



Cisco Unified Communications Manager ile ilgili Anlık İleti ve Uygunluk Hizmeti Kullanıcı Kılavuzu, Sürüm 9.0(1)

İlk Yayınlama Tarihi: May 25, 2012

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

BU EL KİTABINDAKİ ÜRÜNLERLE İLGİLİ TEKNİK ÖZELLİKLER VE BİLGİLER HABER VERİLMEYEN DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU EL KİTABINDAKİ TÜM İFADE, BİLGİ VE ÖNERİLERİN HATASIZ OLDUĞU KABUL EDİLMEKLE BİRLİKTE, BUNLAR AÇIK VEYA ZİMNİ HİÇBİR GARANTİ OLMASIZIN SAĞLANMAKTADIR. HERHANGİ BİR ÜRÜNÜN UYGULANMASI KONUSUNDA TÜM SORUMLULUK KULLANICILARA AİTTİR.

EŞLİK EDEN ÜRÜNE AİT YAZILIM LİSANSI VE SINIRLI GARANTİ HÜKÜMLERİ ÜRÜNLE BİRLİKTE VERİLEN BİLGİ PAKETİNDE BELİRTİLMİŞTİR VE ATIFTA BULUNULMAK SURETİYLE BU BELGENİN BİR PARÇASI OLARAK KABUL EDİLMEKTEDİR. YAZILIM LİSANSINI VEYA SINIRLI GARANTİYİ BULAMIYORSANIZ, CISCO TEMSİLCİNİZE BAŞVURARAK BİR KOPYASINI İSTEYİN.

TCP başlık sıkıştırmasının Cisco tarafından uygulanması, Kaliforniya Üniversitesi, Berkeley (UCB) tarafından UNIX işletim sisteminin UCB genel etki alanı sürümü olarak geliştirilen bir programın uyarlamasıdır. Tüm hakları saklıdır. Telif hakkı © 1981, University of California Yönetim Kurulu Üyeleri.

İŞBU BELGEDE YER ALAN DİĞER HİÇBİR GARANTİYE BAĞLI OLMASIZIN, BU TEDARİKÇİLERİN TÜM BELGE DOSYALARI VE YAZILIMLARI TÜM HATALARIYLA BİRLİKTE "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANMAKTADIR. CISCO VE YUKARIDA BELİRTİLEN SAĞLAYICILAR, PAZARLANABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE HAKLARIN İHLAL EDİLMEMESİ YA DA DAĞITIM, KULLANIM VEYA TİCARİ UYGULAMA SÜRECİNDEN KAYNAKLANANLAR DAHİL OLUP BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİLERİ REDDEDER.

BU GİBİ HASARLARIN OLUŞABİLECEĞİ KONUSUNDA CISCO VE TEDARİKÇİLERİNE BİLGİ VERİLMİŞ OLSA DAHI, BU EL KİTABININ KULLANILMASINDAN YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN KÂR KAYBI VEYA VERİLERİN KAYBOLMASI VEYA ZARAR GÖRMESİ DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE, HERHANGİ BİR DOLAYLI, ÖZEL, ŞARTA BAĞLI VEYA ZİMNİ HASAR DURUMUNDA CISCO VE TEDARİKÇİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının listesini görmek için aşağıdaki URL'yi ziyaret edin: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. İş ortağı sözcüğünün kullanılması, Cisco ile diğer şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

Bu belgede kullanılan Internet Protocol (IP) adreslerinin hiçbiri gerçek adres olarak kullanılmamıştır. Belgede yer alan tüm örnekler, komut ekranı çıktıları ve şekiller yalnızca açıklama amacıyla dahil edilmiştir. Açıklama amaçlı içerikte herhangi bir gerçek IP adresi kullanımı varsa, bu kasıtsız ve tesadüfidir.

BU EL KİTABINDAKİ ÜRÜNLERLE İLGİLİ TEKNİK ÖZELLİKLER VE BİLGİLER HABER VERİLMEYEN DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU EL KİTABINDAKİ TÜM İFADE, BİLGİ VE ÖNERİLERİN HATASIZ OLDUĞU KABUL EDİLMEKLE BİRLİKTE, BUNLAR AÇIK VEYA ZİMNİ HİÇBİR GARANTİ OLMASIZIN SAĞLANMAKTADIR. HERHANGİ BİR ÜRÜNÜN UYGULANMASI KONUSUNDA TÜM SORUMLULUK KULLANICILARA AİTTİR.

EŞLİK EDEN ÜRÜNE AİT YAZILIM LİSANSI VE SINIRLI GARANTİ HÜKÜMLERİ ÜRÜNLE BİRLİKTE VERİLEN BİLGİ PAKETİNDE BELİRTİLMİŞTİR VE ATIFTA BULUNULMAK SURETİYLE BU BELGENİN BİR PARÇASI OLARAK KABUL EDİLMEKTEDİR. YAZILIM LİSANSINI VEYA SINIRLI GARANTİYİ BULAMIYORSANIZ, CISCO TEMSİLCİNİZE BAŞVURARAK BİR KOPYASINI İSTEYİN.

TCP başlık sıkıştırmasının Cisco tarafından uygulanması, Kaliforniya Üniversitesi, Berkeley (UCB) tarafından UNIX işletim sisteminin UCB genel etki alanı sürümü olarak geliştirilen bir programın uyarlamasıdır. Tüm hakları saklıdır. Telif hakkı © 1981, University of California Yönetim Kurulu Üyeleri.

İŞBU BELGEDE YER ALAN DİĞER HİÇBİR GARANTİYE BAĞLI OLMASIZIN, BU TEDARİKÇİLERİN TÜM BELGE DOSYALARI VE YAZILIMLARI TÜM HATALARIYLA BİRLİKTE "OLDUĞU GİBİ" SAĞLANMAKTADIR. CISCO VE YUKARIDA BELİRTİLEN SAĞLAYICILAR, PAZARLANABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK VE HAKLARIN İHLAL EDİLMEMESİ YA DA DAĞITIM, KULLANIM VEYA TİCARİ UYGULAMA SÜRECİNDEN KAYNAKLANANLAR DAHİL OLUP BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK ÜZERE AÇIK YA DA ZİMNİ TÜM GARANTİLERİ REDDEDER.

BU GİBİ HASARLARIN OLUŞABİLECEĞİ KONUSUNDA CISCO VE TEDARİKÇİLERİNE BİLGİ VERİLMİŞ OLSA DAHI, BU EL KİTABININ KULLANILMASINDAN YA DA KULLANILAMAMASINDAN KAYNAKLANAN KÂR KAYBI VEYA VERİLERİN KAYBOLMASI VEYA ZARAR GÖRMESİ DAHİL ANCAK BUNLARLA SINIRLI OLMAMAK ÜZERE, HERHANGİ BİR DOLAYLI, ÖZEL, ŞARTA BAĞLI VEYA ZİMNİ HASAR DURUMUNDA CISCO VE TEDARİKÇİLERİ HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU OLMAYACAKTIR.

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco ve/veya bağlı kuruluşlarının ABD ve diğer ülkelerdeki ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının listesini görmek için aşağıdaki URL'yi ziyaret edin: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. İş ortağı sözcüğünün kullanılması, Cisco ile diğer şirket arasında ortaklık ilişkisi olduğu anlamına gelmez. (1110R)

Bu belgede kullanılan Internet Protocol (IP) adreslerinin hiçbiri gerçek adres olarak kullanılmamıştır. Belgede yer alan tüm örnekler, komut ekranı çıktıları ve şekiller yalnızca açıklama amacıyla dahil edilmiştir. Açıklama amaçlı içerikte herhangi bir gerçek IP adresi kullanımı varsa, bu kasıtsız ve tesadüfidir.



İÇİNDEKİLER

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri Arabirimini Kullanmaya

Başlama 1

Desteklenen Tarayıcılar 1

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma 2

Gizlilik İlkelerinizi Ayarlama 3

Varsayılan Gizlilik İlkenizi Belirleme 3

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme 5

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme 6

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme 7

Kişi Listenizi Düzenleme 9

Kişi Listenize Kişi Ekleme 9

Kişi Listenizden Kişi Silme 11

Kişi Listenizi Görüntüleme 11

Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma 11

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri Arabirimi Sorunlarını

Giderme 13

Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum 13

Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı 13

Erişilebilirlik Seçeneklerine Nasıl Erişilir 15

Penceredeki Simgelere Erişim 15

Penceredeki Düğmelere Erişim 15



BÖLÜM 1

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri Arabirimini Kullanmaya Başlama

- [Desteklenen Tarayıcılar, sayfa 1](#)
- [Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma, sayfa 2](#)

Desteklenen Tarayıcılar

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri arabirimi bu tarayıcıları destekler:

- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Not

Anlık İleti ve Uygunluk şu anda Safari veya Google Chrome tarayıcılarını desteklememektedir.

İlgili Konular

- [Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma, sayfa 2](#)

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçeneklerinde Oturum Açma

Başlamadan Önce

Ayarları özelleştirmek, kişisel yanıt iletileri oluşturmak ve kişileri düzenlemek için Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri arabirimini kullanabilirsiniz.

- Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri arabiriminde oturum açılabilmesi için, yöneticinin kullanıcıyı "Standart CCM Son Kullanıcı" Grubu'na atması gerekir.
- Aşağıdaki bilgileri sistem yöneticinizden edinin:
 - Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri URL adresi.
 - Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adınız ve parolanız.
- Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızdan emin olun.

Yordam

-
- Adım 1** Bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısı açın.
 - Adım 2** Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri URL adresini girin. URL adresi şu şekilde olmalıdır: <http://<Anlık İleti ve Uygunluk sunucusu>/cupuser>.
 - Adım 3** Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adınızı girin.
 - Adım 4** Sistem yöneticiniz tarafından sağlanan Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri parolanızı girin.
 - Adım 5 Oturum Aç** öğesini seçin.
Kullanıcı Seçenekleri arabirimindeki oturumu kapatmak için, Kullanıcı Seçenekleri penceresinin üst sağ köşesinde bulunan **Oturumu Kapat** öğesini seçin. Güvenlik gerekçesiyle, 30 dakika boyunca kullanılmadığında Kullanıcı Seçeneklerindeki oturumunuz otomatik olarak kapatılacaktır.
-

İlgili Konular

[Desteklenen Tarayıcılar, sayfa 1](#)



BÖLÜM 2

Gizlilik İlkelerinizi Ayarlama

- [Varsayılan Gizlilik İlkenizi Belirleme](#), sayfa 3
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme](#), sayfa 5
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme](#), sayfa 6
- [İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme](#), sayfa 7

Varsayılan Gizlilik İlkenizi Belirleme

Gizlilik ilkeleri, hangi kullanıcıların uygunluğunuzu görebileceğini ve size anlık mesajlar (IM) gönderebileceğini belirlemenize olanak sağlar. Bu Anlık İleti ve Uygunluk sürümü şu kişi listesi kuralını destekler: Kişi listenizdeki herhangi birisi (sizin izlemekte olduğunuz bir kişi), bu kişinin sizin durumunuzu görmesini özellikle engellemediğiniz *sürece*, varsayılan olarak uygunluk durumunuzu görebilir.

Bu nedenle kullanıcılara ve etki alanlarına izin vermek ya da onları engellemek için gizlilik ilkelerini kullanırsınız. Aşağıdaki seçenekler, gizlilik ilkesini kurumsal seviyede varsayılan ayar olarak ya da kullanıcıya özel istekler doğrultusunda yapılandırmanıza olanak sağlar.

- İzin Verme - Engellenenler listenize özellikle eklediğiniz sürece kullanıcılar/etki alanları varsayılan olarak uygunluk durumunuzu görebilir ve size anlık mesaj gönderebilir. İzin Verme gizlilik ilkesini yalnızca dahili kullanıcılar ve etki alanları için belirleyebilirsiniz. Bu seçenek harici (birleştirilmiş) kullanıcılar/etki alanları için mevcut *değildir*.
- Engelleme - Engellediğiniz kullanıcılar/etki alanları uygunluk durumunuzu göremez ve size anlık mesajlar gönderemez. Engellediğiniz kullanıcılar durumunuzu her zaman Uygun Değil olarak görür. Engelleme gizlilik ilkesini dahili ve harici (birleştirilmiş) kullanıcılar ve etki alanları için belirleyebilirsiniz.
- Bana Sor - Bana Sor gizlilik ilkesi kullanıcılara (bir istek yoluyla) belirli kullanıcılar/etki alanları ile uygunluk durumu ve anlık mesaj paylaşımını özellikle engelleme veya izin verme seçeneği sunar. İstemci uygulaması kullanıcıya başvuruyu kabul edip etmediğini sorar. Bana Sor gizlilik ilkesini yalnızca harici (birleştirilmiş) kullanıcılar ve etki alanları için ve ancak bu harici kişi veya etki alanı kullanıcının İzin Verilenler veya Engellenenler listesinde *bulunmadığı* takdirde belirleyebilirsiniz.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Bunun için...	Bunu Yapın
<p><i>Tüm dahili kullanıcıların</i> uygunluk durumunuzu görmelerine ve size anlık mesaj göndermelerine izin verin (engellenenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz dahili kullanıcılar/etki alanları hariç).</p> <p>Not Bu konu altındaki Sorun Giderme İpuçları'nda yer alan gizlilik ayarı özel durumuna bakın. Bu ilke harici kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesine izin vermez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dahili kullanıcılar (Şirketiniz/organizasyonunuz içindeki) açılır menüsünden İzin Ver öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak dahili kullanıcıları engellenenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p><i>Tüm dahili kullanıcıların</i> uygunluk durumunuzu görmesini ve size anlık mesaj göndermesini engelleyin (izin verilenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz dahili kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke harici kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dahili kullanıcılar (Şirketiniz/organizasyonunuz içindeki) açılır menüsünden Engelle öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak dahili kullanıcıları izin verilen özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p><i>Tüm harici kullanıcıların</i> uygunluk durumunuzu görmesini ve size anlık mesaj göndermesini engelleyin (izin verilenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz harici kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke dahili kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Harici kullanıcılar (diğerlerinin tümü) açılır menüsünden Engelle öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak harici kullanıcıları izin verilenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.
<p>Harici kullanıcılar için kendi İzin Verme/Engelleme ilkelerini belirlemek üzere (Bana Sor isteği ile) <i>tüm kullanıcılardan istemde bulunun</i> (izin verilenler/engellenenler özel durum listenize özellikle eklediğiniz harici kullanıcılar hariç).</p> <p>Not Bu ilke dahili kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesini engellemez.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Harici kullanıcılar (diğerlerinin tümü) açılır menüsünden Bana Sor öğesini seçin. 2 (İsteğe Bağlı) Bu modülde açıklanan yordamları uygulayarak harici kullanıcıları izin verilenler/engellenenler özel durum listenize ekleyin. Bir Sonraki Adıma bakın.

Adım 3 **Varsayılanları Kaydet** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Anlık İleti ve Uygunluk sunucusu başka bir kullanıcının kişi listesinde olan kullanıcılara bu kişinin uygunluk durumunu görme iznini otomatik olarak verir. Anlık İleti ve Uygunluk sunucusunda otomatik kimlik doğrulamayı *kapattırsanız* ve hem genel hem de yerel etki alanları varsayılan değeri İzin Ver olarak belirlenmişse

kullanıcıdan başvuru isteğini onaylaması veya reddetmesi istenir. *Dahili kullanıcıların tümüne izin ver* gizlilik ayarına yönelik bu özel duruma dikkat edin. Bu, yerel etki alanına yönelik Bana Sor senaryosudur. Anlık İleti ve Uygunluk'taki otomatik kimlik doğrulama hakkında daha fazla bilgi için, *Cisco Unified Communications Manager'daki Anlık İleti ve Uygunluk Hizmeti ile ilgili Dağıtım Kılavuzu*'na (Cisco.com adresinde) bakın.

Sonra Yapılacaklar

- Kurumsal seviyedeki dahili/harici kullanıcılar için belirlenmiş varsayılan İzin Verme/Engelleme gizlilik ilkesini değiştirmek isterseniz, kullanıcılar için özel durum listelerinin nasıl yapılandırıldığını açıklayan aşağıdaki konulara bakın.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Dahili Kullanıcılar Ekleme

Bu yordam genel gizlilik ilkesi için belirlenen özel durumları İzin Verilenler ve Engellenenler listeleri biçiminde yönetmenizi sağlar. Kurumsal seviyede belirlediğiniz varsayılan gizlilik ilkesine bağlı olarak, izin verilenler veya engellenenler listesini düzenleyebilirsiniz. Bu yolla, kurumunuz içinde yer alan belirli kişileri izin verilenler veya engellenenler listenize eklemek üzere varsayılan gizlilik davranışını değiştirebilirsiniz.

- İzin Verme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, genel ilke tarafından engellendiklerinde dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesajlar göndermesine olanak tanır.
- Belirli kullanıcılar için Engelleme ilkesinin ayarlanması, genel ilke izin verse dahi bu kullanıcıların Cisco istemcilerini (Cisco Jabber Sürüm 8) kullanırken uygunluk durumu bilgilerini görmesini ve anlık mesaj gönderip almasını önler. Özel Durum listesi tarafından özellikle engellenmedikleri sürece Kişi listesindeki kullanıcılara her zaman izin verilir. Belirlediğiniz ilkeden bağımsız olarak bazı üçüncü taraf XMPP istemcilerinin anlık mesaj gönderip alabileceğini unutmayın.

Başlamadan Önce

Varsayılan gizlilik ilkenizi belirleyin.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri** > **Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki Kullanıcı Ayarları çerçevesinde **Kullanıcı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 Dahili kullanıcı için geçerli bir Kullanıcı Kimliği girin. Dahili ağınızdaki Kullanıcı Kimliği şu biçime sahip olmalıdır: <kullanıcıkimliği@etkialanı>.

Adım 5 **Yerel etki alanı** öğesini seçin.

Adım 6 Dahili kullanıcıyı yerel etki alanına eklemek için **Ekle** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

- Birleştirilmiş kullanıcılar e-posta kimliği veya standart JID kullanarak yerel kullanıcı ekleyebilir. Bu seçenek, Yöneticinin etki alanı için e-posta kimliğini etkinleştirmiş veya devre dışı bırakmış olmasına bağlıdır.
- İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir kullanıcı **Eklediğinizde**, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden kullanıcı silmek için kullanıcıya ait onay kutusunu işaretleyin ve **Seçileni Sil** öğesini seçin.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Kullanıcılar Ekleme

Bu yordam genel gizlilik ilkesi için belirlenen özel durumları İzin Verilenler ve Engellenenler listeleri biçiminde yönetmenizi sağlar. Kurumsal seviyede belirlediğiniz varsayılan gizlilik ilkesine bağlı olarak, izin verilenler veya engellenenler listesini düzenleyebilirsiniz. Bu yolla, kurumunuz dışında yer alan belirli kişileri izin verilenler veya engellenenler listenize eklemek üzere varsayılan gizlilik davranışını değiştirebilirsiniz.

- İzin Verme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, genel ilke tarafından engellendiklerinde dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesajlar göndermesine olanak tanır.
- Engelleme ilkesinin belirli kullanıcılar için ayarlanması, (Bana Sor isteğine verilen olumlu bir yanıt aracılığıyla) genel ilke tarafından izin verilse dahi bu kullanıcıların sizin uygunluk durumunuzu görmesini ve anlık mesaj göndermesini önler.

Başlamadan Önce

Varsayılan gizlilik ilkenizi belirleyin.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki Kullanıcı Ayarları çerçevesinde **Kullanıcı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 Dahili kullanıcı için geçerli bir Kullanıcı Kimliği girin. Dahili ağınızdaki Kullanıcı Kimliği şu biçime sahip olmalıdır: *<kullanıcıkimliği@etki alanı>*.

Adım 5 Kullanıcının ait olduğu etki alanını seçin:

- **Birleştirilmiş etki alanı.**
- **Özel etki alanı** - özel etki alanı, birleştirilmiş etki alanı listesinde yer almayan harici bir etki alanıdır.

Adım 6 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Birleştirilmiş etki alanı	Birleştirmekte olduğunuz etki alanını açılan listeden seçin.
Özel etki alanı	Kullanıcıya ait etki alanını girin. Not Özel etki alanına bir örnek: 'sirketim.com'.

Adım 7 Ekle öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir kullanıcı **Eklemediğinizde**, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden kullanıcı silmek için kullanıcıya ait onay kutusunu işaretleyin ve **Seçilene Sil** öğesini seçin.

İzin Verilenler veya Engellenenler Özel Durum Listelerinize Harici Etki Alanları Ekleme

Başlamadan Önce

Bir harici etki alanının tamamına izin verebilirsiniz veya engelleyebilirsiniz. Bir harici etki alanını engellerseniz, bu harici kullanıcıları izin verilenler listenize eklediğiniz sürece, bu etki alanında kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmeye yönelik tüm istekleri engellenir.

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Gizlilik İlkeleri** öğelerini seçin.

Adım 2 Gizlilik İlkesi penceresindeki Kullanıcı Ayarları çerçevesinde **Etki Alanı Ekle** öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görebilmesi için **İzin Ver** öğesini seçin.
- Kullanıcının uygunluk durumunuzu görmesini engellemek için **Engelle** öğesini seçin.

Adım 4 İzin vermek ya da engellemek üzere bu etki alanlarından birini seçin:

- **Birleştirilmiş etki alanı**
- **Özel etki alanı** - özel etki alanı, birleştirilmiş etki alanı listesinde yer almayan harici bir etki alanıdır.

Adım 5 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Birleştirilmiş etki alanı	Birleştirmekte olduğunuz etki alanını açılan listeden seçin.

Bunu seçtiyseniz...	Bunu yapın:
Özel etki alanı	Kullanıcıya ait etki alanını girin. Not Özel etki alanına bir örnek: 'sirketim.com'.

Adım 6 Ekle öğesini seçin.**Sorun Giderme İpuçları**

İzin Verilenler/Engellenenler listenize bir etki alanı **Ekle** öğesinde, ayrıntılar bu penceredeki tabloda görüntülenir. İzin Verilenler/Engellenenler listenizden etki alanı silmek için etki alanına ait onay kutusunu işaretleyin ve **Seçileni Sil** öğesini seçin.



BÖLÜM 3

Kişi Listenizi Düzenleme

- [Kişi Listenize Kişi Ekleme](#), sayfa 9
- [Kişi Listenizden Kişi Silme](#), sayfa 11
- [Kişi Listenizi Görüntüleme](#), sayfa 11
- [Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma](#), sayfa 11

Kişi Listenize Kişi Ekleme

Başlamadan Önce

- Sistem yöneticiniz kişi listenizde bulunabilecek maksimum kişi sayısını 100 olarak belirlemiştir. Telefonunuzun kişi sınırını doğrulamak için sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- Bir harici kişiyi, harici bir etki alanı seçerek veya organizasyonunuzun dışındaki kullanıcılar için özel bir etki alanı yapılandırarak ekleyebilirsiniz.
- Kişi listesindeki dahili ve harici kullanıcılar, dahili ve harici ilkeler için özel durumdur. Özel Durum listesi tarafından özellikle engellenmedikleri sürece Kişi listesindeki kullanıcılara her zaman izin verilir.
- Anlık mesajlaşma uygulamasında uygunluk durumu size görünür olmayan kişileri ekleyebilirsiniz, örneğin sadece uygulamanın kişi listesinden aramak istediğiniz kişileri eklemek isteyebilirsiniz. Bu tür kişiler **Kullanıcı Seçenekleri** arabirimi listesinde görünür değildir.
- Kişi listenizde değişiklik yaparsanız (ekleme/silme/değiştirme), yaptığınız değişiklikler Cisco istemcilerine otomatik olarak yansıtılır (oturum açmış olan tüm kullanıcılar için).

Yordam

- Adım 1** **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.
- Adım 2** **Yeni Ekle** öğesini seçin.
- Adım 3** Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

Eğer eklemek istediğiniz kişi...	Bunu yapın:
Dahili - yerel etki alanınıza dahil olan kullanıcılar (genelde şirketiniz ve organizasyonunuz)	<p>1 Eklemek istediğiniz birleştirilmiş kişinin kullanıcı kimliğini Kişi alanına ekleyin.</p> <p>2 Seç</p> <p>Etki alanı listesinden seçme</p> <p>3 Etki Alanı menüsünden bir dahili (yerel) etki alanı seçin.</p> <p>4 Tercihe bağlı olarak, kullanıcıların bilgisayarlarında takma ad görüntülenmesini istiyorsanız kullanıcı için bir Alternatif Ad girin.</p> <p>Not Yönetici tarafından halihazırda engellenmiş olan kullanıcıları/etki alanlarını ekleyemezsiniz. Kurumsal gizlilik ilkesinin, dahili etki alanının veya bu alana ait belirli kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesaj (IM) göndermesine izin verecek şekilde ayarlanması gerekir.</p>
Harici - yerel etki alanınıza dahil olmayan kullanıcılar (genellikle şirketiniz veya organizasyonunuz)	<p>Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:</p> <p>1 Eklemek istediğiniz birleştirilmiş kişinin kullanıcı kimliğini Kişi alanına ekleyin.</p> <p>2 Seç</p> <p>Etki Alanı Listesinden Seçme.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etki Alanı menüsünden bir harici etki alanı seçin. <p>3 Seç</p> <p>Özel Etki Alanı Girme.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizasyonunuzdan olmayan olan kişiler için özel etki alanını girin. <p>Not Yönetici tarafından halihazırda engellenmiş olan kullanıcıları/etki alanlarını ekleyemezsiniz. Kurumsal gizlilik ilkesinin, harici etki alanının veya bu alana ait belirli kullanıcıların uygunluk durumunuzu görmesine ve size anlık mesaj (IM) göndermesine izin verecek şekilde ayarlanması gerekir.</p>

Adım 4 (İsteğe Bağlı) Kişi için bir alternatif ad (takma ad) girin.

Adım 5 Kaydet öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Her kişi için sadece bir alternatif ad (takma ad) kullanabilirsiniz. Bir kişi için tercihe bağlı olarak Alternatif Ad girerseniz, bu ad, Cisco istemcilerinde görüntülenir ancak Üçüncü Taraf XMPP istemcilerinde görüntülenmeyebilir. Bir kişinin adını güncellerseniz, bu ad değişikliği Cisco Jabber uygulamasındaki kişi listenizde ve tüm kişi gruplarınızda güncellenir.

Kişi Listenizden Kişi Silme

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.

Adım 2 Bul öğesini seçin.

Adım 3 Aşağıdaki eylemlerden birini gerçekleştirin:

Bunun için...	Bunu Yapın:
Tüm kişilerinizi silin	Tümünü Seç öğesini seçin.
Seçilen kişileri silin	Silmek istediğiniz kişinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

Adım 4 **Seçilene Sil** öğesini seçin.

Adım 5 **Tamam** öğesini seçin.

Sorun Giderme İpuçları

Veritabanı işlemi gerektirdiği için bir kişinin silinmesi biraz zaman alabilir. Kullanıcı arabiriminde şu mesaj görüntülenir: "kişi listenizde yapılan güncelleme henüz geçerlilik kazanmadı. Kısa süre içinde işlemek üzere straya alınmıştır.". Sayfayı yenilediğinizde güncellenen kişi listesi görüntülenir.

Kişi Listenizi Görüntüleme

Yordam

Adım 1 **Kullanıcı Seçenekleri > Kişiler** öğelerini seçin.

Adım 2 **Bul** öğesini seçin.

Kişi Listesi Yenileme Zamanlayıcısını Yapılandırma

Telefonunuzdaki kişi listesini hangi sıklıkta yenilemek istediğinizi ayarlayabilirsiniz.

Yordam

- Adım 1** **Kullanıcı Seçenekleri > Tercihler** öğelerini seçin.
- Adım 2** **Telefon Ekranı Yenileme Aralığı** alanına 7-3600 (saniye) arasında bir değer girin. Varsayılan değer 30 saniyedir.
- Adım 3** **Kaydet** öğesini seçin.
-



BÖLÜM 4

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri Arabirimi Sorunlarını Giderme

- [Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum, sayfa 13](#)
- [Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı, sayfa 13](#)

Kullanıcı Seçenekleri Arabiriminde Oturum Açamıyorum

Sorun Doğru **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfasına erişiyorum, ancak kullanıcı adımları ve parolamı kullanarak oturum açamıyorum.

Çözüm **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfalarına erişmek için doğru bağlantıyı kullandığınızı ve doğru kullanıcı adı ile parolayı girdiğinizi doğrulamak için sistem yöneticinizle iletişim kurun. Ayrıca lisanslı bir kullanıcı olarak kaydedildiğinizi ve **Kullanıcı Seçenekleri** web sayfaları için atanmış erişime sahip olduğunuzu doğrulayın.

Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı

Sorun Kullanıcı Seçenekleri arabirimine erişmek için Kullanıcı Seçenekleri kullanıcı adımları ve parolamı tekrar girmek zorundayım.

Çözüm Kullanıcı Seçenekleri web sayfaları, artırılmış güvenlik için otuz dakika boyunca kullanılmadığında oturumu otomatik olarak kapatır.

Kullanıcı Seçenekleri Arabirimindeki Oturum Otomatik Olarak Kapatıldı



BÖLÜM 5

Erişilebilirlik Seçeneklerine Nasıl Erişilir

- [Penceredeki Simgelere Erişim, sayfa 15](#)
- [Penceredeki Düğmelere Erişim, sayfa 15](#)

Penceredeki Simgelere Erişim

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri, penceredeki simgelere fareyi kullanmadan erişmenize olanak tanıyan işlevsellik sağlar. Bu yordamı pencerenin her noktasından uygulayabilirsiniz, böylelikle çeşitli alanlar arasında gezinmenize veya geçiş yapmanıza gerek kalmaz.

Anlık İleti ve Uygunluk'taki birçok pencerede, pencerenin üst kısmında görüntülenen simgeler bulunmaktadır; örneğin, Kaydet seçeneği için disk simgesi, Ekle seçeneği için artı işareti (+) simgesi vb.

Yordam

- Adım 1** Alt tuşuna basıp, I'e basınve ardından Sekme tuşunabasın.
- Adım 2** İmleç sol taraftaki ilk simgeyi vurgular. Sekme tuşuna yeniden basarak sonraki simgeye geçin.
- Adım 3** Enter tuşuna basarak simgenin işlevini uygulayın.

Penceredeki Düğmelere Erişim

Cisco Unified CM Anlık İleti ve Uygunluk Kullanıcı Seçenekleri, penceredeki simgelere fareyi kullanmadan erişmenize olanak tanıyan işlevsellik sağlar. Bu yordamı pencerenin her noktasından uygulayabilirsiniz, böylelikle çeşitli alanlar arasında gezinmenize veya geçiş yapmanıza gerek kalmaz.

Anlık İleti ve Uygunluk'taki birçok pencerede, pencerenin alt kısmında görüntülenen simgeler bulunmaktadır; örneğin, Kaydet seçeneği için bir düğme, Ekle seçeneği için bir düğme vb.

Yordam

-
- Adım 1** Alt tuşuna basıp, 2'ye basınve ardından Tabtuşuna basın.
- Adım 2** İmleç sol taraftaki ilk düğmeyi vurgular. Sonraki düğmeye geçmek için Tab tuşuna tekrar basın.
- Adım 3** Düğmenin işlevini uygulamak için Enter tuşuna basın.
-