



## **Användarhandbok för webbverktyget Cisco Unity Connection-inkorgen**

Utgåva 7.x

Publicerad 25 augusti 2008

### **Huvudkontor i Amerika**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: +1 408 526-4000  
+1 800 553 NETS (6387)  
Fax: +1 408 527-0883

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

CCDE, CCENT, Cisco Eos, Cisco Lumin, Cisco Nexus, Cisco StadiumVision, the Cisco logo, DCE, and Welcome to the Human Network are trademarks; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark; and Access Registrar, Aironet, AsyncOS, Bringing the Meeting To You, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, CCVP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Collaboration Without Limitation, EtherFast, EtherSwitch, Event Center, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, IronPort, the IronPort logo, LightStream, Linksys, MediaTone, MeetingPlace, MGX, Networkers, Networking Academy, Network Registrar, PCNow, PIX, PowerPanels, ProConnect, ScriptShare, SenderBase, SMARTnet, Spectrum Expert, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, TransPath, WebEx, and the WebEx logo are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0805R)

Any Internet Protocol (IP) addresses used in this document are not intended to be actual addresses. Any examples, command display output, and figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses in illustrative content is unintentional and coincidental.

*Användarhandbok för webbverkytet Cisco Unity Connection-inkorgen (utgåva 7.x)*  
© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



## INNEHÅLL

### **Webbverktyget Cisco Unity-inkorgen 1**

- Om webbverktyget Cisco Unity-inkorgen 1
- Ansluta till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen 2

### **Arbeta med Media Master 3**

- Om Media Master 3
- Använda ljudfiler i inspelningarna 4
- Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter 5
- Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet 6
- Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet 6
- Kortkommandon för Media Master 6

### **Hantera meddelanden 7**

- Använda adressboken 7
- Skicka röstmeddelanden 8
- Kontrollera meddelanden 9
- Svara på röstmeddelanden 10
- Vidarebefordra röstmeddelanden 12
- Ta bort meddelanden 13
- Hantera kvittenser 13

### **Hantera mappen för borttagna objekt 15**

### **Hantera storleken på brevlådan 17**

- Om brevlådans storlek 17
- Skäl till att brevlådan snabbt blir full 17
  - Det finns ingen rutin för gamla meddelanden 17
  - Borttagna objekt och kvittenser på ej mottagna meddelanden inkluderas i brevlådans totala storlek 18
  - Det ursprungliga meddelandet räknas med i den totala meddelandestorleken när meddelanden vidarebefordras 18
- Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan 18

## **Register**





## Webbverktyget Cisco Unity-inkorgen

---

- [Om webbverktyget Cisco Unity-inkorgen, sidan 1](#)
- [Ansluta till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen, sidan 2](#)

### Om webbverktyget Cisco Unity-inkorgen

Webbverktyget Cisco Unity-inkorgen innehåller de röstmeddelanden och meddelandekvittenser som du får.

Genom att klicka på de olika ikonerna på en Cisco Unity-inkorgen-sida kan du sortera och radera meddelanden på sidan samt spela in och lyssna på röstmeddelanden. Du spelar in och spelar upp meddelanden med Media Master.

Listan över meddelanden i Cisco Unity-inkorgen uppdateras inte automatiskt. Du hämtar nya meddelanden genom att klicka på ikonerna Uppdatera meddelandelista.

Normalt visas tio meddelanden åt gången. Du kan dock ändra antalet genom att klicka på ett annat antal i listan Meddelanden per sida. Om det finns fler meddelanden i Cisco Unity-inkorgen än det antal som visas åt gången enligt listan Meddelanden per sida kan du klicka på pilarna eller sidnumret längst ned på varje sida för att bläddra till ytterligare Cisco Unity-inkorgen-sidor.

Tala med Connection-administratören om det uppstår ljudproblem eller andra prestandaproblem när du spelar upp meddelanden genom multimediehögtalare via en uppkoppling med låg bandbredd.

Du får tillgång till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen via webbplatsen för Cisco Personal Communications Assistant (PCA).



**Anm.**

Webbläsaren på din dator måste ställas in för användning av Cisco PCA och Cisco Unity-inkorgen. Även om Connection-administratören troligen redan har gjort inställningen på datorn som du använder på kontoret, måste du även ställa in webbläsaren på datorn som du använder för fjärranslutning för att få tillgång till webbplatsen om det är möjligt för dig att fjärransluta till Cisco PCA. Be Connection-administratören om mer information.

---

# Ansluta till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen

I det här avsnittet beskrivs två procedurer:

- [Så här ansluter du till Cisco Unity-inkorgen, sidan 2](#)
- [Ansluta till hjälpen för Cisco Unity-inkorgen, sidan 2](#)

## Så här ansluter du till Cisco Unity-inkorgen

- Steg 1** Gå till inloggningssidan för Cisco PCA på <http://<Cisco Unity Connection server>/ciscopca>. (Webbadressen är skiftlägeskänslig.)



### Tidssparare

Spara webbadressen till Cisco PCA i Favoriter så att du inte behöver ange den varje gång du ska ansluta till Cisco Unity-inkorgen.

- Steg 2** Ange ditt användarnamn och lösenord.  
Be Connection-administratören om hjälp om du inte kommer ihåg ditt Cisco PCA-lösenord.
- Steg 3** Klicka på **Logga in**.
- Steg 4** Klicka på länken **Cisco Unity-inkorgen** på Cisco PCA-startsidan.
- Steg 5** Klicka på **Logga ut** längst upp till höger på en Cisco Unity-inkorgen-sida när du är klar.

## Ansluta till hjälpen för Cisco Unity-inkorgen

- Steg 1** Klicka på menyn **Hjälp** på en valfri sida i Cisco Unity-inkorgen.
- Steg 2** Klicka på en lämplig länk på hjälpmenyn:

<b>Innehåll</b>	En lista över de olika hjälpavsnitten.
<b>Index</b>	Ett index till hjälpavsnitten.
<b>Den här sidan</b>	Visar hjälpavsnittet om sidan som visas.

Du visar hjälpinformation om en ikon genom att föra musen över ikonen.



## Arbeta med Media Master

---

- [Om Media Master, sidan 3](#)
- [Använda ljudfiler i inspelningarna, sidan 4](#)
- [Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter, sidan 5](#)
- [Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet, sidan 6](#)
- [Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet, sidan 6](#)
- [Kortkommandon för Media Master, sidan 6](#)

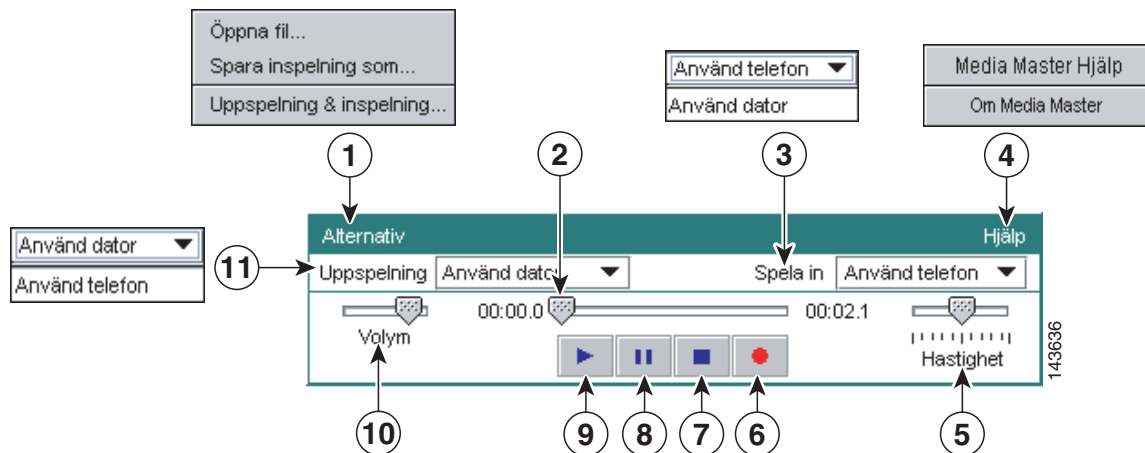
## Om Media Master

Media Master visas i röstmeddelanden i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen. Genom att klicka på kontrollerna kan du spela in och spela upp meddelanden med antingen telefonen eller datorns mikrofon och högtalare.

Med hjälp av Media Master kan du ändra vilka enheter för inspelning och uppspelning som används när du arbetar med Cisco Unity-inkorgen, samt ändra uppspelningsvolym och uppspelningshastighet för alla meddelanden som spelas upp i datorns högtalare.

När du uppdaterar inställningarna för Media Master sparas ändringarna på den enskilda datorn. Om du använder Media Master på en annan dator (till exempel en dator i hemmet) måste du uppdatera inställningar för Media Master även på den datorn.

Figur 1 Media Master



1	Alternativ-menyn	7	Stopp
2	Inspelnings-/uppspelningsförlopp	8	Paus
3	Inspelningslista	9	Spela upp
4	Hjälpmeny	10	Volymkontroll
5	Reglage för uppspelningshastighet	11	Uppspelningslista
6	Spela in		

I Tabell 1 beskrivs alternativen på hjälpmenyn i Media Master (4 i Figur 1).

Tabell 1 Hjälpmeny

Alternativ	Beskrivning
Media Master-hjälpen	Öppna Media Master-hjälpen
Om Media Master	Visa versions- och konfigurationsinformation för Media Master.

## Använda ljudfiler i inspelningarna

Med hjälp av Alternativ-menyn i Media Master (1 i Figur 1) kan du infoga andra ljudfiler (WAV) i inspelningarna. I Tabell 2 beskrivs de tillgängliga alternativen.

Tabell 2 Alternativ-menyn

Alternativ	Beskrivning
Öppna fil	Öppna en WAV-fil på datorn och spela upp den på den angivna uppspelningsenheten.
Spara inspelning som	Spara en inspelning som WAV-fil på en plats som du anger.



# Ändra inspelnings- och uppspelningsenheter

Du kan ange vilka enheter som ska användas för uppspelning och inspelning av meddelanden medan du arbetar med webbverktyget Cisco Unity-inkorgen:

<b>Uppspelningsenheter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon – Cisco Unity Connection ringer dig och du lyssnar i telefonluren eller via högtalartelefonen.</li> <li>• Datorhögtalare (om tillgängliga).</li> </ul>
<b>Inspelningsenheter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon – Cisco Unity Connection ringer dig och du talar i telefonluren eller i högtalartelefonens mikrofon.</li> <li>• Datormikrofon (om tillgänglig).</li> </ul>



**Obs!**

Telefonen ger den bästa ljudkvaliteten på inspelningar.

## Så här ändrar du enhet för uppspelning eller inspelning

- Steg 1** I webbverktyget Cisco Unity-inkorgen öppnar du ett röstmeddelande.
- Steg 2** Klicka på **Uppspelning & inspelning** på Alternativ-menyn i Media Master.
- Steg 3** Ange önskad enhet:

<b>Uppspelningsenhet</b>	Ange telefonen eller datorn.
<b>Inspelningsenhet</b>	Ange telefonen eller datorn.

- Steg 4** Om du anger telefonen som enhet för uppspelning eller inspelning ska du gå till avsnittet Aktivt telefonnummer och välja primär anknnytning eller ange ett annat telefonnummer. Detta är numret som Connection ringer när du ska lyssna på eller spela in meddelanden via telefon.



**Obs!**

När du har angett det aktiva telefonnumret kan du välja enheter i listan Uppspelning och inspelning på Media Master (11 och 3 i [Figur 1](#)). Med hjälp av listorna kan du snabbt byta mellan enheter. Dina val sparas för alla Cisco Unity-inkorgen-sidor som innehåller Media Master tills du ändrar dem igen.

- Steg 5** Välj den prestandainställning som bäst passar ditt system:

<b>Spela upp meddelandet under hämtning</b>	Meddelandena spelas upp medan de hämtas till Connection.
<b>Vänta med uppspelningen tills hela meddelandet hämtats</b>	Meddelandena hämtas helt och hållet innan de spelas upp. <b>Obs!</b> Vi rekommenderar Connection-användare som har låg bandbredd (exempelvis ett långsamt modem) att hämta meddelandena helt och hållet innan de spelas upp, så att bästa prestanda och kvalitet kan uppnås.

- Steg 6** Klicka på **OK**.

## Ändra uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

Tillvägagångssättet i det här avsnittet ändrar uppspelningsvolymen för alla meddelanden som spelas upp i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen när datorhögtalarna har valts som uppspelningsenhet i Media Master.



**Anm.**

Volymen du ställer in genom att följa instruktionerna nedan påverkar inte volymen på Cisco Unity Connection-instruktionerna, inspelade namn eller hälsningsfraser.

### Så här ändrar du uppspelningsvolym för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

- Steg 1** I webbverktyget Cisco Unity-inkorgen öppnar du ett röstmeddelande.
- Steg 2** Klicka på och dra reglaget **Volym** i Media Master om du vill höja eller sänka uppspelningsvolymen.

## Ändra uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

Tillvägagångssättet i det här avsnittet ändrar uppspelningsvolymen för alla meddelanden som spelas upp i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen när datorhögtalarna har valts som uppspelningsenhet i Media Master.



**Anm.**

Hastigheten du ställer in genom att följa instruktionerna nedan påverkar inte hastigheten på Cisco Unity Connection-instruktionerna, inspelade namn eller hälsningsfraser.

### Så här ändrar du uppspelningshastighet för meddelanden när datorhögtalarna är uppspelningsenhet

- Steg 1** I webbverktyget Cisco Unity-inkorgen öppnar du ett röstmeddelande.
- Steg 2** Klicka på och dra reglaget **Hastighet** i Media Master om du vill öka eller minska uppspelningshastigheten.
- Steg 3** Klicka på **Spela upp** om du vill spara hastighetsinställningen för alla meddelanden som du lyssnar på via datorhögtalarna.

## Kortkommandon för Media Master

- Öppna Alternativ-menyn med Alt-O.
- Öppna hjälpmenyn med Alt-H.



## Hantera meddelanden

---

- [Använda adressboken, sidan 7](#)
- [Skicka röstmeddelanden, sidan 8](#)
- [Kontrollera meddelanden, sidan 9](#)
- [Svara på röstmeddelanden, sidan 10](#)
- [Vidarebefordra röstmeddelanden, sidan 12](#)
- [Ta bort meddelanden, sidan 13](#)
- [Hantera kvittenser, sidan 13](#)

## Använda adressboken

Adressboken i Cisco Unity-inkorgen innehåller alla Cisco Unity Connection-användare, personliga listor och systemdistributionslistor som du kan skicka röstmeddelanden till.

Beroende på hur företaget har ställt in Connection kan adressboken även innehålla fjärrkontakter som du kan skicka röstmeddelanden till. (Fjärrkontakter är användare på fjärranslutna röstmeddelandesystem som inte finns i katalogen.)

### Så här adresserar du ett röstmeddelande med hjälp av adressboken

---

- Steg 1** Klicka på ikonen **Adressbok** nedanför menyraden i dialogrutan Nytt meddelande.
- Steg 2** Ange sökvillkoren genom att klicka på motsvarande flik i dialogrutan Sök namn.
- Steg 3** Ange tillämpliga uppgifter i ett eller flera fält om den användare, personliga lista, systemdistributionslista eller fjärrkontakt som du vill adressera meddelandet till.



**Obs!** Skriv en asterisk (\*) i ett fält om du vill visa alla användare, personliga listor, systemdistributionslistor eller fjärrkontakter. Du kan snabba upp sökningen genom att ange ett eller flera tecken eller siffror följda av \* så att sökningen begränsas. Om du söker efter ett vanligt namn bör du ange uppgifter i fler än ett fält.

---

- Steg 4** Klicka på **Sök**.

**Steg 5** Klicka på rätt mottagare i listan över sökträffar och klicka sedan på **Till**, **Kopia** eller **Dold kopia**. (Klicka på högtalarikonen om du vill lyssna på det inspelade namnet på en användare eller lista.)

Eller

Om inte rätt mottagare visas bland sökresultaten kan du prova med att ange andra sökvillkor och sedan klicka på **Sök** igen.



**Obs!** Genom att öka värdet i listan Rader per sida kan du se fler träffar per sida, om en sökning skulle ge fler träffar än förväntat. Du begränsar sökningen genom att ange mer fullständiga sökvillkor och/eller ange lämpliga uppgifter i fält som du tidigare inte fyllt i. Klicka sedan på Sök för en ny sökning.

**Steg 6** Klicka på **Stäng**.

## Skicka röstmeddelanden

Du kan skicka röstmeddelanden till Cisco Unity Connection-användare, e-postadresser, personliga listor och systemdistributionslistor.

Du adresserar meddelanden till Connection-användare genom att ange antingen deras namn eller deras primära anknytningar. (Det går inte att adressera meddelanden till användare genom att ange alternativa anknytningar.) Meddelanden som adresseras till e-postadresser skickas som e-postmeddelanden med bifogad ljudfil (WAV).

Följande alternativ för specialleverans finns:


<b>Markera som viktigt</b>	Meddelandet skickas före vanliga meddelanden.
<b>Markera som privat</b>	Ger mottagaren en anvisning om att behandla meddelandet konfidentiellt. Connection-användare kan inte vidarebefordra privata meddelanden per telefon eller från Cisco Unity-inkorgen.
<b>Begär en kvittens på att "meddelandet har avlyssnats" för detta meddelande</b>	Du får en kvittens när mottagaren öppnar meddelandet. (Observera att du eventuellt inte kan ta emot alla typer av kvittenser, även om du kan begära dem i Cisco Unity-inkorgen. Fråga Connection-administratören om Connection är inställt så att kvittenser skickas till användarna.)

Tänk på att det inte sparas några kopior av meddelanden som du skickar i Connection.



**Obs!** Om storleksgränsen för din brevlåda har överskridits kan du eventuellt inte skicka meddelanden. (Se kapitlet "[Hantera storleken på brevlådan](#)".)

### Så här skickar du ett röstmeddelande

- Steg 1** Klicka på ikonen **Nytt meddelande** nedanför menyraden i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen.
- Steg 2** Adressera meddelandet på ett av följande två sätt:
- Ange användarnamnen eller de primära anknytningarna, och/eller e-postadresserna i fältet Till, Kopia eller Dold kopia.  
Avgränsa namn, anknytningar och adresser med semikolon (;). Ange mottagarens fullständiga e-postadress (exempelvis <namn>@<domän>.com).
  - Klicka på **Till**, **Kopia** eller **Dold kopia** om du vill välja mottagare i adressboken. (Se även avsnittet "[Använda adressboken](#)" på sidan 7.)
- Steg 3** Om det behövs kan du klicka på ikonen **Kontrollera namn** nedanför menyraden och sedan söka efter och välja mottagare för att få rätt namn eller anknytning. (När namn har kontrollerats visas de som länkar ovanför fältet Till, Kopia eller Dold kopia.)
-  **Obs!** Om du vill ta bort en adressat klickar du på den motsvarande länken.
- Steg 4** Skriv meddelandets ämne i fältet Ämne.
- Steg 5** Välj ett eller flera alternativ för specialleverans om tillämpligt.
- Steg 6** Klicka på **Spela in** på Media Master och spela in meddelandet.
- Steg 7** Klicka på **Stopp** när du är klar med inspelningen.  
Du kan granska meddelandet innan du skickar det genom att klicka på **Spela upp** på Media Master. Om du vill spela in meddelandet på nytt klickar du på **Spela in**.
- Steg 8** Klicka på **Skicka**.

## Kontrollera meddelanden

Klicka på ikonen Uppdatera meddelandelista med jämna mellanrum för att kontrollera om det finns nya meddelanden i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen. När du har lyssnat på eller öppnat ett nytt meddelande kan du behöva uppdatera igen för att ikonen Nytt meddelande ska försvinna.

Fältet Från i ett meddelande innehåller antingen namnet på en Cisco Unity Connection-användare eller "Unity Connection Messaging System". Ett meddelande från "Unity Connection Messaging System" innebär att det har lämnats av någon som inte är Connection-användare eller som inte var inloggad när meddelandet lämnades. (Det går inte att svara på meddelanden av det slaget.)

I fältet Ämne visas telefonnumret till den som ringt, om det är tillgängligt.

### Så här kontrollerar du meddelanden

- Steg 1** Klicka på högtalarikonen bredvid meddelandet i Cisco Unity-inkorgen så att det spelas upp. (Klicka på ikonen igen om du vill stoppa uppspelningen.)  
Eller  
Klicka på avsändarens namn så att meddelandet öppnas i ett nytt fönster och klicka därefter på **Spela upp** i Media Master.



**Anm.** I Cisco Unity-inkorgen går det inte att visa bilagor (till exempel dokument, kalkylblad, text eller faxmeddelanden) eller text som avsändaren har infogat i meddelandet. Du måste använda ett lämpligt program om du vill visa bilagor eller text.

**Steg 2** Hantera röstmeddelanden med hjälp av följande ikoner eller alternativ på meddelandemenyn:

<b>Föregående meddelande</b>	Öppna det föregående meddelandet.
<b>Nästa meddelande</b>	Öppna nästa meddelande.
<b>Svara</b> (Skicka det ursprungliga meddelandet igen, som svar på en kvittens på ej mottaget meddelande.)	Svara avsändaren med ett röstmeddelande. (Endast tillgängligt för meddelanden från andra Connection-användare.)
<b>Svara alla</b>	Svara med ett röstmeddelande till alla Connection-användare som tog emot meddelandet.
<b>Vidarebefordra</b>	Skicka meddelandet till en annan Connection-användare eller en distributionslista. (Observera att du inte kan vidarebefordra meddelanden som markerats som privata.)
<b>Ta bort</b>	Ta bort meddelandet. <b>Obs!</b> Arkivera inspelade meddelanden innan de tas bort genom att spara dem som WAV-filer på hårddisken. Använd alternativet Spara inspelning som på Alternativ-menyn i ett öppet meddelande i Media Master.
<b>Spara</b>	Spara meddelandet och eventuella ändringar, exempelvis om du har markerat meddelandet som nytt eller ändrat ämnet, och återgå till Cisco Unity-inkorgen.
<b>Markera meddelande som ej avlyssnat (Markera meddelandet som ej läst för faxmeddelanden och kvittenser på ej mottaget meddelande)</b>	Markera den här kryssrutan om du vill spara meddelandet som nytt. (Det kan göra att indikatorn för väntande meddelande på din telefon aktiveras.)
<b>Stäng</b>	Stäng meddelandet utan att spara ändringarna och återgå till Cisco Unity-inkorgen.

## Svara på röstmeddelanden

Du kan svara på röstmeddelanden från andra Cisco Unity Connection-användare. Du kan antingen svara endast avsändaren eller lägga till mottagare – användare, e-postadresser, personliga listor och systemdistributionslistor. Du kan även svara på kvittenser på ej mottagna meddelanden genom att skicka om originalmeddelandet.


Om du får ett meddelande från "Unity Connection Messaging System" innebär det att avsändaren inte är en Connection-användare, eller att avsändaren har lämnat meddelandet utan att ha loggat in som användare. Det går inte att svara på meddelanden av det slaget.

Följande alternativ för specialleverans finns:

<b>Markera som viktigt</b>	Meddelandet skickas före vanliga meddelanden.
<b>Markera som privat</b>	Ger mottagaren en anvisning om att behandla meddelandet konfidentiellt. Connection-användare kan inte vidarebefordra privata meddelanden per telefon eller från Cisco Unity-inkorgen.
<b>Begär en kvittens på att "meddelandet har avlyssnats" för detta meddelande</b>	Du får en kvittens när mottagaren öppnar meddelandet. (Observera att du eventuellt inte kan ta emot alla typer av kvittenser, även om du kan begära dem i Cisco Unity-inkorgen. Fråga Connection-administratören om systemet är inställt så att kvittenser skickas till användarna.)

Tänk på att det inte sparas några kopior av svar som du skickar i Connection.

### Så här svarar du på ett röstmeddelande

- 
- Steg 1** Klicka på namnet på avsändaren i Cisco Unity-inkorgen.
- Steg 2** Klicka på **Svara**, **Svara alla** eller **Skicka igen** i det öppna meddelandet.
- Steg 3** Adressera meddelandet till ytterligare mottagare på något av följande två sätt:
- Ange användarnamnen eller de primära anknötningarna, och/eller e-postadresserna i fältet Till, Kopia eller Dold kopia.  
Avgränsa namn, anknötningar och adresser med semikolon (;). Ange mottagarens fullständiga e-postadress (exempelvis <namn>@<domän>.com).
  - Klicka på **Till**, **Kopia** eller **Dold kopia** om du vill välja mottagare i adressboken. (Se även avsnittet "[Använda adressboken](#)" på sidan 7.)
- Steg 4** Om det behövs kan du klicka på ikonerna **Kontrollera namn** nedanför menyraden och sedan söka efter och välja mottagare för att få rätt namn eller anknötning. (När namnen har kontrollerats visas de som länkar ovanför fältet Till, Kopia eller Dold kopia.)
- 
- 
- Obs!** Om du vill ta bort en adressat klickar du på den motsvarande länken.
- 
- Steg 5** Redigera fältet Ämne om tillämpligt.
- Steg 6** Välj ett eller flera alternativ för specialleverans om tillämpligt.
- Steg 7** Klicka på **Spela in** på Media Masters kontrollfält och spela in meddelandet.
- Steg 8** Klicka på **Stopp** när du är klar med inspelningen.  
Du kan granska meddelandet innan du skickar det genom att klicka på **Spela upp** på Media Master. Om du vill spela in meddelandet på nytt klickar du på **Spela in**.
- Steg 9** Klicka på **Skicka**.
-

## Vidarebefordra röstmeddelanden


Du kan vidarebefordra röstmeddelanden till andra Cisco Unity Connection-användare, e-postadresser, personliga listor och systemdistributionslistor. Det går inte att vidarebefordra meddelanden från webbverktyget Cisco Unity-inkorgen om du eller någon annan Connection-användare har markerat dem som privata.

Du kan vidarebefordra ett röstmeddelande i befintligt skick, eller spela in en introduktion som spelas upp före det vidarebefordrade meddelandet. Följande alternativ för specialleverans finns:

<b>Markera som viktigt</b>	Meddelandet skickas före vanliga meddelanden.
<b>Markera som privat</b>	Ger mottagaren en anvisning om att behandla meddelandet konfidentiellt. Connection-användare kan inte vidarebefordra privata meddelanden per telefon eller från Cisco Unity-inkorgen.
<b>Begär en kvittens på att "meddelandet har avlyssnats" för detta meddelande</b>	Du får en kvittens när mottagaren öppnar meddelandet. <b>Anm.</b> Eventuellt kan du inte ta emot alla typer av kvittenser, även om du kan begära dem i Cisco Unity-inkorgen. Fråga Connection-administratören om systemet är inställt så att kvittenser skickas till användarna.

Tänk på att det inte sparas några kopior av meddelanden som du vidarebefordrar i Connection.

### Så här vidarebefordrar du ett röstmeddelande

- 
- Steg 1** Klicka på namnet på avsändaren i Cisco Unity-inkorgen.
- Steg 2** Klicka på **Vidarebefordra** i det öppna meddelandet.
- Steg 3** Adressera meddelandet på ett av följande två sätt:
- Ange användarnamnen eller de primära anknötningarna, och/eller e-postadresserna i fältet Till, Kopia eller Dold kopia.  
Avgränsa namn, anknötningar och adresser med semikolon (;). Ange mottagarens fullständiga e-postadress (exempelvis <namn>@<domän>.com).
  - Klicka på **Till**, **Kopia** eller **Dold kopia** om du vill välja mottagare i adressboken. (Se även avsnittet "[Använda adressboken](#)" på sidan 7.)
- Steg 4** Om det behövs kan du klicka på ikonen **Kontrollera namn** nedanför menyraden och sedan söka efter och välja mottagare för att få rätt namn eller anknötning. (När namnen har kontrollerats visas de som länkar ovanför fältet Till, Kopia eller Dold kopia.)
- 
- Obs!** Om du vill ta bort en adressat klickar du på den motsvarande länken.
- 
- Steg 5** Välj ett eller flera alternativ för specialleverans om tillämpligt.
- Steg 6** Klicka på **Spela in** på Media Master och spela in en introduktion om du vill.
- Steg 7** Klicka på **Stopp** när du är klar med inspelningen.  
Du kan granska introduktionen innan du skickar det vidarebefordrade meddelandet genom att klicka på **Spela upp** på Media Master. Om du vill spela in meddelandet på nytt klickar du på **Spela in**.
- Steg 8** Klicka på **Skicka**.
-



## Ta bort meddelanden

Du kan ta bort ett meddelande eller flera meddelanden direkt i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen, eller ta bort meddelandet efter det att du har öppnat det.

### Så här tar du bort ett meddelande

- 
- Steg 1** Markera kryssrutan till vänster om meddelandet som du vill ta bort i Cisco Unity-inkorgen. Du kan markera flera kryssrutor om du vill ta bort flera meddelanden samtidigt.
- Eller
- Klicka på ikonen **Markera alla rader** bredvid menyraden om du vill markera alla meddelanden på sidan för borttagning.
- Steg 2** Klicka på ikonen **Ta bort markerade rader** nedanför menyraden.
- Steg 3** Klicka på **OK** när du uppmanas till det.
- Du kan också ta bort ett meddelande genom att öppna det, klicka på **Ta bort** och sedan på **OK**.
- 

## Hantera kvittenser

När du arbetar i Cisco Unity Connection kan du behöva hantera flera olika typer av kvittenser, vilka beskrivs i [Tabell 1](#). Fråga Connection-administratören vilka kvittenser som förekommer i ditt system.

**Tabell 1** Cisco Unity Connection Kvittenser

Typ	Beskrivning
Mottagning	Begär mottagningskvittens när du skickar ett meddelande per telefon.
Läst	Kvittens som informerar om att mottagaren har öppnat eller spelat upp ditt meddelande.
Ej mottaget	Kvittens som informerar om att ditt meddelande inte har kunnat levereras till den avsedda mottagaren.

I webbverktyget Cisco Unity-inkorgen visar Connection kvittenser tillsammans med röstmeddelanden. Du öppnar kvittenser i Cisco Unity-inkorgen på samma sätt som röstmeddelanden. Du kan bara spara eller ta bort kvittenser, du kan inte svara på eller vidarebefordra dem.

För kvittenser kan du visa en lista över mottagarna som tagit emot meddelandet du har skickat och/eller spelat upp det. När det gäller kvittenser på ej mottaget meddelande anger Cisco Unity-inkorgen de mottagare vars brevlådor inte har accepterat meddelandet.

När du visar en kvittens på ej mottaget meddelande kan du spela upp originalmeddelandet med hjälp av Media Master och skicka om det till de mottagare som inte har kunnat ta emot det. Du kan spela in en introduktion, ändra mottagarlistan och leveransalternativen när du skickar om ett meddelande. När du skickar om ett meddelande tas inte kvittensen på ej mottaget meddelande bort automatiskt som när du skickar om ett meddelande per telefon. Kvittensen på ej mottaget meddelande blir kvar i Cisco Unity-inkorgen tills du tar bort den.

**Så här hanterar du kvittenser**

**Steg 1** Klicka på namnet på avsändaren för att öppna en kvittens i Cisco Unity-inkorgen.

**Steg 2** Hantera kvittenser med hjälp av följande ikoner eller alternativ på meddelandemenyn:

<b>Föregående meddelande</b>	Öppna det föregående meddelandet.
<b>Nästa meddelande</b>	Öppna nästa meddelande.
<b>Skicka om originalmeddelande (endast för kvittenser på ej mottaget meddelande)</b>	Skicka om originalmeddelandet till de mottagare som inte kunde ta emot det. Du kan spela in en introduktion samt ändra mottagarlistan och leveransalternativen.
<b>Ta bort</b>	Ta bort kvittensen.
<b>Spara</b>	Spara kvittensen och eventuella ändringar, exempelvis om du har markerat meddelandet som nytt eller ändrat ämnet, och återgå till Cisco Unity-inkorgen.
<b>Markera meddelandet som ej läst</b>	Markera den här kryssrutan om du vill spara meddelandet som nytt.
<b>Stäng</b>	Stäng meddelandet utan att spara ändringarna och återgå till Cisco Unity-inkorgen. Kvittensen markeras i rött.



## Hantera mappen för borttagna objekt

---

När du tar bort meddelanden från webbverktyget Cisco Unity-inkorgen sparas de i mappen för borttagna objekt. Du kan lyssna på borttagna röstmeddelanden, hämta borttagna meddelanden så att du kan lyssna på den, svara på eller vidarebefordra meddelanden, återställa dem till Cisco Unity-inkorgen eller ta bort dem permanent.

### Så här hanterar du borttagna objekt

---

**Steg 1** Klicka på ikonen **Visa borttagna objekt** nedanför menyraden i Cisco Unity-inkorgen.

**Steg 2** På sidan Borttagna objekt kan du göra följande:

<b>Lyssna på ett röstmeddelande</b>	Klicka på högtalarikonen bredvid meddelandet. Eller Öppna meddelandet och spela upp det med hjälp av Media Master.
<b>Svara på eller vidarebefordra ett meddelande</b>	Öppna meddelandet och klicka på lämplig ikon.
<b>Återställa ett meddelande till Cisco Unity-inkorgen</b>	Markera kryssrutan till vänster om meddelandet och klicka på ikonen <b>Återställ markerade rader till inkorgen</b> nedanför menyraden.
<b>Permanent ta bort ett meddelande</b>	Markera kryssrutan till vänster om meddelandet, klicka på ikonen <b>Ta bort markerade rader</b> nedanför menyraden och klicka sedan på <b>OK</b> .

---





## Hantera storleken på brevlådan

---

- [Om brevlådans storlek, sidan 17](#)
- [Skäl till att brevlådan snabbt blir full, sidan 17](#)
- [Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan, sidan 18](#)

### Om brevlådans storlek

En full brevlåda påverkar hur snabbt Cisco Unity Connection behandlar dina meddelanden. När du ansluter till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen får du ett meddelande från Connection när brevlådan är:

- Nästan full.
- Full, och det inte går att skicka nya meddelanden.
- Full, och det inte går att skicka eller ta emot nya meddelanden.

Det är Connection-administratören som anger brevlådans storleksgränser. Om du överskrider de angivna storleksgränserna kan du eventuellt inte skicka och ta emot meddelanden.



**Anm.**

---

Systemets massmeddelanden räknas inte in i den totala storleken på brevlådan.

---

### Skäl till att brevlådan snabbt blir full

Nedan beskrivs några skäl till att Cisco Unity Connection-brevlådan kan bli full snabbare än du förväntar dig. (Connection-administratören anger storleken på din brevlåda.)

### Det finns ingen rutin för gamla meddelanden

Gamla meddelanden i Connection raderas inte som standard, även om de har uppnått en viss ålder. Det innebär att om inte Connection-administratören har infört en rutin för hantering av gamla meddelanden är det du som ansvarar för storleken på brevlådan genom att regelbundet gå igenom sparade meddelanden och antingen flytta, arkivera eller radera dem permanent.

Om Connection har en rutin för hantering av gamla meddelanden ska du fråga Connection-administratören hur länge meddelanden sparas i systemet innan de permanent tas bort. När du vet det kan du i förväg planera för arkivering eller flytt av viktiga meddelanden. Det visas inget meddelande i Connection om att en rutin för gamla meddelanden har införts, och det visas inte heller någon varning innan meddelanden tas bort permanent på grund av en sådan rutin.

## Borttagna objekt och kvittenser på ej mottagna meddelanden inkluderas i brevlådans totala storlek

Meddelanden i mappen för borttagna objekt i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen tas med vid beräkningen av brevlådans totala storlek. Om du får kvittenser på att meddelanden du har skickat inte har mottagits kan brevlådan snabbt öka i storlek – i synnerhet om originalmeddelandena hade stora bilagor.

## Det ursprungliga meddelandet räknas med i den totala meddelandestorleken när meddelanden vidarebefordras

Du kanske får meddelanden som vidarebefordrats i flera steg, vilket ökar meddelandestorleken. Den totala meddelandestorleken består av det ursprungliga meddelandet plus alla ytterligare meddelanden som lagts till vid vidarebefordran. Som ett resultat kan brevlådans storleksgräns överskridas även om du har relativt få meddelanden i den.

## Tips om hur du hanterar storleken på brevlådan

Med följande tips kan du öka utrymmet i brevlådan:

- Ta bort alla onödiga meddelanden, inklusive meddelanden i mappen för borttagna objekt i webbverktyget Cisco Unity-inkorgen.
- Arkivera inspelade meddelanden genom att spara dem som WAV-filer på hårddisken innan du tar bort dem. Använd alternativet Spara inspelning som på Alternativ-menyn i Media Master i Cisco Unity-inkorgen.
- Flytta röstmeddelanden till en mapp på hårddisken innan du tar bort dem från Cisco Unity-inkorgen.



## REGISTER

---

### A

- adressera röstmeddelanden med adressboken [7](#)
- alternativ för specialleverans
  - för svar på meddelanden [11](#)
  - för sändning av röstmeddelanden [8](#)
  - för vidarebefordring av röstmeddelanden [12](#)
- anslutning till Cisco Unity-inkorgen [2](#)

---

### B

- borttagna objekt, påverkan på brevlådans storlek [18](#)
- brevlåda
  - meddelanden om full [17](#)
  - skäl till att den fylls [17](#)
  - tips för hantering av storleken [18](#)

---

### C

- Cisco PCA, anslutning till webbverktyget Cisco Unity-inkorgen [1](#)
- Cisco Personal Communications Assistant. *Se* Cisco PCA Cisco Unity-inkorgen
  - om [1](#)

---

### F

- fjärrkontakter i adressboken [7](#)
- full brevlåda
  - meddelande om [17](#)
  - skäl till [17](#)

---

### H

- hantera
  - borttagna objekt i mapp [15](#)
  - brevlådans storlek, tips för [18](#)
  - kvittenser [13](#)
- hastighet, ändra uppspelning i högtalarna för alla meddelanden [6](#)
- hämta borttagna objekt [15](#)

---

### I

- Ikonen Uppdatera meddelandelista [9](#)
- ikoner
  - Uppdatera meddelandelista [9](#)
- inspelning, ändra enhet [5](#)
- inspelningar, använda ljudfiler i [4](#)

---

### K

- kontrollera meddelanden [9](#)
- kortkommandon, Media Master [6](#)
- kortkommandon, tangentbord för Media Master [6](#)
- kvittenser
  - hantera [13](#)
  - typer av [13](#)
- kvittenser på ej mottaget meddelande
  - hantera [13](#)
  - om [13](#)
  - påverkan på brevlådans storlek [18](#)

**L**

ljudfiler, använda i inspelningar [4](#)  
läsningskvittenser, om [13](#)

**M**

Mappen för borttagna objekt [15](#)  
meddelanden  
    kontrollera [9](#)  
    ta bort [13](#)  
meddelandestorlek, påverkan på brevlådans storlek [18](#)  
Media Master  
    använda ljudfiler i inspelningar [4](#)  
    illustration av [4](#)  
    kortkommandon [6](#)  
    om [3](#)  
    ändra högtalarnas uppspelningshastighet  
    för alla meddelanden [6](#)  
    ändra högtalarnas uppspelningsvolym  
    för alla meddelanden [6](#)  
    ändra inspelnings- och uppspelningsenheter [5](#)  
mottagningskvittenser, om [13](#)

**N**

NDR. *Se kvittens på ej mottaget meddelande*

**P**

privata listor, skicka röstmeddelanden till [8](#)  
privat leverans  
    för svar på röstmeddelanden [11](#)  
    för sändning av röstmeddelanden [8](#)  
    för vidarebefordring av röstmeddelanden [12](#)

**R**

rutin för gamla meddelanden, påverkan på  
brevlådans storlek [17](#)  
röstmeddelanden  
    adressering med adressboken [7](#)  
    kontrollera [9](#)  
    skicka [8](#)  
    svara på [10](#)  
    vidarebefordra [12](#)

**S**

skicka  
    röstmeddelanden [8](#)  
    till fjärrkontakter [7](#)  
svara på röstmeddelanden [10](#)  
systemdistributionslistor, skicka röstmeddelanden till [8](#)

**T**

ta bort meddelanden [13](#)

**U**

Unity Connection Messaging System, svara  
på meddelanden från [10](#)  
uppspelning, ändra enhet [5](#)

**V**

vidarebefordra röstmeddelanden [12](#)  
viktig leverans  
    för svar på röstmeddelanden [11](#)  
    för sändning av röstmeddelanden [8](#)  
    för vidarebefordring av röstmeddelanden [12](#)  
volym, ändra uppspelning i högtalarna för alla  
meddelanden [6](#)



---

**W**

webbverktyget Cisco Unity-inkorgen

ansluta [2](#)

---

**Ä**

ändra

högtalarnas uppspelningshastighet för  
alla meddelanden [6](#)

högtalarnas uppspelningsvolym för  
alla meddelanden [6](#)

inspelningsenhet [5](#)

uppspelningsenhet [5](#)

