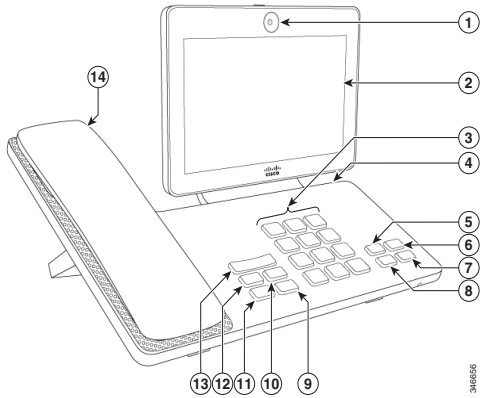
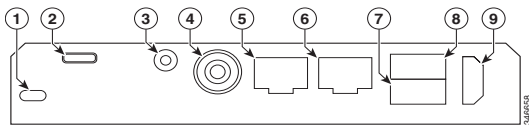


СОВМЕСТНАЯ РАБОТА НА ОСНОВЕ РЕШЕНИЙ CISCO ДЛЯ НАСТОЛЬНЫХ СИСТЕМ — КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ С DX650



1	Камера	8	Конференция
2	Экран телефона	9	Остановить видео
3	Клавиатура	10	Спикерфон
4	Гнездо для карт microSD	11	Отключение микрофона
5	Перевод вызова	12	Гарнитура
6	Завершение вызова	13	Громкость
7	Режим удержания	14	Трубка



1	Отверстие для замка	6	Порт для связи с компьютером
2	Порт microUSB	7	Дополнительный порт
3	Линейный вход/выход	8	Порт USB
4	Питание	9	Разъем HDMI
5	Сетевой порт		

Мастер настройки

При первом включении телефона мастер настройки запускается автоматически. Для настройки электронной почты, интерактивного обмена сообщениями, WebEx и визуальной голосовой почты выполняйте указания на экране.

Подключение к беспроводной сети

1. Нажмите
2. Нажмите **Настройки**.
3. Включите **Wi-Fi**.
4. Выберите беспроводную сеть из списка доступных сетей.
5. Введите свои учетные данные и нажмите **Подключить**.

Блокировка экрана

Чтобы разблокировать экран, введите PIN-код и нажмите #.

Вход в систему Cisco Extension Mobility

1. Нажмите **Войти как новый пользователь**.
2. Введите идентификатор пользователя и PIN-код.
3. В случае появления соответствующего запроса выберите профиль устройства.

Настройка времени до отключения экрана

1. Нажмите .
2. Нажмите **Настройки**.
3. Нажмите **Дисплей**.
4. Нажмите **Спящий режим**.
5. Выберите промежуток времени, по истечении которого экран заблокируется при отсутствии активности пользователя.

Жесты

Жест	Действие
Нажмите	Прикоснитесь кончиком пальца к сенсорному экрану.
Нажмите и удерживайте	Нажмите и подождите две секунды.
Прокрутите	Нажмите и переместите.
Перетащите	Нажмите и удерживайте, а затем переместите.
Дважды нажмите	Быстро нажмите два раза подряд.
Увеличьте	Нажмите двумя пальцами, а затем раздвиньте их.
Уменьшите	Нажмите двумя пальцами, а затем сведите их вместе.

Перемещение

Значок	Действие
	Нажмите Назад для перехода на предыдущую страницу или приложение или для закрытия экранной клавиатуры.
	Нажмите Главный экран для перехода на главный экран.
	Нажмите Телефон для запуска телефонного приложения.
	Нажмите Недавние для просмотра списка недавно использованных приложений.

Виджеты

Используйте виджеты для доступа к функциям телефона и другим приложениям на главном экране.

Чтобы добавить виджет на главный экран:

1. Нажмите .
2. Нажмите **Виджеты**.
3. Нажмите и удерживайте виджет.
4. Перетащите виджет на свободное место на главном экране.

Телефонное приложение

Размещение вызова

контакту

1. Нажмите
2. Перетащите контакт из списка контактов на вызов.

По громкой связи

1. Нажмите
2. Наберите номер.

С гарнитурой

Нажмите и введите номер. Если горит , нажмите **Новый вызов** и введите номер.

Завершить вызов

По громкой связи

Нажмите или

С гарнитурой

Нажмите или

Удержание другого вызова на той же линии

Нажмите . При необходимости сначала возобновите удерживаемый вызов.

Штаб-квартира корпорации для Северной и Южной Америки
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
США
http://www.cisco.com
Тел.: +1 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Факс: +1 408 527-0883

Cisco и логотип Cisco — товарные знаки или зарегистрированные товарные знаки корпорации Cisco и (или) ее дочерних компаний в США и других странах. Для просмотра списка товарных знаков Cisco перейдите по адресу: www.cisco.com/go/trademarks. Товарные знаки сторонних компаний, упомянутые в документе, являются собственностью соответствующих владельцев. Использование слова «партнер» не подразумевает отношений партнерства между Cisco и какой-либо другой компанией. (1110R)


© 2013 г. Cisco Systems, Inc. Все права защищены.

Отпечатано в США на бумаге из вторсырья, содержащей 10 % переработанных отходов.



Ответ на вызов

Чтобы ответить на вызов, снимите трубку или нажмите **Ответить**.

По громкой связи

Нажмите  или нажмите **Ответить**.

С гарнитурой

Нажмите . Если горит  нажмите **Ответить**.

Во время активного вызова



Нажмите **Ответить**.

Перенаправить вызов на голосовую почту

Нажмите **Перенаправить**.


Отключение микрофона

Чтобы отключить микрофон для вызова:

1. Нажмите .
2. Чтобы включить микрофон, нажмите  снова.

Удержание вызова

Чтобы перевести вызов в режим удержания:



1. Выделите вызов, который требуется перевести в режим удержания.
2. Нажмите .

Обработка нескольких вызовов

Активный вызов переходит в режим удержания, когда вы принимаете входящий или удерживаемый вызов, выполняете новый вызов или инициируете перевод вызова или конференцию.



Переадресация вызовов

Для включения переадресации вызовов:

1. Нажмите  и введите номер адресата.
2. Чтобы отменить переадресацию вызовов, нажмите  еще раз.



Перевод вызова

Чтобы передать вызов:


1. Нажмите .
2. Введите номер адресата.
3. Чтобы завершить перевод вызова, снова нажмите  или нажмите **Завершить** для отмены.
4. Если на телефоне включен перевод вызова при положенной трубке, завершите перевод, положив трубку.

Конференция

Чтобы создать конференц-вызов:

1. Из вызова нажмите .
2. Введите номер телефона участника.
3. Дождитесь установления соединения.
4. Чтобы добавить участника в конференц-вызов, нажмите  еще раз.
5. Для добавления новых участников повторяйте шаги с 1 по 4.

Добавление контакта в конференцию

1. Нажмите .
2. Перетащите контакт из списка контактов на вызов.
3. Для добавления других участников повторите указанную процедуру.

Не беспокоить

Включение и выключение функции «Не беспокоить»:

1. Нажмите **Не беспокоить**, чтобы включить функцию.
2. Чтобы выключить ее, нажмите **Не беспокоить** еще раз.

Журнал вызовов

Для просмотра журнала вызовов нажмите **Недавние**.

Голосовая почта

Чтобы получить доступ к голосовым сообщениям:

1. Нажмите **Недавние**.
2. Нажмите **Сообщения**.

Воспроизведение голосового сообщения

Нажмите **Воспроизвести**.

Контакты

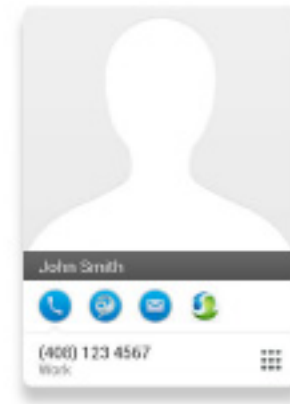
Для просмотра своих контактов нажмите **Контакты**.

Меню быстрого доступа

Нажмите на аватар одного из местных контактов. Если в нижнем углу видна стрелка, значит можно использовать меню быстрого доступа.

Нажмите на адрес электронной почты, номер телефона или адрес в системе мгновенного обмена сообщениями, чтобы начать общение с использованием соответствующего средства связи.

На следующем рисунке изображено меню быстрого доступа:



Другие приложения

Календарь

Используйте приложение «Календарь» для планирования и отслеживания мероприятий.

Добавление мероприятия

Чтобы добавить мероприятие в календарь, нажмите + **Мероприятие**.

Электронная почта;

Приложение «Электронная почта» позволяет отправлять и принимать сообщения электронной почты, используя несколько учетных записей.

Отправка сообщения электронной почты

Чтобы отправить сообщение по электронной почте, нажмите + **Новое сообщение**.

Система мгновенного обмена сообщениями Jabber

Приложение «Мгновенный обмен сообщениями» позволяет общаться с контактами и обновлять свой статус.

Начало разговора

Чтобы начать разговор, нажмите на имя контакта.

Cisco WebEx

Для участия в совещаниях WebEx используйте приложение WebEx.

Во время совещания WebEx участники могут:

- Присоединяться к аудиоконференции
- Просматривать общие презентации
- Видеть других участников и обмениваться с ними сообщениями

Параметры

Используйте приложение «Настройки» для изменения и настройки параметров и приложений телефона или для просмотра *руководства пользователя* и другой документации.