

Een oproep plaatsen aan de hand van de naam, het nummer of het adres

- 1 Tik op de knop **Bellen**.



- 2 Tik op het veld **Zoeken**. Het toetsenbord wordt geopend.



- 3 Typ een naam, nummer of adres. Overeenkomsten en suggesties worden tijdens het typen weergegeven. Als de juiste overeenkomst wordt weergegeven, tikt u erop, anders typt u gewoon verder.



- 4 Wanneer u uw contactpersoon hebt gevonden en geselecteerd, tikt u op de groene knop **Bellen** om de oproep te plaatsen.

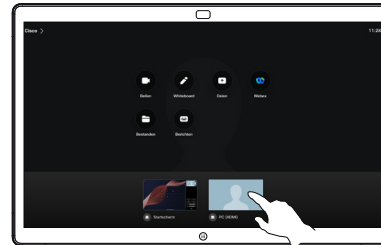


Inhoud buiten een oproep delen

- 1 Buiten een gesprek kunt u uw presentatiebron verbinden via een kabel of een app voor draadloos delen. Uw bron scherm wordt weergegeven op het apparaat.



- 2 Veeg omhoog vanaf de onderkant van het scherm als u een andere app wilt selecteren of het beginscherm wilt weergeven.



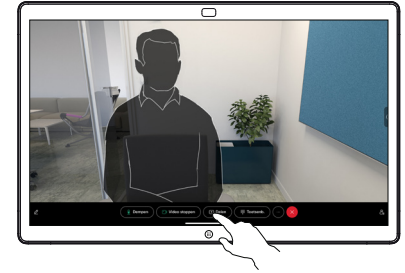
- 3 Verbreek de verbinding met de bron om te stoppen met het delen ervan met het apparaat. Als u draadloos deelt, tikt u op het scherm en tikt u vervolgens op **Voorbeeld stoppen**.



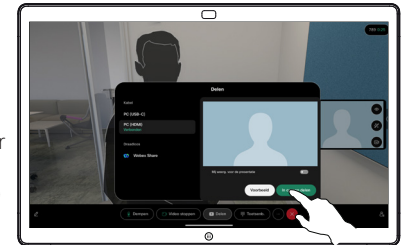
Meer informatie over het gebruik van Boards met een aanraakcontroller vindt u in de snelle naslaggids voor Cisco Room-serie aanraakcontroller en in de gebruikershandleiding van de Cisco Room-serie voor apparaten die de aanraakcontroller RoomOS 26 gebruiken.

Inhoud delen tijdens een gesprek

- 1 Tik in een gesprek op het scherm om de gespreksbesturingselementen te verkrijgen en tik vervolgens op **Delen**.



- 2 Selecteer een bron waaruit u wilt delen. Als deze via een kabel is verbonden, tikt u op **Weergeven** voor een voorbeeld en tikt u vervolgens op **Delen** wanneer u klaar bent. Tik op **Delen in gesprek** om meteen te beginnen met delen.



- 3 Tik op **Delen stoppen** om te stoppen met het delen van inhoud.



Het board gebruiken als digitaal whiteboard.



- Ongedaan maken en opnieuw uitvoeren
- Selectiehulpmiddel
- Pen: kleur, lijn dikte, gum, vormen aanpassen
- Vormen: een kant-en-klare vorm invoegen
- Plaknotitie
- Meer: Opslaan, Verzenden, Naam, Nieuw en Verwijderen

Uw Cisco Board is ook een digitaal whiteboard. Het is een oneindig canvas: de grootte van een pagina is zo groot als u maar wilt.

Als u het whiteboard wilt openen, tikt u op de knop **Whiteboard** op het beginscherm van het board. Gebruik de pen of uw vinger om te tekenen en te schrijven op het whiteboard.

U kunt uw whiteboards als e-mailbericht verzenden naar de ontvanger van uw keuze. Hiervoor moet uw video-ondersteuningsteam uw board hebben geconfigureerd voor het gebruik van een mailservers.

Veeg omhoog vanaf de onderkant van het scherm om de takenkiezer te openen. U ziet daar andere geopende apps, huidige whiteboards en het beginscherm. U kunt eenvoudig schakelen door op de gewenste optie te tikken.

Als u alle whiteboards voor de volgende gebruiker wilt wissen, opent u het configuratiescherm en tikt u op **Sessie beëindigen**.

Gedeelde inhoud op het board van aantekeningen voorzien

1 Buiten gesprekken deelt u het scherm van de computer met de afbeelding waarop u aantekeningen wilt maken, met het board. Tik op de knop **Aantekening**.



2 Maak uw aantekeningen met de hulpmiddelen aan de onderkant van het scherm. Vervolgens kunt u een presentatie hervatten of uw bron volledig loskoppelen.



3 Uw afbeelding met aantekeningen wordt opgeslagen als een whiteboard. Veeg omhoog om al uw huidige whiteboards weer te geven. U kunt een ander whiteboard toevoegen of een bestaand whiteboard verwijderen. Ze worden verwijderd wanneer uw sessie is beëindigd. Als u een whiteboard wilt verzenden, raadpleegt u de volgende sectie over het e-mailen van whiteboards.

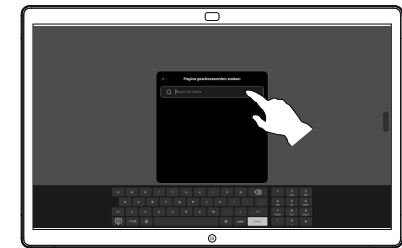


Aantekeningen of tekeningen via e-mail verzenden

1 Tik op uw whiteboard op **Meer** en tik vervolgens op **Verzenden naar e-mail**.



2 Typ de naam of het adres van de ontvanger. Selecteer de persoon en tik op de pijl naar rechts.



3 Voeg desgewenst meer ontvangers toe en tik op de witte pijl wanneer u klaar bent.



4 Selecteer de whiteboards die u wilt verzenden. Tik nogmaals op de witte pijl en uw whiteboards worden verzonden.

