

Nawiązywanie połączeń przy użyciu nazwy, numeru lub adresu

1 Dotknij przycisku **Połącz**.



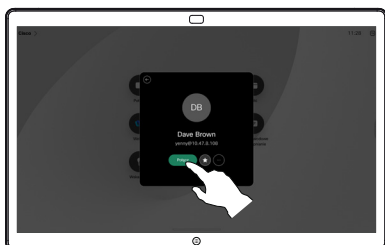
2 Dotknij pola **Szukaj**. Spowoduje to otwarcie klawiatury.



3 Wpisz nazwę, numer lub adres. Podczas wpisywania pojawiają się dopasowania i sugestie. Jeśli pojawi się właściwe dopasowanie, dotknij je, w przeciwnym razie kontynuuj wpisywanie.



4 Po zlokalizowaniu i wybraniu kontaktu dotknij zielonego przycisku **Połącz**, aby nawiązać połączenie.



Udostępnianie zawartości poza połączeniami

1 Poza rozmową podłącz źródło prezentacji za pomocą kabla lub aplikacji do bezprzewodowego udostępniania. Na urządzeniu pojawi się ekran Twojego źródła.



2 Przetrzyj od dołu w górę, jeśli chcesz wybrać inną aplikację lub ekran główny do wyświetlenia.



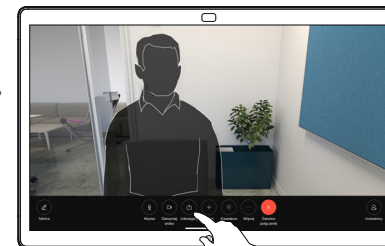
3 Odłącz źródło, aby przestać udostępniać je urządzeniu. Jeśli dzielisz się bezprzewodowo, dotknij ekran, a następnie dotknij **Zatrzymaj podgląd**.



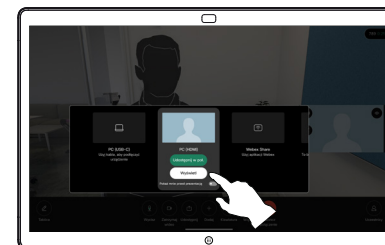
Informacje o tym, jak używać Tablic z kontrolerem dotykowym, można znaleźć w Instrukcji użytkownika kontrolera dotykowego RoomOS 11.20 oraz w skróconej instrukcji obsługi kontrolera dotykowego Cisco Room Series.

Udostępnianie zawartości w trakcie połączenia

1 W trakcie połączenia dotknij ekranu, aby wyświetlić elementy sterujące połączenia, a następnie dotknij przycisku **Udostępnij**.



2 Wybierz źródło, z którego chcesz rozpocząć udostępnianie. Jeśli jest ono połączone przez kabel, dotknij opcji **Wyświetl**, aby wyświetlić podgląd, a następnie dotknij opcji **Udostępnij**, gdy wszystko będzie gotowe. Dotknij **Udostępnij w połączeniu**, aby rozpocząć udostępnianie.



3 Aby zatrzymać udostępnianie treści, dotknij **Zatrzymaj udostępnianie**.



Używanie tablicy jako tablicy cyfrowej



- Cofanie i ponawianie
- Narzędzie wyboru
- Pióro: kolor, grubość linii, gumka, dopasowanie kształtów
- Kształty: Wstawianie gotowego kształtu
- Notatka
- Więcej: Zapisz, Wyślij, Nazwij, Nowe i Usuń

Tablica Cisco Board jest również tablicą cyfrową. To nieskończona kanwa: rozmiar strony jest tak duży, jak tylko chcesz.

Aby otworzyć tablicę, dotknij przycisku **Tablica** na stronie głównej tablicy. Za pomocą pióra lub palca można rysować lub pisać na tablicy.

Do wybranego odbiorcy można wysłać tablice jako wiadomość e-mail. Aby było to możliwe, zespół ds. obsługi wideo musi wpiern skonfigurować urządzenie do korzystania z serwera poczty.

Przeciwnij palcem w górę od dołu ekranu, aby otworzyć przełącznik zadań. Widoczne są tam inne otwarte aplikacje, aktualne tablice i ekran główny. Możesz łatwo przełączać się między nimi, stukając w wybraną.

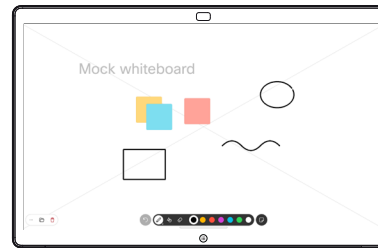
Aby wyczyścić wszystkie tablice dla następnego użytkownika, otwórz Panel sterowania i dotknij opcji **Zakończ sesję**.

Dodawanie adnotacji do zawartości udostępnionej na tablicy

- 1 Poza rozmowami udostępnij na tablicy ekran komputera z obrazem, który chcesz opatrzyć adnotacjami. Dotknij przycisku **Adnotacja**.



- 2 Za pomocą narzędzi znajdujących się w dolnej części ekranu ustaw swoje adnotacje. Możesz wtedy wznowić prezentację lub całkowicie odłączyć źródło.



- 3 Obraz z adnotacjami jest zapisywany jako tablica. Przesuń palcem w górę, aby zobaczyć wszystkie aktualne tablice. Możesz dodać kolejną lub usunąć istniejącą. Zostaną one usunięte po zakończeniu sesji. Jeśli chcesz wysłać tablicę, zobacz następną sekcję dotyczącą wysyłania jej pocztą elektroniczną.

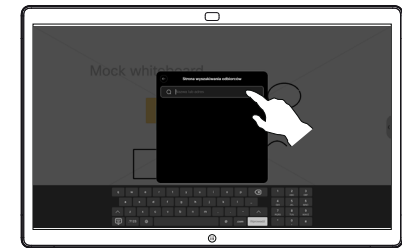


Wysyłanie adnotacji lub rysunków pocztą e-mail

- 1 Na tablicy dotknij **Więcej**, a następnie dotknij **Wyślij e-mail**.



- 2 Rozpocznij wpisywanie nazwy lub adresu odbiorcy. Wybierz osobę i dotknij strzałki w prawo.



- 3 Jeśli chcesz, dodaj więcej odbiorców i dotknij białą strzałkę, gdy skończysz.



- 4 Wybierz tablice, które chcesz wysłać. Dotknij ponownie białą strzałkę, a tablice zostaną wysłane.

