

Volání

1

Klepněte na **klávesnici** podle obrázku.



2

Zadejte číslo podle obrázku.



3

Jakmile je číslo zadáno, klepnutím na tlačítko **Volat** zahájíte vytáčení.



Uspořádání klávesnice



Klepnutím podle obrázku přepínáte mezi numerickou a alfanumerickou klávesnicí.



Používání seznamu kontaktů k volání

Chcete-li vyhledat konkrétní osobu, klepnutím zde vyvolejte virtuální klávesnici a poté zadejte jméno nebo číslo. V průběhu zadávání znaků se budou zobrazovat odpovídající záznamy. Případné odpovídající záznamy budou vyhledávány ve všech třech seznamech.

1

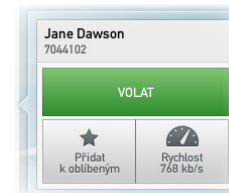
Pokud budete hledat pouze v určitém seznamu, klepněte nejprve na příslušnou záložku.

Případné odpovídající záznamy se budou zobrazovat zde. Klepnutím zvolte záznam. Zvolený záznam se objeví na modrém podkladu.

Záznamy můžete rovněž vyhledávat listováním v seznamu, stejně jako na smartphonu. Klepnutím zvolte záznam.



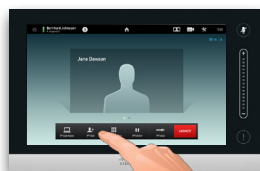
2



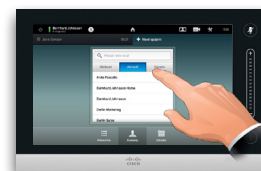
Jakmile je záznam nalezen a zvolen, objeví se nabídka **Volání**. Klepnutím na tlačítko **Volat** zahájíte vytáčení. K dispozici jsou některé volby. Ty se vždy vztahují k danému kroku, to znamená, že neúčinné možnosti nejsou zobrazeny. Například **Přidat k oblíbeným** se nezobrazuje u záznamů, které se v **Oblíbených** již nacházejí.

Zahájení videokonference (volitelná funkce)

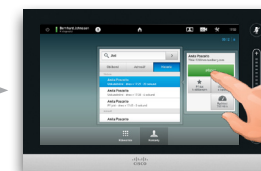
Metoda A (Multisite):



V zobrazení hovoru klepněte na **Přidat**.

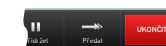


Vyhledávání záznamu a zahájení hovoru se provádí obvyklým způsobem.



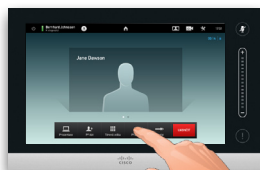
Klepnutím na **PŘIDAT** přeměňte aktuální hovor na konferenci.

Opakováním postupu přidáte další účastníky.

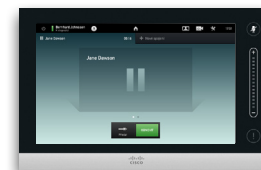


Klepnutím na **UKONČIT** ukončíte konferenci.

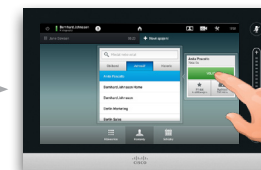
Metoda B (MultiWay/CUCM):



V zobrazení hovoru klepněte na **Přidat**.

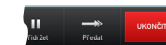


Klepněte na **+ Uskutečnit nový hovor** a poté vyhledávejte nebo vytáčejte obvyklým způsobem.



Klepnutím na **VOLAT** přeměňte aktuální hovor na konferenci.

Opakováním postupu přidáte další účastníky.



Klepnutím na **UKONČIT** ukončíte konferenci.

Sdílení obsahu



Ujistěte se, že je zdroj prezentace zapnutý a připojený k videosystému, a poté klepněte na **Prezentace**.

1

Ujistěte se, že je zdroj připojený a zapnutý. Klepněte na tlačítko **Prezentace** podle obrázku.



2

Horizontálním listováním (a) v případě potřeby vyhledejte požadovaný zdroj podle obrázku. Poté klepněte na tlačítko **Prezentovat** (b). Nyní byste měli vidět prezentaci na obrazovce.



3

Po ukončení prezentace klepněte na **Zastavit prezentaci** podle obrázku.



Seznámení s Touchpadem



Klepnutím na dotykovou obrazovku v případě potřeby probudíte systém.



Klepnutím na tlačítko jej aktivujete.



Listujte v seznamu podle obrázku.

Klepnutím zde aktivujete / deaktivujete režim *Nerušit*.

Klepnutím zde aktivujete / deaktivujete *pohotovostní* režim.

Klepnutím zde vyvoláte klávesnici.

Klepnutím zde vyvoláte seznam kontaktů, včetně *Oblíbených*, *Adresáře* a *Historie*.

Klepnutím zde vyvoláte seznam nadcházejících naplánovaných schůzek.

Klepnutím zde vyvoláte systém hlasové pošty, je-li k dispozici.

Klepnutím zde vyvoláte sdílení a spustíte konferenci.

Klepnutím zde vstupíte do nápovědy, je-li k dispozici.

Klepnutím zde vstupíte do nastavení vlastní náhled.

Klepnutím zde vstupíte do nastavení kamery.

Klepnutím zde vstupíte do nastavení. Denní čas.

Klepnutím zde ztlumíte/zesílíte mikrofon.

Klepněte zde a tažením nastavíte hlasitost.

Zde bude oznámení o všech zprávách, které Vám byly v nepřítomnosti doručeny.