-2 Ikonerne Sekretær og Funktion i statusvinduet for Cisco IPMA (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
 <p>Omdirigér alle er aktiveret</p>	<p>En bøjet pil angiver, at funktionen er <i>aktiveret</i> (opkaldene dirigeres uden om din telefon);</p>
 <p>Omdirigér alle er deaktiveret</p>	<p>En lige pil angiver, at funktionen er <i>deaktiveret</i> (opkaldene bliver sendt til din telefon).</p> <p>Hvis du vil aktivere eller deaktivere funktionen Omdirigér alle, skal du trykke på programtasten <b>OmdirAI</b>. Den oprindelige standarddestination for denne funktion er den valgte sekretær. Du kan ændre destinationen på websiden Chef-konfiguration.</p>

**Tip!**

- Statusvinduet vises ikke, når du bruger telefonen til at placere eller modtage opkald.
- Tryk på programtasten **Overvåg** for at aktivere eller deaktivere sekretærovervågning.

**Relaterede emner**

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)

## Brug af Cisco IPMA-menuen på telefonen

### For chefer

Hvis du vil åbne Cisco IPMA-menuen på telefonen, skal du trykke på knappen **Tjenester** og vælge Cisco IPMA-tjenesten. I [Tabel 6-3](#) beskrives menupunkterne i Cisco IPMA og de tilknyttede handlinger.

**Tabel 6-3** Menupunkter og tilknyttede handlinger i Cisco IPMA

Menupunkt i Cisco IPMA		Funktionen
1	Filter	Aktiverer og deaktiverer opkaldsfiltrering.
2	Filtertilstand	Skifter mellem inkluderings- og ekskluderingsfiltre.
3	Sekretær	Viser den aktive sekretær og andre tilgængelige sekretærer.

### Relaterede emner

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)

## Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald

### For chefer

Du kan bruge Cisco IPMA-programtaster på telefonen for at bryde ind i, omstille, overføre eller på anden vis håndtere et aktivt opkald.

Dette afsnit dækker følgende emner:

- [Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon, side 6-9](#)
- [Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer, side 6-9](#)
- [Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer, side 6-10](#)
- [Sådan overføres et opkald til telefonsvareren, side 6-12](#)



## Sådan bryder du ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon

### For chefer

Tryk på programtasten **TagKald** på Cisco IP-telefonen for at bryde ind i et opkald, der ringer på sekretærens telefon og for at omdirigere opkaldet til din egen telefon.

Hvis du vil bryde ind i et opkald, skal du trykke på programtasten TagKald, før sekretæren besvarer opkaldet. Du kan ikke bryde ind i opkald, som allerede er forbundne.



### Tip!

---

Når et opkald til dig ringer på sekretærens telefon, vises teksten ”Opkald fra” og opkalderens id i området med sekretærovervågning i telefonens statusvindue.

---

### Relaterede emner

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)

## Sådan omdirigeres et indgående opkald direkte til et andet nummer

### For chefer

Tryk på programtasten **Omdir** for at omstille et opkald, der ringer, er forbundet eller venter, fra din telefon til en anden telefon.

Som standard omdirigerer funktionen Omgående Omdirigér (Omdir) opkaldene til den valgte sekretær. Du og din sekretær kan dog angive ethvert telefonnummer som omstillingsdestination.

**Tip!**

- Hvis sekretæren er tildelt destinationen for den direkte omstilling, og hvis du har aktiveret sekretærovervågning, kan du kontrollere, at opkaldet er blevet omstillet til sekretæren, i statusvinduet på LCD-skærmen.
- Funktionerne Omdir og Omdirigér alle (OmdirAl) har samme omstillingsdestination. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.

**Relaterede emner**

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)

## Sådan omdirigeres alle opkald til et andet nummer

**For chefer**

Tryk på programtasten **OmdirAl** for at slå funktionen Omdirigér alle (OmdirAl) til eller fra. Når denne funktion er aktiveret, omdirigerer OmdirAl de indgående opkald til en anden telefon.

Funktionen Omdir fungerer anderledes, idet den anvendes fra opkald til opkald. OmdirAl gør det muligt at omdirigere alle fremtidige indgående opkald, indtil du deaktiverer funktionen.

Som standard er destinationen for OmdirAl den valgte sekretær. Du og din sekretær kan dog angive ethvert telefonnummer som omstillingsdestination. Hvis du f.eks. skal være væk fra kontoret, og du stadig ønsker at modtage opkald, kan du angive destinationen for OmdirAl til din mobiltelefon.

**Tip!**

- Et ikon i statusvinduet for Cisco IPMA angiver, om funktionen OmdirAI er aktiveret. En bøjet pil angiver, at funktionen er aktiveret, mens en lige pil angiver, at funktionen er deaktiveret.
- OmdirAI gælder for de linjer, som kan håndteres af din sekretær, men giver ikke mulighed for at omdirigere de indgående opkald, du modtager på en personlig linje, som din sekretær ikke har adgang til eller en linje på samtaleanlægget.
- Funktionerne OmdirAI og Omgående Omdiriger (Omdir) har samme omstillingsdestination. Du eller din sekretær kan ændre destinationen i vinduet Chef-konfiguration.
- Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering og OmdirAI, anvender Cisco IPMA først *opkaldsfiltrering* på et indgående opkald. Opkaldsfiltrering sender opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco IPMA OmdirAI på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAI omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAI.
- Hvis du konfigurerer viderestilling af alle opkald på din telefon, stilles alle indgående opkald videre til det viderestillingsnummer, du har angivet. Dine opkald bliver ikke filtreret til din sekretær, og de omstilles ikke til omstillingsdestinationen.

**Relaterede emner**

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)

## Sådan overføres et opkald til telefonsvareren

### For chefer

Tryk på programtasten **OmstVM** til at sende et opkald direkte fra din telefon til telefonsvareren. Du kan overføre et ventende opkald til telefonsvareren.

### Relaterede emner

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)

## Sådan bruger du opkaldsfiltrering

### For chefer

Opkaldsfiltrering omdirigerer indgående opkald til sekretæren ud fra opkalderens id og følgende konfigurationer og indstillinger:

- Filtertilstand
- Filterliste
- Filter aktiveret/deaktiveret

[Tabel 6-4](#) indeholder nærmere oplysninger om de enkelte filterindstillinger.



### Bemærk

---

Som standard er inkluderingsfiltreringen aktiveret, og filtreringslisterne er tomme. Af denne grund omdirigeres alle indgående opkald til sekretæren. Hvis du vil tilpasse filtreringen, skal du se under ”[Sådan oprettes filtreringslister for en chef](#)” på side 7-5.

---

Hvis sekretæren skal kunne håndtere dine opkald, skal opkaldsfiltrering være slået til. Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering Omdirigér alle (OmdirAl), anvender Cisco IPMA først *opkaldsfiltrering* på indgående opkald. Ved opkaldsfiltrering sendes opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco IPMA OmdirAl på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAl omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAl.

Du kan f.eks. oprette et inkluderingsfilter, så du kun modtager familieopkald. Alle andre opkald håndteres af sekretæren. Hvis du skal være væk fra kontoret, kan du indstille omstillingsdestinationen til din mobiltelefon, aktivere Omdirigér alle, og modtage opkald fra din familie på mobiltelefonen. Sekretæren modtager herefter alle andre opkald.



---

**Bemærk**

Når du konfigurerer viderestilling af alle opkald på din telefon, stilles alle indgående opkald videre til det viderestillingsnummer, du har angivet. Dine opkald bliver ikke filtreret til din sekretær, og de omstilles ikke til omstillingsdestinationen.

---

Tabel 6-4 Indstillinger for opkaldsfiltrering

Indstilling	Formål	Her er indstillingen	Bemærkninger
Filtertilstand	<p>Brug indstillingen for filtreringstilstanden til at skifte mellem filtreringslisterne <i>Inkludering</i> og <i>Ekskludering</i>.</p> <p>Inkluderingsfiltrering – I denne tilstand sender Cisco IPMA de indgående opkald med numre, der svarer til numrene i inkluderingsfiltreringslisten til <i>dig</i>. Det øvrige opkald omdirigeres til sekretæren.</p> <p>Ekskluderingsfiltrering – I denne tilstand omdirigerer Cisco IPMA de indgående opkald med numre, der svarer til numrene i ekskluderingsfiltreringslisten til <i>sekretæren</i>. De øvrige opkald sendes til dig.</p>	Skift mellem inkluderings- og ekskluderingsfiltreringslisterne i Cisco IPMA-menuen på telefonens LCD-display.	<p>Som standard er inkluderingsfiltreringen aktiveret.</p> <p>Sekretærer kan styre filtreringstilstanden på dine vegne i Assistant Console.</p>

Tabel 6-4 Indstillinger for opkaldsfiltrering (fortsat)

Indstilling	Formål	Her er indstillingen	Bemærkninger
Filterliste	Filterlister indeholder et eller flere telefonnumre (delvise eller hele). Når du får et nyt opkald, og filtreringen af aktiveret, sammenligner Cisco IPMA opkaldernes id med numrene på den aktive liste. Afhængigt af numrenes overensstemmelse, og hvilken filtreringsliste der er aktiveret (Inkludering eller Ekskludering), sender Cisco IPMA opkaldet til dig eller din sekretær.	Opret filtreringslister i vinduet Chef-konfiguration. Vælg fanen Inkluderingsfilter eller Ekskluderingsfilter.	Sekretæren kan oprette filtreringslister for dig. Som standard er filtreringslisterne tomme.
Filter aktiveret/deaktiveret	Med indstillingen Slå filter til/Slå filter fra kan du skifte mellem aktivering eller deaktivering af opkaldsfiltreringen.  Når funktionen er aktiveret, bryder systemet ind i alle indgående opkald og omdirigerer dem ifølge filterindstillingerne.	Slå filtreringen til eller fra i Cisco IPMA-menuen på telefonens LCD-display. Tryk på knappen <b>Tjenester</b> , og vælg tjenesten Cisco IPMA. Vælg derefter <b>Filter</b> .	Som standard er filteret aktiveret.

**Tip!**

- Et cirkelikon i statusvinduet for Cisco IPMA angiver, om opkaldsfiltreringen er slået til eller fra. Et ikon med en netfyldt cirkel angiver, at funktionen er aktiveret, mens en tom cirkel angiver, at den er deaktiveret.

**Relaterede emner**

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

# Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær

## For chefer

Funktionen Samtaleanlæg er valgfri og gør det muligt at tale med sekretæren på en linje på samtaleanlægget. Funktionen konfigureres af systemadministratoren. Kontakt systemadministratoren, hvis du ønsker denne funktion.

Hvis du vil placere et samtaleanlægopkald på Cisco IP-telefonen, skal du trykke på hurtigkald-knappen **Samtaleanlæg**, som er tilknyttet sekretæren.

Hvis sekretæren ikke er optaget af et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, åbnes din og sekretærens højtalertelefon samtidigt. I kan derefter tale sammen ved hjælp af telefonens højtalersystem, hovedsæt eller håndsæt. Det gælder også, når sekretæren placerer et samtaleanlægopkald til dig.

Hvis sekretæren er i gang med et andet opkald, når du påbegynder et opkald over samtaleanlægget, ringer samtaleanlægopkaldet på sekretærens telefon, og han eller hun skal besvare det manuelt. Det gælder også, hvis sekretæren placerer et opkald over samtaleanlæg hos dig på et tidspunkt, hvor du er i gang med et andet opkald.

Hvis du vil afslutte samtaleanlægopkaldet, skal du lægge røret på (eller trykke på knappen for højtaler eller hovedsæt).

## Relaterede emner

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan slås ringetonen fra på telefonen, side 6-17](#)



# Sådan slås ringetonen fra på telefonen

## For chefer

Hvis du vil slå ringetonen på telefonen fra, skal du trykke på programtasten **Ring ikke** for at aktivere eller deaktivere funktionen Må ikke forstyrres. Når funktionen er aktiveret, er ringetonen slået fra på Cisco IP-telefonen. Funktionen Ring ikke slår ringetonen fra på alle telefonens linjer, herunder linjer på samtaleanlægget. Funktionen Må ikke forstyrres vises med en klokke i statusvinduet i Cisco IPMA på LCD-display'et på din Cisco IP-telefon. En overstreget klokke angiver, at funktionen er aktiveret, og at ringetonen er slået fra. Sekretærens telefon vil fortsat ringe. En klokke indikerer, at funktionen er deaktiveret, og at ringetonen er slået til.

Som standard er indstillingen deaktiveret.

## Tip!

- Denne funktion påvirker ikke opkaldsfiltreringen.

## Relaterede emner

- [Introduktion – til chefer, side 6-2](#)
- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan bruges funktionen Samtaleanlæg til at tale med en sekretær, side 6-16](#)

■ Sådan slås ringetonen fra på telefonen



## Sådan konfigureres cheffunktioner

---

Både chefer og sekretærer kan redigere chefindstillinger via vinduet Chef-konfiguration. Chefer kan åbne vinduet fra et websted, mens sekretærer kan åbne det via Assistant Console.

Systemadministratoren har indstillet din Cisco IPMA-konfiguration til at operere i tilstanden delt linje eller tilstanden proxy-linje. Hvis systemadministratoren har konfigureret Cisco IPMA til at operere i tilstanden proxy-linje, kan du tildele en primær sekretær, konfigurere en omstillingsdestination og oprette filtreringslister. Hvis din systemadministrator har konfigureret Cisco IPMA til at operere i tilstanden delt linje, kan du kun konfigurere en omstillingsdestination. I tilstanden delt linje, kan du ikke tildele en primær sekretær eller oprette filtre til filtrering af opkald til en sekretær.

De oprindelige standardindstillinger gør det muligt for chefer at bruge Cisco IP Manager Assistant (Cisco IPMA) uden at konfigurere indstillingerne.

Hvis du vil vide mere, kan du se under følgende emner:

- [Beskrivelse af tilstanden delt linje og proxy-linje, side 1-1](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)
- [Sådan tildeles en primær sekretær til en chef, side 7-3](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

# Sådan åbnes Chef-konfiguration

Se under et af følgende emner:

- [For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)
- [For sekretærer – Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-3](#)

## For chefer – Sådan åbnes Chef-konfiguration

Chefer åbner siden Chef-konfiguration ved hjælp af et websted. Du kan hente URL-adressen hos systemadministratoren.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Åbn browseren Microsoft Internet Explorer (Microsoft IE) på en computer, der kører Microsoft Windows 2000.
- Browserversionen skal være 5.5 eller nyere.
- Trin 2** Åbn den URL-adresse, som systemadministratoren har oplyst. URL-adressen skal se sådan ud: `http://<ip-adresser>/ma/desktop/maLogin.jsp`
- Et pop-up-vindue åbnes, hvor du bliver spurgt, om du vil installere programmet Cisco IP Manager Assistant.
- Trin 3** Marker **afkrydsningsfeltet** for at angive, at du er enig i følgende tekst: "Accepter altid indhold fra Cisco Systems Inc." Klik derefter på **Ja**.
- Siden Log på vises.
- Trin 4** Angiv brugernavn og adgangskode (som oplyst af systemadministratoren), og klik på **Meld dig**.
- Vinduet Chef-konfiguration vises.
- Trin 5** Når du er klar til at logge af, skal du lukke browservinduet. Gentag trin 3, hvis det er nødvendigt.
-

**Relaterede emner**

- [Sådan tildeles en primær sekretær til en chef, side 7-3](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

## For sekretærer – Sådan åbnes Chef-konfiguration

Sekretærer kan åbne vinduet Chef-konfiguration via Assistant Console.

Hvis du vil åbne vinduet for en bestemt chef, skal du højreklikke et vilkårligt sted i rækken for chefen i panelet Mine Chefer i Assistant Console. Vælg derefter **Konfigurer** i genvejsmenuen.

Hvis du vil åbne vinduet for alle chefer, skal du vælge **Chef-konfiguration** > i menulinjen. Hvis det er nødvendigt, kan du vælge den chef, som du vil konfigurere funktionerne for, i rullelisten Chef.

**Relaterede emner**

- [Sådan tildeles en primær sekretær til en chef, side 7-3](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

## Sådan tildeles en primær sekretær til en chef

Du kan definere en af de konfigurerede sekretærer for en chef som *primær sekretær*.

Så snart det er muligt, tilknytter Cisco IPMA primær sekretæren som chefens aktive sekretær. Hvis primær sekretæren ikke er logget på, tilknytter Cisco IPMA en anden sekretær (hvis der er en tilgængelig), som kan fungere som den aktive sekretær. Når primær sekretæren logger på, udskifter Cisco IPMA sekretæren, så det er primær sekretæren, der er aktiv og håndterer opkaldene.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration på fanen **Primær sekretær** (om nødvendigt) for at åbne vinduet Valg af primær sekretær.
- Trin 2** Vælg den ønskede sekretær på rullemenuen over sekretærer.
- Trin 3** Gem ændringerne.
- 

### Relaterede emner

- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

## Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef

Chefer, der bruger Cisco IPMA i tilstanden proxy-linje, kan bruge funktionerne Omdirigér alle (OmdirAl) og Omgående Omdirigér (Omdir) til at sende opkald til sekretæren eller til et andet telefonnummer (kendt som en *destination*). Funktionerne OmdirAl og Omdir har samme omstillingsdestination.

Chefer, der bruger Cisco IPMA i tilstanden delt linje, kan omdirigere og viderestille opkald løbende ved hjælp af programtasten **Omdir**. Omstillings-skærmen vises automatisk, når du logger på.

Som standard er omstillingsdestinationen chefens aktive sekretær. Chefer og sekretærer kan bruge fremgangsmåden nedenfor til at ændre denne destination.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration under fanen **Omdirigér** for at åbne vinduet Konfiguration for Omdirigér.
- Trin 2** (Kun tilstanden proxy-linje) Vælg **Telefonnummer** eller **Sekretær**.

- Trin 3** Hvis du har valgt Telefonnummer, skal du angive et gyldigt telefonnummer. Angiv nummeret nøjagtigt på samme måde, som du ville ringe til det fra kontortelefonen.
- Trin 4** Gem ændringerne.
- 

#### Relaterede emner

- [Sådan bryder du ind i, omstiller og overfører opkald, side 6-8](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)
- [Sådan tildeles en primær sekretær til en chef, side 7-3](#)
- [Sådan oprettes filtreringslister for en chef, side 7-5](#)

## Sådan oprettes filtreringslister for en chef

Filterlister gør det muligt for chefer eller sekretærer at tilpasse chefens opkaldsfiltreringsfunktion.

Som standard er filtreringslisterne tomme. Tilføj numre til en filterliste for at tilpasse den. Vælg en filtreringstilstand for at skifte mellem filtreringslisterne *Inkludering* og *Ekskludering*:

- **Inkludering** – Opkald, der matcher numrene i inkluderingsfiltreringslisten, sendes til *chefen*. Øvrige opkald omstilles til den aktive sekretær.
- **Ekskludering** – Opkald, der svarer til numrene i ekskluderingsfiltreringslisten, omstilles til *sekretæren*. De øvrige sendes til chefen.

Cisco IPMA sammenligner opkaldens id for det indgående opkald med et eller flere telefonnumre i den aktive filtreringsliste.

Hvis du har aktiveret inkluderingsfiltrering og f.eks. vælger, at du vil tilføje telefonnummeret 54321 til en chefs inkluderingsfiltreringsliste, omdirigeres alle indgående opkald, der er placeret hos chefens kontortelefon fra nummeret 54321, til chefen (ikke sekretæren).

Hvis du har aktiveret ekskluderingsfiltrering og tilføjer nummeret 54xxx til en chefs ekskluderingsfiltreringsliste, omdirigeres alle indgående opkald fra en telefonlinje med et femcifret nummer, der begynder med 54, til sekretæren (ikke chefen).

**Bemærk**

Du kan kun aktivere én filtreringstilstand (Inkludering eller Ekskludering) ad gangen. Chefer kan skifte mellem filtreringstilstande fra menuen Cisco IPMA på deres telefoner. Sekretærer kan skifte mellem filtreringstilstande for en chef fra Assistant Console.

Filterlister kan indeholde følgende jokertegn:

- *x* – Brug *x* til at erstatte et *enkelt* ciffer et vilkårligt sted i filteret. Eksempelvis kan "123*x*5" repræsentere et femcifret telefonnummer, hvor det fjerde ciffer er 0 - 9. Du kan bruge både stort og lille *x*.
- *\** – Brug *\** til at erstatte *flere* cifre i begyndelsen eller slutningen af filteret. Eksempelvis kan "5*\**" repræsentere telefonnumre af enhver længde, som begynder med 5.

Foruden jokertegn kan filtreringslisterne indeholde bindestreger (-), punktummer (.) og mellemrum.

**Tip!**

Filterlister kan være tomme. Som standard er filteret aktiveret, og inkluderingsfiltreringslisten er tom. Det betyder, at alle chefs indgående opkald omdirigeres til sekretæren.

Chefer – Aktiver filtreringslisterne på telefonen. Til dette formål skal du åbne menuen Cisco IPMA på telefonen. Tryk på **1** for at slå funktionen Filter til eller fra. Tryk på **2** for at skifte mellem filtreringstilstanden Inkludering og Ekskludering.

Chefer og sekretærer kan bruge følgende fremgangsmåde til at oprette filtreringslister.

**Fremgangsmåde**

- Trin 1** Klik i vinduet Chef-konfiguration på fanen **Inkludering** eller **Ekskludering** for at åbne det ønskede konfigurationsvindue.
- Trin 2** Angiv en del af eller hele telefonnummeret i feltet **Filter**.
- Hvis du har brug for hjælp, kan du klikke på linket **Mere info** for at få vist eksempelfiltere.



**Trin 3** Du kan tilføje, erstatte eller slette filtre:

- Hvis du vil tilføje et nyt filter, skal du angive et filter i feltet Filter og klikke på **Tilføj**.  
Det nye filter vises på filtreringslisten.
- Hvis du vil erstatte et eksisterende filter med et nyt, skal du vælge det eksisterende filter, som du vil redigere, i filtreringslisten. Tilpas filteret efter behov i feltet Filter, og klik på **Erstat**.  
Det ændrede filter vises på filtreringslisten.
- Hvis du vil slette et filter, skal du vælge filteret i filtreringslisten, og klikke på **Slet**.  
Det slettede filter fjernes fra filtreringslisten.

**Trin 4** Gem ændringerne.

---

#### Tip!

- Hvis du har aktiveret både opkaldsfiltrering og Omdirigér alle (OmdirAI), anvender Cisco IPMA først *opkaldsfiltrering* på et indgående opkald. Opkaldsfiltrering sender opkaldet til dig eller sekretæren (afhængigt af filterindstillingerne). Derefter anvender Cisco IPMA OmdirAI på de opkald, som filtreringsfunktionen har dirigeret hen til dig. Funktionen OmdirAI omdirigerer disse opkald til destinationen for OmdirAI.
- Et cirkelikon i statusvinduet for Cisco IPMA angiver, om opkaldsfiltreringen er slået til eller fra. Et ikon med en netfyldt cirkel angiver, at funktionen er aktiveret, mens en tom cirkel angiver, at den er deaktiveret.

#### Relaterede emner

- [Sådan bruger du opkaldsfiltrering, side 6-12](#)
- [Sådan åbnes Chef-konfiguration, side 7-2](#)
- [Sådan tildeles en primær sekretær til en chef, side 7-3](#)
- [Sådan konfigureres en omstillingsdestination for en chef, side 7-4](#)

■ Sådan oprettes filtreringslister for en chef



---

## A

- afslutte et opkald [3-3](#)
- Assistant Console
  - åbne uden at assistere chefer [2-4](#)
  - betjene med mus og tastatur [2-18](#)
  - bruge samtaleanlæg i [2-19](#)
  - definere [2-1](#)
  - håndtere opkald fra [3-1](#)
  - identificere dele af [2-5](#)
  - logge af [2-4](#)
  - logge på [2-3](#)
  - menu for [2-6](#)
  - opkaldskontrol, knapper til [2-6](#)
  - starte [2-3](#)
  - tastaturgenveje til [2-20](#)
  - tilpasse layout [2-17](#)

---

## B

- Besvar, knap [3-2](#)
- besvare et opkald [3-2](#)
- blind overførsel [3-5](#)
  - udføre [3-5](#)
- bryde ind i et opkald/tage et kald [6-9](#)

---

## C

- Chefens linjer
  - i panelet Mine Chefer [2-11](#)
  - i panelet Mine opkald [2-10](#)
- chefer
  - funktionsstatus for [2-11](#)
  - konfigurere funktioner for [7-1](#)
  - online-status for [2-11](#)
  - overvåge [2-11](#)
- Chef-konfiguration, vindue
  - bruge [7-1](#)
- chefs proxy-linjer [2-10](#)
- Cisco IPMA, definere [2-1](#)
- Cisco IP-telefon
  - delt linje (chefer) [5-1](#)
  - programtaster på (chefer) [5-2, 6-8](#)
  - programtaster på (sekretærer) [4-1](#)
  - proxy-linje (chefer) [6-1](#)
  - sekretærer [4-1](#)
  - statusvindue på (chefer) [6-4](#)
- Console
  - ringe fra [3-2](#)

**D**

delt linje

bruge Cisco IPMA i tilstanden delt linje [1-2](#)

bruge en cheftelefon [5-1](#)

statusvindue på en cheftelefon [1-4](#)

Destination for Omdirigér, konfigurere

chefer [7-4](#)

sekretærer [3-7](#)

dokumentation

opbygge [ix](#)

til Cisco IP-telefonen [x](#)

**E**

ej vente [3-4](#)

Ekskluderingsfilter

definere [6-12](#)

**F**

filtrere opkald

beskrivelse af [6-12](#)

med Omdirigér alle [7-7](#)

filtrering

beskrivelse af [6-12](#)

lister for [7-5](#)

foretage et opkald [3-2](#)

**G**

Genoptag, knap [3-4](#)

**H**

håndtere opkald

fra Assistant Console [3-1](#)

med knapper til opkaldskontrol [2-7](#)

på chefens telefon [5-2, 6-8](#)

på sekretærens telefon [4-1](#)

Hold, knap [3-3](#)

hurtigkald [2-14](#)

**I**

ikoner på telefon

filtrering (chefer) [6-15](#)

for funktionsindstillinger (chefer) [6-5](#)

Må ikke forstyrres (chefer) [5-5, 6-17](#)

Omdirigér alle (chefer) [6-10](#)

indstillinger

administrative [2-17](#)

Inkluderingsfilter

definere [6-12](#)

**J**

jokertegn  
 i filtreringslister [7-5](#)

**K**

knapper  
 identificere [2-6](#)  
 konferenceopkald, placere [3-6](#)

**L**

lægge på [3-3](#)  
 Læg røret, knap [3-3](#)  
 lister over ekskluderingsfiltre  
 oprette [7-5](#)  
 lister over inkluderingsfiltre  
 oprette [7-5](#)  
 logge af, sekretærer [2-4](#)  
 logge på, sekretærer [2-3](#)

**M**

Må ikke forstyrres, funktion [5-5, 6-17](#)  
 Meld samtale, knap [3-4](#)  
 menulinje  
 i Assistant Console [2-6](#)  
 Mine Chefer, panel [2-11](#)

Mine opkald, panel [2-10](#)  
 mus  
 betjene Assistant Console med [2-18](#)

**O**

Offline, knap [2-4](#)  
 offline-status  
 overvåge [2-16](#)  
 Omdir, knap  
 bruge [3-7](#)  
 Omdir, programtast  
 chefer [5-3, 6-9](#)  
 chefs destination for [7-4](#)  
 sekretærer [4-1](#)  
 OmdirAI, programtast  
 bruge [6-10](#)  
 chefs destination for [7-4](#)  
 Omdirigér alle  
 med opkaldsfiltrering [7-7](#)  
 omdirigere et opkald  
 chefer [5-3, 6-9](#)  
 Omgående Omdirigér (sekretærer), knap  
 bruge [3-7](#)  
 Omgående Omdirigér, knap  
 konfigurere [3-7](#)  
 Omstil, knap [3-4](#)  
 omstille et opkald  
 sekretærer [3-7, 4-1](#)

Omstil til voicemail, knap [3-9](#)

OmstVM, knap [3-9](#)

OmstVM, programtast

chefer [5-3, 6-12](#)

sekretærer [4-1](#)

online Hjælp, bruge [x](#)

opkald

sådan vises [2-10](#)

opkaldsfiltrering

lister for [7-5](#)

tilstande [7-5](#)

opkaldskontrol, knapper til [2-7](#)

definere [2-6](#)

overføre et opkald [3-4](#)

overvåge sekretær

chefer [6-4](#)

---

## P

primær sekretær

tildele [7-3](#)

programtaster

chefer [5-2, 6-8](#)

sekretærer [4-1](#)

proxy-linje

bruge Cisco IPMA i tilstanden  
proxy-linje [1-3](#)

bruge en cheftelefon [6-1](#)

statusvindue på en cheftelefon [1-4](#)

---

## R

ringe til et nummer [3-2](#)

Ring ikke, programtast [5-5, 6-17](#)

---

## S

særlig ringetone [4-2](#)

sætte et opkald i kø

fjerne et opkald i kø [3-4](#)

sætte et opkald i kø [3-3](#)

samtaleanlæg

bruge fra telefon (sekretærer) [4-4](#)

bruge i Assistant Console [2-19](#)

bruge på telefonen (chefer) [5-4, 6-16](#)

sekretærer

identificere (chefer) [6-3](#)

primær [7-3](#)

telefonlinjer for [2-10](#)

tilpasse telefonens ringetone for [4-2](#)

vælge (chefer) [6-3](#)

SekretærOvervåg

bruge programtasten TagKald med [6-9](#)

sekretærvalg

beskrive [6-3](#)

server

forbindelse til [2-16](#)

indstillinger [2-17](#)

slå ringetone fra [5-5, 6-17](#)

status for forbindelse

    ændre [2-4](#)

    overvåge [2-16](#)

status for opkaldskontrol

    overvåge [2-16](#)

statuslinje

    bruge [2-16](#)

statusvindue

    chefer [6-4](#)

---

## T

TagKald, programtast, chefer [6-9](#)

tastatur, betjene konsol med [2-18](#)

tastaturgenveje [2-20](#)

telefonbog

    bruge [2-15](#)

Telefonbog, panel [2-15](#)

telefonsvarer

    sende et opkald til (chefer) [5-3, 6-12](#)

    sende et opkald til (sekretærer) [3-9, 4-1](#)

---

## V

ventende opkald [3-3](#)

viderestille alle opkald [6-10](#)

vis øverst-funktion [2-16](#)

