

## 使用姓名、号码或地址发起呼叫

1 点击呼叫按键。



2 点击搜索字段。这会打开键盘。



3 输入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示匹配项和建议项。如果出现正确的匹配项，点击它，否则继续键入。



4 找到并选择联系人之后，点击绿色呼叫按键以发起呼叫。

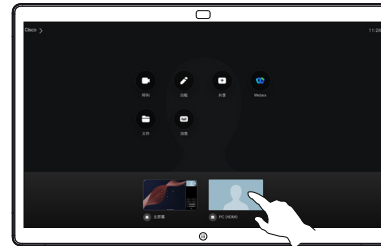


## 在非呼叫期间共享内容

1 在非呼叫期间，通过电缆或应用程序连接您的演示来源，实现无线共享。您的源屏幕将显示在设备上。



2 如果要选择其他应用程序或主屏幕进行查看，请从底部向上轻扫。

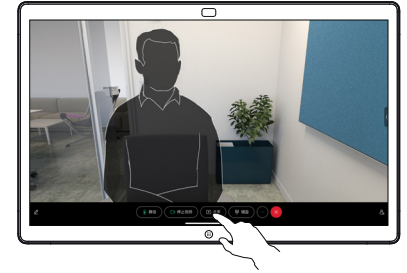


3 断开您的来源以停止将其共享到设备。如果您正在无线共享，点击屏幕，然后点击停止预览。

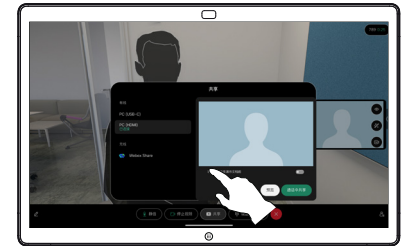


## 在呼叫中共享内容

1 在呼叫期间，点击屏幕以调出呼叫控制，然后点击共享按键。



2 选择要从中共享的来源。如果是通过电缆连接，请点击查看以进行预览，然后在准备好时点击共享。点击通话中共享以立即开始共享。



3 要停止共享内容，点击停止共享。



有关如何将 Board 与触摸控制器配合使用的信息，请参阅使用触摸控制器 RoomOS 26 的设备的 Cisco Room 系列触摸控制器快速参考指南和 Cisco Room 系列用户手册。

## 将 Board 用作数字白板



- 撤消和重做
- 选择工具
- 点触笔工具：颜色、线条粗细、橡皮、形状调整器
- 形状：插入就绪形状
- 便签
- 更多：保存、发送、命名、新建和删除

Cisco Board 也是一个数字白板。它是一张无限画布：页面大小与您所需的大小一样大。

要打开白板，只需点击 Board 主屏幕上的白板按键。使用点触笔或手指在白板上进行绘图和书写。

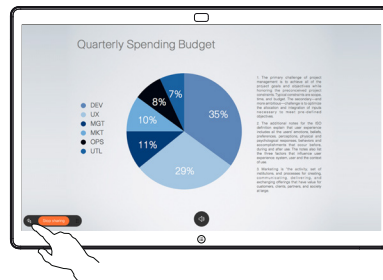
您可以将白板作为电子邮件发送给您选择的收件人。为此，您的视频支持团队必须已将 Board 配置为使用邮件服务器。

从屏幕底部向上轻扫可打开任务切换器。您将在那里看到其他打开的应用程序、当前白板和主屏幕，并且可以通过点击所需的应用程序轻松切换。

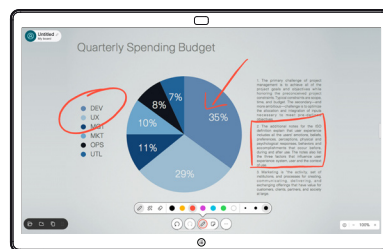
要为下一用户清除所有白板，请打开“控制面板”，然后点击结束会话。

## 在 Board 上标注共享内容

1 在非呼叫期间，请将您的计算机屏幕与您要在其上添加注释的图像共享到 Board。点击注释按键。



2 使用整个屏幕底部的工具制作您的注释。然后，您可以恢复演示或完全断开您的来源。

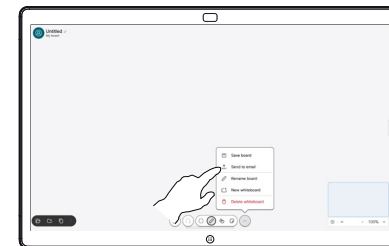


3 添加有注释的图像将作为白板保存。向上轻扫以查看所有当前的白板。您可以添加其他项，或删除现有的项。当您的会话结束时，它们将被删除。如果要发送白板，请参阅下一节关于发送电子邮件的内容。

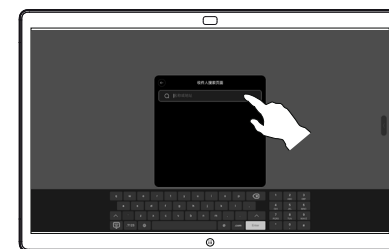


## 通过邮件发送注释或绘图

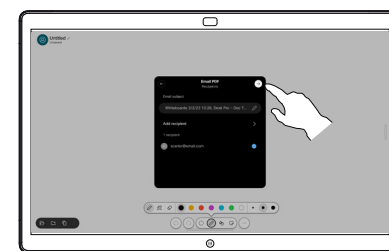
1 在白板上点击更多，然后点击发送至电子邮件。



2 开始键入收件人姓名、号码或地址。选择此人并点击右箭头。



3 如有需要，添加更多收件人，完成后点击白色箭头。



4 选择要发送的白板。再次点击白色箭头，您的白板将会发送。

