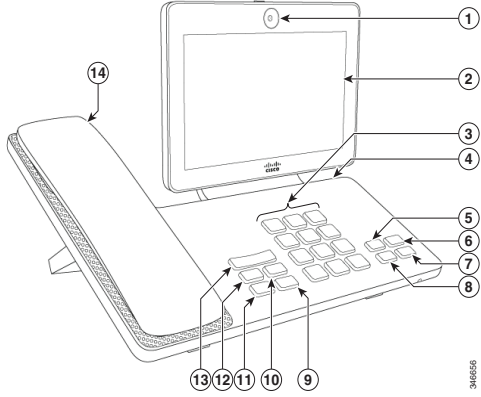
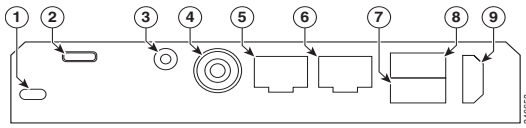


## CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650 HIZLI BAŞLANGIÇ



1	Kamera	8	Konferans
2	Telefon ekranı	9	Videoyu Durdur
3	Tuş Takımı	10	Hoparlör
4	microSD yuvası	11	Sessiz
5	Aktarma	12	Kulaklık
6	Aramayı Sonlandır	13	Ses Düzeyi
7	Beklet	14	Ahize




1	Kilit	6	Bilgisayar bağlantı noktası
2	microUSB bağlantı noktası	7	Yardımcı bağlantı noktası
3	Hat giriş/çıkış	8	USB bağlantı noktası
4	Güç	9	HDMI
5	Ağ bağlantı noktası		

## Kurulum Yardımcısı

Kurulum Yardımcısı, telefonunuzu ilk kez kullandığınızda otomatik olarak çalışır. E-posta, Sohbet, WebEx ve Görsel Sesli Posta'yı kurmak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

## Kablosuz ağa bağlanma

1.  ögesine dokunun.
2. **Ayarlar**'a dokunun.
3. **Wi-Fi**'yi açın.
4. Kullanılabilir ağlar listesinden bir kablosuz ağ seçin.
5. Kimlik bilgilerinizi girin ve **Bağlan**'a dokunun.


## Kilit ekranı

Ekran kilidini açmak için PIN kodunuzu girip # tuşuna basın.

## Cisco Dahili Hat Taşınabilirliği'nde oturum açma

1. **Yeni Kullanıcı Olarak Kaydol**'a dokunun.
2. Kullanıcı kimliğinizi ve PIN kodunuzu girin.
3. İstenirse, aygıt profilini seçin.





## Ekran zaman aşımını ayarlama

1.  ögesine dokunun.
2. **Ayarlar**'a dokunun.
3. **Ekran**'a dokunun.
4. **Uyku**'ya dokunun.
5. Ekran kilitlenmeden önce telefonunuzun etkin olmadan kalabileceği süreyi seçin.

## Hareketler

Hareket	Eylem
Dokunma	Dokunmatik ekrana basmak için parmak ucunuzu kullanın.
Dokunma ve basılı tutma	Dokunun ve iki saniye bekleyin.
Çekme	Dokunun ve hareket ettirin.
Sürükleme	Dokunun, basılı tutun ve ardından hareket ettirin.
Çift dokunma	Arka arkaya hızlı bir şekilde iki kez dokunun.
Tutarak açma	İki parmağınızla dokunun ve ardından parmaklarınızı birbirinden uzaklaştırın.
Tutarak kapatma	İki parmağınızla dokunun ve ardından parmaklarınızı birbirine yakınlaştırın.


## Gezinti

Simge	Eylem
	Bir önceki sayfaya veya uygulamaya gitmek için veya ekran klavyesini kaldırmak için <b>Geri</b> ögesine dokunun.
	Giriş ekranını görüntülemek için <b>Giriş</b> 'e dokunun.
	Telefon uygulamasını başlatmak için <b>Telefon</b> 'a dokunun.
	Son kullanılan uygulamaların listesini görüntülemek için <b>Son Kullanılanlar</b> 'a dokunun.

## Pencere Öğeleri

Giriş ekranınızdaki telefon özelliklerine ve diğer uygulamalara erişmek için pencere öğelerini kullanın.


Giriş ekranına bir pencere ögesi eklemek için:

1.  ögesine dokunun.
2. **Pencere Öğeleri**'ne dokunun.
3. Bir pencere ögesine dokunun ve basılı tutun.
4. Pencere ögesini giriş ekranında boş bir alana sürükleyin.


## Telefon uygulaması

### Arama yapma



#### Kişiye

1.  ögesine dokunun.
2. Kişi listesindeki bir kişiyi aramaya sürükleyin.

#### Hoparlörle

1.  ögesine basın.
2. Numarayı çevirin.

#### Kulaklıkla

 ögesine basın ve bir numara girin.  ögesi yanarsa, **Yeni Arama** ögesine basın ve bir numara girin.

### Aramayı sonlandırma


#### Hoparlörle

 veya  ögesine basın.

#### Kulaklıkla

 veya  ögesine basın.

### Aynı hatta başka bir aramayı tutma


 ögesine basın. Gerekirse, önce aramayı beklemeden kaldırın.

#### Amerika Kıtaları Genel Merkezi

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
ABD  
http://www.cisco.com  
Tel: +1 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Faks: +1 408 527-0883

Cisco ve Cisco Logosu, Cisco'nun ve/veya ABD'deki ve diğer ülkelerdeki yan kuruluşlarının ticari markalarıdır. Cisco ticari markalarının bir listesini görüntülemek için, bu URL'ye gidin: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Adı geçen üçüncü taraf ticari markalar, ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir. Ortak kelimesinin kullanımı, Cisco ile diğer herhangi bir şirket arasında bir iş ortaklığı olduğu anlamına gelmez. (1110R)


© 2013 Cisco Systems, Inc. Tüm hakları saklıdır.

 %10 kullanım sonrası atık içeren geri dönüşümlü kağıt kullanılarak Amerika Birleşik Devletleri'nde basılmıştır.


## Aramayı cevaplama

Aramayı cevaplamak için ahizeyi kaldırın. Veya **Cevapla**'ya dokunun.

### Hoparlörle

 öğesine basın veya **Cevapla**'ya dokunun.

### Kulaklıkla

 öğesine basın. Veya  öğesi yanıyorsa, **Cevapla**'ya basın.

### Etkin arama sırasında



**Cevapla**'ya dokunun.

### Aramayı Sesli Posta'ya yönlendirme

**Yönlendir**'e dokunun.


### Sesi kapatma

Aramayı sessize almak için:

-  öğesine basın.
- Aramayı sessizden çıkarmak için, yeniden  öğesine basın.

### Aramayı bekletme

Aramayı beklemeye almak için:



- Beklemeye alacağınız aramanın seçildiğinden emin olun.
-  öğesine basın.

### Birden çok arama

Gelen aramayı veya bekletilen aramayı cevapladığımızda, yeni bir arama yaptığımızda veya bir aktarmayı veya konferansı başlattığımızda etkin arama beklemeye alınır.



### Arama İletme

Aramalarınızı iletmek için:

-  öğesine dokunun ve hedef telefon numarasını girin.
- Arama İletme'yi iptal etmek için, yeniden  öğesine dokunun.



### Aktarma

Bir aramayı aktarmak için:


-  öğesine basın.
- Hedef numarayı girin.
- Aktarmayı tamamlamak için yeniden  öğesine basın veya iptal etmek için **Sonlandır** öğesine basın.
- Telefonunuzun hat kapalı aktarma özelliği etkinleştirilmişse, aktarmayı ahizeyi kapatarak tamamlayın.

### Konferans

Konferans araması oluşturmak için:

- Bir arama sırasında  öğesine basın.
- Katılımcının telefon numarasını girin.
- Aramanın bağlanmasını bekleyin.
- Katılımcıyı aramanıza eklemek için yeniden  öğesine basın.
- Daha fazla katılımcı eklemek için 1'den 4'e kadar uygulanan adımları tekrarlayın.

### Konferansa kişi ekleme

-  öğesine dokunun.
- Kişi listesindeki bir kişiyi aramaya sürükleyin.
- Başka katılımcılar eklemek için bunu tekrarlayın.

### Rahatsız Etmeyin

Rahatsız Etmeyin özelliğini açmak ve kapatmak için:

- Özelliği açmak için **Rahatsız Etmeyin**'e dokunun.
- Özelliği kapatmak için, **Rahatsız Etmeyin**'e yeniden dokunun.

### Arama geçmişi

Arama geçmişinizi görüntülemek için, **Son Kullanılanlar**'a dokunun.

### Sesli Posta

Sesli mesajlarınızı görüntülemek için:

- Son Kullanılanlar**'a dokunun.
- Mesajlar**'a dokunun.

### Sesli mesajı dinleme

**Oynat**'a dokunun.

### Kişiler

Kişilerinizi görüntülemek için **Kişiler**'e dokunun.

### Hızlı Kişi Etiketleri

Yerel kişilerinizden birinin avatarına dokunun. Alt köşede bir ok görünürse, Hızlı Kişi Etiketleri kullanılabilir durumdadır.

E-posta adresine, telefon numarasına veya anlık ileti adresine dokunun ve bu ortam aracılığıyla sohbeti başlatın.

Aşağıdaki şekilde Hızlı Kişi Etiketleri gösterilmektedir:



## Diğer uygulamalar

### Takvim

Olaylarınızı planlamak ve takip etmek için Takvim uygulamasını kullanın.

### Olay ekleme

Takviminize olay eklemek için + **Olay**'a dokunun.

### E-posta

Birden çok hesaptan e-posta göndermek ve almak için E-posta uygulamasını kullanın.

### E-posta mesajı gönderme

E-posta göndermek için + **Yeni Mesaj**'a dokunun.

### Jabber IM

Kişilerinizle sohbet etmek ve durumunuzu güncellemek için Sohbet uygulamasını kullanın.

### Sohbet başlatma

Sohbet başlatmak için ilgili kişinin adına dokunun.

### Cisco WebEx

WebEx toplantılarına katılmak için WebEx uygulamasını kullanın.

WebEx toplantısı sırasında katılımcılar,

- Sesli konferansa katılabilir
- Paylaşılan sunumları görüntüleyebilir
- Diğer katılımcıları görebilir ve onlarla sohbet edebilir

### Ayarlar

Telefon ayarlarınızı ve uygulamalarınızı düzenlemek ve özelleştirmek için veya *Kullanıcı Kılavuzu*'nu ve diğer belgeleri görüntülemek için Ayarlar uygulamasını kullanın.