



Guía del usuario para IM and Presence Service en Cisco Unified Communications Manager, versión 9.0(1)

Primera publicación: May 25, 2012

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

LAS ESPECIFICACIONES E INFORMACIÓN RELACIONADAS CON LOS PRODUCTOS DE ESTE MANUAL ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO. TODAS LAS INDICACIONES, INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN ESTE MANUAL SE CONSIDERAN EXACTAS, PERO SE PRESENTAN SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA. LA APLICACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS PRODUCTOS QUEDA BAJO TOTAL RESPONSABILIDAD DEL USUARIO.

LA LICENCIA DE SOFTWARE Y LA GARANTÍA LIMITADA DEL PRODUCTO SE EXPONEN EN EL PAQUETE DE INFORMACIÓN DISTRIBUIDO CON EL PRODUCTO Y ESTÁN INCLUIDAS EN ESTE DOCUMENTO MEDIANTE ESTA REFERENCIA. EN CASO DE QUE NO ENCUENTRE LA LICENCIA DE SOFTWARE O LA GARANTÍA LIMITADA, PÓNGASE EN CONTACTO CON SU REPRESENTANTE DE CISCO PARA OBTENER UNA COPIA.

La implementación por parte de Cisco de la compresión de encabezado TCP es una adaptación de un programa desarrollado en la Universidad de California, Berkeley (UCB), como parte de la versión de UCB del sistema operativo UNIX de dominio público. Reservados todos los derechos. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

INDEPENDIENTEMENTE DE CUALQUIER OTRA GARANTÍA ESTABLECIDA POR LA PRESENTE, TODOS LOS ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN Y SOFTWARE DE ESTOS PROVEEDORES SE PROPORCIONAN “TAL CUAL”, CON TODOS SUS POSIBLES DEFECTOS. CISCO Y LOS PROVEEDORES ANTES MENCIONADOS DENIEGAN TODAS LAS GARANTÍAS EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A, AQUELLAS DE COMERCIALIZACIÓN, IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR E INCUMPLIMIENTO O QUE SURJAN DE UN CURSO DE NEGOCIACIÓN, USO O PRÁCTICA COMERCIAL.

EN NINGÚN CASO CISCO NI SUS PROVEEDORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, CONSECUENCIAL O ACCIDENTAL, INCLUIDOS, SIN LIMITACIÓN, PÉRDIDA DE BENEFICIOS O PÉRDIDA O DAÑOS EN LOS DATOS DERIVADOS DEL USO INDEBIDO DE ESTE MANUAL, AUN CUANDO CISCO O SUS PROVEEDORES HAYAN SIDO AVISADOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ORIGINEN DICHOS DAÑOS.

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas comerciales o registradas de Cisco o sus filiales en Estados Unidos y en otros países. Para ver una lista de las marcas registradas de Cisco, visite la siguiente dirección URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Las marcas registradas de terceros que se mencionan son propiedad de sus respectivos dueños. El uso de la palabra "partner" (socio) no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (1110R)

Las direcciones de protocolo de Internet (IP) utilizadas en este documento no se pretende que sean direcciones reales. Cualquier ejemplo, salida de visualización de comandos y figuras incluidas en el documento se muestran solo con fines ilustrativos. Cualquier uso de direcciones reales de IP en contenido ilustrativo es accidental y casual.

LAS ESPECIFICACIONES E INFORMACIÓN RELACIONADAS CON LOS PRODUCTOS DE ESTE MANUAL ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO. TODAS LAS INDICACIONES, INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES CONTENIDAS EN ESTE MANUAL SE CONSIDERAN EXACTAS, PERO SE PRESENTAN SIN GARANTÍA DE NINGUNA CLASE, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA. LA APLICACIÓN DE CUALQUIERA DE LOS PRODUCTOS QUEDA BAJO TOTAL RESPONSABILIDAD DEL USUARIO.

LA LICENCIA DE SOFTWARE Y LA GARANTÍA LIMITADA DEL PRODUCTO SE EXPONEN EN EL PAQUETE DE INFORMACIÓN DISTRIBUIDO CON EL PRODUCTO Y ESTÁN INCLUIDAS EN ESTE DOCUMENTO MEDIANTE ESTA REFERENCIA. EN CASO DE QUE NO ENCUENTRE LA LICENCIA DE SOFTWARE O LA GARANTÍA LIMITADA, PÓNGASE EN CONTACTO CON SU REPRESENTANTE DE CISCO PARA OBTENER UNA COPIA.

La implementación por parte de Cisco de la compresión de encabezado TCP es una adaptación de un programa desarrollado en la Universidad de California, Berkeley (UCB), como parte de la versión de UCB del sistema operativo UNIX de dominio público. Reservados todos los derechos. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

INDEPENDIENTEMENTE DE CUALQUIER OTRA GARANTÍA ESTABLECIDA POR LA PRESENTE, TODOS LOS ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN Y SOFTWARE DE ESTOS PROVEEDORES SE PROPORCIONAN “TAL CUAL”, CON TODOS SUS POSIBLES DEFECTOS. CISCO Y LOS PROVEEDORES ANTES MENCIONADOS DENIEGAN TODAS LAS GARANTÍAS EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A, AQUELLAS DE COMERCIALIZACIÓN, IDONEIDAD PARA UN FIN EN PARTICULAR E INCUMPLIMIENTO O QUE SURJAN DE UN CURSO DE NEGOCIACIÓN, USO O PRÁCTICA COMERCIAL.

EN NINGÚN CASO CISCO NI SUS PROVEEDORES ASUMIRÁN RESPONSABILIDAD POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, CONSECUENCIAL O ACCIDENTAL, INCLUIDOS, SIN LIMITACIÓN, PÉRDIDA DE BENEFICIOS O PÉRDIDA O DAÑOS EN LOS DATOS DERIVADOS DEL USO INDEBIDO DE ESTE MANUAL, AUN CUANDO CISCO O SUS PROVEEDORES HAYAN SIDO AVISADOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE ORIGINEN DICHOS DAÑOS.

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas comerciales o registradas de Cisco o sus filiales en Estados Unidos y en otros países. Para ver una lista de las marcas registradas de Cisco, visite la siguiente dirección URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Las marcas registradas de terceros que se mencionan son propiedad de sus respectivos dueños. El uso de la palabra "partner" (socio) no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (1110R)

Las direcciones de protocolo de Internet (IP) utilizadas en este documento no se pretende que sean direcciones reales. Cualquier ejemplo, salida de visualización de comandos y figuras incluidas en el documento se muestran solo con fines ilustrativos. Cualquier uso de direcciones reales de IP en contenido ilustrativo es accidental y casual.



C O N T E N I D O

Introducción a la interfaz de Opciones de usuario de CISCO Unified CM IM and Presence 1

Exploradores compatibles 1

Inicio de sesión en las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence 1

Configuración de políticas de privacidad 3

Establecimiento de política de privacidad predeterminada 3

Adición de usuarios internos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados 5

Adición de usuarios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados 6

Adición de dominios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados 7

Organización de la lista de contactos 9

Adición de contactos a la lista de contactos 9

Eliminación de contactos de la lista de contactos 11

Visualización de la lista de contactos 12

Configuración del temporizador de actualización de la lista de contactos 12

Solución de problemas de la interfaz de Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence 13

No es posible iniciar sesión en la interfaz de Opciones de usuario 13

La sesión se cierra automáticamente desde la interfaz de Opciones de usuario 13

Obtención de acceso a las opciones de accesibilidad 15

Acceso a los iconos de la ventana 15

Acceso a los botones de la ventana 15



CAPÍTULO 1

Introducción a la interfaz de Opciones de usuario de CISCO Unified CM IM and Presence

- [Exploradores compatibles, página 1](#)
- [Inicio de sesión en las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence, página 1](#)

Exploradores compatibles

La interfaz de Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence admite estos exploradores:

- Microsoft Internet Explorer 6
- Microsoft Internet Explorer 7
- Microsoft Internet Explorer 8
- Firefox 3.x



Nota

IM and Presence no es compatible actualmente con Safari ni con Google Chrome.

Temas relacionados

[Inicio de sesión en las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence, en la página 1](#)

Inicio de sesión en las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence

Antes de comenzar

Use la interfaz de Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence para personalizar la configuración, crear mensajes de respuesta personales y organizar contactos.

- Para permitir el inicio de sesión en la interfaz de Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence, el administrador debe asignar al usuario el grupo "Usuario final de CCM estándar".
- Solicite la información siguiente al administrador del sistema:
 - Una dirección URL para las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence.
 - Su nombre de usuario y contraseña para las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence.
- Compruebe que esté usando un explorador compatible.

Procedimiento

- Paso 1** Abra un explorador web compatible en su equipo.
- Paso 2** Introduzca la dirección URL para las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence, similar a: `http://<servidor IM and Presence>/cupusuario`.
- Paso 3** Introduzca su nombre de usuario y contraseña para las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence.
- Paso 4** Introduzca su contraseña para las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence del administrador del sistema.
- Paso 5** Seleccione **Conectar**.
Para cerrar sesión en la interfaz de Opciones de usuario, seleccione **Cerrar sesión** en la esquina superior derecha de la ventana Opciones de usuario. Por razones de seguridad, la sesión de Opciones de usuario se cerrará automáticamente después de treinta minutos de inactividad.
-

Temas relacionados

[Exploradores compatibles, en la página 1](#)



CAPÍTULO 2

Configuración de políticas de privacidad

- [Establecimiento de política de privacidad predeterminada, página 3](#)
- [Adición de usuarios internos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados, página 5](#)
- [Adición de usuarios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados, página 6](#)
- [Adición de dominios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados, página 7](#)

Establecimiento de política de privacidad predeterminada

Las políticas de privacidad le permiten determinar los usuarios que pueden ver su estado de disponibilidad y enviarle mensajes instantáneos (MI). Esta versión de IM and Presence es compatible con la regla de la lista de contactos por la que cualquier persona de su lista de contactos (supervisada por usted) puede ver su estado de disponibilidad de forma predeterminada, *a menos que* deniegue de forma explícita el permiso de dicha persona para ver su estado.

Por ello, las políticas de privacidad sirven para permitir y bloquear las funciones de usuarios y dominios. Las siguientes opciones le permiten configurar la política de privacidad como un valor predeterminado para la organización o por solicitud específica del usuario.

- **Permitir:** De forma predeterminada, los usuarios/dominios tienen permiso para ver su estado de disponibilidad y pueden enviarle mensajes instantáneos, a menos que agregue de forma explícita el usuario/dominio a la lista de bloqueados. Puede establecer la política de privacidad Permitir únicamente para dominios y usuarios internos. Esta opción *no* está disponible para usuarios/dominios externos (asociados).
- **Bloquear:** Los usuarios/dominios que bloquee no podrán ver su estado de disponibilidad ni enviarle mensajes instantáneos y siempre verán su estado como No disponible. Puede establecer la política de privacidad Bloquear para usuarios y dominios internos y externos (asociados).
- **Preguntarme:** La política de privacidad Preguntarme solicita a los usuarios (mediante una solicitud) que indiquen de forma explícita que desean bloquear o permitir la visualización de su estado de disponibilidad y el intercambio de mensajes instantáneos con usuarios/dominios específicos. La aplicación de cliente solicita al usuario que autorice o rechace la suscripción. Puede definir la política de privacidad Preguntarme únicamente para usuarios y dominios externos (asociados), siempre que el contacto o dominio externo *no* se encuentre en la lista de bloqueados o permitidos del usuario.

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Políticas de privacidad**.

Paso 2 Elija una de estas opciones:

Si desea...	Realice lo siguiente
<p><i>Permitir a todos los usuarios internos</i> que vean su disponibilidad y le envíen mensajes instantáneos (excepto los usuarios/dominios internos que agregue de forma explícita a su lista de excepciones de bloqueados).</p> <p>Nota Consulte la excepción de esta configuración de la política en la sección Sugerencias para la solución de problemas de este tema. Esta política no permite que los usuarios externos vean su disponibilidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Permitir en el menú de la lista desplegable Usuarios internos (de su empresa/organización). 2 (Opcional). Agregue usuarios internos a las listas de excepciones de bloqueados con los procedimientos que se describen en este módulo. Consulte los siguientes pasos.
<p><i>Bloquear a todos los usuarios internos</i> para que no puedan ver su disponibilidad ni le envíen mensajes instantáneos (excepto aquellos usuarios internos que agregue de forma explícita a la lista de excepciones de permitidos).</p> <p>Nota Esta política no impedirá que los usuarios externos vean su disponibilidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Bloquear en el menú de la lista desplegable Usuarios internos (de su empresa/organización). 2 (Opcional). Agregue usuarios internos a la lista de excepciones de permitidos con los procedimientos que se describen en este módulo. Consulte los siguientes pasos.
<p><i>Bloquear a todos los usuarios externos</i> para que no puedan ver su disponibilidad ni le envíen mensajes instantáneos (excepto aquellos usuarios externos que agregue de forma explícita a la lista de excepciones de permitidos).</p> <p>Nota Esta política no impedirá que los usuarios internos vean su disponibilidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Bloquear en el menú de la lista desplegable Usuarios externos (todos los demás). 2 (Opcional). Agregue usuarios externos a la lista de excepciones de permitidos con los procedimientos que se describen en este módulo. Consulte los siguientes pasos.
<p><i>Solicitar a todos los usuarios</i> (una solicitud de Preguntarme) para establecer su propia política de permiso/bloqueo para usuarios externos (excepto aquellos usuarios externos que agregue de forma explícita a la lista de excepciones de permitidos/bloqueados).</p> <p>Nota Esta política no impedirá que los usuarios internos vean su disponibilidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione Preguntarme en el menú de la lista desplegable Usuarios externos (todos los demás). 2 (Opcional). Agregue usuarios externos a la lista de excepciones de permitidos/bloqueados con los procedimientos que se describen en este módulo. Consulte los siguientes pasos.

Paso 3 Seleccione **Guardar valores predeterminados**.

Sugerencias para solución de problemas

El servidor de IM and Presence autorizará automáticamente a un usuario de la lista de contactos de otro usuario para que vea su estado de disponibilidad. Tenga en cuenta que esta excepción es exclusiva de la configuración de la política *Permitir a todos los usuarios internos*; si *desactiva* la autorización automática en el servidor de IM and Presence y la configuración predeterminada de dominios locales y globales está establecida como Permitir, se le indicará al usuario que apruebe o rechace una solicitud de suscripción. Este es el escenario de Preguntarme para el dominio local. Para obtener más información acerca de la configuración de autorización automática en IM and Presence, consulte la *Guía de implementación para IM and Presence Service en Cisco Unified Communications Manager* (en Cisco.com).

Qué hacer a continuación

- Si desea anular la política de privacidad predeterminada de permitidos/bloqueados establecida para usuarios internos/externos para la organización, consulte los siguientes temas que describen cómo configurar las listas de excepciones para usuarios.

Adición de usuarios internos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados

Este procedimiento le permite administrar las excepciones de la política de privacidad general en forma de listas de permitidos y bloqueados. Dependiendo de la política de privacidad predeterminada que haya establecido para la organización, podrá editar la lista de contactos permitidos o bloqueados. De este modo, podrá anular el comportamiento de la política predeterminada para agregar personas específicas de su organización a las listas de permitidos o bloqueados.

- Al configurar la política de permiso para usuarios específicos, podrá permitir que dichos usuarios vean su disponibilidad y le envíen mensajes instantáneos aunque la política general los bloquee.
- Al configurar la política de bloqueo para usuarios específicos, podrá impedir que dichos usuarios vean su estado de disponibilidad y le envíen mensajes instantáneos cuando usen clientes de Cisco (Cisco Jabber versión 8), aunque la política general los permita. La lista de contactos siempre permite a todos los usuarios, a menos que estén bloqueados de forma explícita en la lista de excepciones. Algunos clientes de XMPP de terceros podrán seguir enviando y recibiendo mensajes instantáneos, independientemente de la política que haya establecido.

Antes de comenzar

Elija la política de privacidad predeterminada.

Procedimiento

-
- Paso 1** Seleccione **Opciones de usuario > Políticas de privacidad**.
- Paso 2** Seleccione **Agregar usuario** en el cuadro Configuración de usuario de la ventana Política de privacidad.
- Paso 3** Realice una de las siguientes acciones:
- Seleccione **Permitir** para que el usuario pueda ver su disponibilidad.
 - Seleccione **Bloquear** para bloquear al usuario de manera que no vea su disponibilidad.

- Paso 4** Introduzca un ID de usuario válido para el usuario interno. El ID de usuario debe existir en su red interna con el formato *<IDdeusuario@dominio>*.
- Paso 5** Seleccione **Dominio local**.
- Paso 6** Seleccione **Agregar** para agregar el usuario interno al dominio local.

Sugerencias para solución de problemas

- Los usuarios asociados pueden agregar un usuario local mediante un ID de correo electrónico o un JID estándar. Todo depende de si el administrador ha habilitado o deshabilitado el ID de correo electrónico para el dominio.
- Una vez que seleccione **Agregar** para agregar un usuario en la lista de permitidos/bloqueados, los detalles aparecerán en la tabla de dicha ventana. Para quitar cualquier usuario de la lista de permitidos/bloqueados, active la casilla de verificación del usuario y seleccione **Eliminar seleccionados**.

Adición de usuarios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados

Este procedimiento le permite administrar las excepciones de la política de privacidad general en forma de listas de permitidos y bloqueados. Dependiendo de la política de privacidad predeterminada que haya establecido para la organización, podrá editar la lista de contactos permitidos o bloqueados. De este modo, podrá anular el comportamiento de la política predeterminada para agregar personas específicas fuera de su organización a las listas de permitidos o bloqueados.

- Al configurar la política de permiso para usuarios específicos, podrá permitir que dichos usuarios vean su disponibilidad y le envíen mensajes instantáneos aunque la política general los bloquee.
- Al configurar la política de bloqueo para usuarios específicos, podrá impedir que dichos usuarios vean su disponibilidad y le envíen mensajes instantáneos aunque la política general los permita (mediante una respuesta positiva a una solicitud de Preguntarme).

Antes de comenzar

Elija la política de privacidad predeterminada.

Procedimiento

- Paso 1** Seleccione **Opciones de usuario > Políticas de privacidad**.
- Paso 2** Seleccione **Agregar usuario** en el cuadro Configuración de usuario de la ventana Política de privacidad.
- Paso 3** Realice una de las siguientes acciones:
- Seleccione **Permitir** para que el usuario pueda ver su disponibilidad.
 - Seleccione **Bloquear** para bloquear al usuario de manera que no vea su disponibilidad.

Paso 4 Introduzca un ID de usuario válido para el usuario interno. El ID de usuario debe existir en su red interna con el formato `<IDdeusuario@dominio>`.

Paso 5 Elija uno de estos dominios a los que pertenece el usuario:

- **Dominio federado.**
- **Dominio personalizado:** Un dominio personalizado es un dominio externo que no aparece en la lista de dominios federados.

Paso 6 Realice una de las siguientes acciones:

Si ha seleccionado...	Realice lo siguiente:
Dominio federado	Seleccione el dominio con el que está federado en la lista desplegable.
Dominio personalizado	Introduzca un dominio para el usuario. Nota Un ejemplo de dominio personalizado es 'miempresa.com'.

Paso 7 Seleccione **Agregar**.

Sugerencias para solución de problemas

Una vez que seleccione **Agregar** para agregar un usuario en la lista de permitidos/bloqueados, los detalles aparecerán en la tabla de dicha ventana. Para quitar cualquier usuario de la lista de permitidos/bloqueados, active la casilla de verificación del usuario y seleccione **Eliminar seleccionados**.

Adición de dominios externos a las listas de excepciones de permitidos o bloqueados

Antes de comenzar

Puede permitir o bloquear un dominio externo completo. Si bloquea un dominio externo, todas las solicitudes que realicen los usuarios de ese dominio para ver su disponibilidad se bloquearán, siempre que no los haya agregado a la lista de permitidos.

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Políticas de privacidad**.

Paso 2 Seleccione **Agregar dominio** en el cuadro Configuración de usuario de la ventana Política de privacidad.

Paso 3 Realice una de las siguientes acciones:

- Seleccione **Permitir** para que el usuario pueda ver su disponibilidad.
- Seleccione **Bloquear** para bloquear al usuario de manera que no vea su disponibilidad.

Paso 4 Elija uno de estos dominios para permitir o bloquear:

- **Dominio federado**
- **Dominio personalizado:** Un dominio personalizado es un dominio externo que no aparece en la lista de dominios federados.

Paso 5 Realice una de las siguientes acciones:

Si ha seleccionado...	Realice lo siguiente:
Dominio federado	Seleccione el dominio con el que está federado en la lista desplegable.
Dominio personalizado	<p>Introduzca un dominio para el usuario.</p> <p>Nota Un ejemplo de dominio personalizado es 'miempresa.com'.</p>

Paso 6 Seleccione **Agregar**.

Sugerencias para solución de problemas

Una vez que seleccione **Agregar** para agregar un dominio en la lista de permitidos/bloqueados, los detalles aparecerán en la tabla de dicha ventana. Para quitar cualquier dominio de la lista de permitidos/bloqueados, active la casilla de verificación del dominio y seleccione **Eliminar seleccionados**.



CAPÍTULO 3

Organización de la lista de contactos

- [Adición de contactos a la lista de contactos, página 9](#)
- [Eliminación de contactos de la lista de contactos, página 11](#)
- [Visualización de la lista de contactos, página 12](#)
- [Configuración del temporizador de actualización de la lista de contactos, página 12](#)

Adición de contactos a la lista de contactos

Antes de comenzar

- El administrador del sistema establece el número de contactos que puede contener la lista, cuyo máximo es 100. Póngase en contacto con el administrador del sistema para comprobar el límite de contactos del teléfono.
- Para agregar un contacto externo, seleccione un dominio externo o configure un dominio personalizado para los usuarios que se encuentren fuera de su organización.
- Los usuarios internos y externos de la lista de contactos son excepciones de las políticas internas y externas. La lista de contactos siempre permite a todos los usuarios, a menos que estén bloqueados de forma explícita en la lista de excepciones.
- En la aplicación de mensajes instantáneos, puede agregar contactos cuyo estado de disponibilidad no se encuentre visible, por ejemplo, es posible que desee agregar personas a las que desee llamar desde la lista de contactos de la aplicación. Este tipo de contactos no se muestra en la lista de contactos de la interfaz de **Opciones de usuario**.
- Los cambios que realice en la lista de contactos (agregar/eliminar/modificar) se reflejarán de forma automática en los clientes de Cisco (para todos los usuarios que hayan iniciado sesión).

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Contactos**.

Paso 2 Seleccione **Agregar nuevo**.

Paso 3 Elija una de estas opciones:

Si el contacto que desea agregar es...	Realice lo siguiente:
<p>Interno: Un usuario que pertenece a su dominio local (generalmente su empresa u organización)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Especifique en el campo Contacto el ID de usuario del contacto asociado que desee agregar. 2 Haga clic en Seleccionar en la lista de dominios 3 Elija un dominio interno (local) en el menú Dominio. 4 También puede introducir un nombre alternativo para el usuario si desea que aparezca un alias en su equipo. <p>Nota No es posible agregar usuarios/dominios ya bloqueados por el administrador. La política de privacidad de la organización debe estar definida de modo que permita a los usuarios específicos o del dominio interno ver su estado de disponibilidad y enviarle mensajes instantáneos (MI).</p>

Si el contacto que desea agregar es...	Realice lo siguiente:
Externo: Un usuario fuera de su dominio local (generalmente su empresa u organización)	<p>Lleve a cabo una de las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Especifique en el campo Contacto el ID de usuario del contacto asociado que desee agregar. 2 Haga clic en Seleccionar en la lista de dominios. <ul style="list-style-type: none"> • Elija un dominio externo en el menú Dominio. 3 Haga clic en Introducir dominio personalizado. <ul style="list-style-type: none"> • Especifique un dominio personalizado para los contactos que se encuentren fuera de su organización. <p>Nota No es posible agregar usuarios/dominios ya bloqueados por el administrador. La política de privacidad de la organización debe estar definida de modo que le solicite permiso (en una ventana emergente) para que los usuarios específicos o del dominio externo puedan ver su estado de disponibilidad y enviarle mensajes instantáneos (MI).</p>

Paso 4 (Opcional) Introduzca un nombre alternativo (alias) para el contacto.

Paso 5 Seleccione **Guardar**.

Sugerencias para solución de problemas

Solo puede tener un nombre alternativo (alias) por contacto. El nombre alternativo que introduzca de forma opcional para el contacto aparecerá en los clientes de Cisco, pero es posible que no aparezca en los clientes de XMPP de terceros. Si actualiza el nombre de un contacto, el cambio del nombre se actualizará en la lista de contactos de Cisco Jabber y en todos los grupos de contactos.

Eliminación de contactos de la lista de contactos

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Contactos**.

Paso 2 Seleccione **Buscar**.

Paso 3 Realice una de las siguientes acciones:

Si desea...	Realice lo siguiente:
Eliminar todos los contactos	Haga clic en Seleccionar todo .
Eliminar los contactos seleccionados	Active el cuadro que aparece junto al nombre del contacto que desee eliminar.

Paso 4 Seleccione **Eliminar seleccionados**.

Paso 5 Seleccione **Aceptar**.

Sugerencias para solución de problemas

Es posible que un contacto tarde en eliminarse dado que esta tarea conlleva el procesamiento de la base de datos. En la interfaz de usuario, aparecerá el mensaje "Una reciente actualización de su lista de contactos aún no ha surtido efecto. Está en cola para su procesamiento en breve". Si actualiza la página, aparecerá la lista de contactos actualizada.

Visualización de la lista de contactos

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Contactos**.

Paso 2 Seleccione **Buscar**.

Configuración del temporizador de actualización de la lista de contactos

Puede modificar la frecuencia con la que desee que la lista de contactos se actualice en el teléfono.

Procedimiento

Paso 1 Seleccione **Opciones de usuario > Preferencias**.

Paso 2 Introduzca un valor (en segundos) comprendido entre 7 y 3600 en el campo **Actualizar intervalo de la pantalla del teléfono**. El valor predeterminado es 30 segundos.

Paso 3 Seleccione **Guardar**.



CAPÍTULO 4

Solución de problemas de la interfaz de Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence

- [No es posible iniciar sesión en la interfaz de Opciones de usuario, página 13](#)
- [La sesión se cierra automáticamente desde la interfaz de Opciones de usuario, página 13](#)

No es posible iniciar sesión en la interfaz de Opciones de usuario

Problema Al acceder a la página web **Opciones de usuario** no puedo iniciar sesión con mi nombre de usuario y mi contraseña.

Solución Póngase en contacto con el administrador del sistema para comprobar que está usando el enlace correspondiente a las páginas web **Opciones de usuario** y que ha especificado el nombre de usuario y la contraseña correctos. También debe comprobar que está registrado como usuario con licencia y que tiene acceso asignado a las páginas web **Opciones de usuario**.

La sesión se cierra automáticamente desde la interfaz de Opciones de usuario

Problema Tengo que volver a introducir el nombre de usuario y la contraseña de Opciones de usuario para obtener acceso a la interfaz de Opciones de usuario.

Solución Para aumentar la seguridad, la sesión de las páginas web de Opciones de usuario se cerrará automáticamente después de treinta minutos de inactividad.

La sesión se cierra automáticamente desde la interfaz de Opciones de usuario



CAPÍTULO 5

Obtención de acceso a las opciones de accesibilidad

- [Acceso a los iconos de la ventana, página 15](#)
- [Acceso a los botones de la ventana, página 15](#)

Acceso a los iconos de la ventana

Las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence ofrecen una funcionalidad que le permite acceder a iconos situados en la ventana sin usar el ratón. Este procedimiento se puede llevar a cabo desde cualquier punto de la ventana, de manera que no es necesario desplazarse ni utilizar el tabulador para moverse por los distintos campos.

Algunas ventanas de IM and Presence tienen iconos que aparecen en la parte superior de la ventana; por ejemplo, un icono de un disco para Guardar, un icono con el signo más (+) para Agregar, etc.

Procedimiento

- Paso 1** Pulse Alt, pulse 1, y a continuación, pulse Tab.
- Paso 2** El cursor resaltará el primer icono de la izquierda. Pulse Tab de nuevo para pasar al siguiente icono.
- Paso 3** Pulse Intro para llevar a cabo la función del icono.
-

Acceso a los botones de la ventana

Las Opciones de usuario de Cisco Unified CM IM and Presence ofrecen una funcionalidad que le permite acceder a iconos situados en la ventana sin usar el ratón. Este procedimiento se puede llevar a cabo desde cualquier punto de la ventana, de manera que no es necesario desplazarse ni utilizar el tabulador para moverse por los distintos campos.

Algunas de las ventanas de IM and Presence tienen botones que aparecen en la parte inferior de la ventana; por ejemplo, un botón para Guardar, otro para Agregar, etc.

Procedimiento

- Paso 1** Pulse Alt, pulse 2, y a continuación, pulse Tab.
- Paso 2** El cursor resaltará el primer botón de la izquierda. Pulse Tab de nuevo para pasar al siguiente botón.
- Paso 3** Pulse Intro para llevar a cabo la función del botón.
-