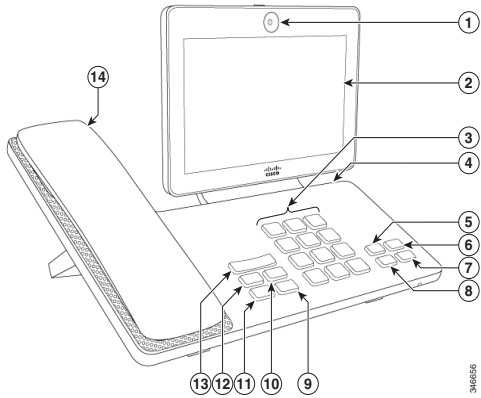
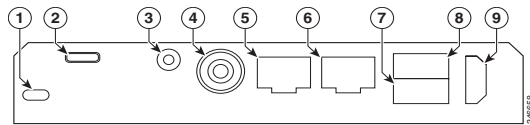




CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650 快速入門指南



1	攝像頭	8	會議
2	電話螢幕	9	停止視訊
3	鍵台	10	喇叭
4	microSD 插槽	11	靜音
5	轉接	12	耳機
6	結束通話	13	音量
7	保留	14	話筒




1	鎖定	6	電腦連接埠
2	microUSB 連接埠	7	輔助連接埠
3	線路輸入 / 輸出	8	USB 連接埠
4	電源	9	HDMI
5	網路連接埠		

設定助理

「設定助理」會在您第一次使用電話時自動執行。若要設定電子郵件、聊天、WebEx 及 Visual Voicemail，請遵照螢幕上的指示。

連線到無線網路

1. 點選 。
2. 點選設定。
3. 開啟 Wi-Fi。
4. 從可用的網路清單中選取一個無線網路。
5. 輸入您的憑證，然後點選連線。


鎖定螢幕

若要解除鎖定螢幕，輸入 PIN 並按 #。

登入 Cisco 行動化內線。

1. 點選登入為新使用者。
2. 輸入您的使用者 ID 和 PIN。
3. 如果有提示，選擇一個裝置設定檔。





調整螢幕逾時

1. 點選 。
2. 點選設定。
3. 點選顯示。
4. 點選休眠。
5. 選取在電話無作用狀態持續多長時間後鎖定螢幕。

筆勢

筆勢	動作
請點選	使用指尖輕按觸控螢幕。
點住	點選並等待兩秒鐘。
劃動	點選並移動。
拖動	點住然後移動。
連按	快速連續點選兩次。
放大	使用兩根手指點選，然後分開手指。
縮小	使用兩根手指點選，然後合攏手指。


導航

圖示	動作
	點選上一頁可移至上一個頁面或應用程式，或者取消螢幕上的鍵盤。
	點選首頁可檢視主螢幕。
	點選電話可啟動電話應用程式。
	點選近期可檢視最近使用過的應用程式之清單。

小工具

使用小工具可在主螢幕上存取電話功能及其他應用程式。

若要新增小工具至主螢幕：

1. 點選 。
2. 點選小工具。
3. 點住小工具。
4. 將該小工具拖至主螢幕上的空白處。


電話應用程式

撥打電話



轉接給聯絡人

1. 點選 。
2. 將聯絡人從聯絡人清單拖至通話上。

使用喇叭

1. 按 。
2. 撥打號碼。

使用耳機

按 ，然後輸入號碼。若  亮燈，按新通話，然後輸入號碼。

結束通話


使用喇叭

按  或 。

使用耳機

按  或 。

保留同一線路上的另一個通話

按 。如有需要，請先取消該通話的保留狀態。

美洲總部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
電話：408 526-4000
800 553-NETS (6387)
傳真：408 527-0883

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco 及其子公司在美國與其他國家 / 地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標的清單，請移至以下 URL：www.cisco.com/go/trademarks。此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。使用「合作夥伴」一詞並非暗示 Cisco 與任何其他公司之間有合作關係。(1110R)
© 2013 年 Cisco Systems, Inc. 保留一切權利。

 美國印製；採用內含 10% 回收物的再生紙張。



接聽來電

若要接聽來電，請拿起聽筒。或點選**接聽**。

使用喇叭

按  或點選**接聽**。

使用耳機

按 。亦可在  亮燈時按**接聽**。

在通話進行期間



點選**接聽**。

轉移通話至語音信箱

點選**轉移**。


靜音

若要使通話靜音：

- 按 。
- 若要取消通話靜音，再按 。

保留通話

若要保留通話：



- 您必須反白選取所要保留的通話。
- 按 。

多通電話

只要您接聽來電或保留的通話，或者進行轉接或發起會議，正在進行的通話即會保留。



來電轉撥

若要轉撥通話：

- 點選 ，然後輸入目標電話號碼。
- 若要取消來電轉撥，再次點選 。



轉接

若要轉接來電：


- 按 。
- 輸入目標號碼。
- 若要完成轉接，再按 ，或者按**結束**予以取消。
- 您的電話若已啟用掛上話筒轉接功能，也可透過掛斷電話完成轉接。

會議

若要建立電話會議：

- 在通話中按 。
- 輸入參與者的電話號碼。
- 等候電話接通。
- 若要將參與者加入至您的通話，再按 。
- 若要新增更多參與者，請重複步驟 1 至 4。

新增聯絡人至會議

- 點選 。
- 將聯絡人從聯絡人清單拖至通話上。
- 重複此程序加入其他參與者。

勿打擾

若要開啟或關閉「勿打擾」：

- 點選**勿打擾**即可將其開啟。
- 若要關閉，再次點選**勿打擾**。

通話歷史記錄

若要檢視您的通話歷史記錄，點選**近期**。

語音信箱

若要檢視您的語音留言：

- 點選**近期**。
- 點選**留言**。

播放語音留言

點選**播放**。

聯絡人

若要檢視您的聯絡人，點選**聯絡人**。

聯絡人快捷標誌

點選其中一個聯絡人的頭像。如果在畫面下角看到一個箭頭，則表示聯絡人快捷標誌可以使用。

點選電子郵件地址、電話號碼或 IM 位址可透過相應的媒體發起會話。

此圖所示為聯絡人快捷標誌：



其他應用程式

日曆

若要排程並追蹤您的事件，請使用「行事曆」應用程式。

新增事件

若要將事件新增至行事曆，請點選 **+** **事件**。

電子郵件

若要從多個帳戶傳送與接收電子郵件，請使用「電子郵件」應用程式。

傳送電子郵件訊息

若要傳送電子郵件訊息，請點選 **+** **新訊息**。

Jabber IM

若要與聯絡人聊天及更新狀態，請使用「聊天」應用程式。

發起會話

若要發起會話，請點選聯絡人姓名。

Cisco WebEx

若要參加 WebEx 會議，請使用 WebEx 應用程式。

在 WebEx 在線會議期間，參與者可以：

- 加入音訊會議
- 檢視共用的展示
- 查看並與其他參與者聊天

設定

若要編輯與自訂電話設定及應用程式，或者檢視使用者指南及其他文件，請使用「設定」應用程式。