



## คู่มือผู้ใช้สำหรับเซอวิวิส **IM and Presence** บน **Cisco Unified Communications Manager** รีลีส 9.0(1)

ประกาศครั้งแรก: May 25, 2012

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

ข้อมูลจำเพาะและข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในคู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ข้อความ ข้อมูล และคำแนะนำในคู่มือฉบับนี้เชื่อว่ามีค่าและถูกต้อง แต่ไม่สามารถรับประกันได้ว่าปราศจากการรับประกันใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่สำหรับการใช้ผลิตภัณฑ์ใดๆ

การอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์และขอบเขตของการรับประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ได้แสดงไว้ในเอกสารข้อมูลซึ่งจัดส่งไปพร้อมกับผลิตภัณฑ์และถือว่ารวมอยู่ในที่นี้ด้วยการอ้างอิงนี้ หากคุณไม่พบใบอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์หรือขอบเขตการรับประกัน โปรดติดต่อตัวแทน CISCO ของคุณเพื่อขอรับสำเนา

การมีข้อผิดพลาด TCP ของ Cisco เป็นการดัดแปลงโปรแกรมซึ่งพัฒนาโดย University of California, Berkeley (UCB) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบปฏิบัติการ UNIX ของ UCB ในเวอร์ชันที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ สงวนลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ © 1981, Regents of the University of California

แม้จะมีการรับประกันต่างๆ ระบุไว้ในที่นี้ แต่ไฟล์เอกสารและซอฟต์แวร์ของซัพพลายเออร์เหล่านี้ถูกนำเสนอ "ตามที่เป็นอยู่" โดยต้องรับเอาความรับผิดชอบทั้งหมด CISCO และซัพพลายเออร์ตามรายชื่อด้านบนสงวนสิทธิ์การรับประกันทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ความเหมาะสมของการนำมาจำหน่าย ความสามารถในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือที่เกิดจากการดำเนินการในการตกลงซื้อขาย การใช้งาน หรือการค้า

ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ CISCO หรือซัพพลายเออร์จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางอ้อม กรณีพิเศษ ความเสียหายอันเป็นผลสืบเนื่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การสูญเสียกำไร หรือการสูญเสีย หรือความเสียหายต่อข้อมูลที่เกิดจากการใช้หรือการไม่สามารถใช้คู่มือนี้ แม้ว่า CISCO หรือซัพพลายเออร์ได้แจ้งให้ทราบถึงความเป็นไปได้ของการเกิดความเสียหายดังกล่าวแล้วก็ตาม

Cisco และโลโก้ Cisco เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Cisco และ/หรือบริษัทในเครือในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่นๆ เมื่อต้องการดูรายการเครื่องหมายการค้า Cisco โปรดไปที่ URL นี้ <http://www.cisco.com/go/trademarks> เครื่องหมายการค้าของบุคคลที่สามที่กล่าวถึงในที่นี้เป็นทรัพย์สินของผู้ที่เป็นเจ้าของ การใช้คำว่าพันธมิตรไม่ได้มีความหมายถึงความสัมพันธ์ในฐานะห้างหุ้นส่วนระหว่าง Cisco กับบริษัทใดๆ (1110R)

หมายเลข Internet Protocol (IP) ใดๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ไม่มีเจตนาจะใช้เป็นหมายเลขจริง ตัวอย่าง การแสดงผลคำสั่ง และรูปภาพใดๆ ในเอกสารมีเป้าหมายเพื่อยกตัวอย่างประกอบเท่านั้น การใช้หมายเลข IP จริงใดๆ ในตัวอย่างประกอบเป็นการใช้ที่ไม่ได้มีเจตนาและเป็นการบังเอิญ

ข้อมูลจำเพาะและข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในคู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ข้อความ ข้อมูล และคำแนะนำในคู่มือฉบับนี้เชื่อว่ามีค่าและถูกต้อง แต่ไม่สามารถรับประกันได้ว่าปราศจากการรับประกันใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่สำหรับการใช้ผลิตภัณฑ์ใดๆ

การอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์และขอบเขตของการรับประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ได้แสดงไว้ในเอกสารข้อมูลซึ่งจัดส่งไปพร้อมกับผลิตภัณฑ์และถือว่ารวมอยู่ในที่นี้ด้วยการอ้างอิงนี้ หากคุณไม่พบใบอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์หรือขอบเขตการรับประกัน โปรดติดต่อตัวแทน CISCO ของคุณเพื่อขอรับสำเนา

การมีข้อผิดพลาด TCP ของ Cisco เป็นการดัดแปลงโปรแกรมซึ่งพัฒนาโดย University of California, Berkeley (UCB) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบปฏิบัติการ UNIX ของ UCB ในเวอร์ชันที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ สงวนลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ © 1981, Regents of the University of California

แม้จะมีการรับประกันต่างๆ ระบุไว้ในที่นี้ แต่ไฟล์เอกสารและซอฟต์แวร์ของซัพพลายเออร์เหล่านี้ถูกนำเสนอ "ตามที่เป็นอยู่" โดยต้องรับเอาความรับผิดชอบทั้งหมด CISCO และซัพพลายเออร์ตามรายชื่อด้านบนสงวนสิทธิ์การรับประกันทั้งหมด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยนัย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ความเหมาะสมของการนำมาจำหน่าย ความสามารถในการใช้งานตามวัตถุประสงค์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือที่เกิดจากการดำเนินการในการตกลงซื้อขาย การใช้งาน หรือการค้า

ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ CISCO หรือซัพพลายเออร์จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางอ้อม กรณีพิเศษ ความเสียหายอันเป็นผลสืบเนื่อง หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การสูญเสียกำไร หรือการสูญเสีย หรือความเสียหายต่อข้อมูลที่เกิดจากการใช้หรือการไม่สามารถใช้คู่มือนี้ แม้ว่า CISCO หรือซัพพลายเออร์ได้แจ้งให้ทราบถึงความเป็นไปได้ของการเกิดความเสียหายดังกล่าวแล้วก็ตาม

Cisco และโลโก้ Cisco เป็นเครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Cisco และ/หรือบริษัทในเครือในสหรัฐอเมริกาและในประเทศอื่นๆ เมื่อต้องการดูรายการเครื่องหมายการค้า Cisco โปรดไปที่ URL นี้ <http://www.cisco.com/go/trademarks> เครื่องหมายการค้าของบุคคลที่สามที่กล่าวถึงในที่นี้เป็นทรัพย์สินของผู้ที่เป็นเจ้าของ การใช้คำว่าพันธมิตรไม่ได้มีความหมายถึงความสัมพันธ์ในฐานะห้างหุ้นส่วนระหว่าง Cisco กับบริษัทใดๆ (1110R)

หมายเลข Internet Protocol (IP) ใดๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้ไม่มีเจตนาจะใช้เป็นหมายเลขจริง ตัวอย่าง การแสดงผลคำสั่ง และรูปภาพใดๆ ในเอกสารมีเป้าหมายเพื่อยกตัวอย่างประกอบเท่านั้น การใช้หมายเลข IP จริงใดๆ ในตัวอย่างประกอบเป็นการใช้ที่ไม่ได้มีเจตนาและเป็นการบังเอิญ



## สารบัญ

เริ่มต้นใช้งานส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence	1
บราวเซอร์ที่สนับสนุน	1
การลงชื่อเข้าใช้ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence	1
การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว	3
การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ	3
การเพิ่มผู้ใช้งานภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	5
การเพิ่มผู้ใช้งานนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	6
การเพิ่มโดเมนภายนอกลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก	7
การจัดระเบียบรายชื่อผู้ติดต่อ	9
การเพิ่มผู้ติดต่อลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	9
การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	11
การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ	11
การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ	11
การแก้ไขปัญหาส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence	13
ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้	13
ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ	13
วิธีเข้าถึงตัวเลือกสำหรับการเข้าถึง	15
การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง	15
การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง	15





บทที่ **1**

# เริ่มต้นใช้งานส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence

- [บราวเซอร์ที่สนับสนุน, หน้า 1](#)
- [การลงชื่อเข้าใช้ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence, หน้า 1](#)

## บราวเซอร์ที่สนับสนุน

ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence สนับสนุนบราวเซอร์ต่อไปนี้:

- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



หมายเหตุ

ในขณะนี้ IM and Presence ไม่สนับสนุน Safari หรือ Google Chrome

หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

[การลงชื่อเข้าใช้ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence, ในหน้าที่ 1](#)

## การลงชื่อเข้าใช้ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

คุณใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence เพื่อกำหนดการตั้งค่าเอง สร้างข้อความตอบกลับส่วนตัว และจัดระเบียบผู้ติดต่อ

- ในการลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence ผู้ดูแลระบบจะต้องกำหนดผู้ใช้ให้อยู่ในกลุ่ม "Standard CCM End User"
- รับข้อมูลต่อไปนี้จากผู้ดูแลระบบของคุณ:
  - ที่อยู่ URL สำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence
  - ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณสำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence
- ตรวจสอบว่าคุณใช้เบราว์เซอร์ที่สนับสนุน

#### กระบวนการ

- 
- |           |  |
|-----------|--|
| ขั้นตอน 1 | เปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนบนคอมพิวเตอร์ของคุณ  |
| ขั้นตอน 2 | ป้อนที่อยู่ URL สำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence ในลักษณะดังนี้: <a href="http://&lt;เซิร์ฟเวอร์ IM and Presence&gt;/cupuser">http://&lt;เซิร์ฟเวอร์ IM and Presence&gt;/cupuser</a> |
| ขั้นตอน 3 | ป้อนชื่อผู้ใช้ของคุณสำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence   |
| ขั้นตอน 4 | ป้อนรหัสผ่านของคุณสำหรับตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence ที่ผู้ดูแลระบบของคุณให้มา   |
| ขั้นตอน 5 | เลือก ล็อกอิน  |
- ถ้าต้องการออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ ให้เลือก ล็อกเอาต์ ในมุมมองด้านบนของหน้าต่างตัวเลือกของผู้ใช้ เพื่อความปลอดภัย คุณจะถูกนำออกจากตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีการใช้งานเป็นเวลาสามสิบนาที
- 

#### หัวข้อที่เกี่ยวข้อง

[เบราว์เซอร์ที่สนับสนุน, ในหน้าที่ 1](#)



## บทที่ 2

# การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว

- การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ, หน้า 3
- การเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 5
- การเพิ่มผู้ใช้ภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 6
- การเพิ่มโดเมนภายนอกลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก, หน้า 7

## การตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นของคุณ

นโยบายความเป็นส่วนตัวช่วยให้คุณสามารถกำหนดว่าผู้ใช้รายใดจะเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณ และส่งข้อความด่วน (IM) ถึงคุณได้ IM and Presence รุ่นริลีสนี้จะสนับสนุนกฎของรายชื่อผู้ติดต่อ ซึ่งผู้ติดต่อทุกรายในรายชื่อผู้ติดต่อ (ที่คุณมองเห็น)

จะสามารถมองเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณได้ตามค่ามาตรฐาน ยกเว้นคุณจะปฏิเสธอย่างชัดเจนไม่ให้บุคคลดังกล่าวดูสถานะของคุณ

ด้วยเหตุนี้ คุณจะใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่ออนุญาตและบล็อกผู้ใช้และโดเมน

ตัวเลือกต่อไปนี้จะช่วยให้คุณกำหนดค่านโยบายความเป็นส่วนตัวให้เป็นการตั้งค่ามาตรฐานที่ระดับองค์กรหรือตามค่าขอของผู้ใช้โดยเฉพาะ

- อนุญาต—ผู้ใช้โดเมนจะได้รับอนุญาตให้ดูสถานะการเข้าใช้งานของคุณและสามารถส่งข้อความด่วนถึงคุณได้ตามค่ามาตรฐาน ยกเว้นคุณจะเพิ่มผู้ใช้/โดเมนดังกล่าวลงในรายการที่ถูกบล็อก คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว อนุญาต สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายในเท่านั้น ตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ได้สำหรับผู้ใช้/โดเมนภายนอก (รวม)
- บล็อก—ผู้ใช้/โดเมนที่คุณบล็อกจะไม่สามารถเห็นสถานะการเข้าใช้งานของคุณ และไม่สามารถส่งข้อความด่วนถึงคุณ ผู้ใช้ที่คุณบล็อกจะเห็นสถานะของคุณเป็น ไม่มี เสมอ คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว บล็อก สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายในและภายนอก (รวม)
- ถามฉัน—นโยบายความเป็นส่วนตัว ถามฉัน จะแจ้งเตือนผู้ใช้ (ผ่านคำขอ) เพื่อให้บล็อกหรืออนุญาตอย่างชัดเจนสำหรับการแลกเปลี่ยนสถานะการเข้าใช้งานและ IM กับผู้ใช้/โดเมนหนึ่งๆ แอปพลิเคชันไคลเอ็นต์จะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ให้สิทธิ์หรือปฏิเสธการเป็นสมาชิก คุณสามารถตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัว ถามฉัน สำหรับผู้ใช้และโดเมนภายนอก (รวม) เท่านั้น และเฉพาะเมื่อผู้ติดต่อหรือโดเมนภายนอกนั้นไม่อยู่ในรายการผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ถูกบล็อก

## กระบวนการ

ขั้นตอน 1  
ขั้นตอน 2

เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ &gt; นโยบายความเป็นส่วนตัว

เลือกตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

ถ้าคุณต้องการ...	ดำเนินการดังนี้
<p>อนุญาตให้ผู้ใช้ภายในทั้งหมดเห็นการเข้าใช้งานและส่งข้อความส่วนตัวถึงคุณได้ (ยกเว้นผู้ใช้/โดเมนภายในที่คุณเพิ่มลงในรายการข้อยกเว้นที่ถูกบล็อก)</p> <p>หมายเหตุ ดูข้อยกเว้นสำหรับการตั้งค่านโยบายนี้ในส่วน เคล็ดลับการแก้ไขปัญหาของหัวข้อนี้</p> <p>นโยบายนี้จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ภายนอกเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือก อนุญาต จากเมนูรายการ ผู้ใช้ (ภายในบริษัท/องค์กรของคุณ):</li> <li>(ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้น โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบท ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป</li> </ol>
<p>บล็อกผู้ใช้ภายในทั้งหมด</p> <p>เพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งานของคุณและไม่สามารถส่งข้อความส่วนตัวถึงคุณ (ยกเว้นผู้ใช้ภายในที่คุณเพิ่มลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายนอกเพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือก บล็อก จากเมนูรายการ ผู้ใช้ (ภายในบริษัท/องค์กรของคุณ):</li> <li>(ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้น โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบท ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป</li> </ol>
<p>บล็อกผู้ใช้ภายนอกทั้งหมด</p> <p>เพื่อไม่ให้เห็นการเข้าใช้งานของคุณและไม่สามารถส่งข้อความส่วนตัวถึงคุณ (ยกเว้นผู้ใช้ภายนอกที่คุณเพิ่มลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายในเพื่อไม่ให้มองเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือก บล็อก จากเมนูรายการ ผู้ใช้ทั้งหมด:</li> <li>(ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายนอกไปยังรายการข้อยกเว้น โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบท ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป</li> </ol>
<p>แจ้งเตือนผู้ใช้ทั้งหมด (ด้วยคำขอ ถามฉัน) ให้ตั้งค่านโยบาย อนุญาต/บล็อก ของตนเองสำหรับผู้ใช้ภายนอก (ยกเว้นผู้ใช้ภายนอกที่คุณเพิ่มลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาต/ถูกบล็อก)</p> <p>หมายเหตุ นโยบายนี้จะไม่บล็อกผู้ใช้ภายในเพื่อไม่ให้มองเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เลือก ถามฉัน จากเมนูรายการ ผู้ใช้ทั้งหมด:</li> <li>(ไม่จำเป็น) เพิ่มผู้ใช้ภายนอกไปยังรายการข้อยกเว้น โดยทำตามขั้นตอนที่อธิบายในบท ดูสิ่งที่จะทำเป็นรายการถัดไป</li> </ol>

ขั้นตอน 3

เลือก บันทึกค่ามาตรฐาน

## เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เซิร์ฟเวอร์ IM and Presence

จะอนุญาตผู้ใช้ที่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อของผู้ใช้อีกรายหนึ่งเพื่อดูสถานะการเข้าใช้งานของคุณได้โดยอัตโนมัติ โปรดนึกถึงข้อยกเว้นนี้ในการตั้งค่านโยบาย อนุญาตผู้ใช้ภายในทั้งหมด ถ้าคุณปิด

การให้สิทธิ์โดยอัตโนมัติในเซิร์ฟเวอร์ IM and Presence

และค่ามาตรฐานของโดเมนส่วนกลางและโดเมนในเครื่องได้รับการตั้งค่าเป็น อนุญาต



ระบบจะแจ้งเตือนให้คุณให้ผู้ใช้อนุมัติหรือปฏิเสธค่าขอการสมัครสมาชิกนี้ เหตุการณ์นี้เป็นกรณีของ ภูมิภาค สำหรับโดเมนในเครื่อง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าการอนุญาตอัตโนมัติบน IM and Presence โปรดดูคู่มือปรับใช้สำหรับเซิร์ฟเวอร์ *IM and Presence* บน *Cisco Unified Communications Manager* (บน Cisco.com)

จะทำอะไรในขั้นต่อไป

- ถ้าคุณต้องการยกเว้นนโยบายความเป็นส่วนตัว อนุญาต/บล็อก มาตรฐาน ที่ตั้งค่าไว้สำหรับผู้ใช้ภายใน/ภายนอกที่ระดับองค์กร โปรดดูหัวข้อต่อจากนี้ที่มีการอธิบายวิธีกำหนดค่ารายการข้อยกเว้นสำหรับผู้ใช้

## การเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

กระบวนการนี้จะช่วยให้คุณจัดการข้อยกเว้นสำหรับนโยบายความเป็นส่วนตัวทั้งไปในรูปแบบของรายการที่อนุญาตและบล็อก คุณสามารถแก้ไขรายการที่อนุญาตหรือบล็อก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นที่คุณตั้งค่าไว้ที่ระดับองค์กร ในกรณีนี้ คุณสามารถยกเว้นการทำงานของนโยบายมาตรฐานเพื่อเพิ่มบุคคลภายในองค์กรของคุณไปยังรายการที่อนุญาตหรือบล็อก

- การตั้งค่านโยบายอนุญาตสำหรับผู้ใช้บางรายจะช่วยให้ผู้ใช้เหล่านั้นสามารถเห็นการเข้าใช้งานของคุณและสามารถส่งข้อความถึงคุณได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะบล็อกผู้ใช้เหล่านี้
- การตั้งค่านโยบาย บล็อก สำหรับผู้ใช้บางรายจะทำให้ผู้ใช้เหล่านั้นไม่สามารถดูสถานะและแลกเปลี่ยน IM เมื่อใช้งานไคลเอ็นต์ Cisco (Cisco Jabber เวอร์ชัน 8) แม้ว่านโยบายทั่วไปจะอนุญาตผู้ใช้เหล่านี้ ผู้ใช้ในรายชื่อผู้ติดต่อจะได้รับอนุญาตอยู่เสมอ ยกเว้นมีการบล็อกอย่างชัดเจนในรายการข้อยกเว้น โปรดทราบว่าไคลเอ็นต์ XMPP ของบริษัทอื่นจะยังคงรับและส่ง IM ได้ โดยไม่คำนึงถึงนโยบายที่คุณตั้งไว้

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

ตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวมาตรฐานของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1	เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว
ขั้นตอน 2	เลือก เพิ่มผู้ใช้ ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว
ขั้นตอน 3	ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ</li> <li>• เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ</li> </ul>
ขั้นตอน 4	ป้อน ID ผู้ใช้ที่ถูกต้องสำหรับผู้ใช้ภายใน ID ผู้ใช้ต้องมีอยู่ในเครือข่ายภายใน ซึ่งอยู่ในรูปแบบ <userid@domain>
ขั้นตอน 5	เลือก โดเมนภายใน
ขั้นตอน 6	เลือก เพิ่ม เพื่อเพิ่มผู้ใช้ภายในไปยังโดเมนภายใน

เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

- ผู้ใช้ภายนอกสามารถเพิ่มผู้ใช้ในพื้นที่ได้ โดยใช้รหัสอีเมลหรือ JID มาตรฐาน ตัวเลือกจะขึ้นอยู่กับว่าผู้ดูแลระบบได้เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานรหัสอีเมลสำหรับโดเมน

- เมื่อคุณเพิ่มผู้ใช้งานไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้ เมื่อต้องการลบผู้ใช้งานจากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับผู้ใช้งาน และเลือก ลบรายการที่เลือก

## การเพิ่มผู้ใช้งานภายนอกในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

กระบวนการนี้จะช่วยให้คุณจัดการข้อยกเว้นสำหรับนโยบายความเป็นส่วนตัวทั้งหมดไปในรูปแบบของรายการที่อนุญาตและบล็อก คุณสามารถแก้ไขรายการที่อนุญาตหรือบล็อก

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายความเป็นส่วนตัวเริ่มต้นที่คุณตั้งค่าไว้ที่ระดับองค์กร ในกรณีนี้

คุณสามารถยกเว้นการทำงานของนโยบายมาตรฐานเพื่อเพิ่มบุคคลภายนอกองค์กรของคุณไปยังรายการที่อนุญาตหรือบล็อก

- การตั้งค่านโยบายอนุญาตสำหรับผู้ใช้งานบางรายจะช่วยให้ผู้ใช้งานเหล่านั้นสามารถเห็นการเข้าใช้งานของคุณและสามารถส่งข้อความถึงคุณได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะบล็อกผู้ใช้งานเหล่านี้
- การตั้งค่านโยบาย บล็อก สำหรับผู้ใช้งานบางรายจะทำให้ผู้ใช้งานเหล่านั้นไม่สามารถมองเห็นการเข้าใช้งานของคุณและไม่สามารถส่งข้อความถึงคุณได้ แม้ว่านโยบายทั่วไปจะอนุญาตผู้ใช้งานเหล่านี้ (ผ่านการตอบรับสำหรับคำขอ ถ้ามั่น)

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

ตั้งค่านโยบายความเป็นส่วนตัวมาตรฐานของคุณ

กระบวนการ

ขั้นตอน 1	เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > นโยบายความเป็นส่วนตัว				
ขั้นตอน 2	เลือก เพิ่มผู้ใช้งาน ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว				
ขั้นตอน 3	ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้: <ul style="list-style-type: none"> <li>• เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้งานเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</li> <li>• เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้งานเห็นการเข้าใช้งานของคุณ</li> </ul>				
ขั้นตอน 4	ป้อน ID ผู้ใช้ที่ถูกต้องสำหรับผู้ใช้งานใน ID ผู้ใช้ต้องมีอยู่ในเครือข่ายภายใน ซึ่งอยู่ในรูปแบบ <userid@domain>				
ขั้นตอน 5	เลือกโดเมนรายการใดรายการหนึ่งเหล่านี้ที่มีผู้ใช้งานรวมอยู่: <ul style="list-style-type: none"> <li>• โดเมนรวม</li> <li>• โดเมนที่กำหนดเอง โดเมนที่กำหนดเองคือโดเมนภายนอกที่ไม่อยู่ในรายการโดเมนรวม</li> </ul>				
ขั้นตอน 6	ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เสร็จสมบูรณ์: <table border="1" data-bbox="342 1560 1487 1673"> <tbody> <tr> <td>ถ้าคุณเลือก...</td> <td>ดำเนินการดังนี้:</td> </tr> <tr> <td>โดเมนรวม</td> <td>เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ</td> </tr> </tbody> </table>	ถ้าคุณเลือก...	ดำเนินการดังนี้:	โดเมนรวม	เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ
ถ้าคุณเลือก...	ดำเนินการดังนี้:				
โดเมนรวม	เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ				

ถ้าคุณเลือก...	ดำเนินการดังนี้:
โดเมนที่กำหนดเอง	ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้ หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนที่กำหนดเองคือ 'mycompany.com'

## ขั้นตอน 7

เลือก เพิ่ม

## เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เมื่อคุณเพิ่มผู้ใช้ไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้  
เมื่อต้องการลบผู้ใช้จากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับผู้ใช้  
และเลือก ลบรายการที่เลือก

## การเพิ่มโดเมนภายนอกลงในรายการข้อยกเว้นที่อนุญาตหรือบล็อก

## ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

คุณสามารถอนุญาตหรือบล็อกโดเมนภายนอกทั้งโดเมน ถ้าคุณบล็อกโดเมนภายนอก  
ค่าขอเพื่อคุณการเข้าใช้งานของคุณจากผู้ใช้ในโดเมนนั้นจะถูกบล็อก  
ถ้าคุณไม่ได้เพิ่มผู้ใช้งานนอกเหล่านั้นในรายการที่อนุญาต

## กระบวนการ

## ขั้นตอน 1

เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ &gt; นโยบายความเป็นส่วนตัว

## ขั้นตอน 2

เลือก เพิ่มโดเมน ในกรอบการตั้งค่าผู้ใช้ในหน้าต่างของนโยบายความเป็นส่วนตัว

## ขั้นตอน 3

ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- เลือก อนุญาต เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ
- เลือก บล็อก เพื่อบล็อกไม่ให้ผู้ใช้เห็นการเข้าใช้งานของคุณ

## ขั้นตอน 4

เลือกโดเมนเหล่านี้รายการใดรายการหนึ่งเพื่ออนุญาตหรือบล็อก:

- โดเมนรวม
- โดเมนที่กำหนดเอง โดเมนที่กำหนดเองคือโดเมนภายนอกที่ไม่อยู่ในรายการโดเมนรวม

## ขั้นตอน 5

ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ให้เสร็จสมบูรณ์:

ถ้าคุณเลือก...	ดำเนินการดังนี้:
โดเมนรวม	เลือกโดเมนที่มีคุณรวมอยู่ด้วยจากรายการ

ถ้าคุณเลือก...	ดำเนินการดังนี้:
โดเมนที่กำหนดเอง	<p>ป้อนโดเมนสำหรับผู้ใช้</p> <p>หมายเหตุ ตัวอย่างของโดเมนที่กำหนดเองคือ 'mycompany.com'</p>

## ขั้นตอน 6

เลือก เพิ่ม

## เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

เมื่อคุณเพิ่มโดเมนไปยังรายการที่อนุญาต/บล็อก รายละเอียดจะปรากฏในตารางในหน้าต่างนี้

เมื่อต้องการลบโดเมนออกจากรายการที่อนุญาต/บล็อก ให้ทำเครื่องหมายที่กล่องกาเครื่องหมายสำหรับโดเมน และเลือก ลบรายการที่เลือก



## บทที่ 3

# การจัดระเบียบรายชื่อผู้ติดต่อ

- การเพิ่มผู้ติดต่อลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 9
- การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 11
- การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ, หน้า 11
- การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ, หน้า 11

## การเพิ่มผู้ติดต่อลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น

- ผู้ดูแลระบบของคุณกำหนดจำนวนผู้ติดต่อที่คุณสามารถมีได้ในรายการ โดยมีค่าสูงสุดเท่ากับ 100 โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อสอบถามจำนวนสูงสุดสำหรับโทรศัพท์ของคุณ
- คุณสามารถเพิ่มผู้ติดต่อภายนอกด้วยการเลือกโดเมนภายนอก หรือกำหนดค่าโดเมนที่กำหนดเองสำหรับผู้ใช้ที่อยู่นอกองค์กรของคุณได้
- ผู้ใช้ภายในและภายนอกในรายชื่อผู้ติดต่อจะเป็นข้อยกเว้นสำหรับนโยบายภายในและภายนอก ผู้ใช้ในรายชื่อผู้ติดต่อจะได้รับอนุญาตอยู่เสมอ ยกเว้นมีการบล็อกอย่างชัดเจนในรายการขอยกเว้น
- ในแอปพลิเคชันการส่งข้อความด่วน คุณสามารถเพิ่มผู้ติดต่อที่มีสถานะการเข้าใช้งานที่ไม่ปรากฏแก่คุณ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มบุคคลที่คุณต้องการติดต่อจากรายการผู้ติดต่อบนแอปพลิเคชัน ผู้ติดต่อประเภทนี้จะไม่ปรากฏในรายชื่อผู้ติดต่อบนส่วนติดต่อผู้ใช้ของ ตัวเลือกของผู้ใช้
- ถ้าคุณเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ติดต่อ (เพิ่ม/ลบ/แก้ไข) การเปลี่ยนแปลงของคุณจะมีผลโดยอัตโนมัติกับโคลเอ็นต์ Cisco (สำหรับผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบ)

กระบวนการ

- ขั้นตอน 1 เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ
- ขั้นตอน 2 เลือก เพิ่มใหม่
- ขั้นตอน 3 เลือกตัวเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

ถ้าผู้ติดต่อที่คุณต้องการเพิ่มคือ...	ดำเนินการดังนี้:
ภายใน - ผู้ใช้ที่อยู่ในโดเมนภายใน (โดยทั่วไปแล้วคือบริษัทหรือองค์กรของคุณ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ของผู้ติดต่อรวมที่คุณต้องการเพิ่มลงในฟิลด์ผู้ติดต่อ</li> <li>2 เลือก เลือกจากรายการโดเมน</li> <li>3 เลือกโดเมนภายในจากเมนูโดเมน</li> <li>4 สามารถเลือกป้อนชื่ออื่นให้กับผู้ใช้ได้ ถ้าคุณต้องการให้ชื่อเล่นปรากฏ</li> </ol> <p>หมายเหตุ คุณไม่สามารถเพิ่มผู้ใช้/โดเมนที่ผู้ดูแลระบบบล็อกไว้แล้วได้ นโยบายความเป็นส่วนตัวขององค์กรต้องได้รับการตั้งค่าเพื่ออนุญาต (IM) ถึงคุณได้</p>
ภายนอก - ผู้ใช้ที่อยู่ภายนอกโดเมนภายใน (ซึ่งโดยทั่วไปแล้วคือบริษัทหรือองค์กรของคุณ)	<p>ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เพิ่มรหัสผู้ใช้ของผู้ติดต่อรวมที่คุณต้องการเพิ่มลงในฟิลด์ผู้ติดต่อ</li> <li>2 เลือก เลือกจากรายการโดเมน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เลือกโดเมนภายนอกจากเมนูโดเมน</li> </ul> </li> <li>3 เลือก ใส่ค่าโดเมนที่กำหนดเอง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใส่ค่าโดเมนที่กำหนดเองสำหรับผู้ติดต่อที่อยู่ภายนอกองค์กรของคุณ</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ คุณถูกป้องกันเพื่อไม่ให้เพิ่มผู้ใช้/โดเมนที่ผู้ดูแลระบบบล็อกไว้สำหรับการอนุญาตให้โดเมนภายนอกหรือผู้ใช้บางรายจากโดเมน</p>

ขั้นตอน 4 (ทางเลือก) ป้อนชื่ออื่น (ชื่อเล่น) สำหรับผู้ติดต่อ

ขั้นตอน 5 เลือก บันทึก

#### เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

คุณสามารถมีชื่ออื่น (ชื่อเล่น) เพียงหนึ่งชื่อต่อผู้ติดต่อหนึ่งราย ถ้าคุณเลือกป้อนชื่ออื่นให้กับผู้ติดต่อ ชื่อนั้นจะปรากฏในไคลเอ็นต์ Cisco แต่อาจไม่ปรากฏในไคลเอ็นต์ XMPP ของบริษัทอื่น ถ้าคุณปรับปรุงชื่อผู้ติดต่อ การเปลี่ยนชื่อนี้จะปรับปรุงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณใน Cisco Jabber และมีการปรับปรุงในกลุ่มผู้ติดต่อทั้งหมด

## การลบผู้ติดต่อจากรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

### กระบวนการ

ขั้นตอน 1	เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ						
ขั้นตอน 2	เลือก ค้นหา						
ขั้นตอน 3	ทำตามขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:						
	<table border="1"> <tr> <td>ถ้าคุณต้องการ...</td> <td>ดำเนินการดังนี้:</td> </tr> <tr> <td>ลบผู้ติดต่อทั้งหมดของคุณ</td> <td>เลือก เลือกทั้งหมด</td> </tr> <tr> <td>ลบผู้ติดต่อที่เลือก</td> <td>ทำเครื่องหมายถัดจากชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลบ</td> </tr> </table>	ถ้าคุณต้องการ...	ดำเนินการดังนี้:	ลบผู้ติดต่อทั้งหมดของคุณ	เลือก เลือกทั้งหมด	ลบผู้ติดต่อที่เลือก	ทำเครื่องหมายถัดจากชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลบ
ถ้าคุณต้องการ...	ดำเนินการดังนี้:						
ลบผู้ติดต่อทั้งหมดของคุณ	เลือก เลือกทั้งหมด						
ลบผู้ติดต่อที่เลือก	ทำเครื่องหมายถัดจากชื่อผู้ติดต่อที่คุณต้องการลบ						
ขั้นตอน 4	เลือก ลบรายการที่เลือก						
ขั้นตอน 5	เลือก ตกลง						

### เคล็ดลับการแก้ไขปัญหา

อาจใช้เวลาสักครู่เพื่อลบผู้ติดต่อ เนื่องจากการทำงานเกี่ยวข้องกับการประมวลผลของฐานข้อมูล ข้อความแสดงขึ้นใน UI ว่า "การปรับปรุงล่าสุดสำหรับรายชื่อผู้ติดต่อของคุณยังไม่มีผล ระบบได้จัดคิวไว้เพื่อประมวลผลในไม่ช้า" ถ้าคุณรีเฟรชหน้าเว็บ รายชื่อผู้ติดต่อที่ปรับปรุงแล้วจะแสดงขึ้น

## การดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

### กระบวนการ

ขั้นตอน 1	เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ผู้ติดต่อ
ขั้นตอน 2	เลือก ค้นหา

## การกำหนดค่าการตั้งเวลารีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อ

คุณสามารถแก้ไขความถี่ของการรีเฟรชรายชื่อผู้ติดต่อในโทรศัพท์ของคุณ

## กระบวนการ

- 
- |           |   |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | เลือก ตัวเลือกของผู้ใช้ > ค่าความต้องการ  |
| ขั้นตอน 2 | ป้อนค่า (วินาที) จาก 7-3600 ในฟิลด์ ระยะเวลาในการรีเฟรชหน้าจอโทรศัพท์ ค่ามาตรฐานคือ 30 วินาที |
| ขั้นตอน 3 | เลือก บันทึก  |
-





## บทที่ 4

# การแก้ไขปัญหาส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence

- ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้, หน้า 13
- ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ, หน้า 13

## ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้

ปัญหา ฉันเข้าถึงหน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ ที่ถูกต้อง แต่ไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของฉัน  
โซลูชัน โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อยืนยันว่าคุณใช้ลิงค์ที่ถูกต้องเข้าสู่หน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้ และยืนยันว่าคุณป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้อง และยืนยันว่าคุณได้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต และได้รับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหน้าเว็บ ตัวเลือกของผู้ใช้

## ออกจากส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ

ปัญหา ฉันต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตัวเลือกของผู้ใช้ซ้ำ เพื่อที่จะเข้าถึงส่วนติดต่อตัวเลือกของผู้ใช้  
โซลูชัน เพื่อความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น หน้าเว็บตัวเลือกของผู้ใช้จะนำคุณออกจากระบบโดยอัตโนมัติหลังจากไม่มีกรทำงานเป็นเวลาสามสิบนาที





## บทที่ 5

# วิธีเข้าถึงตัวเลือกสำหรับการเข้าถึง

- การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง, หน้า 15
- การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง, หน้า 15

## การเข้าถึงไอคอนในหน้าต่าง

ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence มีฟังก์ชันที่ให้คุณสามารถเข้าถึงไอคอนในหน้าต่างได้โดยไม่ต้องใช้เมาส์ คุณสามารถดำเนินการนี้จากจุดใดก็ได้ในหน้าต่าง ดังนั้นคุณจึงไม่จำเป็นต้องเลื่อนหรือใช้ Tab เพื่อเลื่อนผ่านฟิลด์ต่างๆ

หน้าต่างจำนวนมากใน IM and Presence มีไอคอนที่แสดงที่ส่วนบนของหน้าต่าง เช่น ไอคอนดิสก์สำหรับการบันทึก ไอคอนรูปเครื่องหมายบวก (+) สำหรับการเพิ่ม เป็นต้น

กระบวนการ

- |           |   |
|-----------|---|
| ขั้นตอน 1 | กด Alt กด 1 แล้วกด Tab  |
| ขั้นตอน 2 | เคอร์เซอร์จะเน้นไอคอนแรกทางซ้าย กด Tab อีกครั้งเพื่อเลื่อนไปยังไอคอนถัดไป |
| ขั้นตอน 3 | กด Enter เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันของไอคอน                                    |

## การเข้าถึงปุ่มต่างๆ ในหน้าต่าง

ตัวเลือกของผู้ใช้ Cisco Unified CM IM and Presence มีฟังก์ชันที่ให้คุณสามารถเข้าถึงไอคอนในหน้าต่างได้โดยไม่ต้องใช้เมาส์ คุณสามารถทำตามขั้นตอนนี้ได้จากจุดใดก็ได้ในหน้าต่าง ดังนั้นคุณจึงไม่จำเป็นต้องเลื่อนหรือใช้ Tab เพื่อเลื่อนผ่านฟิลด์ต่างๆ

หน้าต่างจำนวนมากใน IM and Presence มีปุ่มที่แสดงอยู่ที่ด้านล่างของหน้าต่าง ตัวอย่างเช่น ปุ่มสำหรับการบันทึก ปุ่มสำหรับการเพิ่ม เป็นต้น

## กระบวนการ

- 
- ขั้นตอน 1 กด Alt กด 2 แล้วกด Tab
- ขั้นตอน 2 เคอร์เซอร์จะเน้นปุ่มแรกทางซ้าย กด Tab อีกครั้งเพื่อเลื่อนไปยังปุ่มถัดไป
- ขั้นตอน 3 กด Enter เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชันของปุ่ม
-