

## 이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

1 통화 버튼을 누릅니다.



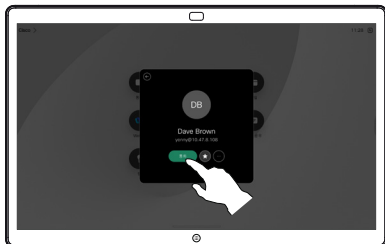
2 검색 필드를 누릅니다. 키보드가 열립니다.



3 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력할 때 일치 및/또는 제안이 표시됩니다. 정확한 일치기가 나타나는 경우 해당 일치기를 누르고, 그렇지 않으면 계속 입력합니다.



4 연락처를 찾아서 선택했으면 녹색 통화 버튼을 눌러 전화를 겁니다.



## 통화 중이 아닐 때 콘텐츠 공유

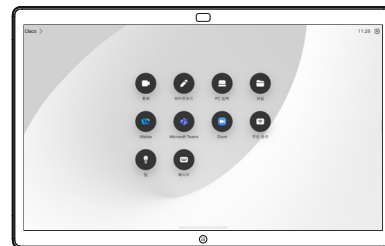
1 통화 중이 아닌 경우 무선 공유를 위해 케이블 또는 앱을 통해 프레젠테이션 소스를 연결합니다. 소스 화면이 장치에 표시됩니다.



2 다른 앱 또는 홈 화면을 선택해 보려면 아래에서 위로 살짝 밀습니다.



3 장치에 대한 공유를 중지하려면 소스를 연결 해제합니다. 무선으로 공유하는 경우 화면을 누른 다음 미리보기 중지를 누릅니다.



Board를 터치 컨트롤러와 함께 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 Cisco Room 시리즈 터치 컨트롤러 빠른 참조 설명서 및 터치 컨트롤러 RoomOS 11.24를 사용한 장치용 Cisco Room 시리즈 사용 설명서를 참조하십시오.

## 통화에서 콘텐츠 공유

1 통화 중에 화면을 눌러 통화 제어를 연 다음 공유 버튼을 누릅니다.



2 공유할 소스를 선택합니다. 케이블로 연결된 경우 보기를 눌러 미리 보고 준비가 되면 공유를 누릅니다. 공유를 시작하려면 통화에서 공유를 누릅니다.



3 콘텐츠 공유를 중지하려면 공유 중지를 누릅니다.



## Board를 디지털 화이트보드로 사용



- 모든 화이트보드
- 새 화이트보드
- 중복 화이트보드

- 실행 취소 및 다시 실행
- 선택 도구
- 펜 도구: 색상, 선 두께, 지우개, 도형 조정기
- 도형: 이미 만들어져 있는 도형 삽입
- 스티커 메모
- 추가: 저장, 전송, 이름, 신규, 삭제

Cisco Board는 디지털 화이트보드이기도 합니다. 무한한 캔버스와 같습니다. 페이지의 크기는 원하는 만큼 조정 가능합니다.

화이트보드를 열려면 Board 홈 화면의 화이트보드 버튼만 누르면 됩니다. 펜이나 손가락을 사용하여 화이트보드에서 그리고 글씨를 씁니다.

사용자가 선택한 수신자에게 화이트보드를 이메일로 보낼 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 비디오 지원 팀에서 Board가 메일 서버를 사용하도록 구성해야 합니다.

화면 맨 아래에서 위로 살짝 밀면 작업 전환기가 열립니다. 열려있는 다른 앱, 현재 화이트보드 및 홈 화면이 표시되며 원하는 항목을 눌러 쉽게 전환할 수 있습니다.

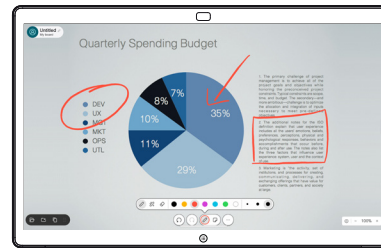
다음 사용자를 위해 모든 화이트보드를 지우려면 제어판을 열고 세션 종료를 누릅니다.

## Board의 공유 콘텐츠에 주석 달기

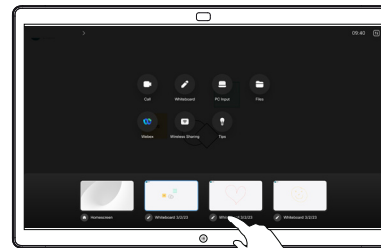
- 1 외부 통화에서 컴퓨터 화면을 해당 화면에 주석을 추가할 이미지를 공유합니다. 주석 버튼을 누릅니다.



- 2 화면 아래쪽에 있는 도구를 사용하여 주석을 만듭니다. 그런 다음 프레젠테이션을 다시 시작하거나 소스 연결을 완전히 끊을 수 있습니다.



- 3 주석이 달린 이미지는 화이트보드로 저장됩니다. 위로 살짝 밀어 현재 화이트보드를 모두 표시합니다. 다른 사람을 추가하거나 기존 항목을 삭제할 수 있습니다. 세션을 마친 후에는 삭제됩니다. 화이트보드를 보내려면 이메일 전송에 대한 다음 섹션을 참조하십시오.

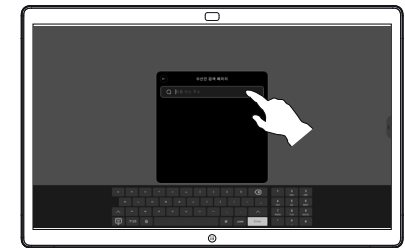


## 이메일로 주석 또는 그리기 보내기

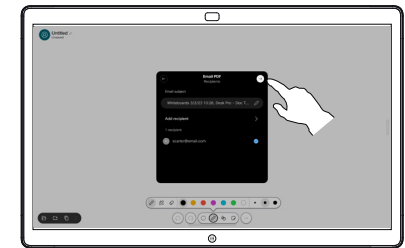
- 1 화이트보드에서 추가를 누른 다음 이메일 보내기를 누릅니다.



- 2 수신자 이름 또는 주소를 입력하기 시작합니다. 사람을 선택하고 오른쪽 화살표를 누릅니다.



- 3 원하는 경우 수신자를 더 추가하고 완료되면 흰색 화살표를 누릅니다.



- 4 전송할 화이트보드를 선택합니다. 흰색 화살표를 다시 누르면 화이트보드를 전송합니다.

