



Cisco Unified Communications Manager 版本 9.0(1) 中 IM and Presence 服務的使用者指南

第一次發佈日期: 2012 年 05 月 25 日

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

本手冊中有關產品的規格和資訊，如有變更恕不另行通知。本手冊中的所有聲明、資訊和建議確信俱為真確，但不為任何明示或默示擔保。使用者必須負擔使用任何產品的全責。

隨附產品的軟體授權和有限瑕疵責任擔保此後置於隨產品出貨的資訊封包中，並於此處併入本參照。若找不到軟體授權或有限瑕疵責任擔保，請聯絡 CISCO 代表取得相關文件。

Cisco 所採用之 TCP 標頭壓縮，係改寫自 University of California, Berkeley (UCB) 針對該校之 UNIX 作業系統而開發之公用網域版本中的某程式。版權所有，翻印必究。
Copyright © 1981, Regents of the University of California。

所提供相關供應商之所有文件檔案與軟體，均連同本身所具有之一切瑕疵而以「現狀」提供，不受此處所提供之其他擔保條款的保障。CISCO 與上列供應商皆不承擔任何明示或默示之瑕疵責任擔保，包括（但不限於）適售性、特定用途的適用性，以及不侵害他人權益或交易、用途或商業行為所引發的爭議。

在任何情況下，Cisco 或其供應商不對任何間接、特殊、隨發或偶發損失承擔任何責任，包括但不限於因使用或無法使用本手冊而造成的利潤下降或者資料丟失或損壞，即使 Cisco 或其供應商已獲知存在此類損失的可能性。

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco 及/或其子公司在美國與其他國家/地區的商標。若要檢視 Cisco 商標的清單，請移至以下 URL：<http://www.cisco.com/go/trademarks>。此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞的使用並非意指 Cisco 及任何其他公司之間有合作關係。(1110R)

本文件中使用的任何網際網路協定 (IP) 位址皆非有意採用實際位址。此文件內所列之範例、指令顯示輸出及圖表僅供說明之用。圖例內容若與實際 IP 位址雷同，均屬巧合，非有意為之。

本手冊中有關產品的規格和資訊，如有變更恕不另行通知。本手冊中的所有聲明、資訊和建議確信俱為真確，但不為任何明示或默示擔保。使用者必須負擔使用任何產品的全責。

隨附產品的軟體授權和有限瑕疵責任擔保此後置於隨產品出貨的資訊封包中，並於此處併入本參照。若找不到軟體授權或有限瑕疵責任擔保，請聯絡 CISCO 代表取得相關文件。

Cisco 所採用之 TCP 標頭壓縮，係改寫自 University of California, Berkeley (UCB) 針對該校之 UNIX 作業系統而開發之公用網域版本中的某程式。版權所有，翻印必究。
Copyright © 1981, Regents of the University of California。

所提供相關供應商之所有文件檔案與軟體，均連同本身所具有之一切瑕疵而以「現狀」提供，不受此處所提供之其他擔保條款的保障。CISCO 與上列供應商皆不承擔任何明示或默示之瑕疵責任擔保，包括（但不限於）適售性、特定用途的適用性，以及不侵害他人權益或交易、用途或商業行為所引發的爭議。

在任何情況下，Cisco 或其供應商不對任何間接、特殊、隨發或偶發損失承擔任何責任，包括但不限於因使用或無法使用本手冊而造成的利潤下降或者資料丟失或損壞，即使 Cisco 或其供應商已獲知存在此類損失的可能性。

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco 及/或其子公司在美國與其他國家/地區的商標。若要檢視 Cisco 商標的清單，請移至以下 URL：<http://www.cisco.com/go/trademarks>。此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞的使用並非意指 Cisco 及任何其他公司之間有合作關係。(1110R)

本文件中使用的任何網際網路協定 (IP) 位址皆非有意採用實際位址。此文件內所列之範例、指令顯示輸出及圖表僅供說明之用。圖例內容若與實際 IP 位址雷同，均屬巧合，非有意為之。



目錄

開始使用 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面	1
支援的瀏覽器	1
登入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項	1
設定隱私原則	3
設定預設的隱私原則	3
新增內部使用者至允許或封鎖例外清單	5
新增外部使用者至允許或封鎖例外清單	6
新增外部網域至允許或封鎖例外清單	7
組織聯絡人清單	9
將聯絡人加入聯絡人清單	9
刪除聯絡人清單中的聯絡人	11
檢視聯絡人清單	11
設定聯絡人清單的重新整理計時器	11
Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面疑難排解	13
無法登入使用者選項介面	13
自動登出使用者選項介面	13
如何存取協助工具選項	15
存取視窗中的圖示	15
存取視窗中的按鈕	15



第 1 章

開始使用 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面

- [支援的瀏覽器, 第 1 頁](#)
- [登入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項, 第 1 頁](#)

支援的瀏覽器

Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面支援下列瀏覽器：

- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



附註

IM and Presence 目前尚不支援 Safari 或 Google Chrome。

相關主題

[登入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項, 第 1 頁上的](#)

登入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項

開始之前

使用 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面可自訂設定、建立個人回應訊息及組織聯絡人。

- 只有由管理員指派至「標準 CCM 最終使用者」群組的使用者，方可登入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項介面。
- 請向系統管理員索取下列資訊：
 - Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項的 URL 位址。
 - 您用於 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項的使用者名稱及密碼。
- 確認您使用的是受支援的瀏覽器。

程序

- 步驟 1** 開啓電腦所支援的網頁瀏覽器。
 - 步驟 2** 輸入 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項的 URL 位址，類似於：`http://<IM and Presence server>/cupuser`。
 - 步驟 3** 輸入您用於 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項的使用者名稱。
 - 步驟 4** 輸入系統管理員爲您提供的 Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項密碼。
 - 步驟 5** 選取登入。
若要登出「使用者選項」介面，請選取「使用者選項」視窗右上角的**登出**。基於安全性考量，當您停止活動的時間達三十分鐘之後，即會自動將您登出「使用者選項」。
-

相關主題

[支援的瀏覽器，第 1 頁上的](#)



第 2 章

設定隱私原則

- [設定預設的隱私原則, 第 3 頁](#)
- [新增內部使用者至允許或封鎖例外清單, 第 5 頁](#)
- [新增外部使用者至允許或封鎖例外清單, 第 6 頁](#)
- [新增外部網域至允許或封鎖例外清單, 第 7 頁](#)

設定預設的隱私原則

隱私原則可讓您指定可以見到您的連線狀態以及可以傳送即時訊息 (IM) 給您的使用者。此 **IM and Presence** 版本支援聯絡人清單規則。根據此規則，在您聯絡人清單中（正被您檢視）的任何人在預設情況下都能夠看見您的連線狀態，除非您已明確拒絕該聯絡人檢視您狀態的權限。

因此，您可以使用隱私原則允許及封鎖使用者與網域。下列選項可讓您將隱私原則設定為組織級別的預設設定，或根據使用者的特定請求設定。

- 允許—依預設允許使用者/網域看見您的連線狀態，並且能夠將即時訊息傳送給您，除非您已經明確將該使用者/網域加入封鎖清單中。您只可以為內部使用者及網域設定「允許」隱私原則。外部（聯盟）使用者/網域無法使用此選項。
- 封鎖—遭封鎖的使用者/網域不僅無法見到您的連線狀態，亦無法傳送即時訊息給您。您對於這類使用者的連線狀態一律顯示為「沒有空」。您可以為內部及外部（聯盟）使用者和網域設定「封鎖」隱私原則。
- 詢問我 - 「詢問我」隱私原則會提示使用者（透過請求）明確封鎖或允許與特定使用者/網域交換連線狀態與即時訊息。用戶端應用程式會提示使用者授權或拒絕訂閱。您可以只為外部（聯盟）使用者和網域設定「詢問我」隱私原則，而且只有在外部聯絡人或網域沒有在使用者的「已允許」或「已封鎖」清單中時才能設定。

程序

步驟 1 選取使用者選項 > 隱私原則。

步驟 2 選取下列一個選項：

若要...	請執行
<p>允許所有內部使用者可看見您的連線狀態並且傳送即時訊息給您（您已經明確將其加入封鎖例外清單的內部使用者/網域除外）。</p> <p>附註 請參閱在本主題的「疑難排解提示」部分中的隱私設定例外情況。此原則不允許外部使用者見到您的連線狀態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 從「內部使用者(公司/組織中)」下拉式功能表中選擇允許。 2 （選用）依照此模組所述的程序，將內部使用者新增至您的封鎖例外清單。請參閱「下一個步驟」。
<p>封鎖所有內部使用者使其無法看見您的連線狀態並且無法傳送即時訊息給您(您已經明確將其加入允許例外清單的內部使用者除外)。</p> <p>附註 此原則不會封鎖外部使用者，他們仍可看見您的連線狀態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 從「內部使用者(公司/組織中)」下拉式功能表中選擇封鎖。 2 （選用）依照此模組所述的程序，將內部使用者新增至您的允許例外清單。請參閱「下一個步驟」。
<p>封鎖所有外部使用者使其無法看見您的連線狀態並且無法傳送即時訊息給您(您已經明確將其加入允許例外清單的外部使用者除外)。</p> <p>附註 此原則不會封鎖內部使用者，他們仍可看見您的連線狀態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 從「外部使用者(其他所有人)」下拉式功能表中選擇封鎖。 2 （選用）依照此模組所述的程序，將外部使用者新增至您的允許例外清單。請參閱「下一個步驟」。
<p>提示所有使用者（透過「詢問我」要求）為外部使用者設定其各自的允許/封鎖原則（您已經明確將其加入允許/封鎖例外清單的外部使用者除外）。</p> <p>附註 此原則不會封鎖內部使用者，他們仍可看見您的連線狀態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 從「外部使用者(其他所有人)」下拉式功能表中選擇詢問我。 2 （選用）依照此模組所述的程序，將外部使用者新增至您的允許/封鎖例外清單。請參閱「下一個步驟」。

步驟 3 選取儲存預設值。

疑難排解提示

IM and Presence 伺服器會自動授權位於其他使用者聯絡人清單中的使用者，讓該使用者檢視他們的連線狀態。請注意，如果您關閉 IM and Presence 伺服器上的自動授權，而且全域及區域網域預設已設定為「允許」，那麼允許所有內部使用者原則設定會存在例外情況 - 將會提示使用者核准或允許訂閱要求。這與將區域網域設定為「詢問我」原則時的情況相同。如需 IM and Presence 上自動授權設定的詳細資訊，請參閱 Cisco.com 上的 *Deployment Guide for IM and Presence Service on Cisco*

Unified Communications Manager (Cisco Unified Communications Manager 中 IM and Presence 服務的部署指南)。

下一步動作

- 如果您想要略過為組織級別的內部/外部使用者所設定的預設「允許/封鎖」隱私原則，請參閱下列主題，它們將說明如何設定使用者的例外清單。

新增內部使用者至允許或封鎖例外清單

此程序可讓您透過「允許」和「封鎖」清單的形式管理一般隱私原則的例外情況。您能編輯允許清單和封鎖清單，這取決於您在組織級別中所設定的預設隱私原則。透過這個方式，您可以略過預設原則行為，將組織內的特定人員新增到您的允許或封鎖清單中。

- 為特定使用者設定「允許」原則，讓他們能夠看見您的連線狀態，並且傳送即時訊息給您（即使一般原則已經將他們封鎖）。
- 為特定使用者設定「封鎖」原則，使得他們在使用 Cisco 用戶端 (Cisco Jabber 版本 8) 時無法檢視狀態以及交換即時訊息 - 即使一般原則允許他們執行上述動作。除非在「例外」清單中有明確封鎖，否則將始終允許「聯絡人」清單中的使用者。請注意，不論您設定的原則為何，部分第三方 XMPP 用戶端仍然能夠傳送與接收即時訊息。

開始之前

設定預設的隱私原則。

程序

- 步驟 1** 選取使用者選項 > 隱私原則。
- 步驟 2** 在「隱私原則」視窗的「使用者設定」框架中選取新增使用者。
- 步驟 3** 執行下列一項動作：
 - 選取允許，以讓使用者能夠見到您的連線狀態。
 - 選取封鎖，以封鎖使用者，使其無法見到您的連線狀態。
- 步驟 4** 輸入內部使用者的有效使用者 ID。使用者 ID 在您的內部網路中必須以 <userid@domain> 的形式存在。
- 步驟 5** 選取區域網域。
- 步驟 6** 選取新增以便將內部使用者加入區域網域中。

疑難排解提示

- 聯盟使用者可以使用電子郵件 ID 或標準 JID 新增區域使用者。上述選擇將視管理員是否啟用或停用網域的電子郵件 ID 而定。

- 一旦您在「允許/封鎖」清單中**新增**一個使用者之後，將會在此視窗的表格中顯示相關的詳細資訊。若要從「允許/封鎖」清單中移除任何使用者，請勾選使用者的核取方塊，然後選取**刪除**選取。

新增外部使用者至允許或封鎖例外清單

此程序可讓您透過「允許」和「封鎖」清單的形式管理一般隱私原則的例外情況。您能編輯允許清單或封鎖清單，這取決於您在組織級別中所設定的預設隱私原則。透過這個方式，您可以略過預設原則行爲，將組織內的特定人員新增到您的允許或封鎖清單中。

- 為特定使用者設定「允許」原則，讓他們能夠看見您的連線狀態，並且傳送即時訊息給您（即使一般原則已經將他們封鎖）。
- 為特定使用者設定「封鎖」原則後，即使一般原則允許（或透過「詢問我」要求允許），他們仍然無法看見您的連線狀態，也無法傳送即時訊息給您。

開始之前

設定預設的隱私原則。

程序

步驟 1 選取使用者選項 > 隱私原則。

步驟 2 在「隱私原則」視窗的「使用者設定」框架中選取**新增使用者**。

步驟 3 執行下列一項動作：

- 選取**允許**，以讓使用者能夠見到您的連線狀態。
- 選取**封鎖**，以封鎖使用者，使其無法見到您的連線狀態。

步驟 4 輸入內部使用者的有效使用者 ID。使用者 ID 在您的內部網路中必須以 `<userid@domain>` 的形式存在。

步驟 5 在以下網域中選取使用者所在的網域：

- 聯盟網域**。
- 自訂網域** - 自訂網域是不在聯盟網域清單中的外部網域。

步驟 6 完成下列一項動作：

如果您選取...	請執行:
聯盟網域	從下拉式清單中選取您正在聯盟的網域。

如果您選取...	請執行:
自訂網域	輸入使用者的網域。 附註 自訂網域的範例為 "mycompany.com"。

步驟 7 選取新增。

疑難排解提示

一旦您在「允許/封鎖」清單中**新增**一個使用者之後，將會在此視窗的表格中顯示相關的詳細資訊。若要從「允許/封鎖」清單中移除任何使用者，請勾選使用者的核取方塊，然後選取**刪除**選取。

新增外部網域至允許或封鎖例外清單

開始之前

您可以允許或封鎖整個外部網域。若您封鎖了某個外部網域，除非是已加入您允許清單的使用者，否則，來自該外部網域的使用者、要求查看您連線狀態的請求，皆會予以封鎖。

程序

步驟 1 選取使用者選項 > 隱私原則。

步驟 2 在「隱私原則」視窗的「使用者設定」框架中選取**新增網域**。

步驟 3 執行下列一項動作：

- 選取**允許**，以讓使用者能夠見到您的連線狀態。
- 選取**封鎖**，以封鎖使用者，使其無法見到您的連線狀態。

步驟 4 選取其中一個要允許或封鎖的網域：

- **聯盟網域**
- **自訂網域** - 自訂網域是不在聯盟網域清單中的外部網域。

步驟 5 完成下列一項動作：

如果您選取...	請執行:
聯盟網域	從下拉式清單中選取您正在聯盟的網域。

如果您選取...	請執行:
自訂網域	輸入使用者的網域。 附註 自訂網域的範例為 "mycompany.com"。

步驟 6 選取新增。

疑難排解提示

一旦您在「允許/封鎖」清單中**新增**一個網域之後，將會在此視窗的表格中顯示相關的詳細資訊。若要從「允許/封鎖」清單中移除任何網域，請勾選網域的核取方塊，然後選取**刪除選取**。



第 3 章

組織聯絡人清單

- [將聯絡人加入聯絡人清單, 第 9 頁](#)
- [刪除聯絡人清單中的聯絡人, 第 11 頁](#)
- [檢視聯絡人清單, 第 11 頁](#)
- [設定聯絡人清單的重新整理計時器, 第 11 頁](#)

將聯絡人加入聯絡人清單

開始之前

- 系統管理員可設定您個人清單中的聯絡人數，上限為 100。請聯絡系統管理員，確認您電話的聯絡人數限制。
- 您可以選取外部網域新增外部聯絡人，或是設定自訂網域，新增組織外部的使用者。
- 「聯絡人」清單中的內部與外部使用者是內部與外部原則的例外情況。除非在「例外」清單中有明確封鎖，否則將始終允許「聯絡人」清單中的使用者。
- 在即時傳訊應用程式中，您可以新增您無法見到其連線狀態的聯絡人，例如，您可能會因為想要從應用程式的聯絡人清單中撥話給某人而新增該聯絡人。這些類型的聯絡人皆不會顯示在**使用者選項**介面的聯絡人清單上。
- 如果您變更了聯絡人清單（新增/刪除/修改），您的變更將自動反映在 Cisco 用戶端（已登入的任何使用者）。

程序

- 步驟 1** 選取**使用者選項 > 聯絡人**。
- 步驟 2** 選取**新增**。
- 步驟 3** 選取下列一個選項：

如果您希望新增的聯絡人為...	請執行：
內部 - 位於您區域網域（通常是貴公司或貴組織）的使用者。	<ol style="list-style-type: none"> 1 在「聯絡人」欄位中加入您想要新增的聯盟聯絡人的使用者 ID。 2 選取 從網域清單中選取 3 從「網域」功能表選取內部（區域）網域。 4 如果您希望在使用者電腦中顯示暱稱，可以輸入該使用者的替代姓名（選擇性）。 <p>附註 您無法新增已經被管理員封鎖的使用者/網域。必須設定組織隱私原則，以允許內部網域或此網域中的特定使用者檢視您的連線狀態，並且傳送即時訊息 (IM) 給您。</p>
外部 - 位於您區域網域（通常是貴公司或貴組織）外部的使用者。	<p>請執行下列一項動作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 在「聯絡人」欄位中加入您想要新增的聯盟聯絡人的使用者 ID。 2 選取 從網域清單中選取。 •從「網域」功能表選取外部網域。 3 選取 輸入自訂網域。 •為組織外部的聯絡人輸入自訂網域。 <p>附註 您無法新增已經被管理員封鎖的使用者/網域。必須設定組織隱私原則，要求您（在快顯視窗中）允許外部網域或此網域中的特定使用者檢視您的連線狀態，並且傳送即時訊息 (IM) 給您。</p>

步驟 4 (可選) 輸入聯絡人的替代姓名（暱稱）。

步驟 5 選取儲存。

疑難排解提示

每位聯絡人最多只可擁有一個替代姓名（暱稱）。如果您選擇性地為聯絡人輸入替代姓名，替代姓名會顯示在 Cisco 用戶端上，但是不一定會顯示在第三方的 XMPP 用戶端上。當您更新聯絡人姓名時，Cisco Jabber 上聯絡人清單中的此姓名會隨之更新，同時還會一併更新您所有的聯絡人群組。

刪除聯絡人清單中的聯絡人

程序

步驟 1 選取使用者選項 > 聯絡人。

步驟 2 選取尋找。

步驟 3 執行下列一項動作：

若要...	請執行：
刪除所有的聯絡人	選取全選。
刪除選取的聯絡人	核取要刪除之聯絡人姓名旁的方塊。

步驟 4 選取刪除選取項目。

步驟 5 選取確定。

疑難排解提示

刪除聯絡人可能需要花費一些時間，因為刪除的動作需要進行資料庫處理。在 UI 上顯示的訊息指出「對聯絡人清單的最新更新尚未生效。它已排入佇列中很快會處理。」如果您重新整理頁面，將會顯示更新的聯絡人清單。

檢視聯絡人清單

程序

步驟 1 選取使用者選項 > 聯絡人。

步驟 2 選取尋找。

設定聯絡人清單的重新整理計時器

您可以修改電話上之聯絡人清單的重新整理頻率。

程序

- 步驟 1 選取使用者選項 > 偏好設定。
 - 步驟 2 在重新整理電話顯示間隔欄位中，輸入 7 到 3600 秒之間的值。預設值為 30 秒。
 - 步驟 3 選取儲存。
-



第 4 章

Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項 介面疑難排解

- [無法登入使用者選項介面, 第 13 頁](#)
- [自動登出使用者選項介面, 第 13 頁](#)

無法登入使用者選項介面

問題 我存取的是正確的使用者選項網頁，但卻無法使用我的使用者名稱及密碼登入。

解決方案 請聯絡系統管理員，確認您所使用的使用者選項網頁連結是否正確，以及您所輸入的使用者名稱及密碼是否正確。此外也請確認您是否已註冊成爲授權的使用者，並獲派有使用者選項網頁的存取權。

自動登出使用者選項介面

問題 我必須重新輸入我的「使用者選項」使用者名稱及密碼，才可存取「使用者選項」介面。

解決方案 爲提高安全保障，「使用者選項」網頁會在您未活動時間達三十分鐘之後，自動將您登出。



第 5 章

如何存取協助工具選項

- [存取視窗中的圖示, 第 15 頁](#)
- [存取視窗中的按鈕, 第 15 頁](#)

存取視窗中的圖示

Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項提供的功能讓您不使用滑鼠便可存取視窗中的圖示。您可以在視窗中的任何位置執行此程序，讓您無需捲動或跳過各種欄位。

IM and Presence 中許多視窗的頂端皆會顯示圖示，例如磁碟圖示代表儲存，加號圖示代表新增等等。

程序

- 步驟 1** 按 Alt，按 1，然後按 Tab。
 - 步驟 2** 游標會反白顯示左側的第一個圖示。再按一次 Tab 鍵，將會移至下一個圖示。
 - 步驟 3** 按 Enter 則會執行該圖示的功能。
-

存取視窗中的按鈕

Cisco Unified CM IM and Presence 使用者選項提供的功能讓您不使用滑鼠便可存取視窗中的圖示。您可以在視窗中的任何位置執行此程序，讓您無需捲動或跳過各種欄位。

IM and Presence 中許多視窗的底部皆會顯示按鈕，例如「儲存」按鈕、「新增」按鈕等等。

程序

- 步驟 1 按 Alt，按 2，然後按 Tab。
 - 步驟 2 游標會反白顯示左側的第一個按鈕。再按一次 Tab 鍵，將會移至下一個按鈕。
 - 步驟 3 按 Enter 則會執行該按鈕的功能。
-