

Nawiązywanie połączeń przy użyciu nazwy, numeru lub adresu

1 Dotknij przycisku **Połącz**.



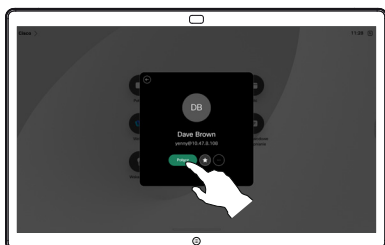
2 Dotknij pola **Szukaj**. Spowoduje to otwarcie klawiatury.



3 Wpisz nazwę, numer lub adres. Podczas wpisywania pojawiają się dopasowania i sugestie. Jeśli pojawi się właściwe dopasowanie, dotknij je, w przeciwnym razie kontynuuj wpisywanie.



4 Po zlokalizowaniu i wybraniu kontaktu dotknij zielonego przycisku **Połącz**, aby nawiązać połączenie.



Udostępnianie zawartości poza połączeniami

1 Poza rozmową podłącz źródło prezentacji za pomocą kabla lub aplikacji do bezprzewodowego udostępniania. Na urządzeniu pojawi się ekran Twojego źródła.



2 Przetrzyj od dołu w górę, jeśli chcesz wybrać inną aplikację lub ekran główny do wyświetlenia.



3 Odłącz źródło, aby przestać udostępniać je urządzeniu. Jeśli dzielisz się bezprzewodowo, dotknij ekran, a następnie dotknij **Zatrzymaj podgląd**.



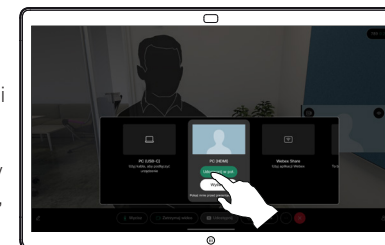
Informacje o tym, jak używać Tablic z kontrolerem dotykowym, można znaleźć w Instrukcji użytkownika kontrolera dotykowego RoomOS 11.24 oraz w skróconej instrukcji obsługi kontrolera dotykowego Cisco Room Series.

Udostępnianie zawartości w trakcie połączenia

1 W trakcie połączenia dotknij ekranu, aby wyświetlić elementy sterujące połączenia, a następnie dotknij przycisku **Udostępnij**.



2 Wybierz źródło, z którego chcesz rozpocząć udostępnianie. Jeśli jest ono połączone przez kabel, dotknij opcji **Wyświetl**, aby wyświetlić podgląd, a następnie dotknij opcji **Udostępnij**, gdy wszystko będzie gotowe. Dotknij **Udostępnij w połączeniu**, aby rozpocząć udostępnianie.



3 Aby zatrzymać udostępnianie treści, dotknij **Zatrzymaj udostępnianie**.



## Używanie tablicy jako tablicy cyfrowej



- Cofanie i ponawianie
- Narzędzie wyboru
- Pióro: kolor, grubość linii, gumka, dopasowanie kształtów
- Kształty: Wstawianie gotowego kształtu
- Notatka
- Więcej: Zapisz, Wyślij, Nazwij, Nowe i Usuń

Tablica Cisco Board jest również tablicą cyfrową. To nieskończona kanwa: rozmiar strony jest tak duży, jak tylko chcesz.

Aby otworzyć tablicę, dotknij przycisku **Tablica** na stronie głównej tablicy. Za pomocą pióra lub palca można rysować lub pisać na tablicy.

Do wybranego odbiorcy można wysłać tablice jako wiadomość e-mail. Aby było to możliwe, zespół ds. obsługi wideo musi wpięrow skonfigurować urządzenie do korzystania z serwera poczty.

Przeciagnij palcem w górę od dołu ekranu, aby otworzyć przełącznik zadań. Widoczne są tam inne otwarte aplikacje, aktualne tablice i ekran główny. Możesz łatwo przełączać się między nimi, stukając w wybraną.

Aby wyczyścić wszystkie tablice dla następnego użytkownika, otwórz Panel sterowania i dotknij opcji **Zakończ sesję**.

## Dodawanie adnotacji do zawartości udostępnionej na tablicy

- 1 Poza rozmowami udostępnij na tablicy ekran komputera z obrazem, który chcesz opatrzyć adnotacjami. Dotknij przycisku **Adnotacja**.



- 2 Za pomocą narzędzi znajdujących się w dolnej części ekranu ustaw swoje adnotacje. Możesz wtedy wznówić prezentację lub całkowicie odłączyć źródło.



- 3 Obraz z adnotacjami jest zapisywany jako tablica. Przesuń palcem w górę, aby zobaczyć wszystkie aktualne tablice. Możesz dodać kolejną lub usunąć istniejącą. Zostaną one usunięte po zakończeniu sesji. Jeśli chcesz wysłać tablicę, zobacz następną sekcję dotyczącą wysyłania jej pocztą elektroniczną.

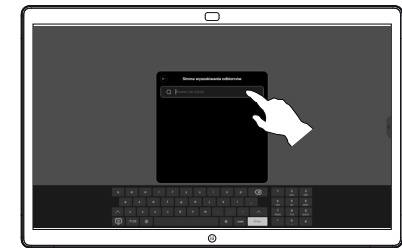


## Wysyłanie adnotacji lub rysunków pocztą e-mail

- 1 Na tablicy dotknij **Więcej**, a następnie dotknij **Wyślij e-mail**.



- 2 Rozpocznij wpisywanie nazwy lub adresu odbiorcy. Wybierz osobę i dotknij strzałki w prawo.



- 3 Jeśli chcesz, dodaj więcej odbiorców i dotknij białą strzałkę, gdy skończysz.



- 4 Wybierz tablice, które chcesz wysłać. Dotknij ponownie białą strzałkę, a tablice zostaną wysłane.

