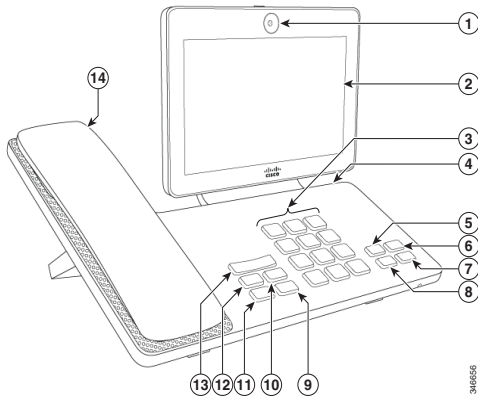
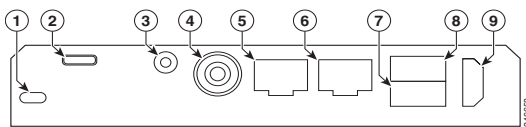


CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650 QUICK START



1	Kamera	8	Konferens
2	Telefonskärm	9	Stoppa video
3	Knappsats	10	Högtalartelefon
4	microSD-port	11	Tyst
5	Överför	12	Headset
6	Avsluta samtal	13	Volym
7	Förfrågan	14	Telefonlur



1	Lås	6	Datorport
2	microUSB-port	7	Extraport
3	Linje in/ut	8	USB-port
4	Ström	9	HDMI
5	Nätverksport		

Inställningsassistent

Inställningsassistenten körs automatiskt första gången du använder din telefon. Följ anvisningarna på skärmen för att ställa in e-post, chatt, WebEx och visuella röstmeddelanden.

Ansluta till det trådlösa nätverket

1. Tryck på
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Slå på **Wi-Fi**.
4. Välj ett trådlöst nätverk i listan över tillgängliga nätverk.
5. Ange dina inloggningsuppgifter och tryck på **Anslut**.

Låsa skärm

Ange PIN-koden och tryck på # för att låsa upp skärmen.

Logga in med Cisco Extension Mobility

1. Tryck på **Logga in som ny användare**.
2. Ange användar-ID och PIN-kod.
3. Välj en enhetsprofil, om du uppmanas att göra det.

Anpassa timeout för skärmen

1. Tryck på
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på **Display**.
4. Tryck på **Vila**.
5. Välj den tid som din telefon ska vara inaktiv innan skärmen låses.

Rörelser

Rörelse	Åtgärd
Tryck på	Tryck på pekskärmen med fingertopparna.
Tryck och håll intryckt	Tryck och vänta två sekunder.
Svep	Tryck och flytta fingret.
Dra	Tryck och håll intryckt och flytta sedan fingret.
Tryck två gånger	Tryck två gånger snabbt efter varandra.
Dra isär	Tryck med två fingrar och för sedan isär fingrarna.
Nyp ihop	Tryck med två fingrar och för sedan ihop fingrarna.

Navigation

Symbol	Åtgärd
	Tryck på Bakåt för att gå till föregående sida eller program eller för att stänga tangentbordet på skärmen.
	Tryck på Start för att visa startskärmen.
	Tryck på Telefon för att starta telefonprogrammet.
	Tryck på Senaste för att visa en lista över de senast använda programmen.

Widgetar

Använd widgetar för att öppna telefonens funktioner och andra program på startskärmen.

Gör så här för att lägga till en widget på startskärmen:

1. Tryck på
2. Tryck på **Widgetar**.
3. Tryck på och håll en widget intryckt.
4. Dra widgeten till en tom plats på startskärmen.

Telefonprogrammet

Ringa samtal

Till en kontakt

1. Tryck på
2. Dra en kontakt från kontaktlistan till samtalet.

Med högtalartelefon

1. Tryck på
2. Slå numret.

Med headset

Tryck på och ange ett nummer. Om lyser trycker du på **Nytt samtal** och anger ett nummer.

Avsluta samtal

Med högtalartelefon

Tryck på eller

Med headset

Tryck på eller

För ett annat samtal på samma linje

Tryck på . Om det behövs måste du hämta samtalet som är satt under förfrågan.

Huvudkontor i USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: +1 408 526 4000
800 553 NETS (6387)
Fax: +1 408 527 0883

Cisco och Ciscos logotyp är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Cisco och/eller dess dotterbolag i USA och i andra länder. En lista över Ciscos varumärken finns på www.cisco.com/go/trademarks. Tredje parts varumärken tillhör sina respektive ägare. Användning av ordet "partner" innebär inte något partnerskap mellan Cisco och något annat företag. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. Med ensamrätt.

Tryckt i USA på returpapper med 10 % avfall.

Besvara samtal

Lyft telefonluren för att besvara ett samtal. Du kan även trycka på **Svara**.

Med högtalartelefon

Tryck på  **Svara**.

Med headset

Tryck på . Om  lyser kan du även trycka på **Svara**.

Under ett aktivt samtal



Tryck på **Svara**.

Vidarekoppla samtalet till röstmeddelanden

Tryck på **Vidarekoppla**.


Tyst

Gör så här för att göra ett samtal tyst:

1. Tryck på .
2. Tryck på  igen för att ett samtal ska sluta vara tyst.

Sätta samtal i vänteläge

Gör så här för att sätta ett samtal i vänteläge:



1. Kontrollera att samtalet som du vill sätta i vänteläge är markerat.
2. Tryck på .

Flera samtal

Ett aktivt samtal sätts i vänteläge när du besvarar ett inkommande samtal eller ett samtal i vänteläge, startar ett nytt samtal eller startar en överföring eller en konferens.



Vidarebefordra

Så här gör du för att vidarebefordra dina samtal:

1. Tryck på  och ange måltelefonnumret.
2. För att avbryta vidarebefordringen trycker du på  igen.



Överföra

Så här överför du ett samtal:


1. Tryck på .
2. Ange målnumret.
3. För att slutföra överföringen trycker du på  **igen** eller på **Avsluta** för att avbryta.
4. Om överföring med luren på är aktiverat på din telefon slutför du överföringen genom att lägga på luren.

Konferens

Så här skapar du ett konferenssamtal:

1. Tryck på  från ett samtal.
2. Ange deltagarens telefonnummer.
3. Vänta på att samtalet ska kopplas upp.
4. För att lägga till deltagaren i ditt samtal trycker du på  igen.
5. Upprepa steg 1 till 4 för att lägga till fler deltagare.

Lägga till en kontakt till en konferens

1. Tryck på .
2. Dra en kontakt från kontaktlistan till samtalet.
3. Upprepa proceduren för varje deltagare du vill lägga till.

Stör ej

Gör så här för att slå på och stänga av Stör ej:

1. Tryck på **Stör ej** för att slå på funktionen.
2. För att stänga av funktionen trycker du på **Stör ej** igen.

Samtalshistorik

Tryck på **Senaste** för att visa samtalshistorik.

Röstmeddelanden

Gör så här för att komma åt dina röstmeddelanden:

1. Tryck på **Senaste**.
2. Tryck på **Meddelanden**.

Spela upp röstmeddelande

Tryck på **Spela upp**.

Kontakter

Tryck på **Kontakter** för att visa dina kontakter.

Snabbkontaktskylt

Tryck på en avatarbild för någon av dina lokala kontakter. Om du ser en pil i längst ned i hörnet, finns snabbkontaktskylt tillgänglig.

Tryck på en e-postadress, ett telefonnummer eller en IM-adress för att starta en konversation i det mediet.

Den här bilden visar en snabbkontaktskylt:



Andra program

Kalender

Använd kalenderprogrammet för att schemalägga och följa dina händelser.

Lägga till händelse

Tryck på + **Händelse** för att lägga till en händelse i din kalender.

E-post

Använd e-postprogrammet för att skicka och ta emot e-post från flera konton.

Skicka e-postmeddelande

Tryck på + **Nytt meddelande** för att skicka ett e-postmeddelande.

Jabber IM

Använd chattprogrammet för att chatta med dina kontakter och uppdatera din status

Starta en konversation

Tryck på en kontakts namn för att starta en konversation.

Cisco WebEx

Använd WebEx-programmet för att delta i WebEx-möten.

I ett WebEx-möte kan deltagare göra följande:

- Delta i en ljudkonferens.
- Visa delade presentationer.
- Se och chatta med andra deltagare.

Inställningar

Använd programmet Inställningar för att redigera och anpassa telefoninställningar och -program, eller läs *användarhandboken*.