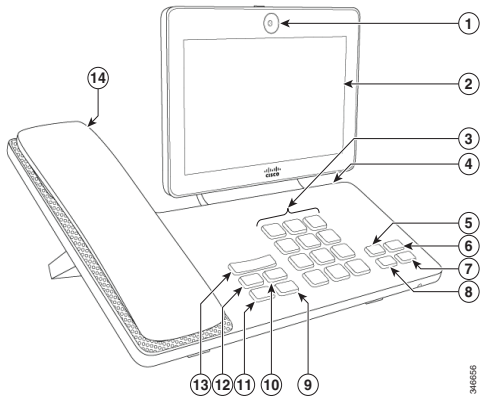
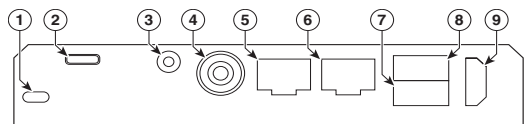


CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650 QUICK START



1	Kamera	8	Konference
2	Telefonskærm	9	Stop video
3	Tastatur	10	Højttalertelefon
4	microSD-slot	11	Slå lyd fra
5	Omstil	12	Headset
6	Afslut opkald	13	Lydstyrke
7	Hold	14	Telefonrør



1	Lås	6	Computerport
2	microUSB-port	7	Ekstra port
3	Linje ind/ud	8	USB-port
4	Strøm	9	HDMI
5	Netværksport		

Opsætningsassistent

Opsætningsassistenten kører automatisk første gang, du bruger telefonen. Følg vejledningen på skærmen for at konfigurere e-mail, chat, WebEx og Visual Voicemail.

Opret forbindelse til trådløst netværk

1. Tryk på
2. Tryk på **Indstillinger**.
3. Aktivér **Wi-Fi**.
4. Vælg et trådløst netværk på listen over tilgængelige netværk.
5. Indtast dine legitimationsoplysninger, og tryk på **Tilslut**.

Lås skærmen

Hvis du vil låse skærmen op, skal du indtaste din PIN-kode og trykke på #.

Log på Cisco Lokalnummer Mobilitet

1. Tryk på **Log på som ny bruger**.
2. Indtast bruger-id og PIN-kode.
3. Vælg en enhedsprofil, hvis du bliver bedt om det.

Juster skærmtimeout

1. Tryk på
2. Tryk på **Indstillinger**.
3. Tryk på **Skærm**.
4. Tryk på **Slumre**.
5. Vælg den tid, hvor telefonen kan være inaktiv, før skærmen låser.

Bevægelser

Bevægelse	Handling
Trykke	Brug fingerspidserne til at trykke på den berøringsfølsomme skærm.
Trykke og holde nede	Tryk og vent to sekunder.
Stryge	Tryk og flyt.
Trække	Tryk og hold nede, og flyt derefter.
Dobbeltrykke	Tryk to gange hurtigt efter hinanden.
Knibe åben	Tryk med to fingre, og skub derefter fingrene fra hinanden.
Knibe lukket	Tryk med to fingre, og skub derefter fingrene sammen.

Navigation

Ikon	Handling
	Tryk på Tilbage for at gå til forrige side eller program eller for at lukke skærmtastaturet.
	Tryk på Start for at få vist startskærmen.
	Tryk på Telefon for at starte telefonprogrammet.
	Tryk på Seneste for at få vist en liste over de senest brugte programmer.

Widgets

Brug widgets til at få adgang til telefonfunktioner og andre programmer på startskærmen.

Sådan tilføjer du en widget på startskærmen:

1. Tryk på
2. Tryk på **Widgets**.
3. Tryk og hold nede på en widget.
4. Træk widgetten til en tom plads på startskærmen.

Telefonprogram

Foretag opkald

Til en kontakt

1. Tryk på
2. Træk en kontakt fra kontaktlisten til opkaldet.

Med højttalertelefon

1. Tryk på
2. Indtast nummeret.

Med headset

Tryk på , og tryk nummeret. Hvis lyser, skal du trykke på **Nyt opkald** og indtaste et nummer.

Afslut opkald

Med højttalertelefon

Tryk på eller .

Med headset

Tryk på eller .

Fastholde et andet opkald på samme linje

Tryk på . Fjern evt. opkaldet fra hold først.

Hovedkontor i USA
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf: +1 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 527-0883

Cisco og Cisco-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc. og/eller deres associerede virksomheder i USA og andre lande. Hvis du ønsker at se en liste over Ciscos varemærker, skal du besøge denne URL: www.cisco.com/go/trademarks. Tredjeparts varemærker, der er nævnt i denne dokumentation, tilhører deres respektive ejere. Brugen af ordet partner indebærer ikke et partnerskab mellem Cisco og en anden virksomhed. (1110R)

© 2013 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Trykt i USA på genbrugspapir, der indeholder 10% forbrugeraffald.

Besvar opkald

Løft telefonrøret for at besvare et opkald. Du kan også trykke på **Besvar**.

Med højttalertelefon

Tryk på  eller på **Besvar**.

Med headset

Tryk på . Hvis  lyser, kan du også vælge at trykke på **Besvar**.

Under et aktivt opkald



Tryk på **Besvar**.

Viderestille opkald til Voicemail

Tryk på **Viderestil**.


Slå lyd fra

Sådan stilles et opkald på lydløs:

1. Tryk på .
2. Tryk på  igen for at få lyd på igen.

Opkald på hold

Sådan sættes et opkald på hold:



1. Kontrollér, at det opkald, du vil sætte på hold, er markeret.
2. Tryk på .

Flere opkald

En aktivt opkald sættes på hold, når du tager imod et indgående opkald eller et opkald, der er sat på hold, starter et nyt opkald eller igangsætter en omstilling eller en konference.



Viderestilling

Sådan viderestiller du opkald:

1. Tryk på , og indtast et telefonnummer.
2. Hvis du vil annullere viderestilling, skal du trykke på  igen.



Omstil

Sådan overføres et opkald:


1. Tryk på .
2. Indtast destinationsnummeret.
3. For at fuldføre overførslen, skal du trykke på  igen og trykke på **Afslut** for at annullere.
4. Hvis overførsel med røret på er aktiveret på telefonen, skal du lægge røret på for at fuldføre overførslen.

Konference

Sådan foretages et konferenceopkald:

1. Tryk på  under et opkald.
2. Indtast deltagerens telefonnummer.
3. Vent, mens der oprettes forbindelse.
4. Hvis du vil tilføje deltageren til opkaldet, skal du trykke på  igen.
5. Gentag trin 1 til 4 for at tilføje flere deltagere.

Tilføje en kontakt til en konference:

1. Tryk på .
2. Træk en kontakt fra kontaktlisten til opkaldet.
3. Gentages for at tilføje flere deltagere.

Ring ikke

Sådan slås Ring ikke til og fra:

1. Tryk på **Ring ikke** for at slå det til.
2. Tryk på **Ring ikke** igen for at slå det fra.

Opkaldshistorik

Tryk på **Seneste** for at få vist din opkaldshistorik.

Voicemail

Sådan får du vist dine talebeskeder:

1. Tryk på **Seneste**.
2. Tryk på **Meddelelser**.

Afspille talebesked

Tryk på **Afspil**.

Kontakter

Tryk på **Kontakter** for at få vist dine kontakter.

Hurtigkontaktbadge

Tryk på en avatar for en af dine lokale kontakter. Hvis du får vist en pil i nederste hjørne, er Hurtigkontaktbadge tilgængelig.

Tryk på en e-mail-adresse, et telefonnummer eller en IM-adresse for at starte en samtale i det relevante medie.

Figuren viser et Hurtigkontaktbadge:



Andre programmer

Kalender

Hvis du vil planlægge og holde styr på dine begivenheder, skal du bruge kalenderprogrammet.

Tilføje begivenhed

Tryk på + **Begivenhed** for at tilføje en begivenhed i din kalender.

E-mail

Hvis du vil sende og modtage e-mail fra flere konti, skal du bruge e-mail-programmet.

Sende e-mail

Tryk på + **Ny besked** for at sende en e-mail.

Jabber IM

Hvis du vil chatte med dine kontakter og opdatere din status, skal du bruge chatprogrammet.

Starte en samtale

Tryk på navnet på en kontakt for at starte en samtale.

Cisco WebEx

Hvis du vil deltage i WebEx-møder, skal du bruge WebEx-programmet.

Under et WebEx-møde kan deltagerne:

- Deltage i lydkonferencen
- Få vist delte præsentationer
- Se og chatte med andre deltagere

Indstillinger

Hvis du vil redigere og tilpasse telefonindstillinger og programmer, eller hvis du vil have vist *brugervejledningen* og anden dokumentation, skal du bruge indstillingsprogrammet.