

Foreta anrop ved hjelp av navn, nummer eller adresse

1 Trykk på **Ring**-tasten.



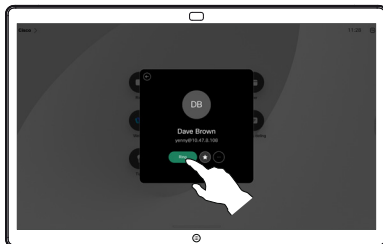
2 Trykk på **Søk**-feltet. Dette åpner tastaturet.



3 Skriv inn et navn, nummer eller adresse. Treff og forslag vises etter hvert som du skriver. Hvis riktig treff vises, trykker du på det eller fortsetter å skrive.



4 Når du har funnet og valgt kontakten din, trykker du på den grønne **Ring**-tasten for å ringe.



Dele innhold utenfor samtaler

1 Utenfor en samtale, kobler du til presentasjonskilden via kabel eller en app for trådløs deling. Kildeskjermen din vises på enheten.



2 Sveip opp fra bunnen hvis du vil velge en annen app eller startskjermen som skal vises i stedet.



3 Koble fra kilden for å slutte å dele den med enheten. Hvis du deler trådløst, trykker du på skjermen og trykker deretter på **Stopp forhåndsvisning**.



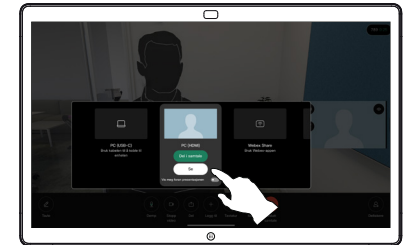
For informasjon om hvordan du bruker Boards med et berøringspanel, kan du se hurtigveiledningen for Cisco Room-serien med berøringskontroller og brukerveiledningen for Cisco Room-serien for enheter som bruker berøringskontrolleren RoomOS 11.20.

Dele innhold i en samtale

1 Trykk på skjermen i en samtale for å hente samtalekontrollene, og trykk deretter på **Del**.



2 Velg en kilde du vil dele fra. Hvis den er koblet sammen med kabelen, trykker du på **Vis** for å forhåndsvisne og trykker på **Del** når du er klar. Trykk på **Del i samtale** for å starte delingen med en gang.



3 For å stoppe deling av innhold, trykker du på **Stopp deling**.



Bruk Board brukt som en digital tavle



- Angre og gjøre om
- Velgerverktøy
- Pennverktøy: farge, linjetykkelse, viskelær, figurjustering
- Figurer: Sett inn en ferdig laget figur
- Klistrelapp
- Mer: lagre, sende, navn, ny og slette

Cisco Board er også en digital tavle. Det er et uendelig lerret: Størrelsen på en side er så stor som du ønsker.

Hvis du vil åpne tavlen, trykker du på **Tavle**-tasten på startskjermen på Board. Bruk pennen eller fingeren til å tegne og skrive på tavlen.

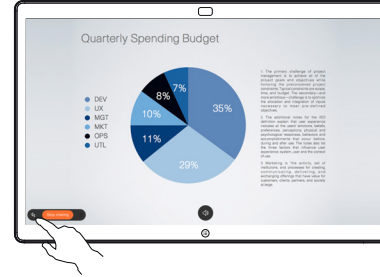
Du kan sende tavlene som e-poster til mottakeren av valget. For å kunne gjøre dette må videostøtteamet ha konfigurert din Board til å kunne bruke en e-postserver.

Sveip opp fra bunnen av skjermen for å åpne oppgavebytter. Du ser andre åpne apper, gjeldende tavler og startskjermen der, og det er enkelt å veksle mellom dem ved å trykke på den du ønsker.

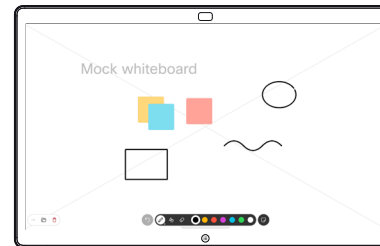
Hvis du vil fjerne alle tavlene for neste bruker, åpner du kontrollpanel og trykker på **Avslutt økt**.

Kommentere delt innhold på Board

- 1 Eksterne anrop. Del datamaskinskjermen med bildet du vil kommentere på det, på Board. Trykk på **Merknad**-tasten.



- 2 Lag merknadene dine ved hjelp av verktøyene nederst på skjermen. Du kan deretter gjenoppta en presentasjon eller koble kilden helt av.



- 3 Det kommenterte bildet lagres som en tavle. Sveip oppover for å se alle gjeldende tavler. Du kan legge til en annen tavle, eller slette en eksisterende tavle. De vil bli slettet når din økt er over. Hvis du vil sende en tavle, ser du den neste delen om å sende den.

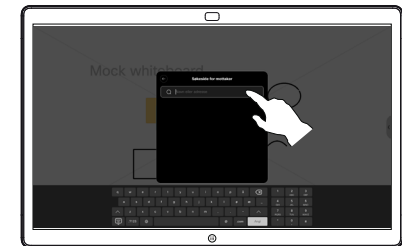


Sende merknader eller tegninger via e-post

- 1 På tavlen trykker du på **Mer** og trykker deretter på **Send til e-post**.



- 2 Begynn å skrive inn et mottakernavn eller en adresse. Velg personen og trykk på pil høyre.



- 3 Legg til flere mottakere hvis du vil, og trykk på den hvite pilen når du er ferdig.



- 4 Velg tavlene du vil sende. Trykk på den hvite pilen igjen, slik at tavlene dine blir sendt.

