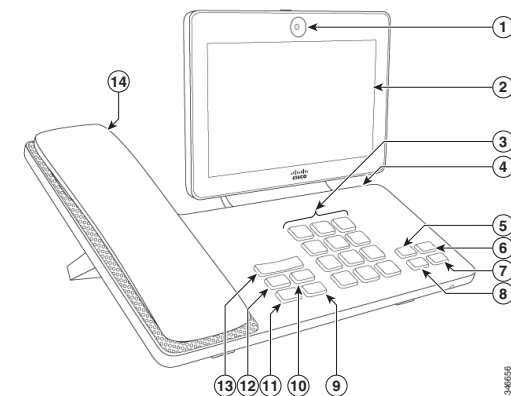
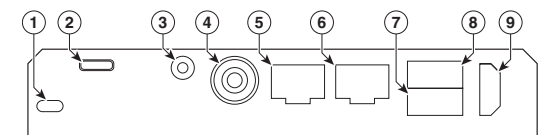


## מדריך התחלה מהירה Cisco Desktop Collaboration Experience DX650



1	מצלמה	8	ועידה
2	מסך טלפון	9	עצור וידיאו
3	לוח מקשים	10	טלפון עם רמקול
4	חריץ microSD	11	השתק
5	העבר	12	אוזניות
6	סיים שיחה	13	עוצמת שמע
7	החזקה	14	שפופרת טלפון



1	נעילה	6	יציאת מחשב
2	חריץ microSD	7	יציאת עזר
3	Line in/out	8	יציאת USB
4	הספק	9	HDMI
5	יציאת רשת		

## Setup Assistant (מסייע התקנה)

ה-Setup Assistant פועל באופן אוטומטי בפעם הראשונה שמתמשים בטלפון. כדי להגדיר דואר אלקטרוני, צ'אט, WebEx ותא קולי ויזואלי, בצע את ההוראות שעל המסך.

### התחברות לרשת אלחוטית

1. הקש על
2. הקש על **הגדרות**.
3. העבר למצב **Wi-Fi**.
4. בחר רשת אלחוטית מתוך רשימת הרשתות הזמינות.
5. הזן את פרטי הכניסה שלך והקש על **התחבר**.

### מסך נעילה

כדי לשחרר את נעילת המסך, הזן את קוד הזיהוי האישי שלך ולחץ על #.

### כניסה ל-Cisco Extension Mobility

1. הקש על **היכנס כמשתמש חדש**.
2. הזן את מזהה המשתמש ואת קוד הזיהוי האישי שלך.
3. אם תתבקש, בחר פרופיל התקן.

### כוונן הזמן הקצוב לכיבוי המסך

1. הקש על
2. הקש על **הגדרות**.
3. הקש על **צג**.
4. הקש על **שינה**.
5. בחר את משך הזמן שהטלפון יכול להיות לא פעיל לפני שהמסך יינעל.

## מחוות

מחווה	פעולה
הקשה	השתמש בקצה האצבע כדי ללחוץ על מסך המגע.
הקשה והחזקה	הקש והמתן שתי שניות.
החלקה	הקש והזז.
גרירה	הקש והחזק, ולאחר מכן הזז.
הקשה כפולה	הקש פעמיים ברצף מהיר.
פתיחה כשהאצבעות במחוות כיווץ	הקש בעזרת שתי אצבעות, ולאחר מכן הרחק את האצבעות זו מזו.
סגירה כשהאצבעות במחוות כיווץ	הקש בעזרת שתי אצבעות, ולאחר מכן קרב את האצבעות זו לזו.

## ניווט

סמל	פעולה
	הקש על <b>הקודם</b> כדי לחזור לדף או ליישום הקודם, או כדי לבטל את המקלדת הווירטואלית.
	הקש על <b>מסך ראשי</b> כדי להציג את המסך הראשי.
	הקש על <b>טלפון</b> כדי להפעיל את יישום הטלפון.
	הקש על <b>אחרונים</b> כדי להציג את רשימת היישומים שנעשה בהם שימוש לאחרונה.

## וידג'טים

השתמש בוידג'טים כדי לגשת לתכונות הטלפון וליישומים אחרים במסך הראשי.

כדי להוסיף וידג'ט למסך הראשי:

1. הקש על
2. הקש על **וידג'טים**.
3. הקש והחזק וידג'ט.
4. גרור את הווידג'ט למקום ריק במסך הראשי.

## יישום טלפון

### ביצוע שיחה

#### לאיש קשר

1. הקש על
2. גרור את איש הקשר מרשימת אנשי הקשר אל השיחה.

### עם טלפון דיבורית

1. לחץ על
2. חייג את המספר.

### עם אוזנייה

לחץ על והזן מספר. אם מואר, לחץ על **שיחה חדשה** והזן מספר.

### סיום שיחה:

#### עם טלפון עם רמקול

לחץ על או על

#### עם אוזנייה

הקש על או על

#### החזקת שיחה אחרת באותו הקו

לחץ על . במקרה הצורך, קודם כל הסר את השיחה מההחזקה.

## מענה על שיחה

כדי לענות על שיחה, הרם את השופרת. או הקש על **ענה**.

### עם המקול

לחץ על 📞 או הקש על **ענה**.

### עם אוזנייה

לחץ על 📞 ,או, אם מואר, 🔄 לחץ על **ענה**.

### במהלך שיחה פעילה

הקש על **ענה**.

### הפניית שיחה לתא קולי

הקש על **הפנה**.

## השתקה

כדי להשתיק שיחה:

- לחץ על 📞.
- כדי לבטל השתקה של שיחה, לחץ על 📞 שוב.

## החזקת שיחה

כדי להעביר שיחה למצב החזקה:

- ודא שהשיחה שאתה רוצה להעביר למצב החזקה מוארת.
- לחץ על 🔇.

### שיחות מרובות

שיחה פעילה עוברת למצב החזקה בכל פעם שעונים על שיחה נכנסת או מוחזקת, מתחילים שיחה חדשה, או יוזמים העברה או שיחת ועידה.

## עקוב אחרי

להגדרת התכונה 'עקוב אחרי' עבור השיחות:

- הקש על 👤 והזן את מספר הטלפון המבוקש.
- כדי לבטל העברת שיחה, הקש על 👤 שוב.

### העברה

כדי להעביר שיחה:

- לחץ על 👤.
- הזן את המספר המיועד.
- כדי להשלים את ההעברה, לחץ על 👤 שוב או לחץ על **סיום** כדי לבטל.
- אם בטלפון שברשותך ניתן לבצע העברה כשהשופרת מונחת במקומה, בצע את ההעברה על ידי הנחת השפופרת.

## ועידה

הקמת שיחת ועידה:

- מתוך שיחה, לחץ על 👤.
- הזן את מספר הטלפון של המשתתף.
- המתן שהשיחה תתחבר
- כדי להוסיף את המשתתף לשיחה, לחץ על 👤 שוב.
- כדי להוסיף עוד משתתפים, חזור על שלבים 1 עד 4.

### הוספת איש קשר לשיחת ועידה

- הקש על 👤.
- גרור איש קשר מרשימת אנשי הקשר אל השיחה.
- חזור כדי להוסיף משתתפים.

## לא להפריע

כדי להפעיל או לכבות את תכונת 'לא להפריע':

- הקש על **לא להפריע** כדי להפעיל את התכונה.
- כדי לכבות אותה, הקש שוב על **לא להפריע**.

## יומן שיחות

כדי להציג את יומן השיחות, הקש על **שיחות אחרונות**.

## דואר קולי

כדי להציג את ההודעות הקוליות:

- הקש על **אחרונים**.
- הקש על **הודעות**.

### השמע את ההודעה הקולית

הקש על **השמע**.

## אנשי קשר

כדי להציג את אנשי הקשר שלך, הקש על **אנשי קשר**.

### תווית איש קשר מהיר

הקש על סמל דמות עבור אחד מאנשי הקשר המקומיים שלך. אם מוצג חץ בפינה התחתונה, תווית איש הקשר המהיר זמינה.

הקש על כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון או כתובת הודעה מיידית כדי להתחיל שיחה באמצעי זה.

איור זה מראה תווית איש קשר מהיר:



## יישומים אחרים

## לוח שנה

כדי לקבוע לוחות זמנים ולעקוב אחר האירועים שלך, השתמש ביישום 'לוח שנה'.

### הוספת אירוע

כדי להוסיף אירוע ללוח השנה, הקש על + **אירוע**.

### דואר אלקטרוני

כדי לשלוח ולקבל דואר אלקטרוני ממספר חשבונות, השתמש ביישום 'דואר אלקטרוני'.

### שליחה של הודעת דואר אלקטרוני

כדי לשלוח הודעה בדואר אלקטרוני, הקש על + **הודעה חדשה**.

## הודעה מיידית ב-Jabber

כדי לשוחח בצי'אט עם אנשי הקשר שלך ולעדכן את הסטטוס שלך, השתמש ביישום 'צי'אטי'.

### התחלת שיחה

כדי להתחיל שיחה, הקש על שם של איש קשר.

## Cisco WebEx

כדי להשתתף בפגישות WebEx, השתמש ביישום WebEx.

במהלך פגישת WebEx, המשתתפים יכולים:

- להצטרף לוועידת שמע
- לצפות במצגות ששותפו
- לראות ולשוחח בצי'אט עם משתתפים אחרים

## הגדרות

כדי לערוך ולהתאים באופן אישי הגדרות ויישומים בטלפון, או כדי לצפות במדריך *למשתמש* ובמסמכים אחרים, השתמש ביישום 'הגדרות'.