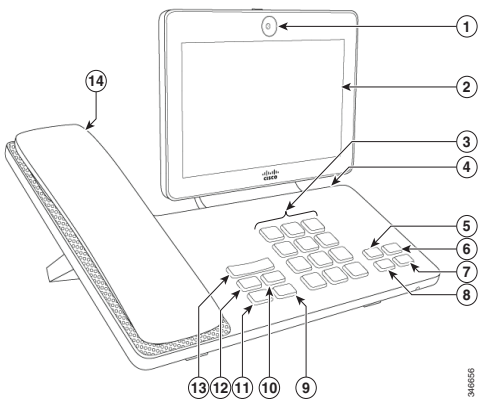
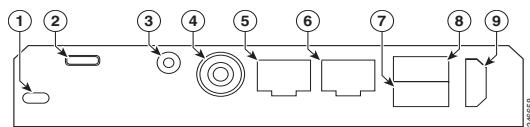




CISCO DESKTOP COLLABORATION EXPERIENCE DX650 快速入门指南



1	摄像头	8	会议
2	电话屏幕	9	停止视频
3	键盘	10	免提
4	microSD 卡插槽	11	静音
5	转接	12	耳机
6	结束呼叫	13	音量
7	保留	14	听筒



1	锁定	6	计算机端口
2	microUSB 端口	7	辅助端口
3	线路输入 / 输出	8	USB 端口
4	电源	9	HDMI
5	网络端口		

设置助手

设置助手会在您第一次使用电话时自动运行。要设置电子邮件、聊天、WebEx 和 Visual Voicemail，请按照屏幕上的说明操作。

连接到无线网络

1. 轻触
2. 轻触设置。
3. 打开 Wi-Fi。
4. 从可用的网络列表中选择一个无线网络。
5. 输入您的凭证，然后轻触连接。

锁定屏幕

要解锁屏幕，输入您的 PIN，然后按 #。

使用 Cisco 分机移动登录

1. 轻触作为新用户登录。
2. 输入您的用户 ID 和 PIN。
3. 根据提示选择设备配置文件。

调整屏幕超时

1. 轻触
2. 轻触设置。
3. 轻触显示。
4. 轻触休眠。
5. 选择在电话多长时间无活动后锁定屏幕。

笔势

笔势	操作
轻触	使用指尖轻接触摸屏。
点住	轻触并等待两秒钟。
划动	轻触并移动。
拖动	点住，然后移动。
双击	快速连续双触两下。
放大	用两根手指轻触，然后分开手指。
缩小	用两根手指轻触，然后并拢手指。

导航

图标	操作
	轻触上一步可返回上一个页面或应用程序，或者让屏幕键盘消失。
	轻触主屏幕可查看主屏幕。
	轻触电话可启动电话应用程序。
	轻触最近的记录可查看最近用过的应用程序列表。

窗口小部件

使用窗口小部件可在主屏幕上访问电话功能及其他应用程序。

要添加窗口小部件到主屏幕：

1. 轻触
2. 轻触窗口小部件。
3. 点住一个窗口小部件。
4. 将该窗口小部件拖到主屏幕上的空白处。

电话应用程序

拨出呼叫

呼叫联系人

1. 轻触
2. 将联系人从联系人列表拖到呼叫上。

使用免提

1. 按
2. 拨号。

使用耳机

按 并输入号码。如果 亮起，请按新呼叫并输入号码。

结束呼叫

使用免提

按 或

使用耳机

按 或

保留同一直路上的另一个呼叫

按 。根据需要，可以先解除呼叫保留。

美国总部
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
电话: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
传真: 408 527-0883



Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的 商标或注册商标。要查看 Cisco 商标列表，请转到以下 URL: www.cisco.com/go/trademarks。提及的第三方商标为其相应所有者的财产。使用“合作伙伴”一词并非暗示 Cisco 与任何其他公司之间有合作关系。(1110R)


© 2013 年 Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

在美国使用可循环纸张 (含 10% 的会后废料) 印刷。

应答呼叫

要应答呼叫，请拿起听筒。或者轻触**接听**。

使用免提

按  或轻触**接听**。

使用耳机

按 。或者，如果  亮起，按下**接听**。

在呼叫进行期间



轻触**接听**。

将呼叫转移至语音信箱

轻触**转移**。


静音

要使呼叫静音：

- 按 。
- 要取消呼叫静音，再按 。

保留呼叫

要保留呼叫：



- 确保突出显示要保留的呼叫。
- 按 。

多个呼叫

如果您接听来电或保留的呼叫、发起新呼叫或者发起转接或会议，当前呼叫将会设为保留。



呼叫前转

要设置呼叫前转：

- 轻触  并输入目标电话号码。
- 要取消呼叫前转，再次轻触 。



转接

要转接呼叫：


- 按 。
- 输入目标号码。
- 要完成转接，再按 ，或者按**结束**以取消。
- 如果您的电话启用了挂机转接，则可以挂机完成转接。

会议

要创建电话会议：

- 在呼叫中按 。
- 输入出席者的电话号码。
- 等待呼叫连接。
- 要将该出席者加入您的呼叫，再按 。
- 要添加更多出席者，请重复步骤 1 至 4。

添加联系人到会议

- 轻触 。
- 将联系人从联系人列表拖到呼叫上。
- 重复此步骤添加其他出席者。

免打扰

要打开或关闭免打扰功能：

- 轻触**请勿打扰**即可打开此功能。
- 要将其关闭，再次轻触**请勿打扰**。

呼叫历史记录

要查看您的呼叫历史记录，轻触**最近的记录**。

语音信箱

要查看您的语音留言：

- 轻触**最近的记录**。
- 轻触**消息**。

播放语音留言

轻触**播放**。

联系人

要查看您的联系人，轻触**联系人**。

联系人快捷标识

轻触一个本地联系人的头像。如果在屏幕下角看到一个箭头，则表示联系人快捷标识可用。

轻触电子邮件地址、电话号码或 IM 地址，分别通过这些媒体发起对话。

此图所示为联系人快捷标识：



其他应用程序

日历

要安排并跟踪您的事件，请使用“日历”应用程序。

添加事件

要将事件添加到日历，请轻触 **+** **事件**。

电子邮件

要从多个帐户发送和接收电子邮件，请使用“电子邮件”应用程序。

发送电子邮件

要发送电子邮件，请轻触 **+** **新建邮件**。

Jabber IM

要与联系人聊天及更新状态，请使用“聊天”应用程序。

发起对话

要发起对话，轻触联系人姓名。

Cisco WebEx

要参加 WebEx 会议，请使用 WebEx 应用程序。

在 WebEx 会议期间，出席者可以：

- 加入音频会议
- 查看共享的演示
- 查看其他出席者并与其聊天

设置

要编辑和自定义电话设置及应用程序，或者查看用户指南及其他文档，请使用“设置”应用程序。