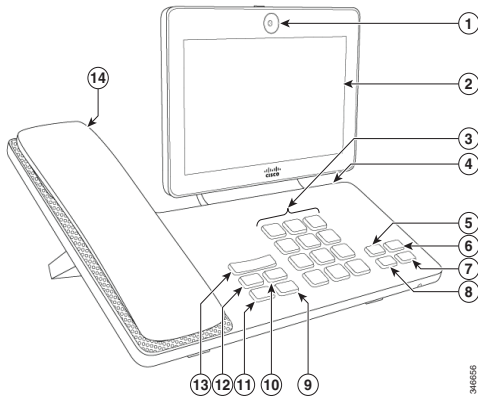
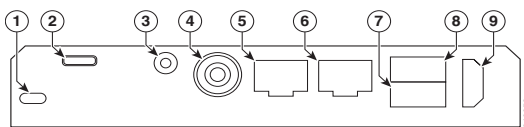


AVVIO RAPIDO DI CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650



1	Fotocamera	8	Conferenza
2	Schermo del telefono	9	Arresto video
3	Tastiera	10	Altoparlante
4	Slot per scheda microSD	11	Disattivazione audio
5	Trasferimento	12	Cuffie
6	Termine di una chiamata	13	Volume
7	Attesa	14	Ricevitore telefonico




1	Blocco	6	Porta computer
2	Porta micro USB	7	Porta ausiliaria
3	Ingresso/uscita linea	8	Porta USB
4	Alimentazione	9	HDMI
5	Porta di rete		

Assistente configurazione

Assistente configurazione viene avviato automaticamente la prima volta che il telefono viene utilizzato. Per impostare E-mail, Chat, WebEx e Visual Voicemail, seguire le istruzioni visualizzate.

Connessione a una rete wireless

1. Toccare .
2. Toccare **Impostazioni**.
3. Attivare **Wi-Fi**.
4. Selezionare una rete wireless dall'elenco delle reti disponibili.
5. Immettere le proprie credenziali e toccare **Connetti**.


Blocco schermo

Per sbloccare lo schermo, immettere il proprio PIN e premere #.

Connessione a Mobilità interni telefonici di Cisco

1. Toccare **Accedi come nuovo utente**.
2. Immettere il proprio ID utente e PIN.
3. Se richiesto, selezionare un profilo di dispositivo.





Regolazione del timeout dello schermo

1. Toccare .
2. Toccare **Impostazioni**.
3. Toccare **Display**.
4. Toccare **Sospensione**.
5. Selezionare per quanto tempo il telefono può restare inattivo prima che venga attivato il blocco dello schermo.

Gesti

Gesto	Azione
Toccare	Utilizzare la punta delle dita per premere il touchscreen.
Toccare e tenere premuto	Toccare e attendere due secondi.
Scorrere	Toccare e spostare.
Trascinare	Toccare e tenere premuto, quindi spostare.
Toccare due volte	Toccare due volte in rapida successione.
Aprire con un pizzico	Toccare con due dita, quindi allontanarle.
Chiudere con un pizzico	Toccare con due dita, quindi avvicinarle.


Navigazione

Icona	Azione
	Toccare Indietro per tornare alla pagina o all'applicazione precedente oppure per chiudere la tastiera sullo schermo.
	Toccare Home per visualizzare la schermata Home.
	Toccare Telefono per avviare l'applicazione Telefono.
	Toccare Recenti per visualizzare l'elenco delle applicazioni utilizzate di recente.

Widget

Utilizzare i widget per accedere alle funzionalità del telefono e ad altre applicazioni dalla schermata Home.


Per aggiungere un widget alla schermata Home:

1. Toccare .
2. Toccare **Widget**.
3. Toccare e tenere premuto un widget.
4. Trascinare il widget in uno spazio vuoto sulla schermata Home.

Applicazione Telefono

Esecuzione di una chiamata



A un contatto

1. Toccare .
2. Trascinare un contatto dall'elenco dei contatti alla chiamata.

Con altoparlante

1. Premere .
2. Comporre il numero.

Con cuffie

Premere  e immettere un numero. Se  è acceso, premere **Nuova chiamata** e immettere un numero.

Termine di una chiamata


Con altoparlante

Premere  o .

Con cuffie

Premere  o .


Mantenimento di un'altra chiamata sulla stessa linea

Premere . Se necessario, rimuovere prima la chiamata in attesa.

Sede americana
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
U.S.A.
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri Paesi. Per visualizzare un elenco dei marchi commerciali di Cisco andare all'URL: www.cisco.com/go/trademarks. I marchi commerciali di terze parti citati in questo documento sono di proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre società. (1110R)


© 2013 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

 Stampato negli Stati Uniti su carta riciclata contenente il 10% di materiale di riutilizzo.



Risposta a una chiamata

Per rispondere a una chiamata, sollevare il ricevitore telefonico. In alternativa, toccare **Rispondi**.

Con altoparlante

Premere  o toccare **Rispondi**.

Con cuffie

Premere . Oppure, se  è acceso, premere **Rispondi**.

Durante una chiamata attiva



Toccare **Rispondi**.

Trasferimento di una chiamata alla segreteria telefonica

Toccare **Trasferisci**.


Disattivazione audio

Per disattivare l'audio di una chiamata:

1. Premere .
2. Per riattivare l'audio di una chiamata, premere di nuovo .

Messa in attesa di una chiamata

Per mettere una chiamata in attesa:



1. Accertarsi che la chiamata che si desidera mettere in attesa sia evidenziata.
2. Premere .

Chiamate multiple

Una chiamata attiva viene messa in attesa ogni volta che si risponde a una chiamata in arrivo o una chiamata in attesa, si avvia una nuova chiamata, un trasferimento o una conferenza.



Inoltrare chiamate

Per inoltrare le chiamate:

1. Toccare  e immettere un numero di telefono di destinazione.
2. Per annullare Inoltrare chiamate, toccare di nuovo .



Trasferimento

Per trasferire una chiamata:


1. Premere .
2. Immettere il numero di destinazione.
3. Per completare il trasferimento, premere di nuovo  oppure premere **Fine** per annullare.
4. Se per il telefono è abilitato il trasferimento con ricevitore agganciato, completare il trasferimento riagganciando.

Conferenza

Per creare una chiamata in conferenza:

1. Durante una chiamata, premere .
2. Immettere il numero di telefono del partecipante.
3. Attendere che la chiamata venga connessa.
4. Per aggiungere il partecipante alla chiamata, premere di nuovo .
5. Per aggiungere ulteriori partecipanti, ripetere i passaggi da 1 a 4.

Aggiunta di un contatto alla conferenza

1. Toccare .
2. Trascinare un contatto dall'elenco dei contatti alla chiamata.
3. Ripetere l'operazione per aggiungere altri partecipanti.

Non disturbare

Per attivare e disattivare Non disturbare:

1. Toccare **Non disturbare** per attivare la funzione.
2. Per disattivarla, toccare di nuovo **Non disturbare**.

Elenco chiamate

Per visualizzare l'elenco delle chiamate, toccare **Recenti**.

Segreteria telefonica

Per visualizzare i messaggi vocali:

1. Toccare **Recenti**.
2. Toccare **Messaggi**.

Riproduzione di un messaggio vocale

Toccare **Riproduci**.

Contatti

Per visualizzare i contatti, toccare **Contatti**.

Badge di contatto rapido

Toccare l'avatar di uno dei contatti locali. Se viene visualizzata una freccia nell'angolo inferiore, significa che è disponibile il badge di contatto rapido.

Toccare un indirizzo e-mail, un numero di telefono o un indirizzo di messaggistica immediata per avviare una conversazione utilizzando questa modalità.

Nella figura viene mostrato un badge di contatto rapido:



Altre applicazioni

Calendario

Per pianificare e tenere traccia dei propri eventi, utilizzare l'applicazione Calendario.

Aggiunta di un evento

Per aggiungere un evento al calendario, toccare + **Evento**.

E-mail

Per inviare e ricevere e-mail da account multipli, utilizzare l'applicazione E-mail.

Invio di un messaggio e-mail

Per inviare un messaggio e-mail, toccare + **Nuovo messaggio**.

Jabber IM

Per chattare con i propri contatti e aggiornare il proprio stato, utilizzare l'applicazione Chat.

Avvio di una conversazione

Per avviare una conversazione, toccare il nome di un contatto.

Cisco WebEx

Per partecipare alle riunioni WebEx, utilizzare l'applicazione WebEx.

Durante una riunione WebEx i partecipanti possono:

- Unirsi alla conferenza audio
- Visualizzare presentazioni condivise
- Vedere gli altri partecipanti e chattare con loro

Impostazioni

Per modificare e personalizzare le impostazioni del telefono e delle applicazioni o per visualizzare la *Guida utente* e altri documenti, utilizzare l'applicazione Impostazioni.