

## Ringa samtal med namn, telefonnummer eller adress

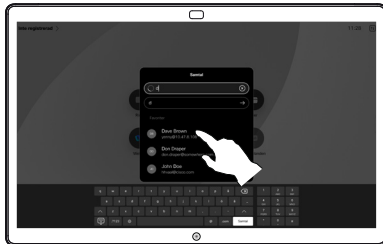
- 1 Knacka på knappen **Samtal**.



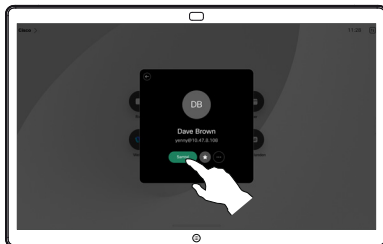
- 2 Knacka på fältet **Sök**. Det öppnar tangentbordet.



- 3 Skriv in namn, nummer eller adress. Matchningar och förslag visas medan du skriver. Om korrekt matchning visas knackar du på den, annars fortsätter du att skriva.



- 4 När du har hittat och markerat kontakten knackar du på den gröna knappen **Samtal** för att ringa.



## Dela innehåll utanför samtal

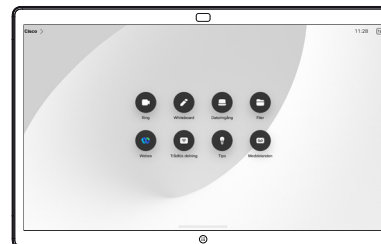
- 1 Utanför samtalet ansluter du din presentationskälla via kabel eller en app för trådlös delning. Källskärmen visas på enheten.



- 2 Svep uppåt från botten för att välja en annan app eller för att visa startskärmen i stället.



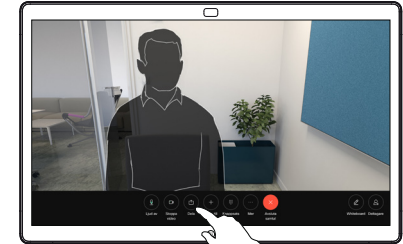
- 3 Koppla från din källa för att sluta dela den till enheten. Om du delar trådlöst knackar du på skärmen och sedan på **Avbryt förhandsgranskning**.



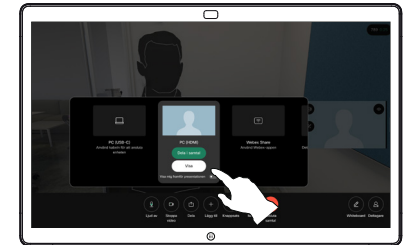
För information om hur du använder Boards med en pekkontroller, se Cisco Room Series Pekkontroller Snabbreferens och Cisco Room Series Användarguide för enheter som använder Touch Controller RoomOS 11.5.

## Dela innehåll under ett samtal

- 1 Knacka på skärmen under ett samtal för att hämta samtalskontrollerna och knacka sedan på **Dela**.



- 2 Välj en källa att dela från. Om den är ansluten via kabel knackar du på **Visa** för att förhandsgranska och sedan på **Dela** när du är klar. Knacka på **Dela i samtal** för att dela direkt.



- 3 Sluta dela innehåll genom att knacka på **Sluta dela**.



## Använda Board som digital whiteboardtavla



- Ångra och gör om
- Markeringsverktyget
- Ritstift: färg, linjetjocklek, radergummi, justera former
- Former: infoga en färdig form
- Fästis
- Mer: spara, skicka, namn, ny och radera

Din Cisco Board är också en digital whiteboard. Det är en oändlig arbetsyta: en sida kan vara hur stor du vill.

Om du vill öppna din whiteboard knappar du på knappen **Whiteboard** på Boards startskärm. Använd pennan eller fingret för att rita och skriva på whiteboardtavlan.

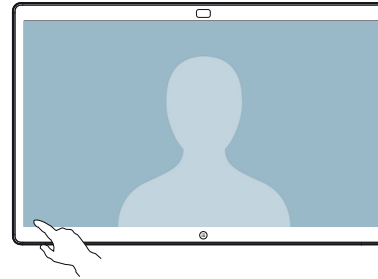
Du kan skicka dina whiteboardtavlor som e-post till önskad mottagare. För att kunna göra det måste ditt videosupportteam ha konfigurerat ditt Board för att kunna använda en e-postserver.

Dra uppåt från skärmens nederkant för att öppna uppgiftsväxlaren. Du kommer att se andra öppna appar, aktuella whiteboardtavlor och startskärmen, och du kan enkelt växla mellan dem genom att knappa på den du önskar.

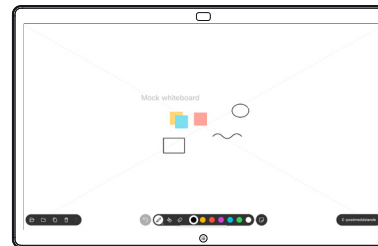
För att radera alla dina whiteboardtavlor för nästa användare öppnar du kontrollpanelen och knappar på **Avsluta session**.

## Kommentera delat innehåll på Board

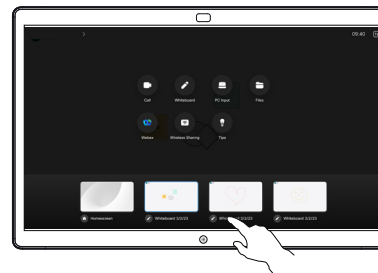
- 1 Utanför samtal delar du datorns skärm med den bild som du vill anteckna på till Board. Knappa på knappen **Kommentar**.



- 2 Kommentera med hjälp av verktygen som finns längs skärmens nederkant. Du kan sedan återuppta en presentation eller koppla från källan helt.

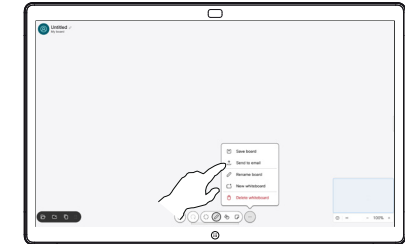


- 3 Din kommenterade bild sparas som en whiteboardtavla. Dra uppåt för att se alla dina aktuella whiteboardtavlor. Du kan lägga till ytterligare en eller radera en befintlig. De kommer att raderas när sessionen är över. Om du vill skicka en whiteboardtavla går du till nästa avsnitt om att e-posta den.

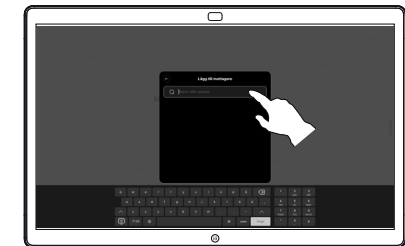


## Skicka kommentarer eller ritningar per e-post

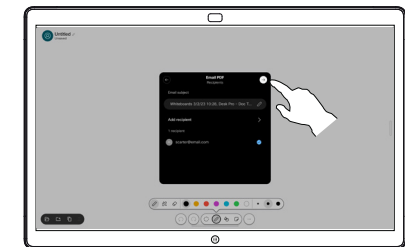
- 1 På din whiteboardtavla knappar du på **Mer** och sedan knappar du på **Skicka till e-postadress**.



- 2 Börja skriva mottagarens namn eller adress. Välj personen och knappa på högerpilen.



- 3 Lägg till fler mottagare om du vill och knappa på den vita pilen när du är klar.



- 4 Välj whiteboardtavla/tavlor som du vill skicka. Knappa på den vita pilen igen så skickas dina whiteboardtavlor.

