



دليل مستخدم Cisco Unified Communications Self Care Portal، الإصدار (11.5(1

?	Unified Communications Self Care Portal	
1	إعدادات Unified Communications Self Care	
		3 هواتف
		11 الإعدادات الإضافية

Unified Communications Self Care Portal

يوضح هذا المستند كيفية استخدام Unified Communications Self-Care Portal لتهيئة إعدادات المستخدم الخاصة بهواتف Cisco Unified IP وتطبيقات Jabber. يمكنك باستخدام Unified Communications Self Care Portal تهيئة إعدادات مثل أرقام الطلب السريع وقوائم جهات الاتصال وخدمات الهاتف وإعلامات البريد الصوتي.

يحتوي هذا المستند على الأقسام التالية:

إعدادات Unified Communications Self Care

يتم في دليل المستخدم هذا توثيق جميع إعدادات التهيئة المتوفرة في Unified Communications Self-Care Portal. كما يفترض هذا الدليل بأن هاتفك يدعم جميع الإعدادات المتوفرة وأن مسؤول الشبكة لديك قد قام بتهيئة Unified Communications Self-Care Portal لعرض جميع إعدادات المستخدم.

لاحظ أن بعض الإعدادات التي تظهر في هذا الدليل قد لا تظهر عندما تقوم بإعداد هاتفك في Unified Communications Self-Care Portal وذلك نظرًا للعوامل التالية:

- إمكانيات الهاتف—في حالة عدم توفر ميزة محددة لطراز هاتف محدد، لن تظهر هذه الميزة عندما تقوم بإعداد هاتفك في Unified Communications Self-Care Portal. على سبيل المثال، إذا لم يدعم هاتفك ميزة "عدم الإزعاج"، فلن تظهر هذه الميزة كإعداد متوفر.
- معاملات المؤسسة—يمكن لمسؤول الشبكة لديك تعيين معاملات المؤسسة في Cisco Unified Communications Manager التي تحدد الإعدادات التي يمكن للمستخدمين تهيئتها في Unified Communications Self-Care Portal. على سبيل المثال، يمكن لمسؤولي الشبكة تهيئة Unified Communications Self-Care Portal لإزالة جميع خيارات إعادة توجيه المكالمات. وبإجراء هذه التهيئة، لا يعرض Unified Communications Self-Care Portal خيارات إعادة توجيه المكالمات.

في حالة عدم ظهور أحد الإعدادات المذكورة في هذا الدليل عند تهيئة إعدادات المستخدم في Unified Communications Self-Care Portal، يجب التحقق من وثائق الهاتف للتأكد من توفر الميزة في هاتفك. وفي حالة توفر الميزة في هاتفك، يمكنك أن تطلب من أحد مسؤولي الشبكة لديك التحقق من معاملات المؤسسة في Cisco Unified Communications Manager للتأكد من توفر الميزة للتهيئة بواسطة المستخدمين.

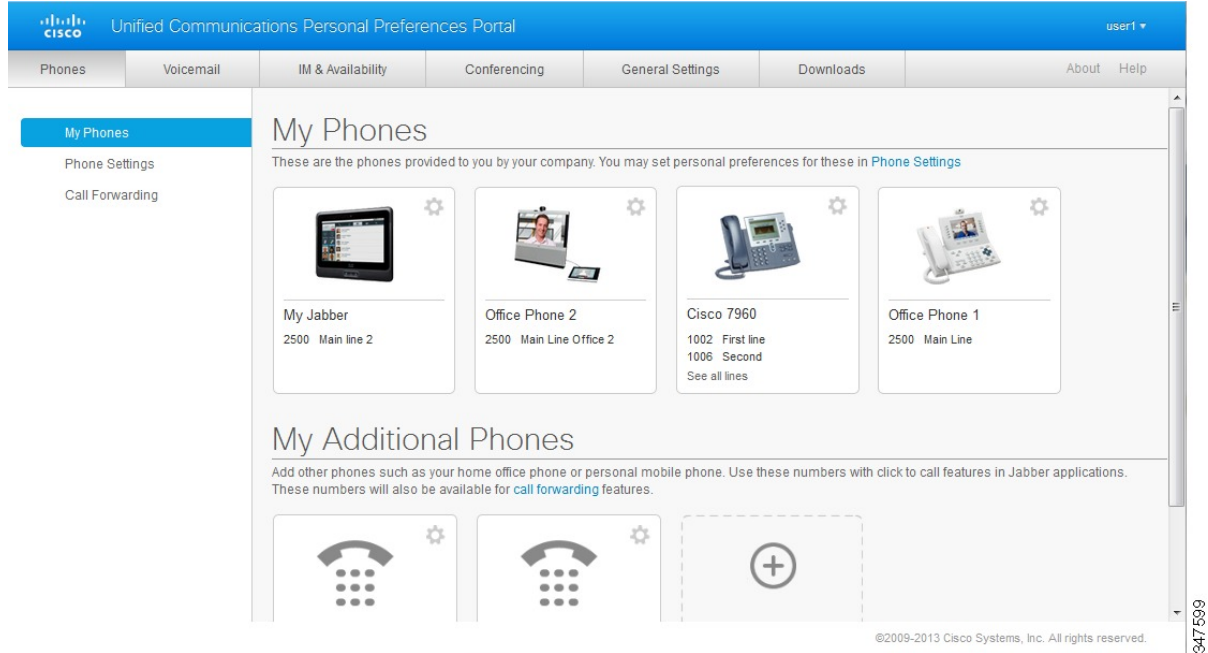
واجهة المستخدم الرسومية

Unified Communications Self-Care Portal يستخدم واجهة مستخدم رسومية معتمدة على الويب تحتوي على ست علامات تبويب رئيسية. تحتوي كل علامة تبويب على رابط لخيارات مختلفة يمكن للمستخدم تهيئتها. وتكون علامات التبويب هذه على النحو التالي:

- هواتف—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن علامة التبويب هذه عرض إعدادات الهاتف وتهيئتها مثل؛ أرقام الطلب السريع وإعدادات الرنين ومحفوظات المكالمات وإعدادات إعادة توجيه المكالمات.
- البريد الصوتي—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن علامة التبويب هذه إعداد تفضيلات البريد الصوتي لديك.
- IM والتوفر—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن علامة التبويب هذه إعداد حالتك عدم الإزعاج و IM & Presenc.
- إجراء مؤتمـر—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن علامة التبويب هذه إعداد خيارات إجراء مؤتمـر.
- إعدادات عامة—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن علامة التبويب هذه تهيئة إعدادات مثل الإعدادات المحلية للمستخدم وكلمات المرور.
- التنزيلات—تتيح لك الإعدادات الموجودة ضمن هذا القسم تنزيل الوظائف الإضافية والتطبيقات لهواتفك.

يعرض الرسم التالي الشاشة الرئيسية.

الشكل 1: واجهة المستخدم



الرموز والميزات المشتركة

يستخدم مدخل Unified Communications Self Care Portal الرموز التالية لتنفيذ وظائف مشتركة.

الوصف	الرمز
إضافة جديد— انقر فوق هذا الرمز لإضافة عنصر جديد، مثل هاتف جديد أو خدمة جديدة أو رقم طلب سريع جديد.	
حذف — انقر فوق هذا الرمز لحذف هذا الإعداد.	
تعديل الإعدادات— انقر فوق هذا الرمز لتعديل إعداد موجود.	
مرتبط— عند عرض الرمز "مرتبط"، تكون إعدادات الهاتف لهذا الهاتف المحدد مرتبطة. في حالة تحديث أحد هواتفك، يتم عن طريق Unified Communications Self Care Portal تطبيق التحديث نفسه على الهواتف الأخرى. انقر فوق الرمز لتغيير الحالة إلى "غير مرتبط" ليتسنى لك تطبيق إعدادات فريدة لكل هاتف.	
غير مرتبط— عند عرض الرمز "غير مرتبط"، يمكن تعيين إعدادات هاتف فريدة لكل هاتف لديك. انقر فوق الرمز لتغيير الحالة إلى "مرتبط" ليتسنى لهواتفك مشاركة إعدادات الهاتف المحدد نفسه.	

هواتف

تتيح لك الإعدادات التي تظهر ضمن علامة التبويب "هواتف" عرض الإعدادات وتثبيتها لكل هاتف Cisco Unified IP وجهاز Jabber. تنقسم علامة التبويب "هواتف" إلى ثلاثة أقسام رئيسية:

- هواتفك—يمكنك، ضمن "هواتف"، عرض ملخص لجميع هواتفك وإضافة هواتف جديدة.
- إعدادات الهاتف—يمكنك، ضمن "إعدادات الهاتف"، تهيئة إعدادات الهاتف، مثل أرقام الطلب السريع وإعدادات الرنين وإعلامات البريد الصوتي.
- إعادة توجيه المكالمات—يمكنك، ضمن إعادة توجيه المكالمات، تهيئة خيارات إعادة توجيه المكالمات لهواتفك.

هواتفي

تقدم نافذة "هواتفي" عرضاً ملخصاً لهواتف شركتك وأي هواتف إضافية يمكن باستخدامها الوصول إليك عندما لا تكون على مكتبك. يتم تقسيم نافذة "هواتفي" بين عنوانين رئيسيين:

هواتفي

يعرض قسم "هواتفي" الهواتف التي توفرها شركتك. وفي نافذة "هواتفي"، يمكنك تعديل وصفي الهاتف والخط لهواتف شركتك. ويتم تطبيق الإعدادات، التي تقوم بتطبيقها ضمن "إعدادات الهاتف"، حصرياً على هواتف الشركة.

هواتفي الإضافية

الهواتف الإضافية هي الهواتف التي لم توفرها شركتك، ولكنك قد ترغب في إضافتها إلى قائمة الأرقام التي يمكن عن طريقها الوصول إليك عندما لا تكون على مكتبك. يمكنك تمكين هواتفك الإضافية بميزات مثل؛ إمكانية الوصول برقم واحد أو الوصول للأزرار الوظيفية للتنقل أو التحكم في إضافة الأرقام الداخلية والاتصال باستخدام Jabber. ومع ذلك، لا يمكنك تهيئة إعدادات الهاتف للهواتف الإضافية.

تحرير هاتف الشركة

يمكنك في عرض "هواتفي" عرض تسميات الخط وأوصاف الهاتف الخاصة بهواتف شركتك وتحريرها. لتحرير هواتف الشركة، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- الخطوة 1** انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2** في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **هواتفي**.
- الخطوة 3** انقر فوق هاتف الشركة المطلوب تحريره.
- الخطوة 4** انقر فوق **تحرير الهاتف**.
- الخطوة 5** أدخل النص الجديد لوصف الهاتف وخطوط الهاتف المطلوب تحريره.
- الخطوة 6** انقر فوق **حفظ**.

تنزيل دليل الهاتف

لتنزيل الدليل لأحد هواتف شركتك، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- 2 الخطوة في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **هواتفي**.
- 3 الخطوة انقر فوق الهاتف.
- 4 الخطوة انقر فوق **تنزيل الدليل**.

إعداد هاتف إضافي

يتيح لك Unified Communications Self Care Portal إعداد هواتف إضافية كهاتف منزل أو مكتب أو هاتف محمول إلى الهواتف التي وفرتها شركتك. وتوفر الهواتف الإضافية رقمًا إضافيًا يمكن عن طريقه الوصول إليك عندما لا تكون على مكتبك.

لإعداد هاتف إضافي، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- 2 الخطوة في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **هواتفي**.
- 3 الخطوة ضمن هواتفي الإضافية، انقر فوق رمز "إضافة جديد" (+). يتم عرض نافذة "إضافة هاتف جديد".
- 4 الخطوة أدخل رقم الهاتف ووصفًا لهاتفك.
- 5 الخطوة اختياري. إذا أردت تهيئة "الوصول برقم واحد" لهذا الهاتف، فقم بتحديد خانة الاختيار **تمكين الوصول برقم واحد**.
- 6 الخطوة اختياري. إذا كان هاتفًا محمولًا، فقم بتحديد خانة الاختيار **تمكين النقل إلى المحمول**.
- 7 الخطوة اختياري. إذا أردت تمكين هذا الهاتف بميزة "إضافة أرقام داخلية والاتصال" باستخدام Cisco Jabber، فقم بتحديد خانة الاختيار **تمكين إضافة أرقام داخلية والاتصال**.
- 8 الخطوة انقر فوق **حفظ**.

تمكين الوصول إلى الرقم الفردي في هاتف إضافي

عند إعدادك لهاتف إضافي كهاتف المنزل أو المكتب، إذا أردت المزامنة مع هواتف شركتك، فسيمكنك تمكين الوصول إلى الرقم الفردي في هاتفك الإضافي بحيث يصدر رنينًا أيضًا عند طلب شخص ما لهاتف الشركة لديك.

لتمكين الوصول إلى الرقم الفردي في هاتف إضافي، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- 2 الخطوة انقر فوق **هواتف**.
- 3 الخطوة انقر فوق الهاتف الإضافي، ثم انقر فوق **تعديل**.
- 4 الخطوة انقر فوق خانة الاختيار **تمكين الوصول إلى الرقم الفردي**.
- 5 الخطوة حدد كل خط هاتف تريد أن يصدر رنينًا بالمزامنة مع رنين هاتف الشركة لديك.
- 6 الخطوة انقر فوق **حفظ**.

إعداد جدول نغمات الرنين للوصول برقم واحد

بالنسبة للهواتف الإضافية التي تم بها تمكين "الوصول برقم واحد"، يتيح لك جدول نغمات الرنين تحديد الأيام والأوقات التي يمكن فيها طلب الهاتف الإضافي. على سبيل المثال، يمكنك إعداد جدول يحدد عدم إمكانية وصول أي شخص إليك في المنزل عن طريق طلب رقم هاتف المكتب إلا أثناء ساعات العمل الاعتيادية. لإعداد جدول نغمات رنين، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- 2 الخطوة في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **هواتف**.
- 3 الخطوة انقر فوق الرمز "إعدادات إضافية" للهاتف الذي تريد إضافة جدول نغمات رنين إليه.
- 4 الخطوة انقر فوق **تعديل**.
- 5 الخطوة انقر فوق **إنشاء جدول لهذا التعيين**.
- 6 الخطوة أكمل الحقول الموجودة في نافذة "إضافة جدول جديد" لإنشاء جدول نغمات رنين.
- 7 الخطوة انقر فوق **حفظ**.

تعيين هاتف إضافي للمكالمات أثناء التنقل

في حالة إعداد أحد هواتفك الإضافية كهاتف محمول، يمكنك تحويل المكالمات من أحد هواتف شركتك إلى الهاتف المحمول بالضغط على الزر الوظيفي "تنقل" في هاتف الشركة.

لإعداد هاتف إضافي كهاتف محمول، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2 في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **هواتف**.
- الخطوة 3 انقر فوق الهاتف الإضافي، ثم انقر فوق **تعديل**.
- الخطوة 4 حدد خانة الاختيار **تمكين النقل إلى المحمول**.
- الخطوة 5 انقر فوق **حفظ**.

إعدادات الهاتف

تتيح لك نافذة "إعدادات الهاتف" تعيين إعدادات هواتف شركتك.

يتم، بشكل افتراضي، ربط إعدادات الهواتف المتنوعة لشركتك. وضمن الإعدادات الافتراضية، سيتم إجراء تهيئة مطابقة لكل هاتف لديك لتعيين إعداد هاتف محدد. اتبع الإجراء **ربط إعدادات الهاتف وإلغاء ارتباطها** في الصفحة 6 لربط هواتفك أو إلغاء ارتباطها لإعدادات الهاتف المتنوعة. الرجاء ملاحظة أن الخيارات المتوفرة ضمن "إعدادات الهاتف" لا تنطبق إلا على هواتف شركتك. ولا يمكنك تهيئة إعدادات الهاتف لهواتفك الإضافية.

ربط إعدادات الهاتف وإلغاء ارتباطها

بالنسبة لإعدادات الهاتف، يمكنك ربط إعدادات هواتفك. وعند ربط الهواتف بإعدادات هاتف محدد، يتم عن طريق Unified Communications Self Care Portal تطبيق التهيئة لإعدادات الهاتف المحدد على جميع هواتفك. على سبيل المثال، إذا كان لديك ثلاثة هواتف مرتبط بها أرقام الطلب السريع لديك، فستتم مشاركة تهيئة الطلب السريع نفسها بين الثلاثة هواتف جميعها. وفي حالة تحديث رقم طلب سريع لأحد هذه الهواتف، سيتم عن طريق Unified Communications Self Care Portal تطبيق رقم الطلب السريع هذا تلقائياً على الهواتف الأخرى. ولتطبيق إعدادات هاتف فريد على أحد الهواتف المرتبطة، يجب إلغاء ارتباط الهواتف.

يتم عن طريق Unified Communications Self Care Portal ربط إعدادات الهاتف وإلغاء ارتباطها كل على حدة. ونتيجة لذلك، يمكنك ربط الإعدادات لإعدادات هاتف محدد، مثل أرقام الطلب السريع، في الوقت الذي يمكنك فيه ترك إعداد الهاتف الآخر غير مرتبط، مثل إعلانات البريد الصوتي. ويتم بشكل افتراضي ربط جميع إعدادات الهاتف. يمكنك ربط الإعدادات وإلغاء ارتباطها بالنقر فوق رمز "مرتبط/غير مرتبط". ويعرض الرمز الحالة الحالية التي توضح ما إذا كانت هواتفك مرتبطة أو غير مرتبطة.

يعرض الرسم التالي كيفية ظهور مجموعة من الهواتف بخدمات مرتبطة في واجهة المستخدم. ونظراً لارتباط الخدمات في الوقت الحالي، يتم عرض رمز "مرتبط"، كما يتم تطبيق الإعدادات على الثلاثة هواتف جميعها. يمكنك النقر فوق رمز "مرتبط" لإلغاء ارتباط الهواتف وتطبيق إعدادات فريدة لكل هاتف.

الشكل 2: الإعدادات المرتبطة

Service	Display Name
Intercom Calls	Intercom Calls
Intercom Calls	Intercom Calls 7
Intercom Calls	Intercom Calls 8
Directory Number Alias Sync	Directory Number Alias Sync 4

يعرض الرسم التالي كيفية ظهور مجموعة من الهواتف بإعدادات "أرقام طلب سريع غير مرتبطة" في واجهة المستخدم. وفي هذه الحالة، لا تنطبق الإعدادات المعروضة إلا على My Jabber. ونظراً لوجود إعدادات فريدة لكل هاتف، يتم عرض الرمز "غير مرتبط". يمكنك النقر فوق الرمز لتطبيق الإعدادات نفسها على الثلاثة هواتف جميعها.

الشكل 3: الإعدادات غير المرتبطة

Dial	Label	Number
1	Test Number	33451
22	Test Number 2	33452
88	All 's	88

الإجراء

لربط إعدادات الهاتف أو إلغاء ارتباطها، قم بتنفيذ ما يلي:

• لربط إعداد أحد الهواتف، انقر فوق الرمز " غير مرتبط" وحدد الهاتف المراد استخدامه للهاتف الأساسي. Unified Communications Self Care Portal
يعمل على تحديث إعداد الهاتف المحدد في جميع الهواتف باستخدام تهيئة الهاتف الأساسي.

• لإلغاء ارتباط إعداد هاتف مرتبط، انقر فوق الرمز "مرتبط".



ملاحظة

يتم باستخدام عنصر التحكم في التصفية، الذي يظهر في أعلى يسار نافذة التهيئة، تعيين الهاتف المطلوب عرضه. ولا يؤثر ذلك على ارتباط إعدادات الهاتف أو عدم ارتباطها. وفي حالة عرض إعدادات الهاتف المرتبطة وتحديثها، يتم أيضاً عن طريق Unified Communications Self Care Portal تحديث الهواتف المرتبطة.

إعداد أرقام الطلب السريع

لإعداد أرقام الطلب السريع، يجب تنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.

الخطوة 2 انقر فوق **إعدادات الهاتف**.

الخطوة 3 انقر فوق **أرقام الطلب السريع**.

الخطوة 4 قم بتنفيذ ما يلي:

• في حالة ارتباط الهواتف لديك، انقر فوق **إضافة طلب سريع جديد**.

• في حالة عدم ارتباط الهواتف لديك، حدد الهاتف الذي تريد إضافة رقم الطلب السريع إليه، ثم انقر فوق **إضافة طلب سريع جديد**.

الخطوة 5 في حقل الرقم، أدخل اسم جهة الاتصال أو رقم الهاتف. يقوم مدخل Unified Communications Self Care Portal بالبحث في دليل الشركة. **ملاحظة** لن تتمكن من البحث في دليل الشركة إلا إذا كنت مسؤول الشبكة لديك من الوصول إليه. يتم تعيين إمكانية الوصول من خلال معاملات المؤسسة

في Cisco Unified Communications Manager.

الخطوة 6 في مربع النص "التسمية"، أدخل وصفاً لرقم الطلب السريع. سيستخدم هاتفك هذا الوصف لعرض رقم الطلب السريع.

الخطوة 7 في مربع النص "الطلب السريع"، قم بتعيين رقم طلب سريع.

الخطوة 8 انقر فوق **حفظ**.

إعداد خدمات الهاتف

يتيح لك خيار "الخدمات" إضافة خدمات هاتف، مثل دليل الشركة أو البريد الصوتي المرئي أو التوقعات الجوية إلى هواتف Cisco Unified IP وتطبيقات Jabber. تعتمد قائمة الخدمات المتوفرة على طراز الهاتف الذي تتم تهيئته.

لإضافة خدمة، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- الخطوة 1** انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2** انقر فوق إعدادات **الهاتف**.
- الخطوة 3** انقر فوق **خدمات** لتوسيع عرض "الخدمات".
- الخطوة 4** قم بتنفيذ ما يلي:
 - في حالة ارتباط الهواتف لديك، انقر فوق **إضافة خدمة جديدة**.
 - في حالة عدم ارتباط هواتفك، حدد الهاتف الذي تريد إضافة خدمة إليه، ثم انقر فوق **إضافة خدمة جديدة**.
- الخطوة 5** حدد الخدمة التي تريد إضافتها من مربع القائمة المنسدلة "الخدمة".
- الخطوة 6** في مربع النص "اسم العرض"، أدخل التسمية المطلوب استخدامها لتعريف الخدمة في هواتفك.
- الخطوة 7** أدخل أي معاملات مطلوبة.
- الخطوة 8** انقر فوق **موافق**.

إعداد إعلانات البريد الصوتي

تتيح لك إعلانات البريد الصوتي إعداد الطريقة التي تريد بها إعلامك عن طريق الهاتف بوجود رسائل جديدة. على سبيل المثال، يمكنك تهيئة هواتفك لتوفير مطالبات الشاشة أو إصدار وميض ضوء انتظار رسالة لإعلامك بوجود رسالة جديدة. لإعداد إعلانات البريد الصوتي، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- الخطوة 1** انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2** انقر فوق إعدادات **الهاتف**.
- الخطوة 3** انقر فوق إعدادات **إعلانات البريد الصوتي**.
- الخطوة 4** بالنسبة لكل هاتف لديك، يجب التحقق من خيارات الإعلانات المطلوب تطبيقها على هواتفك.
- الخطوة 5** انقر فوق **حفظ**.

إعداد محفوظات المكالمات

تتيح لك محفوظات المكالمات تسجيل المكالمات التي لم يتم الرد عليها لكل هاتف. لإعداد محفوظات المكالمات:

الإجراء

- الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2 انقر فوق إعدادات **الهاتف**.
- الخطوة 3 انقر فوق **محفوظات المكالمات**.
- الخطوة 4 حدد خانة الاختيار **سجل مكالمات لم يتم الرد عليها** لكل خط هاتف تريد حفظ محفوظات المكالمات له.
- الخطوة 5 انقر فوق **حفظ**.

إعداد جهات اتصال الهاتف

تتيح لك جهات اتصال الهاتف تخزين أرقام الهاتف وعناوين البريد الإلكتروني الخاصة بجهات اتصال هاتفك. يمكنك باستخدام هاتفك تصفح قائمة جهات اتصالك وإجراء المكالمات مباشرة من قائمة جهات الاتصال دون الحاجة إلى كتابة الرقم في كل مرة.

لإعداد قائمة جهات اتصال الهاتف، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:



ملاحظة يمتلك كل مستخدم قائمة جهات اتصال هاتف مستخدمة في جميع هواتفه. لا يوجد خيار لربط قائمة جهات اتصال هاتف أو إلغاء ارتباطها.

الإجراء

- الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب **هواتف**.
- الخطوة 2 في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق إعدادات **الهاتف**.
- الخطوة 3 انقر فوق **إنشاء جهة اتصال جديدة**. ستظهر نافذة "إضافة جهات اتصال هاتف جديدة".
- الخطوة 4 أكمل الحقول بمعلومات جهة الاتصال.
- الخطوة 5 انقر فوق **موافق (OK)**.

خيارات إعادة توجيه المكالمات

تتيح لك خيارات المستخدم الخاصة بإعادة توجيه المكالمات إعداد هواتف Cisco Unified IP وأجهزة Jabber لإعادة توجيه المكالمات إلى رقم آخر.

تعيين ميزة إعادة توجيه جميع المكالمات

لإعداد هاتفك لإعادة توجيه جميع المكالمات الواردة إلى رقم آخر، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف** .
- 2 الخطوة في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **إعادة توجيه المكالمات**.
- 3 الخطوة انقر فوق رقم الهاتف الذي تريد إعداده لإعادة توجيه المكالمات.
- 4 الخطوة حدد خانة الاختيار **إعادة توجيه المكالمات إلى** .:
- 5 الخطوة من مربع القائمة المنسدلة "إعادة توجيه المكالمات"، أدخل رقم الهاتف الذي تريد إعادة توجيه جميع المكالمات إليه.
- 6 الخطوة انقر فوق **حفظ**.

تعيين خيارات إعادة توجيه المكالمات المتقدمة

باستخدام Unified Communications Self Care Portal، يمكنك إعداد خيارات إعادة توجيه مكالمات متقدمة، مثل سلوك إعادة توجيه المكالمات الذي يختلف في المكالمات الداخلية عنه في المكالمات الخارجية. لإعداد إعادة توجيه المكالمات المتقدمة، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التبويب **هواتف** .
- 2 الخطوة في جزء التنقل الأيمن، انقر فوق **إعادة توجيه المكالمات**.
- 3 الخطوة اختر رقم الهاتف الذي تريد إعداد إعادة توجيه المكالمات عليه.
- 4 الخطوة انقر فوق **قواعد المكالمات المتقدمة**.
- 5 الخطوة استخدم مربعات القوائم المنسدلة لتهيئة خيارات إعادة توجيه المكالمات لكل من المكالمات الداخلية والخارجية.
- 6 الخطوة انقر فوق **حفظ**.

الإعدادات الإضافية

يتم في هذا القسم توثيق الإعدادات المرتبطة بغير أجهزة الهاتف، مثل "البريد الصوتي" و"إجراء مؤتمر" و"إعدادات عامة".

تعيين تفضيلات البريد الصوتي

لتعيين تفضيلات البريد الصوتي في Unified Communications Self Care Portal، انقر فوق علامة التبويب **البريد الصوتي**، ثم فوق زر **خدمة IVR لتفضيلات طلب البريد الصوتي**. يقوم Cisco Web Dialer بطلب خدمة IVR لتفضيلات البريد الصوتي، حيث يمكنك إعداد تفضيلات البريد الصوتي لهواتفك.

تشغيل حالة عدم الإزعاج

في حالة تشغيل "عدم الإزعاج"، لن يصدر هاتفك رنينًا عند طلب أحد الأشخاص لرقمك. لتشغيل حالة "عدم الإزعاج" لجميع هواتفك، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التثبيت IM والتوفر.
- 2 الخطوة انقر فوق عدم الإزعاج.
- 3 الخطوة حدد خانة الاختيار تمكين.
- 4 الخطوة أكمل أي إعدادات إضافية لحالة "عدم الإزعاج".
ملاحظة لا تظهر الإعدادات الإضافية إلا إذا كانت مدعومة في هاتفك
- 5 الخطوة انقر فوق حفظ.
يتم تشغيل "عدم الإزعاج" لجميع هواتف شركتك.

تشغيل حالة IM & Presence في هواتفك

يمكنك في Cisco Unified Communications Self Care Portal تشغيل حالة Cisco Unified IM and Presence حتى يمكن عن طريق هواتفك تحديث حالتك عند وجودك في أحد الاجتماعات. لتشغيل حالة Cisco Unified IM and Presence، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التثبيت IM والتوفر.
- 2 الخطوة انقر فوق نهج الحالة.
- 3 الخطوة حدد خانة الاختيار تحديث الحالة تلقائياً عند وجود أحد الاجتماعات في تقويم.
- 4 الخطوة انقر فوق حفظ.

جدولة مؤتمر

تتيح لك علامة التثبيت "إجراء مؤتمر" الموجودة في Cisco Unified Communications Self Care Portal جدولة المؤتمرات. اعتماداً على ملف تعريف المستخدم الذي أعده لك المسؤول، يمكنك إعداد المؤتمرات عن طريق Cisco TelePresence Management Suite أو Cisco WebEx. في حالة عدم وجود إمكانية جدولة مؤتمرات في ملف تعريف المستخدم لديك، لن يظهر أي خيار لجدولة اجتماع.

تعيين لغة الهاتف

لتعيين لغة هواتف Cisco Unified IP أو تطبيق Jabber، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 الخطوة انقر فوق علامة التثبيت إعدادات عامة.
- 2 الخطوة انقر فوق اللغة.
- 3 الخطوة حدد خياراً من مربع القائمة المنسدلة "الغة العرض"، ثم انقر فوق حفظ.

تعيين كلمة مرور العميل

لضبط كلمة المرور التي تستخدمها لتسجيل الدخول إلى Unified Communications Self Care Portal، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب إعدادات عامة.
- الخطوة 2 انقر فوق كلمة مرور العميل/المدخل.
- الخطوة 3 في مربع النص "كلمة المرور الجديدة"، أدخل كلمة المرور.
- الخطوة 4 في مربع النص "تأكيد كلمة المرور الجديدة"، أدخل كلمة المرور.
- الخطوة 5 انقر فوق حفظ.

تعيين رقم PIN لخدمات الهاتف

يُستخدم رقم PIN لخدمات الهاتف في مختلف الخدمات مثل ميزة الاستضافة برقم داخلي، وميزة المؤتمر الآن، وميزة التنقل بين الاتصالات، والتوفير الذاتي لهواتف جديدة. لضبط رقم PIN لخدمات الهاتف، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- الخطوة 1 انقر فوق علامة التبويب إعدادات عامة.
 - الخطوة 2 انقر فوق رقم PIN لخدمات الهاتف.
 - الخطوة 3 في مربع النص رقم PIN للهاتف الجديد، أدخل رقم PIN.
 - الخطوة 4 في مربع النص تأكيد رقم PIN للهاتف الجديد، أدخل رقم PIN.
 - الخطوة 5 انقر فوق حفظ.
- ملاحظة إذا قام مسؤول الشبكة بتمكين عملية المزامنة لرقم PIN، فيمكنك استخدام ذلك الرقم لتسجيل الدخول إلى ميزة الاستضافة برقم داخلي، وميزة المؤتمر الآن، وميزة التنقل بين الاتصالات، وصندوق البريد الصوتي الخاص بـ Cisco Unity Connection لديك.

تعيين رمز الوصول الخاص بميزة المؤتمر الآن

يجب أن يكون طول رمز الوصول الجديد ما بين 3 و10 أرقام. ولا يمكنه أن يتضمن مسافات، أو أحرف، أو رموز خاصة. لضبط رمز الوصول، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

الإجراء

- 1 **الخطوة** انقر فوق علامة التبويب إعدادات عامة.
- 2 **الخطوة** انقر فوق المؤتمر الآن.
- 3 **الخطوة** في مربع النص رمز الوصول الخاص بالحضور، أدخل رمز الوصول الجديد.
- 4 **الخطوة** انقر فوق حفظ.

تنزيل الوظائف الإضافية

يتم عن طريق الوظائف الإضافية للتطبيق توسيع الأداء الوظيفي لهواتف Cisco Unified IP وأجهزة Jabber. لتنزيل الوظائف الإضافية لهاتفك، قم بتنفيذ الإجراءات التالية:

الإجراء

- 1 **الخطوة** انقر فوق علامة التبويب التنزيلات.
- 2 **الخطوة** حدد الوظيفة الإضافية التي تريد تنزيلها.
- 3 **الخطوة** انقر فوق تنزيل.

عرض اسم العرض وتعديله

عند تسجيل الدخول بصورة مستخدم محلي لم يتم إجراء عملية المزامنة له باستخدام البروتوكول الخفيف لتغيير بيانات الدليل (LDAP)، يمكنك عرض اسم العرض الخاص بك وتعديله من خلال اتباع الإجراء التالي.



ملاحظة عند تسجيل الدخول إلى Unified Communications Self Care Portal، سيظهر اسم العرض في الارتباط الخاص بتسجيل الخروج من التطبيق في حال تم تهيئته سابقًا. وبخلاف ذلك، سيظهر معرف المستخدم في الارتباط الخاص بتسجيل الخروج.

الإجراء

- 1 **الخطوة** من Unified Communications Self Care Portal، انقر فوق علامة التبويب إعدادات عامة.
 - 2 **الخطوة** انقر فوق اسم العرض.
- ملاحظة يتغير أسلوب تعامل ذلك الحقل عند تسجيل الدخول بصورة المستخدمين التاليين:
- مستخدم محلي—عندما تقوم بتسجيل الدخول بصورة مستخدم محلي لم يتم إجراء عملية المزامنة له باستخدام البروتوكول الخفيف لتغيير بيانات الدليل (LDAP)، يمكنك تعديل اسم العرض الخاص بك عبر الحقل اسم العرض.
 - مستخدم تم إجراء عملية المزامنة له باستخدام بروتوكول LDAP—عندما تقوم بتسجيل الدخول بصورة مستخدم تم إجراء عملية المزامنة له باستخدام بروتوكول LDAP، لن يكون الحقل اسم العرض قابلاً للتعديل.
- سيظهر مربع النص اسم العرض.
- 3 **الخطوة** في مربع النص اسم العرض، أدخل أي اسم ترغب في أن يكون ظاهرًا لغيرك من المستخدمين بدلاً من معرف المستخدم الخاص بك.

ملاحظة

- إذا قمت مسبقاً بتهيئة اسم العرض، سيشغل تلقائياً هذا الاسم الذي تم تهيئته ذلك الحقل.
- في حالة تسجيل الدخول بصورة مستخدم تم إجراء عملية المزامنة له باستخدام بروتوكول LDAP، لن يكون اسم العرض قابلاً للتعديل، ونظراً لذلك، لن تظهر الأزرار **حفظ وإلغاء** الخاصة بهذا الحقل.

الخطوة 4 انقر فوق **حفظ**.

الخطوة 5 (اختياري) لمعاودة استخدام اسم العرض الذي تم تهيئته مسبقاً، انقر فوق **إلغاء**.

ويتحمل ضمنيةً أم كانت صريحةً نوع، أي من ضمانات أية دون تقديمها يتم ولكن دقيقة، الدليل هذا في المذكورة والتوصيات والمعلومات البيانات جميع وتعتبر. إشعار دون للتغيير الدليل هذا في بالمنتج المتعلقة والمعلومات المواصفات تخضع منتج أي على تطبيقها عن الكاملة المسؤولية المستخدمين

بممثل فاتصل المحدود، الضمان أو البرامج رخصة مكان تحديد بإمكانك يكن لم إذا. المرجع هذا خلال من الوثيقة هذه في إدراجها وتم المنتج مع شحنها تم التي المعلومات حزمة في المرفق للمنتج المحدود والضمان البرامج رخصة تضمنين تم نسخة على للحصول لديك CISCO شركة

الحقوق جميع. الجامعة بهذه الخاص UNIX التشغيل لنظام العام المجال إصدار من كجزء (UCB) بيركلي كاليفورنيا، جامعة طورته الذي للبرنامج ملاءمة عملية TCP بروتوكول في الراسي العنوان بضغط الخاص Cisco تطبيق يعتبر كاليفورنيا جامعة مجلس أعضاء 1981 © النشر حقوق محفوظة

الضمانات، جميع عن مسؤوليتهم أعلاه المذكورون والموردون CISCO شركة تخلي. العيوب جميع مع "هي كما" الموردين بهولاء الخاصة والبرامج المستندية الملفات جميع تقديم تم الوثيقة، هذه في واردة أخرى ضمانات أية عن النظر بصرف تجاري تعامل أو استخدام أو صفقة عن الناشئة تلك أو الانتهاك وعدم معين لغرض والملاءمة للتسويق بالقابلية المتعلقة تلك الحصر، لا المثال سبيل على ذلك في بما ضمنية، أم صريحة أكانت سواء

الناتج البيانات تلف أو فقدان أو الأرباح في الحسارة الحصر، لا المثال سبيل على ذلك في بما لاحقة، أو عارضة أو خاصة أو مباشرة غير كانت سواء نوع أي من أضرار أي مسؤولية الأحوال من حال بأي موردوها أو CISCO شركة تتحمل لن الأضرار هذه حدوث بإمكانية مورديها أو CISCO شركة إعلام تم لو حتى استخدامه، على القدرة عدم أو الدليل هذا استخدام عن

المستند في المتضمنة الأخرى والأشكال للشبكات الهيكلية والمخططات الأوامر عرض ونتاج أمثلة أي عرض يتم. حقيقية هواتف وأرقام عناوين المستند هذا في المستخدمة الهواتف وأرقام (IP) الإنترنت بروتوكول عناوين من أي تعتبر لا متعمد وغير عرضياً يعتبر التوضيحي المحتوى في حقيقية هواتف أرقام أو IP لعناوين استخدام وأي فقط التوضيحية للأغراض

عنوان إلى انتقل Cisco لشركة التجارية بالعلامات قائمة لعرض الأخرى والبلدان المتحدة الولايات في لها التابعة الشركات أو Cisco Systems, Inc. / مسجلتان تجاريتان علامتان أو تجاريتان علامتان هما Cisco وشعار Cisco إن شراكة علاقة وجود بالضرورة شريك كلمة استخدام يعني لا. بأصحابها خاصة ملكية هي المستند هذا في الواردة الخارجية بالجهات الخاصة التجارية العلامات. هذا URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. أخرى شركة ولاية Cisco شركة بين (1110R).

© 2017 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Asia Pacific Headquarters
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Europe Headquarters
Cisco Systems International BV
Amsterdam, The Netherlands

Cisco has more than 200 offices worldwide. Addresses, phone numbers, and fax numbers are listed on the Cisco Website at www.cisco.com/go/offices.