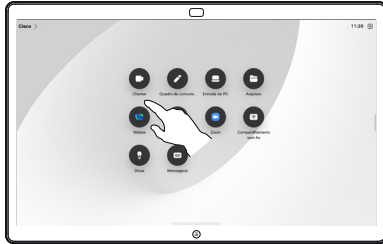


Efetuar chamadas usando o nome, o número ou o endereço

1 Toque no botão **Chamar**.



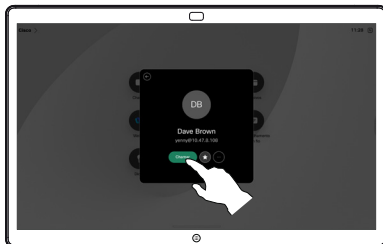
2 Toque no campo **Pesquisar**. Isso abre o teclado.



3 Digite um nome, número ou endereço. As correspondências e as sugestões são exibidas conforme você digita. Se a correspondência correta for exibida, toque nela; caso contrário, continue digitando.



4 Depois de localizar e selecionar seu contato, toque no botão verde **Chamar** para efetuar a chamada.

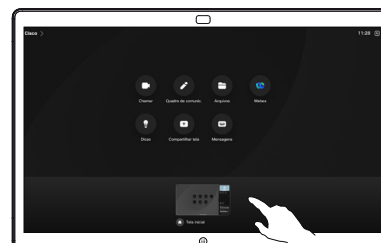


Compartilhar conteúdo fora de chamadas

1 Fora de uma chamada, conecte sua fonte de apresentação via cabo ou um aplicativo para o compartilhamento sem fio. A tela de origem aparece no dispositivo.



2 Deslize de baixo para cima se desejar selecionar outro aplicativo ou a tela inicial para exibir.



3 Desconecte sua fonte para interromper o compartilhamento com o dispositivo. Se você estiver compartilhando sem fio, toque na tela e, em seguida, toque em **Parar visualização**.



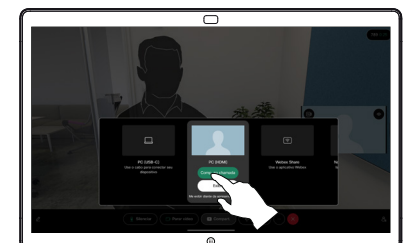
Para obter informações sobre como usar Boards com um controlador por toque, consulte o Guia de referência rápida do controlador por toque Cisco Room Series e o Guia do usuário do Cisco Room Series para dispositivos usando o controlador por toque RoomOS 11.24.

Compartilhar conteúdo em uma chamada

1 Toque na tela durante uma chamada para obter os controles de chamada e, em seguida, toque em **Compartilhar**.



2 Selecione uma origem para compartilhar. Se estiver conectado por cabo, toque em **Exibir** para visualização e, em seguida, toque em **Compartilhar na chamada** para iniciar o compartilhamento imediatamente.



3 Para parar de compartilhar conteúdo, toque em **Parar compartilhamento**.



Use o Board como um quadro de comunicações digital



- Desfazer e refazer
- Ferramenta de seleção
- Ferramenta Caneta: cor, espessura da linha, borracha, ajuste de formas
- Formas: insira uma forma pronta
- Post-it
- Mais: Salvar, Enviar, Nome, Novo e Excluir

O Cisco Board também é um quadro de comunicações digital. É uma tela infinita: o tamanho de uma página é o maior que você deseja.

Para abrir o quadro de comunicações, toque no botão **Quadro de comunicações** na tela inicial do Board. Use a caneta ou o dedo para desenhar e escrever no quadro de comunicações.

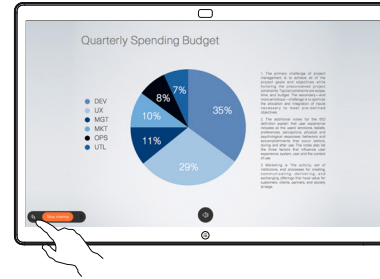
Você pode enviar seus quadros de comunicações como e-mails para o destinatário de sua escolha. Para isso, sua equipe de suporte de vídeo tem que ter configurado o Board para usar um servidor de e-mail.

Deslize de baixo para cima na tela para abrir o seletor de tarefa. Você verá outros aplicativos abertos, quadros de comunicações atuais e a tela inicial e poderá alternar facilmente entre eles tocando na opção desejada.

Para limpar todos os quadros de comunicações para o próximo usuário, abra o painel de controle e toque em **Encerrar sessão**.

Anotar conteúdo compartilhado no Board

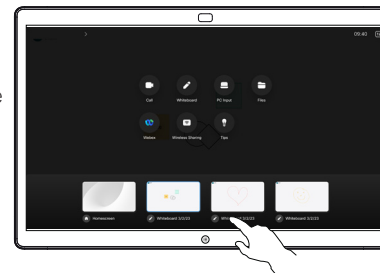
- 1 Em chamadas externas, compartilhe a tela do computador com a imagem na qual deseja fazer anotações, no Board. Toque no botão **Anotação**.



- 2 Faça suas anotações usando as ferramentas na parte inferior da tela. Você pode retomar uma apresentação ou desconectar sua fonte completamente.



- 3 A imagem anotada é salva como um quadro de comunicações. Deslize para cima para ver todos os quadros de comunicações atuais. Você pode adicionar outro ou excluir um existente. Eles serão excluídos quando a sessão terminar. Se desejar enviar um quadro de comunicações, consulte a próxima seção sobre o envio por e-mail.

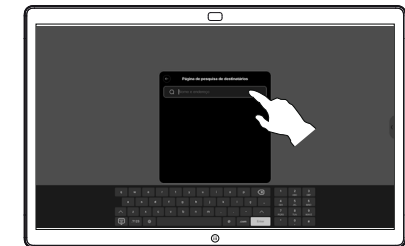


Enviar anotações ou desenhos por e-mail

- 1 No seu quadro de comunicações, toque em **Mais** e, em seguida, toque em **Enviar para e-mail**.



- 2 Comece a digitar o nome ou o endereço do destinatário. Selecione a pessoa e toque na seta para a direita.



- 3 Adicione mais destinatários, se desejar, e toque na seta branca quando terminar.



- 4 Selecione os quadros de comunicações que deseja enviar. Toque na seta branca novamente e seus quadros de comunicações são enviados.

